



Agenda 2 AB OddV

Leden: Floor Vermeulen (Wageningen, voorzitter), Bram van der Beek (Ede), Jan Top (Barneveld), Esther Heutink-Wenderich (Nijkerk), Marieke Teunissen (Scherpenzeel), Peter Drenth (provincie Gelderland), Henk-Jan Baakman (secretaris / directeur OddV)

Namens OddV: Esther Lucas (manager team Ontwikkeling en Bedrijfsvoering), Johan Burgers (controller)

Datum: 9 juli 2026

Tijd: 12.25 - 12.30 uur

Locatie: OddV, vergaderruimte Water

	<u>bijlage nr.</u>	<u>tijd:</u>
1 Opening en Mededelingen		12.25
1a Conceptverslag AB d.d. 9 april 2026	1a	
1b Terugkoppeling externe organen		
Ter informatie		
--		
2 Besluitvormend, bespreekstukken		
--		
3 Besluitvormend, hamerstukken		12.27
3a Jaarstukken OddV 2025 en Bestemming jaarrekeningresultaat 2025 en Verslag van bevindingen jaarstukken 2025 OddV	3a	
<u>Toelichting:</u> Het DB heeft de conceptjaarstukken 2025 ter informatie aan de gemeenteraden en Provinciale Staten van de partners verzonden. De partners kunnen zich vinden in de jaarstukken en de bestemming van het resultaat.		
<u>Gewenst besluit:</u>		
• de jaarstukken 2025 vaststellen; • instemmen met de bestemming van het jaarresultaat.		
3b Eerste begrotingswijziging 2026	3b	
<u>Toelichting:</u> Het Dagelijks Bestuur heeft de eerste begrotingswijziging 2026 OddV voor een zienswijze aan de gemeenteraden en Provinciale Staten van de partners verzonden. De vaststelling van de uitvoeringsplannen 2026 door de gemeenten en provincie en enkele andere ontwikkelingen, waaronder de incidentele budgetten voor doorontwikkeling van de organisatie en de tijdelijke huisvesting van ODNL, zijn aanleiding om de begroting 2026 te wijzigen. Hierop zijn geen zienswijzen ingediend.		
<u>Gewenst besluit:</u> De eerste begrotingswijziging vaststellen.		
3c Ingediende zienswijze(n) op Programmabegroting 2027-2030 OddV*		
<u>* Toelichting:</u> Het Dagelijks Bestuur heeft de Programmabegroting 2027-2030 voor een zienswijze aan Provinciale Staten en de gemeenteraden verzonden. Tot op heden zijn geen zienswijzen ontvangen. Wel is van de provincie een conceptzienswijze binnengekomen.		



Indien vóór de bestuursvergadering alsnog zienswijzen worden ingediend, dan wordt de agenda op dit onderdeel aangevuld en wordt deze samen met de bijbehorende stukken nagezonden.

3d Programmabegroting 2027-2030 OddV

3d

Toelichting:

Het Dagelijks Bestuur heeft de Programmabegroting 2027-2030 voor een zienswijze aan Provinciale Staten en de gemeenteraden verzonden. De programmabegroting is behandeld in de gemeenteraden.

Gewenst besluit:

- de ontwerpbegroting 2027 vaststellen;
- de meerjarenbegroting 2028-2030 voor kennisgeving aannemen;
- de bevoorschotting vaststellen volgens tabel 2 op pagina 21.

3e Eerste bestuursrapportage 2026 OddV

3e

Toelichting:

De eerste bestuursrapportage 2026 is besproken en vastgesteld in het Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd dit besluit te bekrachtigen.

Gewenst besluit:

De eerste bestuursrapportage vaststellen.

4 Rondvraag en sluiting

12.30

--



Aan
Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

Onderwerp: bestemming jaarresultaat 2025 OddV

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

De jaarrekening 2025 sluit met een batig saldo van € 2.161.495,-. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn een optelsom van de volgende factoren:

- Incidenteel voordeel door onderproductie (4%) als gevolg van lagere vraag naar producten en het niet volledig kunnen invullen van capaciteit;
- Incidenteel voordeel door lagere personeelslasten en inhuur dan geraamd door o.a. lagere loonontwikkeling dan begroot op basis van cijfer CEP;
- Het deel van het programma Vallei Versterkt dat wordt doorgeschoven naar 2026 en 2027;
- Incidentele baten, waaronder subsidies, en vergoedingen voor huisvesting en werkzaamheden voor Omgevingsdienst NL.

Wij stellen voor dit bedrag als volgt te bestemmen:

1. Het nog niet bestede budget voor het programma Vallei Versterkt, groot € 465.000,- doorschuiven naar 2026 en 2027 conform besluit bij de Programmabegroting 2026-2029;
2. Een bedrag, groot € 360.000,- te bestemmen voor de dekking van de structurele consequenties van de doorontwikkeling (3 programma-managers in 2026);
3. Het restant, groot € 1.336.495,- (bestaande uit de onderproductie groot € 825.000,- de lagere loonontwikkeling dan begroot, groot € 400.000,- en het restant van het jaarresultaat, groot € 111.495,-) verrekenen met de partners.

Ter toelichting het volgende:

Bij bestuursbesluit van 17 juli 2025 is ingestemd met een budget € 800.000,- voor doorontwikkeling van de organisatie (programma Vallei Versterkt). Dit budget is bestemd voor de jaren 2025 tot en met 2027. In 2025 is hiervan een bedrag van € 336.000,- besteed. Het nog niet bestede budget wordt aangewend voor de doorontwikkeling van de BI-voorziening, e-depot, integraal middelenstelsel, optimalisatie en innovatie van ons VTH-systeem, en begeleiding van AI onderzoek en procesinrichting.

Bij bestuursbesluit van 17 juli 2025 is besloten om de structurele lasten voor de doorontwikkeling van de organisatie te dekken uit de aanvullende onderzoeken voor ombuigingen die nu nog PM geraamd zijn. De verwachting is dat het onderzoek naar het gastheercontract financieel voordeel oplevert,

AB

Datum
26 mei 2026

Pagina
1

Behandeld door

Bijlage
Jaarstukken 2025



maar de effectuering daarvan is nog niet gereed. Om de voortgang van de doorontwikkeling te continueren is het belangrijk dat incidentele dekking gevonden wordt tot het moment dat structurele middelen beschikbaar zijn. Wij stellen dan ook voor om een deel van het jaarrekeningresultaat 2025, groot €360.000,-, voor de 3 programmamanagers incidenteel aan te wenden.

Verrekening met de partners

In de begrotingsrichtlijnen uit de Programmabegroting 2025 is bepaald dat verrekening van productiever verschillen ten opzichte van de uitvoeringsplannen bij vraaggestuurde producten niet plaats vindt als de verschillen kleiner of gelijk zijn aan 5% van de omvang van het totaal van de vraaggestuurde producten en diensten. Indien dit wel plaatsvindt, dan vindt verrekening met de partner wel plaats voordat het restant van het jaarresultaat wordt bestemd. Het deel van het jaarresultaat dat de bestemming verrekening met de partners krijgt, wordt verdeeld naar rato van de vaste kosten per partner.

De realisatie van het MUP2025 geeft het volgende beeld:

	Productie- opdracht	Gerealiseer- de omzet	meer- minder opbrengst	
Omzet per partner	2025	2025	2025	
Barneveld	5.397.020	5.109.957	-287.062	onderproductie
Ede	7.920.170	7.480.594	-439.576	onderproductie
Nijkerk	3.067.549	3.082.305	14.756	overproductie
Scherpenzeel	665.378	566.971	-98.407	onderproductie
Wageningen	1.294.488	1.279.497	-14.992	onderproductie
Provincie Gelderland	10.080	10.775	695	overproductie
Totaal	18.354.686	17.530.099	-824.587	onderproductie

Rekening houdend met de bestemmingsvoorstellen en de begrotingsrichtlijn komen we tot de volgende verrekening met de partners.



	1e verrekening ≥ 5%	verrekening restant jaarresultaat	Per saldo te verrekenen met partners	
Omzet per partner				
Barneveld	-293.351	-169.434	-462.785	terugbetalen
Ede	-393.151	-232.835	-625.985	terugbetalen
Nijkerk	16.309	-97.677	-81.368	terugbetalen
Scherpenzeel	-98.407	-20.642	-119.049	terugbetalen
Wageningen	-8.026	-39.657	-47.683	terugbetalen
Provincie Gelderland	695	-320	375	bijbetalen
	-	-	-	
Totaal	775.930	560.565	1.336.495	

Voor een nadere specificatie en een toelichting op de 1^e verrekening ≥5% wordt verwezen naar bijlage 1.

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

- gezien het voorstel van het DB van 9 april 2026

BESLUIT:

- de jaarstukken 2025 vast te stellen;
- in te stemmen met de bestemming van het jaarresultaat.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei, 9 juli 2026

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman

Bijlage 1 gerealiseerde productie per partner

	Barneveld			Ede			Nijkerk			Scherpenzeel			Wageningen			provincie		
	UP2025 op 31 dec.	Realisatie 31 dec. 2025	Afwijking ≥5%	UP2025 op 31 dec.	Realisatie 31 dec. 2025	Afwijking ≥5%	UP2025 op 31 dec.	Realisatie 31 dec. 2025	Afwijking ≥5%	UP2025 op 31 dec.	Realisatie 31 dec. 2025	Afwijking ≥5%	UP2025 op 31 dec.	Realisatie 31 dec. 2025	Afwijking ≥5%	UP2025 op 31 dec.	Realisatie 31 dec. 2025	Afwijking ≥5%
Vaste financiering overhead	1.658.628	1.658.628		2.279.272	2.279.272		956.182	956.182		202.066	202.066		388.212	388.212		3.133	3.133	
Vergunningverlening milieu	279.617	231.625	-47.992	345.752	351.741		125.463	126.326		47.309	24.327	-22.982	61.828	52.938		-8.890	-	
Vergunningverlening BRIKS	892.064	787.326	-104.738	1.579.331	1.393.443	-185.888	553.398	586.656	33.258	133.521	60.256	-73.265	282.118	268.964		-	-	
Bodem	169.159	115.430	-53.729	212.370	145.943	-66.427	93.993	72.816	-21.177	19.591	18.464	-1.126	32.512	26.965		-5.547	-	
Toezicht milieu	688.031	688.031	0	906.931	906.931		405.705	405.705		85.240	85.240		128.103	128.103		-	-	
Toezicht BRIKS	498.795	498.501	0	659.896	649.958		275.587	252.070	-23.518	51.130	53.805	2.675	96.980	129.459	32.479	-	695	695
Juridische Advies	531.307	537.889	0	856.912	814.436		343.251	340.835		53.700	49.998	-3.702	139.426	145.615		-	-	
Specialistisch Advies	157.141	124.742	-32.399	126.852	110.004	-16.848	83.642	57.289	-26.353	13.894	8.456	-5.438	27.927	14.181	-13.746	-	-	
Overige dienstverlening	135.397	135.397	0	304.001	304.001		99.342	99.342		24.384	24.384		73.360	73.360		6.947	6.947	
DVO	345.856	305.190	-40.667	118.446	138.302	19.855	130.986	185.085	54.099	24.488	39.824	15.335	28.830	24.300	-4.530	-	-	
Projecten	41.024	27.199	-13.826	530.407	386.564	-143.843	-	-		10.055	151	-9.904	35.193	27.400	-7.793	-	-	
Productieoverdracht ¹⁾	5.397.020	5.109.957	-293.351	7.920.170	7.480.594	-393.151	3.067.549	3.082.305	16.309	665.378	566.971	-98.407	1.294.488	1.279.497	-8.026	10.080	10.775	695
Onder- overproductie		-287.062			-439.576			14.756			-98.407			-14.992			695	

Vaste kosten cf primaire begroting 2025	%	verrekening restant jaarresultaat
1.658.628,46	30,23	-169.434
2.279.272,23	41,54	-232.835
956.181,92	17,42	-97.677
202.066,32	3,68	-20.642
388.211,60	7,07	-39.657
3.133,42	0,06	-320
5.487.493,95	100,00	-560.565

2025

Jaarverslag
en jaarrekening



Omgevingsdienst
De Vallei

< Inhoud

Voorwoord	3	Deel 2 Jaarrekening	
Besluit tot vaststelling	5	Financiën	50
Deel 1 Jaarverslag		Financieel resultaat	51
Ontwikkelingen	7	Overzicht baten en lasten op programmaniveau	53
Programma's	11	Incidentele baten en lasten	54
Vergunningverlening	12	Balans	55
Toezicht en Handhaving	14	Overzicht wet normering bezoldiging	62
Advies	19	topfunctionarissen (WNT)	63
Stelseltaken	20	Single Information Single Audit	64
Projecten	21	Rechtmatigheidsverantwoording	65
Paragrafen	25	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	65
Weerstandsvermogen	26	Bijlagen	66
Financiële kengetallen	28	Bijlage 6 Activastaat	67
Financiering	29	Bijlage 7 Overzicht van de prestaties in 2025	68
Bedrijfsvoering	30		
Kapitaalgoederen	32		
Bijlagen	33		
Bijlage 1 Productie per gemeente in uren	34		
Bijlage 2 Kwaliteitscriteria 3.0: onderdeel B kritieke massa	41		
Bijlage 3 Kwaliteitscriteria 3.0: onderdeel C procescriteria	42		
Bijlage 4 Robuustheid	45		
Bijlage 5 Ombuigingen	46		

Voorwoord

In 2025 stond Omgevingsdienst de Vallei (OddV) voor uitdagende inhoudelijke en financiële opgaven. Enerzijds is gewerkt aan de doorontwikkeling van de organisatie om te voldoen aan landelijke robuustheidscriteria, kwaliteitseisen en maatschappelijke opgaven. Anderzijds is, in nauwe afstemming met de deelnemende gemeenten, invulling gegeven aan een ombuigingsopgave als gevolg van de financiële situatie bij de partners.

In het kader van de doorontwikkeling is in 2025 gestart met het programma Vallei Versterkt. Daarbij is ingezet op het versterken van de VTH-taken, het professionaliseren van werkprocessen, datagedreven werken en digitalisering, en het verbeteren van de samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Tegelijkertijd zijn voorbereidingen getroffen voor ombuigingen die met ingang van 2026 structureel worden uitgevoerd.

Positief jaarrekeningresultaat

De jaarrekening 2025 laat een positief resultaat zien. Dit resultaat is ten opzichte van eerdere jaren relatief hoog en kent een overwegend incidenteel karakter.

De belangrijkste oorzaken hiervan zijn een optelsom van de volgende factoren:

- Incidenteel voordeel door onderproductie (4%) als gevolg van lagere vraag naar producten en het niet volledig kunnen invullen van capaciteit;
- Incidenteel voordeel door lagere personeelslasten en inhuur dan geraamd door o.a. lagere loonontwikkeling dan begroot op basis van cijfer CEP;
- Incidentele baten, waaronder subsidies en vergoedingen voor huisvesting en werkzaamheden voor Omgevingsdienst NL.

Omgevingsdienst de Vallei werkt in opdracht van:

provincie
Gelderland



gemeente Wageningen



Het positieve resultaat over 2025 hangt dus samen met zowel deze onder-productie als enkele incidentele meevallers. Dit biedt ruimte om budget terug te geven aan de gemeenten, om incidentele investeringen in de verdere doorontwikkeling van de organisatie te doen en om bij te dragen aan een solide financiële positie. De bestemming van het resultaat wordt separaat aan uw raad voorgelegd.

De accountant heeft vastgesteld dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de financiële positie van OddV en dat de baten en lasten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Met vriendelijke groet,
Namens het Algemeen Bestuur

Floor Vermeulen, voorzitter
Henk-Jan Baakman, secretaris-directeur

Besluit tot vaststelling

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst de Vallei,
bijeen in zijn vergadering van 9 juli 2026:

Gezien het voorstel van het Dagelijks Bestuur van 9 april 2026 aan het Algemeen Bestuur
tot vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening 2025;

Besluit

De jaarstukken 2025 van Omgevingsdienst de Vallei vast te stellen volgens voorliggend
ontwerp;

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst
de Vallei op 9 juli 2026,

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman

<

deel 1

Jaarverslag

>



Ontwikkelingen



Omgevingsdienst
De Vallei

< Ontwikkelingen

Robuustheidscriteria

Vanuit het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), mede op basis van de aanbevelingen van de Commissie Van Aartsen en het Interbestuurlijk Programma VTH, worden steeds hogere kwaliteitseisen gesteld aan de uitvoering van VTHA-taken. Deze zogenoemde robuustheidscriteria zijn gericht op het versterken van het landelijke stelsel van omgevingsdiensten en het voorkomen van milieuschade.

Keuze van het bestuur

Het bestuur van OddV heeft in september 2024 gekozen om te voldoen aan de robuustheidscriteria, met uitzondering van het criterium rondom de omzet op milieutaken, [zie bijlage 4 Robuustheid](#). Op basis van een verkenning heeft het bestuur gekozen om de uitvoering van milieutaken op regionaal niveau te versterken, zodat de VTHA-taken op een adequaat en toekomstbestendig niveau blijven en de leefomgeving gezond, veilig en duurzaam blijft. Een fusie om te voldoen aan de omzetnorm voor de milieutaken ten behoeve van een robuuste omgevingsdienst is op dit moment niet aan de orde.

In 2026 treedt een nieuw bestuur aan. Samen met dit bestuur wordt de nieuwe koers van de organisatie bepaald. Het programma Vallei Versterkt vormt het kader voor de verdere doorontwikkeling van OddV en voor het versterken van de kwaliteit van het werk. Binnen dit programma werken we aan concrete projecten die bijdragen aan betere sturing, professionalisering en dienstverlening. Deze projecten zijn gericht op kwaliteitsverbetering en zijn van waarde, ongeacht de toekomstige samenwerkingsvorm waarin OddV zich ontwikkelt. Het betreft daarmee zogenoemde no-regret projecten.

Doorontwikkeling in de organisatie: Vallei Versterkt 2025

Eind 2024 zijn we gestart met het programma Vallei Versterkt. Daarmee bouwen we aan een toekomstbestendige omgevingsdienst die goed samenwerkt met gemeenten en partners in de regio. Binnen het programma werken we langs drie sporen: opdrachtgeverschap-opdrachtnemerschap, versterken en moderniseren van onze organisatie en de blik naar buiten.

Opdrachtgeverschap - Opdrachtnemerschap

Samen met de gemeenten hebben we een leidraad opgesteld waarin staat hoe we beter en professioneler kunnen samenwerken. Zo is helder wat we van elkaar mogen verwachten. Ook hebben we geïnvesteerd in extra strategische capaciteit en hebben we de rol van accountmanager versterkt. Dat helpt ons om partners beter te adviseren en samen te werken vanuit gezamenlijke doelen. Daarnaast maken we in onze rapportages steeds beter zichtbaar wat de maatschappelijke meerwaarde van ons werk is.

Versterken en moderniseren van de organisatie

Binnen onze organisatie ligt de focus op het efficiënter inrichten van de bedrijfsvoering. Met de invoering van een nieuw systeem (AFAS) hebben we meer grip op informatie en kunnen we gericht sturen. Samen met onze managers hebben we een leiderschapstraject doorlopen om te komen tot een gedeelde visie op leiderschap. Daarnaast is een dashboard ontwikkeld dat managers direct inzicht geeft in de voortgang van de productie, wat helpt bij het sturen op het werk. We hebben bovendien geïnvesteerd in de ontwikkeling van onze medewerkers, zodat kennis op peil blijft en we onze taken goed kunnen blijven uitvoeren. Hiervoor beschikken we over een

opleidingsbeleid en een vitaliteitsagenda. Tot slot zijn we gestart met het ontwikkelen van slimme AI-toepassingen voor toezicht-houders en vergunningverleners.

Blik naar buiten

Ook de samenwerking met ketenpartners (zoals de brandweer en het waterschap) heeft aandacht gekregen. We hebben onderzocht hoe die samenwerking nu verloopt en waar ruimte is voor verbetering. De inzichten uit dat onderzoek gebruiken we als basis voor de volgende stappen.

Ombuigingen

De financiële situatie van de deelnemende gemeenten maakte het noodzakelijk om voor 2026 een begroting vast te stellen waarin ombuigingen zijn gerealiseerd. In **bijlage 5** is toegelicht dat deze ombuigingen binnen OddV worden ingevuld door aanpassing van de prioriteiten in de U&H-strategie en door efficiëntieverbeteringen. Daarnaast voeren we onderzoek uit naar aanvullende besparingsmogelijkheden; ook dit onderzoek is in **bijlage 5** beschreven.

Kwaliteitscriteria 3.0

In 2025 zijn nieuwe kwaliteitscriteria 3.0 voor de uitvoering van de VTH-taken van toepassing. Deze criteria borgen dat vergunningverlening, toezicht en handhaving deskundig, onafhankelijk en consistent worden uitgevoerd. Wij hebben in 2025 hard gewerkt om aan de criteria te voldoen en dat is gelukt. Door te investeren in vakmanschap, opleiding en een adequate organisatie-inrichting voldoet OddV aan de landelijke kwaliteitsnormen voor zowel basis- als plustaken.

Daarmee dragen wij bij aan een betrouwbare uitvoering van VTH en daarmee aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. De verantwoording van zowel de procescriteria als de criteria voor de deskundigheidsgebieden zijn in **bijlage 3** weergegeven.

Klanttevredenheid

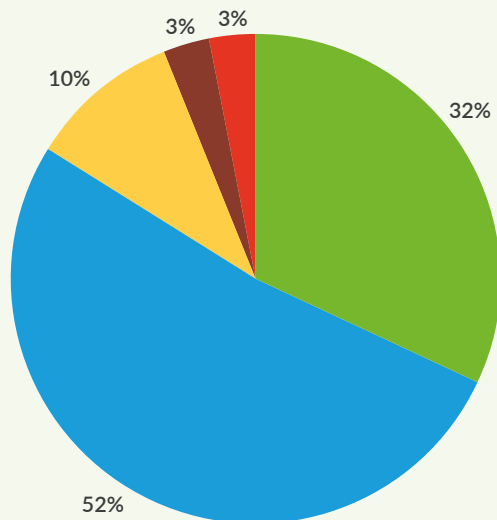
OddV voert klanttevredenheidsonderzoeken uit om inzicht te krijgen in wat klanten van ons vinden en wat zij van ons verwachten. In 2025 zijn de onderzoeken onder drie doelgroepen uitgevoerd: onder aanvragers van vergunningen, onder gemachtigde aanvragers en bij klanten na uitvoering van milieutoezicht. De resultaten laten zien dat 79% van de klanten tevreden is over de algemene dienstverlening van OddV.

Uit het onderzoek onder vergunningaanvragers blijkt dat 75% van de klanten tevreden is over de dienstverlening. Bij gemachtigde aanvragers ligt dit percentage hoger, op 83%, vooral omdat zij de procedures beter kennen. Bij milieutoezicht blijkt dat 85% van de klanten tevreden is over de wijze waarop controles zijn uitgevoerd.

Een aandachtspunt dat uit de onderzoeken naar voren komt, is het gebruik van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Sinds 2024 moeten vergunningaanvragen via dit landelijke loket worden ingediend. Voor eenmalige gebruikers wordt dit als complex ervaren en kan invloed hebben op de ervaring bij het aanvragen van een vergunning. OddV zet zich in om klanten te begeleiden en uitleg te geven over het gebruik van het DSO, zodat aanvragen correct en efficiënt kunnen worden verwerkt.

Milieutoezicht

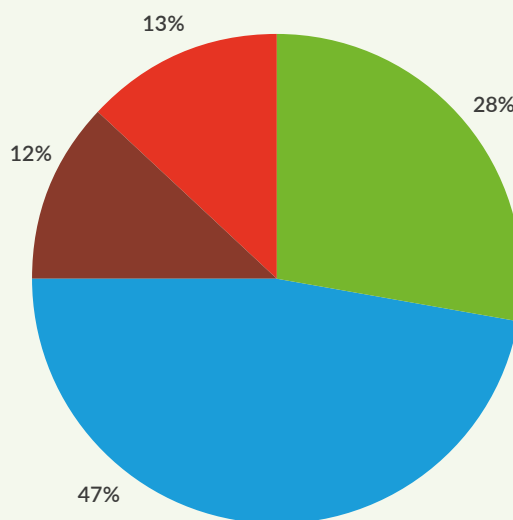
Hoe tevreden bent u over de manier waarop de toezichthouder de milieucontrole heeft uitgevoerd?



- zeer tevreden
- tevreden
- neutraal
- ontevreden
- zeer ontevreden

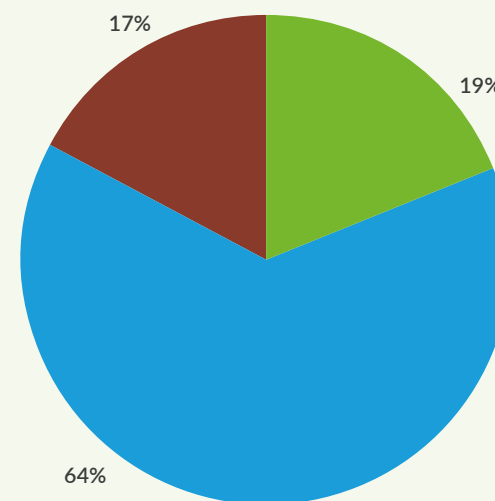
Vergunningen (aanvragers)

Hoe tevreden bent u over de dienstverlening van OddV?



Vergunningen (Gemachtigden)

Hoe tevreden bent u over de dienstverlening van OddV?



Wat is hiervan de conclusie?

395 mensen van de 502 mensen die geantwoord hebben op het onderzoek geven aan tevreden of zeer tevreden te zijn over de dienstverlening. Hierdoor kunnen we zeggen dat gemiddeld 79% van onze klanten tevreden is over onze dienstverlening.

“Vriendelijk contact en goed meegedacht met mijn aanvraag.”

“Het Digitaal Stelsel Omgevingswet is lastig om in te vullen. De kans op een fout is groot. Dus ik ben blij met de hulp en suggesties van de omgevingsdienst.”



Programma's



Wat wilden we bereiken?

Het inrichten van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

OddV handelt namens de gemeenten en provincie aanvragen van omgevingsvergunningen af. Dit gebeurt op een juiste, tijdige en kwalitatief goede manier. Vergunningaanvragen worden binnen de wettelijke termijnen afgehandeld en meldingen worden beoordeeld op juistheid en volledigheid. Er wordt informatie verstrekt waarmee burgers en bedrijven hun plannen verder kunnen uitwerken. Een goede dienstverlening en duidelijke communicatie staan hierbij centraal.

Wat hebben we bereikt?

Productgroep	Aantal begroot (uren)	Aantal werkelijk (uren)	Vershil
Vergunningverlening Milieu	12.379	11.328	-8%
Vergunningverlening BRIKS	49.524	44.575	-10%

In 2025 heeft OddV namens gemeenten en provincie een groot aantal aanvragen, meldingen en informatieplichten zorgvuldig afgehandeld. In totaal zijn binnen de vergunning-

verlening ruim 5.900 producten verwerkt op het gebied van bouw en milieu. Vergunningaanvragen zijn binnen de wettelijke kaders beoordeeld en meldingen zijn getoetst op juistheid en volledigheid, met oog voor kwaliteit en uitvoerbaarheid.

Binnen de productgroep Vergunningverlening Milieu zijn 934 producten afgehandeld. Door ontwikkelingen zoals de stikstofproblematiek is het aantal nieuwe agrarische vergunningaanvragen gedaald. Tegelijkertijd is extra ingezet op het intrekken van bestaande vergunningen, onder andere in het kader van landelijke beëindigingsregelingen. Daarnaast kostten het organiseren van een stikstofafel, het opstellen van een handelingsperspectief, het aanpassen daarvan na wijziging van provinciale beleidsregels en het herbeoordelen van aangehouden vergunningaanvragen extra inspanning.

De invoering van de Omgevingswet en het werken met het DSO blijkt in de praktijk complex voor bedrijven en overheden. Dit is één van de belemmeringen die eraan bijgedragen heeft dat er weinig industriële vergunningaanvragen milieu zijn ingediend. Hierdoor blijft onze tijdsbesteding achter bij de raming van het Meerjarig Uitvoeringsplan (MUP). Om deze belemmeringen zoveel mogelijk weg te nemen is extra ingezet op uitleg, begeleiding en advisering, onder andere tijdens bedrijfsbezoeken.

Ook is intensief samengewerkt met toezichthouders om de registratie van milieubelastende activiteiten goed te laten aansluiten op toezicht en handhaving en is op verschillende dossiers intensief overleg met Omgevingsdienst Groene Metropool geweest over de inschatting van het juiste bevoegde gezag.

Binnen de productgroep Vergunningverlening Bouw zijn 4.971 zaken afgehandeld. Het aanbod van bouwvergunningen is regionaal gezien stabiel gebleven, ondanks (lokaal) remmende factoren zoals de stikstofproblematiek. De invloed van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) op de omvang van de werkzaamheden is vooralsnog beperkt, maar de nadruk van onze inzet verschuift wel naar coördinatie en afstemming. Dit vraagt blijvende aandacht voor

samenwerking en heldere werkafspraken met gemeenten. In het afgelopen jaar is geïnvesteerd in harmonisatie, het vastleggen van werkprocessen en het versterken van de samenwerking, onder meer via workshops en structureel overleg.

Met deze gewijzigde inzet is vergunningverlening niet alleen een uitvoerende taak, maar een sturend instrument. Door plannen zorgvuldig te toetsen, meldingen te beoordelen en initiatiefnemers goed te begeleiden, wordt ruimte geboden aan ontwikkeling, terwijl tegelijkertijd wordt gestuurd op kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid. Zo draagt vergunningverlening bij aan het realiseren en in stand houden van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in de regio.

Wat heeft dit gekost?

x € 1.000	Begroting 2025	Jaarrekening 2025
Lasten*	6.648	6.480
Baten	6.982	7.190
Mutaties reserves	-	-
Saldo na mutatie reserves	-334	-710

**inclusief toegerekende overhead*



Wat wilden we bereiken?

Het inrichten van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

OddV houdt namens de opdrachtgevers toezicht op de naleving van bouw- en milieuwetgeving. Toezicht betekent dat we controleren of particulieren en bedrijven zich aan de regels houden. Het gaat dan onder andere om toezicht op risicovolle bedrijven, branchegericht toezicht, bodem, groen en ecologie en indirecte lozingen. Daarnaast houden we toezicht op ruimtelijke ontwikkelingen, huisvesting van arbeidsmigranten, ondermijning en we behandelen klachten. Als overtredingen in het veld niet worden opgelost, treden we daar juridisch tegen op. Ook beoordelen we verzoeken om handhaving en onderzoeken we of er echt illegaal wordt gehandeld. Op basis van onze bevindingen bepalen we of we handhavingsmaatregelen treffen of dat een andere oplossing passender is.

Wat hebben we bereikt?

Productgroep	Aantal begroot (uren)	Aantal werkelijk (uren)	Verschil
Bodem	7.595	5.465	-28%
Toezicht Milieu	31.870	30.550	-4%
Toezicht BRIKS	22.778	22.808	0%
Juridisch Advies	27.704	27.188	-2%

Bodem

In 2025 zijn binnen de productgroep Bodem 1.819 producten afgehandeld, waaronder meldingen, informatieplichten, adviesverlening en controles. Het aantal meldingen en informatieplichten is sterk gestegen ten opzichte van 2024, terwijl het aantal adviesverzoeken in het kader van bouw- en milieuvergunningen achterblijft. Dit hangt samen met gewijzigde regelgeving door de Omgevingswet. Het bodeminformatiesysteem is up-to-date gehouden en veel van het vooroverleg bij saneringen is uitgevoerd in het kader van ruimtelijke planvorming.

Door het verbeteren van meldingen en informatieplichten is meer zicht en grip ontstaan op grondstromen en activiteiten die de bodemkwaliteit beïnvloeden. Dit maakt het mogelijk om (maatschappelijke) kosten voor het omgaan met verontreinigde grond bij de juiste partij te leggen en verdere verspreiding te voorkomen. Het bodeminformatiesysteem en de bodembelastingskaart zorgen bovendien voor betere toegankelijkheid van informatie en ondersteunen een efficiëntere en kosteneffectieve ruimtelijke planvorming.



Er is minder bodemtoezicht uitgevoerd dan gepland in het MUP. Oorzaak ligt primair in het feit dat het moeilijk is om voldoende capaciteit te hebben. We zijn gestart met het opstellen van een bodemtoezichtplan waarmee we op basis een gebiedsgerichte risicoanalyse de noodzakelijk inzet bepalen.

Toezicht milieu

In 2025 zijn 3.085 milieutoezichtproducten gerealiseerd. Dit zijn voornamelijk fysieke controles, administratieve controles en ketentoezicht. De inzet verliep door het jaar heen wat grillig. Halverwege het jaar waren er flinke achterstanden. Deze zijn grotendeels ingelopen. Enkele onderwerpen lichten we uit.

De meest milieurelevante bedrijven vallen in de categorie gemeentelijk complexe bedrijven. In 2025 zijn alle geplande inspecties bij deze bedrijven uitgevoerd en is ook het meetprogramma afgerond.

Voor de kwaliteit van de inspecties bij complexe bedrijven werken we samen met de omgevingsdiensten in Gelderland. Gezamenlijk stellen we jaarlijks een programma op, definiëren we KPI's en volgen we de voortgang daarop. OddV voldoet aan alle KPI's.

OddV voerde in 2025 meerdere integrale milieucontroles uit, samen met onder meer Waterschap Vallei en Veluwe, de Douane en de politie. Deze controles richtten zich onder andere op illegale mestpraktijken, bedrijventerreinen en indirecte lozingen. Door deze gezamenlijke aanpak is ondermijnende milieucriminaliteit beter in beeld gebracht en effectiever aangepakt.

Door uitbraken van vogelgriep was het in 2025 beperkt mogelijk om fysieke controles uit te voeren bij pluimveebedrijven. Daardoor was er tijdelijk minder zicht op het naleefgedrag. Om dit op te vangen zijn we gestart met de ontwikkeling van een systematiek voor administratief toezicht, zodat we ook bij beperkingen in het bezoeken van bedrijven zicht houden op de actuele situatie en het naleefgedrag.

Daarnaast hebben we in 2025 prioriteit gegeven aan het keuren van stookinstallaties. Hier zijn we in 2024 mee gestart naar aanleiding van een landelijk onderzoek waaruit bleek dat slechts een beperkt deel van de stookinstallaties voldeed aan de eisen voor keuring en onderhoud. Onze inspecties dragen bij aan een betere brandveiligheid, een lager energiegebruik (met financieel voordeel voor ondernemers) en minder emissies.

Zicht op de opbrengst van ons energietoezicht

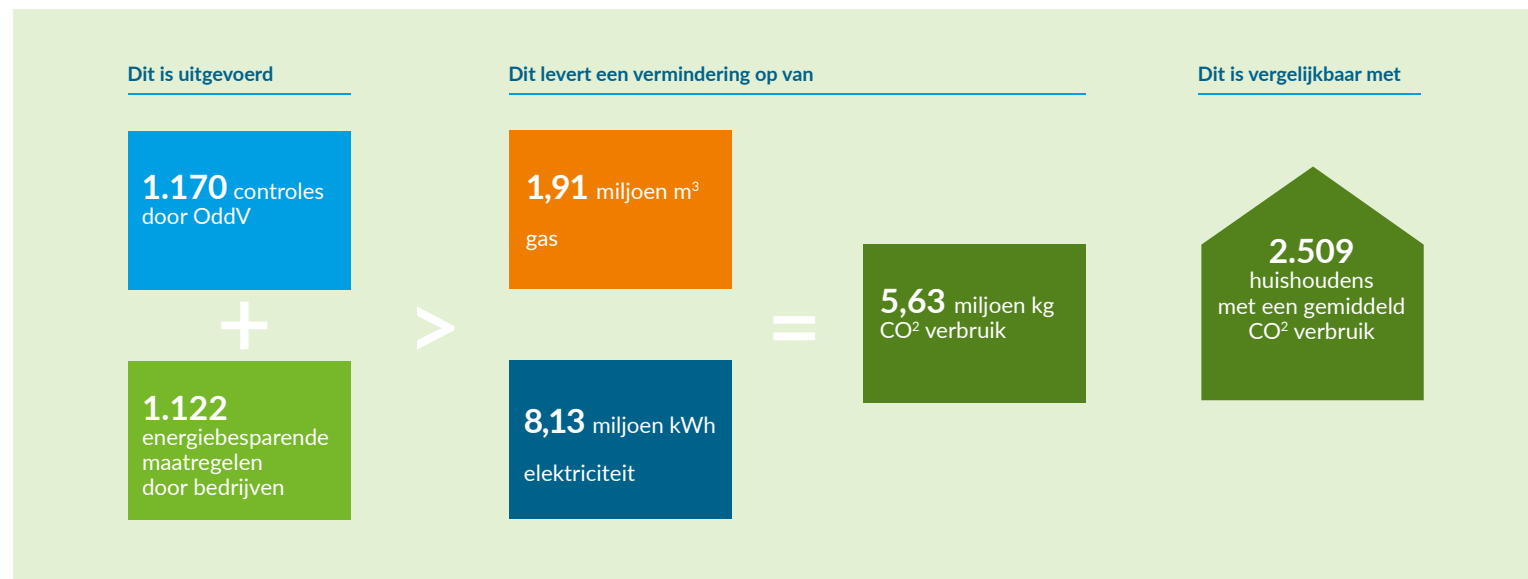
In 2025 zette OddV een grote stap in datagedreven toezicht op het gebied van energie. We ontwikkelden een dashboard dat laat zien wat onze controles bij bedrijven naar verwachting opleveren aan energiebesparing en dus minder CO₂-uitstoot en een tool die helpt om bedrijven met het meeste effect eerst te controleren. De afbeelding hieronder laat zien hoe de verwachte besparing in beeld komt.

Hoe zit het?

Bedrijven zijn wettelijk verplicht om rendabele energiebesparende maatregelen uit te voeren; dit heet de energiebesparingsplicht.

OddV houdt toezicht op deze regels en gebruikt daarvoor vanaf 2025 een outcome-dashboard energie en een prioriteringstool. Het dashboard vertaalt de uitkomsten van energiecontroles naar verwachte besparing in onder meer kubieke meter gas, kilowattuur stroom en kilogram CO₂, op bedrijfsniveau en per gemeente. De prioriteringstool helpt onze toezichthouders om eerst naar de bedrijven te gaan waar de meeste winst voor energie en klimaat te halen is. Gemeenten krijgen zo actuelere en meer gedetailleerde cijfers over wat toezicht concreet oplevert in hun eigen gebied. Dat geeft bestuurders een steviger basis om beleid en inzet op toezicht van bedrijven scherper te sturen.

“Het dashboard voor energietoezicht laat in één oogopslag zien hoeveel CO₂-besparing onze controles opleveren.”





Toezicht BRIKS

Er zijn in totaal 3.113 toezicht BRIKS producten afgerond. Het betreft bouwtoezicht dat is uitgevoerd voor projecten die vallen onder de Wabo-wetgeving en producten die vallen onder de nieuwe Wkb. Het toezicht richtte zich op reguliere bouwactiviteiten, risicovolle bouwprojecten en signalen vanuit meldingen en klachten. De gerealiseerde productie lag in lijn met de begroting, waarbij het accent lag op toezicht tijdens kritieke bouwfasen.

Wkb

De invoering van de Wkb heeft ook in 2025 invloed gehad op het bouwtoezicht. De minister heeft besloten de toepassing van de Wkb voor verbouwingen in gevolgklasse 1 uit te stellen. Voor nieuwbouw geldt de wet inmiddels twee jaar. De ervaringen binnen OddV en bij andere omgevingsdiensten zijn overwegend negatief: er is sprake van invoeringsproblemen, situaties van bewust onjuist handelen en structurele tekortkomingen in het stelsel. Er is veel discussie over deelopleveringen. Initiatiefnemers/aannemers willen grote woningbouwprojecten graag gefaseerd opleveren. In 2025 heeft de minister een wijzigingsvoorstel gedaan om deelopleveringen mogelijk te maken binnen de wet, dit is nog niet doorgevoerd.

OddV constateert dat initiatiefnemers niet altijd tijdig een kwaliteitsborger inschakelen of de juiste procedures volgen. Om dit te voorkomen, zijn we overgegaan om initiatiefnemers te informeren over de Wkb bij het verlenen van een ruimtelijke vergunning. Ook is handhavend opgetreden, onder meer door het opleggen van bouwstops. Het aantal bouwstops bij Wkb-trajecten ligt hoger dan bij trajecten waarbij het toezicht door de omgevingsdienst wordt uitgevoerd.

Met het bouwtoezicht is bijgedragen aan het beperken van risico's in de gebouwde omgeving en het handhaven van bouwkwaliteit. Tegelijkertijd levert OddV actief input aan landelijke partijen zoals VNG en Omgevingsdienst NL om knelpunten in de Wkb te signaleren en hiermee bij te dragen aan verbetering van het stelsel.

Juridisch Advies

In 2025 zijn binnen de productgroep Juridisch Advies 1.058 zaken afgerond. Het ging om handhavingssaken en bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures over handhaving en vergunningverlening.

De productie is grotendeels volgens planning gerealiseerd. Achter deze cijfers zitten dossiers die direct raken aan de leefomgeving. In meerdere gemeenten is gewerkt aan de aanpak van permanente bewoning van recreatieverblijven, handhaving bij milieubelastende activiteiten, illegale bouwwerken, gebruik in strijd met het bestemmingsplan en de bescherming van monumenten. In verschillende complexe zaken is het gemeentelijk beleid door de rechter bevestigd. Dat geeft duidelijkheid en rechtszekerheid voor inwoners, bedrijven en gemeenten. Rond de permanente bewoning is vanuit het Rijk een instructieregel in voorbereiding op grond waarvan een aantal bewoners (aantoonbaar woonachtig in de recreatiewoning vanaf voor mei 2024) mogelijk toestemming krijgen om in ieder geval 10 jaar ter plekke te wonen. OddV heeft een voorstel voor een handelingskader tot aan de eventuele inwerkingtreding gedaan aan de gemeenten Barneveld, Nijkerk en Ede. Dit handelingskader is door de gemeenten overgenomen.

Het juridisch advies vormt het sluitstuk van toezicht en handhaving. Waar overtredingen niet vrijwillig worden opgelost, zorgen juridische procedures ervoor dat regels worden nageleefd. Tegelijkertijd wordt steeds vaker gekeken of een andere oplossing mogelijk is, voordat formele handhaving wordt ingezet.

De praktijk laat zien dat dossiers complexer worden en meer tijd vragen, bijvoorbeeld door afstemming met vakdisciplines, legaliseringsvraagstukken en een toename van handhavingsverzoeken. Dit benadrukt het belang van een zorgvuldige en consistente juridische inzet als basis voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat heeft dit gekost?

x € 1.000	Begroting 2025	Jaarrekening 2025
Lasten*	10.081	9.414
Baten	10.145	10.335
Mutaties reserves	-	-
Saldo na mutatie reserves	-64	-921

* inclusief toegerekende overhead



Wat wilden we bereiken?

Het ontwikkelen van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

OddV verstrekt op adequate wijze kwalitatief hoogstaand advies op het gebied van bodem, geluid, monumenten, ecologie en externe veiligheid. De adviezen geven we aan opdrachtgevers (RO-ontwikkelingen) en ten behoeve van eigen OddV-processen (VTH). De opdrachtgevers worden hiermee in staat gesteld om de leefomgeving duurzaam te ontwikkelen, in te richten en te beheren. Ook adviseert OddV op juridisch vlak.

Wat hebben we bereikt?

Productgroep	Aantal begroot (uren)	Aantal werkelijk (uren)	Vershil
Specialistisch Advies	5.894	4.530	-23%
Overige dienstverlening	9.262	9.262	0%
Dienstverleningsovereenkomst (DVO)	9.337	9.971	7%

In 2025 heeft OddV 1.086 specialistische adviezen afgehandeld op het gebied van constructieve veiligheid, geluid, externe veiligheid en in mindere mate over ecologie en evenementen. Het afgenomen aantal komt doordat gemeenten dit intern anders organiseren.

Geluidadvies is onder meer geleverd bij omgevingsvergunningen, omgevingsplanontwikkeling en de voorbereiding van evenementen. In het kader van de energietransitie zijn extra vragen behandeld over waterstofopslag en -aflevering, waarbij ook kennisopbouw heeft plaatsgevonden. De onderproductie van 23% wordt veroorzaakt door minder vraag vanuit vergunningverlening, ziekte en meer inzet op DVO-uren.

De inzet van DVO-uren was hoger dan begroot, met een overproductie van 7%, vooral in Nijkerk en Scherpenzeel. Dit komt door het grote aantal ruimtelijke ontwikkelingen en het hogere detailniveau van de vragen. Extra aandacht ging uit naar milieu- en zoneringsadvies bij functiewisselingen op agrarische percelen en bij kleinere en grotere ontwikkelingsprojecten.

Door deze extra inzet is de kennisbasis binnen OddV verder versterkt en is de kwaliteit van de advisering toegenomen. Opdrachtgevers en interne processen zijn beter in staat gesteld om zorgvuldig onderbouwde keuzes te maken. Dit ondersteunt het behoud van biodiversiteit, vergroot de veiligheid en draagt bij aan een rustige woon- en werkomgeving, en versterkt zo de regionale kwaliteit van de leefomgeving.

Wat heeft dit gekost?

x € 1.000	Begroting 2025	Jaarrekening 2025
Lasten*	2.460	2.538
Baten	2.763	2.814
Mutaties reserves	-	-
Saldo na mutatie reserves	-303	-276
<i>*inclusief toegerekende overhead</i>		

Wat wilden we bereiken?

Een robuuste omgevingsdienst die toegerust is om alle taken adequaat te kunnen uitvoeren.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Om de robuustheid te bevorderen is er in 2013 een Gelders Stelsel opgericht waarin de zeven (vanaf 1 januari 2024: zes) Gelderse Omgevingsdiensten samenwerken op het terrein van complexe vergunningverlening, complexe handhaving, ketentoezicht, coördinatie en kwaliteit van het stelsel, Informatievoorziening Gelderse Omgevingsdiensten (I-GO), het Portaal - kenniscentrum en communicatie, coördinatie Bestuurlijke strafbeschikking Milieu en HR. De taken worden belegd bij de verschillende diensten. Zij voeren de taken uit mede ten behoeve van de overige diensten. Daarmee is de basis gelegd voor het Gelders Stelsel dat in samenhang functioneert. OddV voert de stelseltaak Coördinatie & kwaliteit en I-GO uit.

Wat hebben we bereikt?

OddV vervult een voortrekkersrol binnen het Gelders Stelsel op het gebied van datagedreven werken. Dit geldt niet alleen regionaal in Gelderland en Overijssel, maar ook landelijk. Het dataplatform I-GO is hierin een belangrijke pijler. In 2019/2020 is dit risicomodel voor milieutoezicht ontwikkeld, waarmee in real time prioriteiten worden gesteld. Dit model wordt inmiddels door de helft van de omgevingsdiensten in Nederland gebruikt.

In 2025 zijn stappen gezet om toezicht en energietoezicht verder te verbeteren:

- De datalevering van dieraantallen via het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur/Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) naar alle omgevingsdiensten is gerealiseerd. Voor Oost-Nederland is een dashboard ontwikkeld dat de vergunde situatie ten opzichte van actuele gegevens inzichtelijk maakt, waardoor toezicht op veehouderijen efficiënter verloopt.
- Twee nieuwe informatieproducten zijn ontwikkeld: een outcome dashboard energie, dat automatisch gerealiseerde energiebesparingen berekent en visueel weergeeft, en een prioriterings-tool energietoezicht, waarmee controles op basis van verwacht rendement worden gepland. Beide tools zijn inmiddels door andere omgevingsdiensten overgenomen.

Dankzij deze datagedreven aanpak kan OddV toezicht gericht uitvoeren, risico's beter prioriteren en de effectiviteit van handhaving en energietoezicht aantoonbaar vergroten.

Wat heeft dit gekost?

x € 1.000	Begroting 2025	Jaarrekening 2025
Lasten*	691	641
Baten	383	369
Mutaties reserves	-	-
Saldo na mutatie reserves	308	271

*inclusief toegerekende overhead

“Ons dataplatform I-GO is uitgegroeid tot een landelijke tool voor datagedreven werken bij omgevingsdiensten.”

Projecten

Wat wilden we bereiken?

Projecten moeten een impuls geven aan nieuwe onderwerpen of zaken die onvoldoende geborgd zijn in het primaire proces. De initiatieven voor projecten gaan uit van de partners. Naast deze initiatieven zien we ook een separate financieringsstroom van het Rijk voor energiebesparing (SPUK Energiebesparing). We willen deze specifieke projecten optimaal uitvoeren.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

We hebben voor diverse gemeenten aanvullende projecten uitgevoerd.

Wat hebben we bereikt?

Productgroep	Aantal begroot (uren)	Aantal werkelijk (uren)	Vershil
Barneveld			
Kernteam Vakantieparken	110	73	-33%
Waardevol Landelijk gebied	298	72	-76%
Prinsenweg	-	126	100%
Ede			
Biomassacentrale Ede	800	668	-17%
Inventarisatie bedrijventerrein Klaphek	-	325	100%
Permanente bewoning	2.486	2.500	1%
Transitie Landelijk gebied	1.989	353	-82%
Scherpenzeel			
Bezwaarschriften padelbaan	100	2	-98%
Wageningen			
Uitvoeringsplan op de Wageningse Eng	200	14	-93%
Handhaving kamergewijze verhuur	150	78	-48%
Vadapark	-	181	100%

Barneveld

Kernteam Vakantieparken

De inzet van OddV binnen het kernteam vakantieparken is vraag-gestuurd geweest. OddV heeft actief deelgenomen aan de over-leggen en daarbij expertise ingebracht. Hiermee is bijgedragen aan een integrale aanpak van vraagstukken rondom vakantieparken.

Waardevol Landelijk gebied

In 2025 is een uitgebreide analyse uitgevoerd op basis van de beschikbare RVO data, waarmee inzicht is verkregen in de vergunde en werkelijke situatie van veehouderijen.

De resultaten zijn met de gemeente besproken en bieden een basis voor vervolgafspraken. In 2026 wordt verder afgestemd hoe Barneveld dit project praktisch wil aanpakken.

Prinsenweg

In overleg met de gemeente Barneveld is dit dossier als project opgepakt, omdat het gaat om een complexe en omvangrijke zaak met meerdere overtredingen van de bouw- en bestemmingsplan-regelgeving. Daarbij is bestuurlijk de wens uitgesproken om handhavend op te treden.

Ede

Biomassacentrale

In 2025 is toezicht en handhaving uitgevoerd bij de drie biomassa-centrales in Ede, volgens het toezichtsplan. De meeste controles vonden plaats tijdens het stookseizoen en richtten zich op logboeken, emissiemetingen en naleving van vergunningvoorwaarden. Klachten, ongewone voorvallen en integrale milieucontroles zijn behandeld en meldingen en informatieplichten vanuit vergunningverlening zijn opgevolgd. Deze inzet geeft inzicht in de werking van de centrales en draagt bij aan naleving van het Besluit activiteiten leefomgeving, zodat de milieugevolgen voor de omgeving beperkt blijven en de leefomgeving veilig en gezond blijft.

Inventarisatie bedrijventerrein Klaphek

In het kader van de ontwikkeling van het nieuwe omgevingsplan heeft OddV het bedrijventerrein Klaphek geïnventariseerd op aanwezige bedrijven.



“Met onze expertise in milieu, bodem, bouw en veiligheid helpen wij gemeenten om goed onderbouwd beleid te maken.”

De inventarisatie is inmiddels vrijwel afgerond. Uit de inventarisatie blijkt dat de meeste bedrijven in een te hoge milieucategorie zijn ingedeeld. De gegevens worden door de gemeente gebruikt voor de verdere ruimtelijke ontwikkeling.

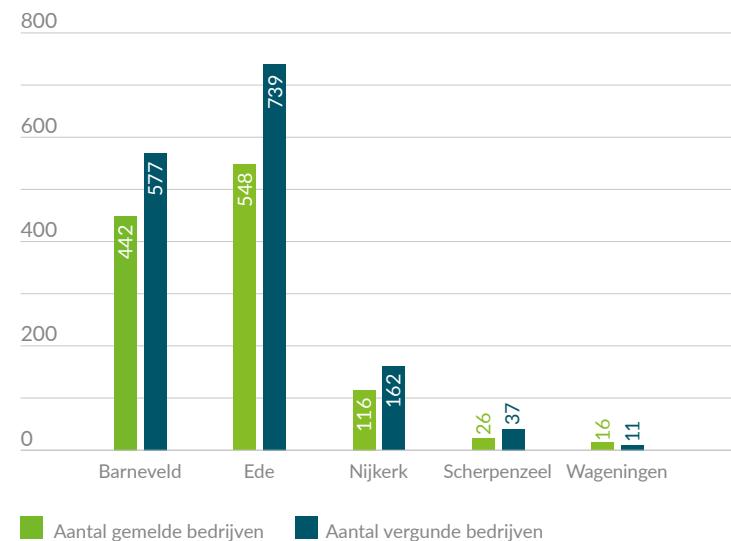
Permanente bewoning

In de gemeente Ede wordt opgetreden tegen permanente bewoning op recreatieterreinen. OddV verzorgt het toezicht op de parken, brengt overtredingen in beeld en rapporteert deze en geeft hieraan een juridisch vervolg (handhaving, bezwaar en beroep). De aanpak wordt actief afgestemd met het kernteam Vitale Vakantieparken van de gemeente Ede, waarin OddV ook is vertegenwoordigd, om mee te denken over het beleid en om afspraken over de uitvoering te maken. De uitvoering is volgens de gemaakte afspraken verlopen.

Transitie landelijk gebied

Het project Latente Ruimte richt zich op het in beeld brengen van agrarische bedrijven waar geen dieren meer worden gehouden, terwijl er nog wel vergunningen aanwezig zijn. In ons zaakstelsel is de vergunde situatie geregistreerd; via de meitelling van RVO wordt de feitelijke situatie op veehouderijen zichtbaar. Door deze gegevens te vergelijken, ontstaat inzicht in zogenaamde latente ruimte: vergunningen die (gedeeltelijk) niet meer worden benut.

In 2025 is het project later van start gegaan dan gepland, door vertraging in de datalevering van RVO. In Ede zijn 739 agrarische bedrijven bekend, waarvan 548 nog actief dieren melden. Bij ongeveer 190 bedrijven worden mogelijk geen dieren meer gehouden. Door de late start kon het project pas vanaf november volledig worden uitgevoerd, waardoor minder uren zijn besteed dan oorspronkelijk geraamd.



Inhoudelijk verloopt het project goed: er zijn al tientallen voornemens tot intrekking van vergunningen verstuurd. Het project Latente Ruimte vormt daarmee een efficiënt vertrekpunt voor de landbouwtransitie en levert een actueel overzicht op van de agrarische activiteiten in de regio.

Wageningen

Uitvoeringsplan op de Wageningse Eng

De uitvoering van het project Wageningse Eng wacht op het definitieve uitvoeringsplan van de gemeente Wageningen. Totdat dit plan beschikbaar is, worden verdere activiteiten en inzet vanuit OddV voorlopig beperkt gehouden.

Handhaving kamergewijze verhuur

Het onderhanden werk is momenteel vier zaken, we hebben er in 2025 zes afgerond uit eerdere jaren (opgestart voor 2025) en er is in 2025 één nieuwe zaak gerapporteerd.

Vadapark

Het project bestond vooral uit een inventarisatie van bedrijven rondom Vadapark, gericht op milieuzonering (geluid en afstandseisen) in relatie tot een woningbouwplan. Dit merendeel van de werkzaamheden is uitgevoerd door milieutoezicht. Het project stond niet in het MUP, maar is op verzoek van de gemeente Wageningen met hoge urgentie opgepakt.

Wat heeft dit gekost?

x € 1.000	Begroting 2025	Jaarrekening 2025
Lasten*	1.697	824
Baten	1.035	1.081
Mutaties reserves	269	269
Saldo na mutatie reserves	393	-526

* inclusief toegerekende overhead



Scherpenzeel

Bezwaarschriften padelbaan

De behandeling van de bezwaarschriften tegen de padelbaan ligt momenteel in beroep bij de rechtbank. De werkzaamheden vanuit vergunningverlening worden geregistreerd op DVO-uren.



Paragrafen



Weerstandsvermogen

Deze paragraaf geeft inzicht in het risicoprofiel, de risico's en het beschikbare weerstandsvermogen van OddV.

(bedragen in €)

Risico's	Bedrag	Kans	Risico
Omzetschommelingen/outputfinanciering	500.000	20%	100.000
Tekort aan gekwalificeerd personeel	500.000	30%	150.000
Hogere inflatie dan opgenomen in de begroting	300.000	10%	30.000
Cybercrime/Datalekken	700.000	20%	140.000
Robuustheidsdiscussie omgevingsdiensten	500.000	50%	250.000
Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (DBA)	200.000	30%	60.000
Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	200.000	20%	40.000
Overige kleinere risico's			47.500
Totaal ingeschatte geïdentificeerde risico's			817.500

Benodigd weerstandsvermogen met dempingsfactor 0,6 490.500

Weerstandsvermogen	31-12-2025
Algemene reserve	500.000
Voorgestelde dotatie jaarrekeningresultaat	
Beschikbaar weerstandsvermogen	500.000

Conclusie: het weerstandsvermogen is voldoende om de risico's op te vangen.

Weerstandratio 1,02

Omzetschommelingen/outputfinanciering

Bij outputfinanciering kan de vraag afwijken van de aannames in de begroting. Bij een lagere vraag leidt dit mogelijk tot frictiekosten op vast personeel.

Tekort gekwalificeerd personeel

De huidige arbeidsmarkt is ontzettend krap. Daarnaast verwachten we een uitstroom van vele medewerkers de komende jaren als gevolg van pensionering.

Hogere inflatie dan opgenomen in de begroting

Door de hoge inflatie staan de cao-onderhandelingen onder druk en stijgen de kosten van inhuurkrachten en tijdelijke medewerkers bovengemiddeld hard.

Cybercrime/Datalekken

Er is sprake van steeds meer cybercrime. Ook het in verkeerde handen belanden van persoonsgegevens is een risico.

Wet DBA

Opdrachtgevers van zzp'ers, die worden ingezet voor structureel werk kunnen aangemerkt worden als schijnwerkgever. Als dat gebeurt, is de opdrachtgever alsnog loonheffing en premies verschuldigd over deze inzet.

Robuustheidsdiscussie Omgevingsdiensten

De verkenning wees uit dat OddV niet robuust is. Dit kan kostenverhogend zijn voor OddV.

Wkb

De Wkb is sinds 2024 van kracht. Ten opzichte van de eerste plannen geldt dit nu alleen voor nieuwbouw binnen gevolgklasse 1. We verwachten dat voor het deels of geheel in gebruik nemen van opgeleverde nieuwbouwprojecten, waarbij de kwaliteitsborger geen dossier bevoegd gezag geeft, de nodige juridische procedures zullen ontstaan. Ook is het nog onduidelijk wat de effecten zullen zijn op de handhaving en hoeveel tijd de uitvoering van nieuwe taken zal kosten.



Financiële kengetallen

Deze paragraaf geeft inzicht in een aantal kengetallen die een indicatie geven van de financiële uitgangspositie.

Kengetallen in %:	Rekening 2024	Begroting 2025	Rekening 2025
Netto schuldquote	-0,08	3,69	-8,02
Netto schuldquote gecorrigeerd			
voor alle verstrekte leningen	-0,08	3,69	-8,02
Solvabiliteitsratio	11,20	42,85	41,50
Structurele exploitatieruimte	0,90	-	0,51

Netto schuldquote

Dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. Een laag percentage is gunstig. Zoals in de tabel te zien, is de netto- schuldquote van OddV ruim voldoende.

Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Dit kengetal is voor ons gelijk aan de netto schuldquote, omdat we geen leningen verstrekken.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio toont de verhouding tussen het eigen en het totale vermogen. Het geeft daarmee aan of we aan onze financiële verplichtingen kunnen voldoen. Hoe hoger de ratio, hoe groter onze weerbaarheid. De VNG beschouwt een solvabiliteitsratio van minder dan 20% als onvoldoende en een percentage van meer dan 30% als goed. De solvabiliteitsratio van OddV is goed.

Structurele exploitatieruimte

Het kengetal structurele exploitatieruimte toont welke structurele ruimte we hebben om onze eigen lasten te dragen. Het is een maatstaf voor het verschil tussen onze structurele baten en structurele lasten. De bepaling gebeurt door het saldo van de structurele baten en lasten te delen door de totale baten en dit uit te drukken in een percentage. Een negatieve waarde van dit kengetal betekent dat er meer structurele lasten dan baten zijn. Bij een positieve waarde is dit precies andersom. In onze begroting streven we naar een neutrale waarde van dit kengetal.

Financiering

Treasuryparagraaf

De Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) verplicht gemeenschappelijke regelingen om richtlijnen vast te stellen voor het beheer van de geldstromen en de risico's die daaraan verbonden zijn. Het door het bestuur vastgestelde Treasurystatuut 2016 is van toepassing. De operationele uitvoering vindt plaats binnen het gastheercontract met de gemeente Ede.

OddV heeft geen vaste geldleningen. Voor de vlottende schuld geldt de kasgeldlimiet als norm. Deze norm is 8,2% van de jaarlijkse begrotingsomvang. De begrotingsomvang van 2025 was € 21.577.000. Dit gaat om de begroting na wijziging. De hieruit voortvloeiende kasgeldlimiet bedraagt € 1.769.000.

Het verloop van de kasgeldlimiet over de kwartalen is opgenomen in de volgende tabel.

(bedragen x € 1.000)	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Omvang begroting 2025	21.577	21.577	21.577	21.577
1. Toegestane kasgeldlimiet (8,2%)	1.769	1.769	1.769	1.769
2. Omvang vlottende korte schuld				
Schuld in rekening courant	-	-	-	-
3. Vlottende middelen				
Tegoeden in rekening-courant	3.108	4.361	5.079	6.280
4. Totaal netto vlottende schuld (2-3)	3.108	4.361	5.079	6.280
Ruimte (+) Overschrijding (-) (1-4)	4.877	6.130	6.848	8.049



Bedrijfsvoering

Personeel en Organisatie

In 2025 trof OddV voorbereidingen om HR- en financiële processen in eigen beheer te nemen. Daarvoor heeft OddV een nieuw systeem (AFAS) aanbesteed en ingericht. Hiermee kan de organisatie zelf inzicht en controle houden over de bedrijfsvoering en de sturing van personele en financiële gegevens verder professionaliseren.

Op 31 december 2025 bestond het personeelsbestand uit 138 medewerkers (125,9 fte), met daarnaast 24 gedetacheerden bij Omgevingsdienst NL. In 2025 stroomden 18 medewerkers in en 19 uit. Het aandeel medewerkers onder de 25 jaar stijgt licht, terwijl de groep 55-plussers iets afneemt, maar nog steeds de grootste leeftijdsgroep vormt. OddV blijft zich inzetten voor een evenwichtige leeftijdsopbouw.

De organisatie bestaat uit een vaste kern en een flexibele schil, waarbij de flexibele schil wordt uitgedrukt in euro's in plaats van fte's. In 2025 bedroeg deze ongeveer € 2,8 miljoen, een stijging ten opzichte van 2024, vooral door doorontwikkeling van de organisatie en uitvoering van specialistische projecten.

Key figures

Realisatie 2025

Productiviteitsnorm	1.350 uren
Ziekteverzuim	3,9 %
Vaste formatie	125,9 fte
Percentage inhuurkosten	18%
Overheadkosten	24%

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid het Dagelijks Bestuur

De baten en lasten en ook de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten en ook de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving.

In het normenkader als onderdeel van het controleprotocol OddV dat is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 29 oktober 2025 is de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht. Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 398.000 afgerond.



Bevinding

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens. In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Kapitaalgoederen

Deze paragraaf laat zien hoe OddV omgaat met het onderhoud van haar kapitaalgoederen en investeringen.

Algemeen

Sinds januari 2024 is de organisatie van OddV gehuisvest in één kantoor, Horapark 4 Ede. In 2025 zijn er nog wel de nodige aanpassingen in en buiten huis geweest en zijn er de nodige aanschaffingen geweest. Dit had met name betrekking op akoestische en veiligheidsmaatregelen (aanpassing kozijnen) en een extra vergaderruimte/werkruimte. Dit is binnen de exploitatie gedekt.

Verwezen wordt naar bijlage 6 - Activastaat

Voor klein onderhoud is er ongeveer € 80.000 beschikbaar. Het groot onderhoud is voor de verhuurder.

OddV heeft ervoor gekozen om het beheer van de ICT-infrastructuur en de standaard kantoorapplicaties via een dienstverlenings-overeenkomst (DVO) geleverd te krijgen van Ede. Feitelijk is dat een voortzetting van het huidige gastheercontract met Ede. Het klein onderhoud, zoals schoonmaakkosten heeft OddV zelf ingeregeld.

Wet open overheid (Woo)

In het kader van de Wet open overheid (Woo) dienen we als organisatie informatie passief en actief openbaar te maken. Passieve openbaarmaking van informatie geschiedt op basis van een concreet Woo-verzoek. Op basis van de huidige afspraken, behandelen de opdrachtgevers van OddV zelf de individuele Woo-verzoeken, waarbij OddV waar nodig de relevante informatie aanlevert. Formele besluitvorming op een dergelijk verzoek is echter voorbehouden aan de gemeenten en Provincie. Actieve openbaarmaking is verplicht en inwerkingtreding van die verplichting is onderverdeeld in tranches. De Eerste Tranche is eind 2024 in werking getreden. Zoals blijkt uit de Woo-index die wordt bijgehouden door de Rijksoverheid, voldoet OddV daaraan en loopt in de pas met landelijke wetgeving en richtlijnen. Momenteel wordt toegewerkt naar inwerkingtreding van de Tweede en volgende Tranches (2026/2027). Onder de koepel van Omgevingsdienst NL wordt door OddV deelgenomen aan de Projectgroep Actieve Openbaarmaking. Dit is een samenwerkings-overleg om ervaringen en producten tussen omgevingsdiensten uit te wisselen, om te kunnen voldoen aan de vereisten van de Woo.



Bijlagen



bijlage 1

Productie per gemeente in uren

Gemeente Barneveld

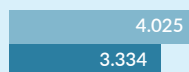


MILIEU

TOEZICHT MILIEU



VERGUNNINGEN MILIEU

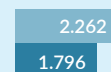


ADVIES

JURIDISCH ADVIES



SPECIALISTISCH ADVIES



TOTAAL

Begroting 53.631 uur

Realisatie 48.746 uur

34



BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS

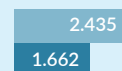


TOEZICHT BRIKS



OVERIG

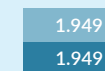
BODEM



PROJECTEN



OVERIGE DIENSTVERLENING



DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST



BEGROTING IN UREN
 REALISATIE IN UREN

bijlage 1

Productie per gemeente in uren

Gemeente Ede



MILIEU

TOEZICHT MILIEU

13.055

13.231

VERGUNNINGEN MILIEU

4.977

5.063



ADVIES

JURIDISCH ADVIES

12.335

11.724

SPECIALISTISCH ADVIES

1.826

1.583

TOTAAL

Begroting 78.839 uur

Realisatie 73.328 uur

35



BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS

22.734

20.058

TOEZICHT BRIKS

9.499

9.356



BODEM

3.057

2.101

PROJECTEN

5.275

3.845

OVERIGE DIENSTVERLENING

4.376

4.376

DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST

1.705

1.991

OVERIG

BEGROTING IN UREN
REALISATIE IN UREN



Omgevingsdienst
De Vallei

bijlage 1

Productie per gemeente in uren

Gemeente Nijkerk

36

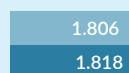


MILIEU

TOEZICHT MILIEU



VERGUNNINGEN MILIEU



Toelichting: Er is geen specifieke verklaring. De onderproductie van Toezicht Milieu wordt veroorzaakt door het risicomodel. Dit is incidenteel van aard.



BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS



TOEZICHT BRIKS



Toelichting: Het overleg over omgevingsvergunningen is het afgelopen jaar intensiever geworden. Dit komt door personele wisselingen bij de gemeente en doordat er veel aanvragen voor bouwvergunningen zijn.

BEGROTING IN UREN
 REALISATIE IN UREN

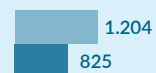


ADVIES

JURIDISCH ADVIES

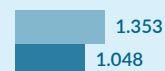


SPECIALISTISCH ADVIES



OVERIG

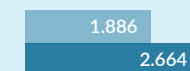
BODEM



OVERIGE DIENSTVERLENING



DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST



TOTAAL

Begroting 30.393 uur

Realisatie 29.743 uur

Toelichting: Het aantal uur in het uitvoeringsplan is 'te hoog' ingeschat. In de komende begroting 2026 wordt dit met € 125.000 naar beneden bijgesteld.



bijlage 1

Productie per gemeente in uren

Gemeente Scherpenzeel

37

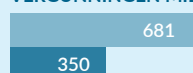


MILIEU

TOEZICHT MILIEU



VERGUNNINGEN MILIEU



Toelichting: Vergunningverlening is vraaggestuurd. Het aantal uren voor Scherpenzeel is niet groot. Daardoor lijkt het verschil in procenten toch groot. De onderproductie van Toezicht Milieu wordt veroorzaakt door het risicomodel. Dit is incidenteel van aard.



BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS



TOEZICHT BRIKS



Toelichting: Vergunningverlening is vraaggestuurd. Het aantal uren voor Scherpenzeel is niet groot. Daardoor lijkt het verschil in procenten toch groot.

■ BEGROTING IN UREN
■ REALISATIE IN UREN

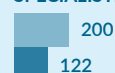


ADVIES

JURIDISCH ADVIES

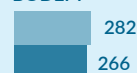


SPECIALISTISCH ADVIES



OVERIG

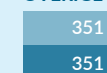
BODEM



PROJECTEN



OVERIGE DIENSTVERLENING



DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST



bijlage 1

Productie per gemeente in uren

Gemeente Wageningen

38

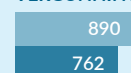


MILIEU

TOEZICHT MILIEU



VERGUNNINGEN MILIEU

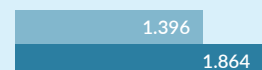


BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS



TOEZICHT BRIKS



Toelichting: Toezicht BRIKS is sterk vraaggestuurd. Er was meer toezicht nodig als gevolg van de realisatie van bouwplannen uit het verleden.

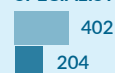


ADVIES

JURIDISCH ADVIES



SPECIALISTISCH ADVIES

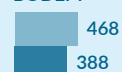


Toelichting: Specialistisch advies wijkt niet af van het regionale beeld. Het aantal uur is in absolute zin niet hoog, daarom lijkt de afwijking procentueel hoog.

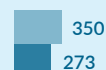


OVERIG

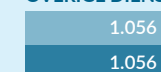
BODEM



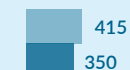
PROJECTEN



OVERIGE DIENSTVERLENING



DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST

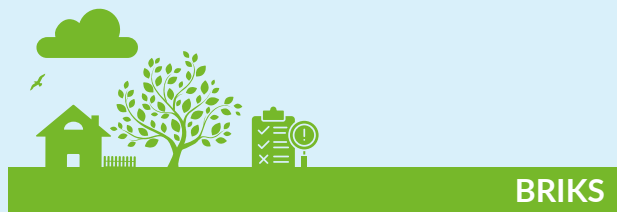


■ BEGROTING IN UREN
■ REALISATIE IN UREN

gemeente **Wageningen**



Omgevingsdienst
De Vallei



TOEZICHT BRIKS

10



OVERIGE DIENSTVERLENING

BEGROTING IN UREN	100
REALISATIE IN UREN	100

TOTAAL

Begroting 100 uur

Realisatie 110 uur

BEGROTING IN UREN
REALISATIE IN UREN

bijlage 1

Productie per gemeente in uren

Totaal



MILIEU

TOEZICHT MILIEU

31.870
30.550

VERGUNNINGEN MILIEU

12.379
11.328



ADVIES

JURIDISCH ADVIES

27.704
27.189

SPECIALISTISCH ADVIES

5.894
4.530

TOTAAL

Begroting 182.477 uur
Realisatie 170.070 uur

40



BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS

49.524
44.575

TOEZICHT BRIKS

22.778
22.809



OVERIG

BODEM

7.595
5.465

PROJECTEN

6.133
4.391

OVERIGE DIENSTVERLENING

9.262
9.262

DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST

9.338
9.971

BEGROTING IN UREN
REALISATIE IN UREN

Kwaliteitscriteria 3.0 onderdeel B kritieke massa

Generieke deskundigheidsgebieden

1. Casemanagen	2. Vergunningverlening Bouwen en RO	3. Vergunningverlening Milieu	4. Toezicht en handhaving Bouwen en RO	5. Toezicht en handhaving Milieu	6. Toezicht en handhaving Bodem	7. Toezicht en handhaving Groene wetgeving
-------------------	---	-------------------------------------	---	---	--	---

Juridische deskundigheidsgebieden

8. Behandelen juridische zaken	9. Ketentoezicht	10. Buitengewone opsporing natuur, milieu en fysieke leefomgeving
--------------------------------------	---------------------	---

Specialistische deskundigheidsgebieden

12. Brandveiligheid	13. Constructieve veiligheid	14. Sloop en asbest				accent bouwen
15. Afvalwater Indirecte lozingen	16. Bodem, bouwstoffen en water	17. Omgevingsveiligheid	18. Geluid en trillingen Milieu en bouw	19. Luchtkwaliteit en geur	20. Natuuractiviteiten	accent milieu
21. Cultuurhistorie	22. Energiebesparing en duurzaamheid	23. Advisering fysieke leefomgeving				accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid

Legenda

- Voldoet volledig
- Voldoet niet volledig en heeft verbeteractie gestart
- Deskundigheid is niet aan omgevingsdienst overgedragen
- Voldoet door middel van een samenwerking

Kwaliteitscriteria 3.0: onderdeel C procescriteria

Evaluatie

- ✓ Wordt er jaarlijks gerapporteerd over de mate waarin het uitvoeringsprogramma is uitgevoerd?
- ✓ Wordt er jaarlijks gerapporteerd over de mate waarin deze uitvoering heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen die zijn gesteld in het uitvoerings- en handhavingsbeleid?
- ✓ Wordt het uitvoerings- en handhavingsbeleid aangepast op grond van de resultaten uit de verantwoordings-rapportage?
- ✓ Vergelijkt mijn organisatie haar prestaties met anderen?

Programma

- ✓ Heeft mijn organisatie een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke van de taken het komende jaar zullen worden verricht?
- ✓ Wordt in het uitvoeringsprogramma rekening gehouden met de gestelde doelen en de prioriteitenstelling zoals geformuleerd in de uitvoerings- en handhavingsstrategie?
- ✓ Wordt het uitvoeringsprogramma afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving?
- ✓ Zijn er voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma voldoende financiële en personele middelen beschikbaar?

Beleid

- ✓ Heeft mijn organisatie een uitvoerings- en handhavingsstrategie waarin is aangegeven welke doelen worden gesteld voor de uitvoering en handhaving en welke taken met het oog op die doelen zullen worden verricht?
- ✓ Heeft mijn organisatie in een uitvoerings- en handhavingsstrategie rekening gehouden met de taken en bevoegdheden van andere bestuursorganen?
- ✓ Stemt mijn organisatie de uitvoerings- en handhavingsstrategie af met andere bestuursorganen?
- ✓ Is de handhavingsstrategie afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving?
- ✓ Is de handhavingsstrategie gebaseerd op een analyse van problemen die zich kunnen voordoen bij de naleving van het bepaalde bij of op basis van de wet?
- ✓ Zijn de voor de doelen en prioriteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk gemaakt en in de begroting gewaarborgd?

Strategie

- ✓ Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht in de manier waarop de prioriteiten zijn gesteld?
- ✓ Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie aan welke methode wordt gebruikt om te bepalen of de doelen worden bereikt?
- ✓ Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht in de criteria die worden gebruikt bij het beoordelen van en beslissen op aanvragen van vergunningen en het beoordelen van meldingen?
- ✓ Heeft mijn organisatie een werkwijze beschreven voor het verlenen van vergunningen en het beoordelen van meldingen?
- ✓ Zijn de afspraken door bestuursorganen onderling en met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving opgenomen in de handhavingsstrategie?
- ✓ Is de wijze waarop toezicht op de naleving wordt gehouden opgenomen in de handhavingsstrategie?
- ✓ Is de wijze waarop wordt gerapporteerd over bevindingen over de naleving en eventueel daaraan verbonden consequenties opgenomen in de handhavingsstrategie?
- ✓ Is de wijze waarop bestuurlijke sancties (inclusief termijnen die bij het opleggen en ten uitvoer daarvan worden gehanteerd) en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd, opgenomen in de handhavingsstrategie?
- ✓ Is de wijze waarop wordt gehandeld na geconstateerde overtredingen die zijn begaan door of in naam van een bestuursorgaan of een andere tot de overheid behorende instantie, opgenomen in de handhavingsstrategie?
- ✓ Worden de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen voor het verrichten van de taken, inzichtelijk gemaakt in de begroting en gewaarborgd om de gestelde doelen te bereiken?
- ✓ Wordt bij de voorbereiding van het toezicht uitgegaan van een register waarin in ieder geval IPPC-installaties zijn opgenomen?
- ✓ Is in de handhavingsstrategie een frequentie opgenomen voor het routinematig toezicht?
- ✓ Is in de handhavingsstrategie opgenomen dat bij de bepaling van frequentie van het routinematig toezicht op IPPC-installaties minimaal rekening gehouden met: de milieurisico's, het nalevingsgedrag en de aanwezigheid van een gecertificeerd milieuzorgsysteem en is de toezicht frequentie minimaal:
 - Eenmaal per drie jaar bij beperkte milieurisico's; of
 - Eenmaal per jaar bij grote milieurisico's.
- ✓ Is in de handhavingsstrategie een termijn bepaald waarbinnen, na het vaststellen van een ernstige klacht, ernstig ongewoon voorval of ernstige overtreding niet-routinematig toezicht wordt gehouden?
- ✓ Is voor de IPPC-installaties in de handhavingsstrategie bepaald dat de termijn waarbinnen na het vaststellen van een ernstige klacht, ernstig ongewoon voorval of ernstige overtreding niet-routinematig toezicht wordt gehouden zo spoedig mogelijk moet zijn en in voorkomend geval vóór de verlening of wijziging van een omgevingsvergunning?
- ✓ Is voor IPPC-installaties in de handhavingsstrategie bepaald dat na het vaststellen van een ernstige klacht, ernstig ongewoon voorval of ernstige overtreding niet-routinematig toezicht binnen zes maanden routinematig toezicht wordt gehouden?
- ✓ Is in de in de handhavingsstrategie een termijn bepaald waarbinnen gerapporteerd moet worden?
- ✓ Is in de handhavingsstrategie, minimaal voor de IPPC-installaties, bepaald dat de termijn waarbinnen wordt gerapporteerd twee maanden is?
- ✓ Is in de handhavingsstrategie, minimaal voor de IPPC-installaties, een termijn bepaald waarbinnen en mate waarin rapportage openbaar wordt gemaakt?
- ✓ Is in de handhavingsstrategie een termijn van vier maanden vastgelegd waarbinnen en de mate van rapportage openbaar wordt gemaakt, voor de artikelen 19.3 tot en met 19.5 van de Wet milieubeheer?
- ✓ Is in de handhavingsstrategie bepaald dat de termijn waarbinnen en mate waarin rapportage openbaar wordt gemaakt, waarbij die termijn voor rapportage met betrekking tot IPPC-installaties vier maanden is?
- ✓ Handelt men volgens een vastgestelde toezichtstrategie?
- ✓ Handelt men volgens een vastgestelde sanctiestrategie?
- ✓ Handelt men volgens de vastgestelde landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht (LHSO)?
- ✓ Is er een samenwerkingsstrategie?
- ✓ Is er een gedoogstrategie vastgesteld?
- ✓ Is er een vergunningenstrategie vastgesteld?
- ✓ Is er structureel aandacht voor de actualiteit van de vergunningen, bijvoorbeeld via een actualisatie-programma?

Procescriteria

Organisatie

- ✓ Is de uitvoeringsorganisatie zodanig ingericht dat een goede uitvoering van de uitvoerings- en handhavingsstrategie en het uitvoeringsprogramma is gewaarborgd?
- ✓ Is de personeelsformatie (functies, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden) vastgelegd?
- ✓ Wordt binnen mijn organisatie voorkomen dat personen die werken aan milieubelastende activiteiten naast het:
 - a. beoordelen van en beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning
 - b. beoordelen van en beslissen op een aanvraag om toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel
 - c. stellen van een maatwerkvoorschrift ten aanzien van een milieubelastende activiteit

Ook:

- d. toezien op de naleving van het bepaalde bij of op basis van de wet ten aanzien van dezelfde milieubelastende activiteiten of
- e. een bestuurlijke sanctie opleggen en ten uitvoer leggen van ten aanzien van dezelfde milieubelastende activiteit.
- ✓ Is binnen de uitvoeringsorganisatie bij toezicht en handhaving sprake van roulatie op dossierniveau?
- ✓ Is de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de organisatie ook buiten kantooruren gegarandeerd?
- ✓ Handelt de uitvoeringsorganisatie op grond van door het bestuur vastgestelde werkprocessen, procedures en bijbehorende informatievoorziening voor de uitvoering en handhaving?
- ✓ Handelt mijn organisatie op grond van een kwaliteitsstelsel waarmee taken beheerst kunnen worden uitgevoerd?

Monitoring

- ✓ Beschikt mijn organisatie over een volwaardig datasysteem om de resultaten te monitoren en de behalen vastgestelde beleidsdoelen?

Robuustheid

Ten aanzien van de toetsing aan de robuustheidscriteria is bekend dat OddV niet voldoet aan het omzetcriterium. Daarnaast heeft de provincie haar basistaken (voor de meest risicovolle bedrijven in onze regio) niet bij ons ingebracht, maar centraal binnen ODRN en ODRA. Dat laatste ligt buiten de invloedssfeer van OddV. De totale omzet, inclusief bouw- en RO-taken (18,6 miljoen euro in 2026), is voldoende om de middelenfuncties goed te organiseren.

KPI	Onderwerp	Omschrijving	Voldoet wel/voldoet niet
Randvoorwaarden		Alle basistaken zijn overgedragen aan de omgevingsdienst	Provinciale taken zijn bij Omgevingsdienst Groene Metropool ingebracht
		De governance is ingericht, er is onafhankelijkheid en de directeur heeft mandaat	Voldoet wel
		De omgevingsdienst is v.w.b. de omzet in staat om onderscheid te maken tussen taken	Voldoet wel
KPI 1	Omvang	Omzet basistaken inclusief milieutaken bedraagt $\geq$ € 16,5 miljoen	Voldoet niet
		$\geq$ 80% in vaste dienst van het totaal aantal FTE	Voldoet wel
KPI 2	Kwaliteit	Er wordt voldaan aan de (vigerende) kwaliteitscriteria 3.0 basis- en plus-taken	Voldoet wel
KPI 3	Innovatie	Is er een innovatieagenda?	Voldoet wel
		Innovatiebudget bedraagt $>$ 1% begroting?	Voldoet wel
KPI 4	Continuïteit	Uitbreiding met niet-milieu-gerelateerde plustaken mogelijk?	Voldoet wel
		Afspraken toereikend in gemeenschappelijke regeling van terugnemen van (milieu-gerelateerde) plustaken	Voldoet wel
		Weerstands-ratio $\geq$ 0,8	Voldoet wel
		Fusieperspectief	Deze KPI wordt niet beoordeeld op robuustheid
		Intensieve samenwerking met andere omgevingsdiensten gericht op het voldoen aan robuustheidscriteria?	Deze KPI wordt niet beoordeeld op robuustheid
KPI 5	Sturing	Opleidingsprogramma	Voldoet wel
		Opleidingsbudget bedraagt $>$ 3% loonsom	Voldoet wel
		Er is een vastgestelde Business Intelligence strategie	Voldoet wel
		Capaciteit Business Intelligence $>$ 3 FTE	Voldoet wel
KPI 6	Congruentie	Congruentie en samenhang werkgebied	Voldoet wel

Ombuigingen

Bijgaande ombuigingen zijn voor de begroting van 2026 in beeld gebracht en doorgevoerd in de Programmabegroting 2026 - 2029.

Overzicht ombuigingen¹

(bedragen in €)

Prioriteiten in werk	2026	2027	2028
Werkgebonden personenmobiliteit	90.000	90.000	90.000
Lagere prioriteit voor groene taken	53.000	53.000	53.000
Minder RO-handhaving door scherpere prioritering	-	100.000	100.000
Bedrijfsvoering			
Huisvesting OddV	50.000	50.000	50.000
Stelseltaken	60.000	60.000	60.000
Post Onvoorzien	-	100.000	100.000
Bijstelling inflatiecorrectie op basis van CEP	85.000	85.000	85.000
Totaal gezamenlijk	338.000	538.000	538.000
Overig			
Nijkerk: prioritering VTH RO/BRIKS op basis van lokale situatie	125.000	125.000	125.000
Totaal	463.000	663.000	663.000

¹ De afgesproken ombuigingen zijn in het financiële kader verwerkt. Gemeente Wageningen heeft ervoor gekozen de ombuigingen niet door te voeren.

Aanvullende onderzoeken/ besparingsopties

Toelichting

Bandbreedte

Initiatief

Actie/stand van zaken

Duurzaamheid, Toezicht op energie (Erkende Maatregelen en Label C)	Deze taken kennen een duale financiering: SPUK gelden en gemeentebudget. Eind 2026 stopt de SPUK financiering. Overwogen kan worden om deze taken op het meest minimale niveau te gaan uitvoeren.	Nader te bepalen	OGO/OddV	Bespreken met OGO (ambtelijk opdrachtgevers)
Permanente bewoning recreatieterreinen	Er is veel politieke aandacht voor permanente bewoning op recreatieterreinen, zowel op Rijks- als lokaal niveau. Een beleidswijziging kan leiden tot afname van de inzet van toezicht en handhavingscapaciteit.	Nader te bepalen	OGO	Werkwijze is afgestemd. Zie Kaderbrief 2027.
Werkprocessen	De werkprocessen in het VTTHA-domein worden sterk bepaald door wetgeving. De wetgeving is recent sterk gewijzigd (Omgevingswet en Wkb). Procesmanagement wordt momenteel geprofessionaliseerd door de implementatie van procesmanagementsysteem Engage.	Nihil	OddV	Verbetering procesmanagement is onderdeel van Vallei Versterkt. De werkprocessen worden volgens planning beschreven in Engage.
Harmonisatie werkafspraken met gemeenten	Door wensen van gemeenten zijn verschillen in werkprocessen ontstaan. Door de verschillende werkprocessen binnen de Omgevingsdienst te harmoniseren, kunnen wij de doorlooptijden verkorten, de kwaliteit waarborgen en de inzet van capaciteit optimaliseren.	Nader te bepalen	OGO/OddV	Managers OddV en gemeenten zijn hierover met elkaar in gesprek.
Archivering c.q. introductie van een E-/Pre-depot	In de huidige situatie levert OddV besluiten aan gemeenten, die deze archiveren. Dit voldoet niet meer aan de eisen m.b.t. archivering. De archivaris heeft OddV hier meermaals op aangesproken. In de huidige situatie beschikt OddV alleen over werk dossiers in het zaakstelsel Openwave. Besluiten zijn niet of moeilijk terug te vinden. Gemeenten zetten capaciteit in om de documenten in hun archief onder te brengen. Met de introductie van een E-/Pre-depot kan OddV voldoen aan de eisen vanuit de Archiefwet, wordt de vindbaarheid van dossiers verbeterd en het opnemen van dossiers in het archief van de gemeenten vereenvoudigd.	Nader te bepalen	OddV en managers Documentaire informatie voorziening	Een businesscase voor de haalbaarheid van een pre-depot wordt begin 2026 afgerond.

Aanvullende onderzoeken/ sparingsopties

Toelichting

Bandbreedte

Initiatief

Actie/stand van zaken

Analyse gastheercontract	Ede levert diensten m.b.t. kantoorautomatisering, informatiebeveiliging. In 2024 is een nieuw gastheercontract afgesloten. Externe analyse liet zien dat de aanbieder van Ede ca. €100.000 hoger is dan de gebruikte benchmark. Dit verschil was op dat moment niet te verklaren en is geaccepteerd. In het kader van de ombuigingsopgave is het van belang om het verschil wel te verklaren. De omgevingsdiensten in Arnhem en Nijmegen (ODRA en ODRN) onderzoeken een samenwerking/fusie. In dit kader is in 2024 een verkennend "due diligence onderzoek" uitgevoerd waarin de kosten worden vergeleken voor informatievoorziening. Gedachte is om het gastheercontract Ede-OddV hiermee te vergelijken.	€100.000-€200.000	OddV en Ede	Er is een vergelijking gemaakt met ICT-kosten ODRA en ODRN. Op basis hiervan zijn OddV en Ede in gesprek over de toekomst. Uit de vergelijking van ICT-kosten blijkt dat het besparingspotentieel realistisch is. Vervolgens is gestart met een businesscase waarmee door een marktconsultatie inzichtelijk wordt gemaakt of het besparingspotentieel daadwerkelijk haalbaar is.
AI/Informatievoorziening/ Innovatie	Inzet van AI, verbetering van informatievoorziening en andere innovaties worden als kansrijk gezien. Dit wordt meegenomen in de doorontwikkeling.	Nader te bepalen	OddV	OddV werkt samen met andere omgevingsdiensten om kansrijke innovaties uit te werken.
First time fix bij KCC	Door het optimaliseren van de processen bij het klantcontactcentrum (KCC) en in te zetten op een 'first time fix'-aanpak, kunnen wij de efficiëntie verhogen en de doorlooptijden verkorten. Dit betekent dat vragen en verzoeken van inwoners en bedrijven direct bij het eerste contactmoment worden opgelost waar mogelijk, waardoor herhaalverkeer en onnodige vervolgacties worden verminderd.	Nader te bepalen	Ede/OddV	Er loopt overleg met KCC om verbetering door te voeren.
Harmonisatie leges, toerekening kosten OddV aan leges	Momenteel hanteren gemeenten verschillende grondslagen voor legesheffing, wat leidt tot onduidelijkheid en inefficiëntie in de uitvoering. Door de legesgrondslagen te harmoniseren, ontstaat er een eenduidig en transparant systeem dat zowel voor de omgevingsdienst als voor aanvragers voordelen biedt.	Nader te bepalen	OGO/OddV	De financieel adviseurs van de gemeenten moeten het voortouw nemen.
Overige prioriteitstelling	Overige prioriteitstelling in de bedrijfsvoering.	Nader te bepalen	OddV	Initiatief door OddV.

<

deel 2

Jaarrekening >



Financiën



2

Financieel resultaat

Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening en de toelichting daarop

	Actuele begroting 2025 o.b.v. het MUP	Realisatie	Jaarresultaat	Batig/Nadelig	
Salariskosten	14.441.253	13.206.264	1.234.989	batig	●
Overige personeelskosten	680.000	811.067	-131.067	nadelig	●
Inhuur personeel	3.510.655	2.830.770	679.885	batig	●
Uitbesteed aan ODRA en ODRN	70.000	71.133	-1.133	nadelig	
Overige materiële kosten	2.218.000	2.332.171	-114.171	nadelig	● ●
Stelseltaken, saldo lasten en baten	273.978	271.345	2.633	batig	
Subsidies en overige inkomsten	-2.570.200	-3.030.853	460.653	batig	● ●
Voorziening verlof en RVU	-	-29.706	29.706	batig	●
Onttrekking reserves	-269.000	-269.000	-		
Deelnemersbijdrage	-18.354.686	-18.354.686	-		
Resultaat voor bestemming	-	-2.161.495	2.161.495	batig	

● ● ● ● ● Toelichting op de volgende pagina

Toelichting op de belangrijkste verschillen tussen begroting en realisatie

	€	Batig/Nadelig
- Onderproductie - 50% hiervan heeft betrekking op een lagere vraag naar vergunningen en daardoor specialistisch advies. - Zo'n 30% is het gevolg van onvoldoende beschikbare capaciteit bij milieu- en bodem toezicht. - 20% is het gevolg van vertraging in projecten door vooral externe oorzaken. Deze projecten zijn voor zover mogelijk en relevant in het MUP 2026 opgenomen.	825.000	Batig
Cao 2025 lager dan CEP (zie vermelding 1e Berap)	400.000	Batig
Doorschuiven budget Vallei Versterkt (€ 800.000 - € 336.000)	465.000	Batig
Toerekening aan IGO Beheer en andere stelseltaken	120.000	Batig
Hogere gemiddelde productiviteit dan gecalculeerd	100.000	Batig
● Gesaldeerde vergoeding Omgevingsdienst NL voor huisvesting, HR en ICT ondersteuning	85.000	Batig
● Hoge kosten gastheercontract Ede door meer accounts	-93.000	Nadelig
Onbestede soft- en hardwarebudget	60.000	Batig
Lagere advieskosten	40.000	Batig
Afwikkelingsverschil servicekosten 2024	16.000	Batig
● Hogere rentebaten	45.000	Batig
Vrijval SPUK EHT van balans	18.000	Batig
Niet geraamde opbrengst Wet natuurbescherming Provincie	19.000	Batig
Lagere UWV uitkering ziekte en ouderschapsverlof	-20.000	Nadelig
Overige inkomsten (Geitemoratorium, ZZS, Theseus, ODA)	52.000	Batig
● Vrijval voorziening verlof en RVU	30.000	Batig
Batig saldo	2.162.000	Batig

Overzicht baten en lasten op programmaniveau

Programmaplan	taakveld	Primaire begroting 2025		Actuele begroting 2025		Jaarrekening 2025		Saldo t.o.v begroting	
		Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten
programma 1 Vergunningverlening	7.4	1.249.419	844.253	1.245.168	843.427	1.333.979	810.003	88.811	33.424
	8.3	5.026.292	3.580.141	4.981.475	3.420.301	4.968.249	3.112.761	-13.226	307.540
programma 2 Toezicht en handhaving	7.4	4.172.000	3.176.650	4.387.669	3.337.740	4.415.081	2.601.517	27.412	736.223
	8.3	4.707.871	3.189.899	4.659.838	3.128.262	4.643.412	3.097.230	-16.426	31.032
programma 3 Advies	7.4	1.475.504	952.651	1.479.302	947.279	1.482.152	747.874	2.850	199.405
	8.3	995.882	642.986	984.328	630.320	984.328	788.801		-158.481
programma 4 Stelseltaak	7.4	761.314	1.112.494	383.335	691.253	369.356	640.779	-13.979	50.474
programma 5 Projecten	7.4	173.178	173.178	758.895	1.421.069	804.447	627.371	45.553	793.697
	8.3			276.212	276.110	276.212	196.383		79.727
Overzichten									
Algemene dekkingsmiddelen	0.5								
Overhead	0.4	133.510	4.922.719	2.152.000	6.881.460	2.511.846	7.273.846	359.846	-392.386
Heffing vennootschapsbelasting	0.9								
Bedrag onvoorzien	0.8		100.000						
Kolomtotaal		18.694.970	18.694.970	21.308.221	21.577.221	21.789.061	19.896.566	480.841	1.680.655
Toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves				269.000		269.000			
Netto totaal		18.694.970	18.694.970	21.577.221	21.577.221	22.058.061	19.896.566	480.841	1.680.655
Batig resultaat							2.161.495		2.161.495

Toelichting

De salariskosten en kosten van inhuur zijn vertaald naar de programma's op basis van werkelijk geschreven tijd.

De onderbesteding op salarissen, en inhuur vertalen zich naar batige saldi op de programma's 1, 2 en 5.

De saldi op programma 4 wordt veroorzaakt door onderuitputting van stelseltaken door omgevingsdiensten in Gelderland. Binnen de overhead is er sprake van hogere lasten als gevolg van de detachering van medewerkers aan Omgevingsdienst NL. Deze hogere lasten zijn ook in rekening gebracht en dat zien we terug in de baten.

Incidentele baten en lasten

Het jaarrekeningresultaat bestaat deels uit incidentele baten en lasten. Hieronder nemen wij de incidentele lasten en baten op die het resultaat beïnvloeden en een hogere omvang hebben dan € 50.000.

Omschrijving x € 1.000	Bedrag + is batig - is nadelig
Incidentele lasten	
Programma's	-
Overhead	-
Totaal incidentele lasten	-
Incidentele baten	
Programma's	Onderproductie 825
	Doorschuiven budget Vallei Versterkt 465
	Cao 2025 lager dan CEP 400
	Uitstroom en hogere productiviteit 100
	Vrijval voorziening verlof/RVU 30
Overhead	Gesaldeerde vergoeding Omgevingsdienst NL 85
	Overige opbrengsten 85 (WNB, Theseus, Geitenmoratorium)
	Uitstel aanschaf laptop's 60
Totaal incidentele baten	2.050
Saldo incidentele baten en lasten	2.050

Bijdrage per deelnemer

	Lasten 2025	Baten 2025	Saldo
Exploitatie	19.896.566	22.058.061	2.161.495
Nog te bestemmen:	2.161.495		2.161.495
Saldo	22.058.061	22.058.061	-
	Begroting	Betaald voorschot	
Barneveld	5.397.019	5.397.019	
Ede	7.920.170	7.920.170	
Nijkerk	3.067.549	3.067.549	
Scherpenzeel	665.378	665.378	
Wageningen	1.294.489	1.294.489	
Provincie Gelderland	10.080	10.080	
Totaal	18.354.686	18.354.686	-

De deelnemersbijdrage per partner is gebaseerd op de vastgestelde uitvoeringsplannen 2025. De uitvoeringsplannen zijn vertaald naar de eerste begrotingswijziging 2025. Voor de bestemming van het resultaat wordt een apart voorstel aan u aangeboden.

Balans (bedragen in €)

ACTIVA	31 dec. 2025	31 dec. 2024	PASSIVA	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Vaste activa			Vaste passiva		
Materiële vaste activa					
Investerings met economisch nut	915.633	1.039.138	Reserves	523.839	506.030
			Gerealiseerd resultaat	2.161.495	547.077
Vlottende activa			Voorzieningen	698.025	748.848
Vorderingen op openbare lichamen	442.966	5.022.046			
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met rentetypische looptijd < 1 jaar	4.514.914	2.585.601	Vlottende passiva		
Overige vorderingen	122.251	-	Overige schulden	1.350.673	2.493.086
Liquide middelen			Overlopende passiva		
Banksaldi	180.561	564.754			
Overlappende activa					
Transitoria	294.159	191.044			
Totaal	6.470.484	9.402.582	Totaal	6.470.484	9.402.582

Toelichting balans Waarderingsgrondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Tenzij anders vermeld, zijn de activa en passiva in de balans gewaardeerd tegen de nominale waarden in euro's.

Balans

Activa

Alle materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs, verminderd met de ontvangen bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief en de jaarlijkse afschrijvingslasten. De vlottende activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde en hebben een rentetypische looptijd van korter dan één jaar. De liquide middelen en de overlopende activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

De reserves betreffen zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves betreffen de al bestemde gedeelten van de exploitatie-saldi tot en met het verslagjaar. De voorziening is gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting. De vlottende schulden en de overlopende passiva zijn ook opgenomen tegen de nominale waarde.

Toelichting op de balans (bedragen x € 1.000)

ACTIVA

Het onderstaande overzicht geeft het verloop weer van de materiële vaste activa gedurende het jaar 2025.

Vaste activa

	Boekwaarde 1 jan. 2025	Investerings	Des- investerings	Afschrijvingen	Bijdragen van derden	Afwaarderingen	Boekwaarde 31 dec. 2025
Materiële vaste activa							
Investerings met economisch nut							
Bedrijfsgebouwen	981	-	-	109	-	-	872
Overige materiële vaste activa	58	-	-	15	-	-	43
Totaal	1.039	-	-	124	-	-	915

Er wordt lineair afgeschreven

Vlottende activa

	Boekwaarde 31 dec. 2025	Voorziening oninbaarheid	Boekwaarde 31 dec. 2025	Boekwaarde 31 dec. 2024
Vorderingen op openbare lichamen	443	-	443	5.022
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met rentetypische looptijd < 1 jaar	4.515	-	4.515	2.586
Overige vorderingen	122	-	122	-
Overige uitzettingen	-	-	-	-
Totaal	5.080	-	5.080	7.608

Vorderingen op openbare lichamen

Vorderingen op openbare lichamen zijn allemaal van november en december 2025.

Uitzettingen in 's Rijks schatkist met rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

Met de invoering van het schatkistbankieren mag OddV een drempelbedrag buiten 's Rijks schatkist aanhouden.

Dit drempelbedrag is in 2025 € 1.000.000. We voldoen in 2025 zonder uitzondering aan het wettelijk vereiste:

Bedragen x € 1000	1e kw	2e kw	3e kw	4e kw
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	277	230	280	297
Ruimte onder het drempelbedrag	723	770	720	703
Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen is als volgt:

	Boekwaarde 31 dec. 2025	Boekwaarde 31 dec. 2024
Bank Nederlandse Gemeenten IBAN: NL04 BNGH 028.51.58.554	116	501
Bankgarantie huurovereenkomst IBAN: NL70 BNGH 028.51.86.272	64	64
Totaal	180	565

Overlopende activa

Het volgende onderscheid wordt gemaakt:

	Boekwaarde 31 dec. 2025	Boekwaarde 31 dec. 2024
De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel. Nog te ontvangen: van overige Nederlandse overheidslichamen met een specifiek bestedingsdoel.	191	114
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van de volgende begrotingsjaren komen	103	77
Totaal	294	191

PASSIVA

Vaste passiva

	Boekwaarde 31 dec. 2025	Boekwaarde 31 dec. 2024
Algemene reserve	500	440
Inbedding energie primair proces	23	23
Doorontwikkeling organisatie	1	43
Gerealiseerd resultaat	2.161	547
Totaal	2.685	1.053

Het verloop in 2025 ziet u in het volgende overzicht per reserve weergegeven.

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Toevoeging/ Onttrekking	Bestemming resultaat vorig boekjaar	Boekwaarde 31 dec. 2025
Algemene reserves	440	-	60	500
Inbedding energie primair proces	23	-	-	23
Doorontwikkeling organisatie	43	-269	227	1
Totaal	506	-269	287	524

Toevoegingen en onttrekkingen algemene en bestemmings-reserves

Er is in 2025 € 60.000 toegevoegd aan de algemene reserve en € 226.809 aan de bestemmingsreserve doorontwikkeling organisatie. Daarnaast is er € 269.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve doorontwikkeling organisatie. Ons Algemeen Bestuur heeft op 17 juli 2025 besloten om het jaarresultaat 2024 van € 547.077 als volgt te verdelen:

1. Verrekenen met de partners € 260.268.
2. Het volstorten van de algemene reserve met € 60.000 om voldoende weerstandsvermogen te hebben.
3. € 226.809 bestemmen voor de doorontwikkeling van de organisatie om te voldoen aan de robuustheidseisen van het rijk.

Gerealiseerd resultaat 2025

Voor een toelichting op het resultaat groot € 2.161.495 wordt verwezen naar [pagina 51](#). Met behulp van een separaat voorstel dient het jaarrekeningresultaat 2025 nog nader te worden bestemd.

Doel reserves

- De algemene reserve is ingesteld als saldireserve en bufferfunctie voor het afdekken van risico's. Na resultaatbestemming verrekenen we daarmee de jaarlijkse tekorten of overschotten. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicomanagement is een benodigd bedrag gecalculerd van € 490.000.
- De reserve 'inbedding energie primair proces' is gevormd bij de bestemming van het resultaat 2016 en 2020. Deze reserve is bedoeld als impuls aan extra capaciteit voor energiereductie bij bedrijven. Op het moment dat de cofinanciering van de provincie opdroogt, kan dit bedrag daarvoor worden ingezet.



- De reserve 'doorontwikkeling organisatie' is gevormd bij de bestemming van het resultaat 2015, 2016, 2018, 2019, 2020 en 2024. Deze is bedoeld ter ondersteuning van het ontwikkelproces van OddV en in het bijzonder voor het project Vallei Versterkt.

Voorzieningen

In de cao SGO is opgenomen dat werknemers de mogelijkheid hebben om te kiezen voor verlofsparen. De BBV schrijft voor dat voor het saldo bronnen verlofuren, waarvan niet kan worden aangetoond dat dit over de jaren gezien een gelijke omvang kent, een voorziening moet worden opgenomen.

(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Boekwaarde 31 dec. 2025
Verlofrechten	749	-	-	51	698
Totaal	749	-	-	51	698

Vlottende passiva en overlopende passiva

Onder de overige schulden wordt het saldo van de crediteuren op balansdatum opgenomen.

(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 31 dec. 2025	Boekwaarde 31 dec. 2024
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar	1.351	2.493
Overlopende passiva	1.736	5.107
Totaal	3.087	7.600

De in de balans opgenomen schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar specificeren we als volgt:

(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 31 dec. 2025	Boekwaarde 31 dec. 2024
Btw	-	1503
Af te dragen loonheffing	880	671
ABP	183	143
Crediteuren	245	162
Salaris	32	-
Overig	11	14
Totaal	1.351	2.493

De in de balans opgenomen overlopende passiva specificeren we als volgt:
(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 31 dec. 2025	Boekwaarde 31 dec. 2024
Gemeente Ede, DVO 3e en 4e kwartaal 2025	765	-
Opleidingskosten	32	-
Inhuur personeel en uitbesteed werk	172	108
Huisvestingskosten diverse locaties	-	35
Accountantskosten	22	13
Coördinatie en kwaliteit	40	65
Overig	37	45
Deelnemersbijdrage 1e kw.2025	-	4398
Voorschot provincie voor I-GO	400	157
Uitkering RVO voor extra ondersteuning		
Toezicht en handhaving energiebesparingsplicht (SPUK Energie)	268	286
Totaal	1.736	5.107

Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten

Eind 2025 zijn de volgende financiële verplichtingen aanwezig:

- Gastheercontract met de gemeente Ede voor ICT, financiële administratie en salarisadministratie tot 1 januari 2029, kosten ongeveer € 1,3 miljoen per jaar, loopt volgens afspraak stilzwijgend door.
- Huisvestingscontract met Horapark BV tot en met 31 december 2033, groot € 217.000 per jaar.
- Operational leasecontracten met Scholten voor 5 bedrijfsauto's waarvan er 3 lopen tot 1 december 2029 en 2 loopt tot 10 april 2031 voor in totaal € 36.689 per jaar.
- Een doorlopend shortleasecontract met PON voor de levering van een bedrijfsauto (maandelijks wisselend) van in totaal € 6.000 per jaar.

Overzicht wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is van toepassing op Omgevingsdienst de Vallei. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000, het algemeen bezoldigingsmaximum. De leden van ons dagelijks en algemeen bestuur vallen onder het begrip topfunctionaris als bedoeld in de WNT, maar ontvangen van ons geen bezoldiging. Ook onze directeur is zo'n topfunctionaris.

Bezoldiging topfunctionarissen

a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Omschrijving (bedragen x € 1)	H.J. Baakman 2024	H.J. Baakman 2025
Functiegegevens	Algemeen directeur	Algemeen directeur
Aanvang en omvang functievervulling	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor is FTE)	1.0	1.0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.250	130.501
Beloning betaalbaar op termijn	21.459	20.975
Subtotaal	147.709	151.475
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	233.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	147.709	151.475

b. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. P. Drenth	Lid Algemeen Bestuur
Dhr. P. Drenth	Lid Algemeen Bestuur
Mw. E. Heutink-Wenderich	Lid Algemeen Bestuur
Dhr. I. van Ekeren	Lid Algemeen Bestuur tot 29 oktober 2025
Dhr. E. van der Glind	Lid Algemeen Bestuur Vanaf 29 oktober 2025
Dhr. W. Oosterwijk	Lid Algemeen Bestuur Lid Dagelijks Bestuur
Dhr. A. Versteeg	Lid Algemeen Bestuur Lid Dagelijks Bestuur
Dhr. F. Vermeulen	Lid Algemeen Bestuur Lid Dagelijks Bestuur Voorzitter

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Single Information Single Audit

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026								
Verstrekkende	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
KGK	K21	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)	
			Aard controle R Indicator: K21/01	Aard controle n.v.t. Indicator: K21/02	Aard controle R Indicator: K21/03	Aard controle D2 Indicator: K21/04	Aard controle R Indicator: K21/05	
			€ 190.649	€ 440.887	Ja	Ja	Nee	

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst de Vallei.

De baten en lasten en ook de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten en ook de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze

rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderings grondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 29 oktober 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 398.000.

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

In de **paragraaf bedrijfsvoering** is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

< Bijlagen



Activastaat

Status Activa	Omschrijving	Jaar van investering	Jaar van 1e afschrijving	Looptijd	Herinvestering in jaar	Aanschaf waarde	Afschrijving/ aflossing 2025	Boekwaarde eind 2025
Gerealiseerd	Investering Horapark 4	2023	2024	10	2033	1.180.235,00	118.023,50	944.188,00
Gerealiseerd	Vergoeding verhuurder Häst III BV	2023	2024	10	2033	-90.000,00	- 9.000,00	-72.000,00
						1.090.235,00	109.023,50	872.188,00
Gerealiseerd	Beeldschermen 91 stuks	2023	2024	5	2028	72.408,00	14.481,60	43.444,80
						72.408,00	14.481,60	43.444,80

bijlage 6

Overzicht van de prestaties in 2025

Alles in aantallen tenzij anders aangegeven.	Realisatie t/m 31 december					
	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie
Vergunningen Milieu						
Vergunning milieu	10	13	6	1	2	-
Intrekken verleende vergunning milieu	28	21	6	2	-	-
Besluit m.e.r.-beoordeling	1	1	1	1	-	-
Melding milieu	692 uur	863 uur	268 uur	64 uur	107 uur	-
Informatieplicht milieu	652 uur	663 uur	266 uur	45 uur	217 uur	-2
Maatwerkvoorschriften / gelijkwaardige maatregel milieu	11	6	10	1	2	-
Ontheffing verbranden kap- en snoeihout	13	54	-	-	-	-
Overige ontheffingen milieu	26 uur	31 uur	12 uur	-	-	-
Totale Vergunningen Milieu	63	95	23	5	4	-
	1.369 uur	1.556 uur	546 uur	108 uur	325 uur	-2

< bijlage 7

Alles in aantallen tenzij anders aangegeven.	Realisatie t/m 31 december					
	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie
Vergunningen BRIKS						
Bouwactiviteit (technisch) 0 - 49.999	88	162	60	11	41	-
Bouwactiviteit (technisch) 50.000 - 199.999	46	77	30	8	14	-
Bouwactiviteit (technisch) 200.000 - 2.499.999	36	42	17	5	12	-
Bouwactiviteit (technisch) 2.500.000 en meer	4	7	3	-	5	-
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 0 - 49.999	263	410	186	37	94	-
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 50.000 - 199.999	96	132	56	14	18	-
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 200.000 - 2.499.999	84	99	37	7	15	-
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 2.500.000 en meer	5	14	5	2	5	-
Afwijken van regels in het omgevingsplan (enkelvoudige)	89	158	57	5	34	-
Wijzigen van de staat van een beschermd monument	15	33	17	2	21	-
Aanlegvergunning (incl. uitweg en uitvoeren werk)	59	114	26	2	6	-
Kappen van bomen of vellen van houtopstanden	138	210	30	7	1	-
Standplaatsvergunning	-	1	-	-	-	-
Overige vergunningen omgevingsplanactiviteiten	19	25	8	3	4	-
Intrekking verleende vergunning bouw	15	24	12	4	3	-
Melding bouw	385	758	175	85	179	-
Totale Vergunningen BRIKS	1.342	2.266	719	192	452	-
	-	-	-	-	-	-

Overzicht van de prestaties in 2025

Alles in aantallen tenzij anders aangegeven.		Realisatie t/m 31 december					
		Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	TOTAAL
Bodem							
Melding bodem		136	239	73	15	35	498
Informatieplicht bodem		149	244	90	29	35	547
Bodemadvies milieu		48	37	17	4	1	107
Bodemadvies bouw		133	206	114	18	4	475
Bodemcontrole klein		161 uur	185 uur	107 uur	24 uur	78 uur	553 uur
Bodemcontrole middel		27 uur	90 uur	34 uur	-	71 uur	220 uur
Bodemcontrole groot		94 uur	89 uur	127 uur	44 uur	17 uur	371 uur
Totale Bodem		466	726	294	66	75	1.627
		282 uur	363 uur	267 uur	68 uur	165 uur	1.144 uur

Alles in aantallen tenzij anders aangegeven.		Realisatie t/m 31 december					
		Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	TOTAAL
Toezicht Milieu							
Controle S		33	27	11	12	34	117
Controle M		64	53	47	8	22	194
Controle L		55	76	35	7	9	182
Controle XL		62	80	39	15	6	202
Controle XXL		39	64	17	4	5	129
Hercontrole fysiek		61	86	31	14	12	204
Hercontrole administratief		95	147	82	13	55	392
Diepgaand administratief toezicht		-	-	-	-	-	-
Administratief toezicht		1	13	4	1	1	20
Inventariserende controle		193	590	121	28	144	1.076
Energiecontrole		17	49	6	4	16	92
Controle nav klachten		38	88	24	7	12	169
Controle nav klachten (administratief)		16	16	2	1	3	38
Controle nav handhavingszaak		-	-	-	-	-	-
Geluidsmeting bij klachten		4	6	3	-	-	13
Geluidsmeting bij evenementen		6	23	1	3	-	33
Aspectcontrole (oplevercontrole, vuurwerk, lozing en overval)		37	107	37	2	10	193
Afhandeling ongewoon voorval		6	15	2	2	6	31
Toezicht Energielabel C		37 uur	15 uur	18 uur	4 uur	11 uur	84 uur
Groene controle		-	-	-	-	-	-
Ketentoezicht (ODR)		63 uur	139 uur	32 uur	9 uur	-	242 uur
Totale Toezicht Milieu		727	1.440	462	121	335	3.085
		99 uur	154 uur	49 uur	13 uur	11 uur	325 uur

Overzicht van de prestaties in 2025

<i>Alles in aantallen tenzij anders aangegeven.</i>		Realisatie t/m 31 december					
	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie	TOTAAL
Toezicht BRIKS							
Bouwcontrole klein	662	801	294	105	357	-	2.219
Bouwcontrole middel	186	225	60	14	52	-	537
Bouwcontrole groot	70	62	9	3	24	-	168
Risicobeoordeling WKB	57 uur	189 uur	40 uur	7 uur	14 uur	-	306 uur
Dossier bevoegd gezag WKB	65 uur	40 uur	27 uur	2 uur	6 uur	-	139 uur
Controle nav klachten, bestaande bouwwerken of vrij ve	79	45	44	20	1	-	189
Controle nav handhavingszaak	-	-	-	-	-	-	-
Informatieplicht bouw	29 uur	41 uur	10 uur	1 uur	6 uur	-	87 uur
Toezicht permanente bewoning	1.256 uur	1.528 uur	6 uur	-	-	-	2.790 uur
	997	1.133	407	142	434	-	3.113
Totalen Toezicht BRIKS	1.407 uur	1.798 uur	82 uur	10 uur	26 uur	-	3.322 uur

<i>Alles in aantallen tenzij anders aangegeven.</i>		Realisatie t/m 31 december					
	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie	TOTAAL
Juridisch Advies							
Juridische handhaving bouw/RO	107	103	47	18	38	-	313
Juridische handhaving huishoudelijk afval	-	107 uur	-	-	-	-	107 uur
Juridische handhaving milieu	21	31	15	3	8	-	78
Juridische handhaving permanente bewoning	85	57	17	-	-	-	159
Juridische handhaving energielabels	4 uur	3 uur	1 uur	-	-	-	8 uur
Bezwaar handhaving	-	41	25	1	3	-	70
Beroep handhaving	-	7	4	-	2	-	13
Hoger beroep handhaving	-	3	2	-	-	-	5
Voorlopige voorziening handhaving	-	9	1	-	1	-	11
Bezwaar vergunningen	-	95	32	1	33	-	161
Beroep vergunningen	-	17	7	-	5	-	29
Hoger beroep vergunningen	-	2	2	-	1	-	5
Voorlopige voorziening vergunningen	-	6	1	-	2	-	9
Verweerschriften (Barneveld)	529 uur	-	-	-	-	-	529 uur
BOB na ontvangst advies commissie bezwaarschriften t.	5 uur	83 uur	79 uur	5 uur	47 uur	-	218 uur
Invorderingsbeschikking	20 uur	61 uur	3 uur	-	40 uur	-	124 uur
	213	371	153	23	93	-	853
Totalen Juridisch Advies	557 uur	253 uur	83 uur	5 uur	87 uur	-	985 uur

Overzicht van de prestaties in 2025

<i>Alles in aantallen tenzij anders aangegeven.</i>		Realisatie t/m 31 december					
		Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie
Specialistisch Advies							TOTAAL
Advies constructieve veiligheid		368	333	140	48	54	-
Advies ecologie		678 uur	6 uur	231 uur	71 uur	10 uur	-
Advies evenementen		68 uur	365 uur	23 uur	13 uur	14 uur	-
Advies externe veiligheid		7	9	3	-	-	-
Advies geluid		53	35	35	1	-	-
		428	377	178	49	54	-
Totalen Specialistisch Advies		745 uur	371 uur	254 uur	84 uur	24 uur	-
							1.478 uur

<i>Alles in uren</i>		Realisatie t/m 31 december					
		Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie
Overige dienstverlening							TOTAAL
Calamiteitendienst / piket		463 uur	970 uur	343 uur	95 uur	14 uur	-
Stelseltaken		-	-	-	-	-	-
Medezeggenschapsraad		7 uur	32 uur	101 uur	-	-	-
Coördinatataken		907 uur	2.783 uur	764 uur	218 uur	1.009 uur	-
Proceseigenaarschap		5 uur	43 uur	7 uur	-	-	-
Inzet BOA		-	7 uur	-	-	-	-
Kwaliteitsverbetering		536 uur	471 uur	102 uur	22 uur	34 uur	40 uur
Uitbesteding ODRN		-	-	-	-	-	-
Totaal Overige dienstverlening		1.919 uur	4.308 uur	1.317 uur	336 uur	1.057 uur	40 uur
							8.976 uur

Overzicht van de prestaties in 2025

Alles in uren		Realisatie t/m 31 december						
		Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie	TOTAAL
DVO								
Advisering / ondersteuning gemeente		3.377 uur	1.532 uur	2.185 uur	431 uur	177 uur	-	7.702 uur
Bodem - overige (BIS en Wbb)		15 uur	18 uur	6 uur	4 uur	7 uur	-	50 uur
CRK / Welstand		-	-	199 uur	-	-	-	199 uur
Keurmerk veilig buitengebied		-	5 uur	-	24 uur	-	-	30 uur
Monumenten - Secretariaat Monumentencommissie		394 uur	-	12 uur	-	-	-	405 uur
Monumenten - Subsidieaanvragen		-	68 uur	-	-	-	-	68 uur
Omgevingstafel		13 uur	-	44 uur	25 uur	-	-	82 uur
Ondermijning		195 uur	122 uur	74 uur	39 uur	142 uur	-	571 uur
Ondersteuning WOO- en informatieverzoeken		356 uur	217 uur	112 uur	34 uur	17 uur	-	736 uur
Preventiestrategie		-	-	-	-	-	-	-
Register Externe Veiligheid		41 uur	28 uur	20 uur	16 uur	6 uur	-	112 uur
Vrijwillige brandweer		-	-	13 uur	-	-	-	13 uur
WOZ - Toezicht WOZ		3 uur	-	-	-	-	-	3 uur
Totaal Overige dienstverlening		4.393 uur	1.991 uur	2.664 uur	573 uur	350 uur	-	9.971 uur

Alles in uren		Realisatie t/m 31 december						
		Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie	TOTAAL
Projecten								
Barneveld	Kernteam vakantieparken	73 uur	-	-	-	-	-	73 uur
Barneveld	Prinsenvweg	126 uur	-	-	-	-	-	126 uur
Barneveld	Waardevol landelijk gebied	72 uur	-	-	-	-	-	72 uur
Ede	Biomassacentrale Ede	-	668 uur	-	-	-	-	668 uur
Ede	Inventarisatie bedrijventerrein Klaphek	-	325 uur	-	-	-	-	325 uur
Ede	PBW	-	2500 uur	-	-	-	-	2500 uur
Ede	Transitie landelijk gebied	-	353 uur	-	-	-	-	353 uur
Scherpenzeel	Bezwaarschriften padelbaan	-	-	-	2 uur	-	-	2 uur
Wageningen	Uitvoeringsplan op de Wageningse Eng	-	-	-	-	14 uur	-	14 uur
Wageningen	Handhaving kamergewijze verhuur	-	-	-	-	78 uur	-	78 uur
Wageningen	Vadapark	-	-	-	-	181 uur	-	181 uur
Totaal Projecten		271 uur	3846 uur	-	2 uur	273 uur	-	4392 uur

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het Algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst de Vallei

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025 (hoofdstuk financiën, pagina 49 tot en met 64) van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst de Vallei Ede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst de Vallei op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2025;
- 2 de balans per 31 december 2025;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het algemeen bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025; en
- 4 de sisa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen (pagina 63).

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 29 oktober 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst de Vallei zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 397.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie voor het totaal van fouten en onzekerheden bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de EUR 50.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, sisa of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, bestaande uit het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen, en bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 217 lid 3 (b) Provinciewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de sisa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling informatieverstrekking sisa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling informatieverstrekking sisa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 217 lid 3 (b) Provinciewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering sisa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling informatieverstrekking sisa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fraude of fouten niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV en de bepalingen van en krachtens de WNT. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader opgesteld door het algemeen bestuur en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 29 oktober 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Elst, 9 april 2026
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA

Accountantsverslag 2025

Aan het algemeen bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

23 maart 2026

deJong&Laan



Het algemeen bestuur van Omgevingsdienst De Vallei
Postbus 9024
6710 HM Ede GLD

Datum 23 maart 2026
Betreft **Accountantsverslag 2025**

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Wij hebben het genoegen ons accountantsverslag voor het boekjaar eindigend op 31 december 2025 aan u te presenteren. In dit verslag presenteren wij u onze bevindingen ten aanzien van uw organisatie vanuit de controleopdracht. Hierbij hebben wij onze kennis van uw organisatie verwerkt met de resultaten uit de jaarrekeningcontrole.

Deze rapportage is uitgebracht met als doel de bevindingen met betrekking tot de jaarrekeningcontrole 2025 duidelijk met elkaar te bespreken en vast te leggen. Hierdoor worden verrassingen voorkomen en wordt een duidelijk overzicht gegeven van de uitkomsten.

Op 18 maart 2026 hebben wij de rapportage afgestemd met de directeur en business-controller. De uitkomsten daarvan zijn verwerkt in deze rapportage.

Graag bedanken wij u en uw betrokken medewerkers voor de plezierige samenwerking gedurende onze controle.

Met vriendelijke groet,
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA



Inhoudsopgave

Managementsamenvatting	4
1. Kernpunten uit onze rapportage	5
2. Controleaanpak	6
Interne beheersing	7
3. Interne beheersing	8
4. AO/IB bevindingen	10
Overige	11
7. Uitkomsten jaarrekeningcontrole	12
8. Rechtmatigheid	15
Bijlagen	17
Bijlage 1: Materialiteit	18
Bijlage 2: SiSa-verantwoording	19

Management- samenvatting



1. Kernpunten uit onze rapportage

Uitkomsten jaarrekeningcontrole	Conclusie van onze bevindingen	<i>De door ons geconstateerde bevindingen (resultaat- en presentatiecorrecties) voor getrouwheid vallen binnen de controletolerantie. Wij hebben geen bevindingen met betrekking tot de rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties.</i>
	De jaarrekening voldoet aan de vereisten van het BBV	<i>Wij zijn voornemens een goedkeurende controleverklaring te verstrekken bij de jaarrekening 2025 van ODDV. Dit betekent dat het jaarverslag en de jaarrekening 2025 zijn ingericht in overeenstemming met de Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en dat de in de jaarrekening opgenomen balans en toelichting en staat van baten en lasten een getrouwe weergave zijn van de financiële positie en baten en lasten van ODDV. Overeenkomstig de vereisten vanuit de Provinciewet is in de jaarrekening met ingang van 2025 een rechtmatigheidsverantwoording opgenomen die onder de strekking van ons getrouwheidsoordeel valt.</i>
	De baten, lasten en balansmutaties in de jaarrekening zijn rechtmatig	<i>De goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening ziet eveneens toe op de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur. Dit betekent dat de baten en lasten en balansmutaties in de jaarrekening 2025 in overeenstemming zijn met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, zoals opgenomen in het normenkader van ODDV.</i>
Financiële positie	Presentatie resultaat	<i>De hoogte van het weerstandsvermogen is gebaseerd op de relatie tussen de risico's waar geen specifieke maatregelen voor zijn getroffen, de capaciteit van middelen en mogelijkheden die ODDV heeft om niet geraamde kosten op te vangen. De deelnemers aan de regeling hebben bepaald dat ODDV geen reservepositie mag vormen anders dan door het Algemeen Bestuur bepaalde reserves. De feitelijke weerstandscapaciteit bedraagt eind 2025 € 524K terwijl de berekende benodigde weerstandscapaciteit is bepaald op € 490K. Over 2025 is een positief resultaat van € 2.161k gerealiseerd.</i>
Interne beheersing	Tussentijdse controle	<i>Gemeente Ede voert voor ODDV onder andere de financiële en de salarisadministratie. Bij onze tussentijdse controle hebben wij de administratieve organisatie en interne controle beoordeeld (opzet en bestaan), voor zover relevant voor de jaarrekeningcontrole (zie pagina 8).</i>



2. Controleaanpak

Opdracht

Conform de aan ons verleende opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van ODDV gecontroleerd. Deze jaarrekening is onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur opgesteld. Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel te geven over de jaarrekening, als bedoeld in artikel 217, derde lid, van de Provinciewet.

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder het *Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado)*, het door het algemeen bestuur vastgestelde controleprotocol en het Controleprotocol WNT 2025.

Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Opzet en reikwijdte

Onze controle is gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat. Niet uitgesloten is dat afwijkingen voorkomen die voor de jaarrekening als geheel niet van belang zijn.

Ons onderzoek richt zich niet specifiek op het ontdekken van fraude. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij de directie van de organisatie. De accountant is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude.

Materialiteit

Bij het uitvoeren van onze controle maken wij gebruik van het begrip materialiteit. In bijlage 1 geven wij aan hoe de materialiteit bepaald is.

Controleaanpak

Wij hanteren een risicogerichte controleaanpak. Dit betekent dat wij eerst de risico's op een afwijking in de jaarrekening bepalen, alvorens wij onze werkzaamheden bepalen en uitvoeren. De door ons onderkende risico's hebben wij opgenomen in hoofdstuk 6.

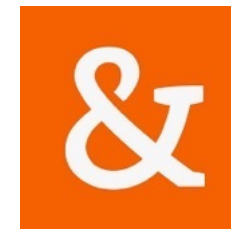
In de zomer 2025 hebben wij de administratieve organisatie en interne beheersing van uw organisatie in opzet en bestaan beoordeeld met daarbij de vaststelling of de werking van de maatregelen dienovereenkomstig is. Wij hebben gekozen voor een overwegend gegevensgerichte controleaanpak. Deze controleaanpak houdt in dat wij niet steunen op de procedures rond de interne beheersing van de basisgegevens voor de controle van de jaarrekening 2025. Wij hebben de processen beoordeeld ter kennisneming van de bedrijfsactiviteiten.

Andere informatie

Naast de jaarrekening omvat het jaarrapport andere informatie, namelijk het voorwoord, een toelichting op de ontwikkelingen, de programmaverantwoording, de verplichte paragrafen en overige bijlagen. De andere informatie is door het dagelijks bestuur opgesteld en is door ons beoordeeld.

Interne beheersing

3. Interne beheersing (1)



Administratieve organisatie en interne beheersing

Wij hebben werkzaamheden verricht om inzicht te krijgen in de interne beheersingsmaatregelen, processen en structuren die betrekking hebben op:

- hoe de verantwoordelijkheden van het management om toezicht uit te oefenen worden uitgedragen;
- de toewijzing door de entiteit van bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- hoe de entiteit competente personen aantrekt, ontwikkelt en behoudt;
- hoe de entiteit personen verantwoording laat afleggen over hun verantwoordelijkheden bij het nastreven van de doelstellingen van het interne beheersingssysteem;
- wanneer de met governance belaste personen afgezonderd zijn van het management, de onafhankelijkheid van en toezicht op het interne beheersingssysteem van de entiteit door de met governance belaste personen.

Onze werkzaamheden zijn ook gericht op het verkrijgen van inzicht in het risico-inschattingsproces van de entiteit zelf, alsook de interne monitoring van het interne beheersingssysteem.

Daarnaast hebben wij werkzaamheden verricht om inzicht te krijgen in het informatiesysteem, voor zover relevant voor het opstellen van de financiële overzichten, en de communicatie hierover (intern en extern). Dit hebben wij gedaan door vast te stellen:

- hoe de informatie verwerkt wordt;
- hoe de administratieve vastlegging gebeurt;
- hoe de financiële verslaglegging verloopt, en
- welke middelen hiervoor worden gebruikt, inclusief de IT-omgeving (zie volgende pagina).

Door bovenstaande werkzaamheden hebben wij inzicht verkregen in de administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing (AO/IB).

Significante processen

Het in kaart brengen van de AO/IB en het vaststellen van het bestaan van de ingestelde processen en procedures wordt voornamelijk tijdens de interim controle uitgevoerd. De controle heeft zich gericht op het volgende:

- bespreken van de opvolgingen gegeven aan de bevindingen vanuit het accountantsverslag 2024;
- bespreken tussentijdse cijfers en de wijze van totstandkoming;
- bespreken van (wijzigingen in) de opzet van de AO/IB;
- bespreken van (wijzigingen in) de opzet en inrichting van de IT-omgeving; en
- uitvoeren lijncontroles ter vaststellen van het bestaan van de administratieve organisatie en interne beheersing.

Bij de interim controle hebben we ons gericht op de volgende processen:

- Inkopen & betalingen;
- Dienstverlening;
- Aanbesteding;
- Leges;
- personeel; en
- IT-omgeving en general IT controls.

Wij hebben verschillende medewerkers geïnterviewd en verschillende lijncontroles uitgevoerd. Daarbij hebben wij inzicht verkregen in de opzet en het bestaan van de processen zoals hierboven benoemd.



3. Interne beheersing (2)

IT-omgeving en general IT controls

De posten in de jaarrekening komen veelal tot stand vanuit de IT-omgeving. Om een professioneel oordeel over de jaarrekening te kunnen vormen is kennis van de informatietechnologie bij omgevingsdienst de vallei nodig. Met onze IT-gerelateerde werkzaamheden willen wij inzicht verkrijgen in de systemen die worden gebruikt, de componenten van de systemen en de eventuele risico's voor de jaarrekeningcontrole.

Tijdens de interim controle hebben wij werkzaamheden verricht om inzicht te krijgen in de IT-omgeving van de organisatie (opzet en bestaan van de IT-gerelateerde processen en procedures). De controle heeft zich gericht op het volgende:

- IT-omgeving, bestaande uit:
 - ✓ IT-applicaties;
 - ✓ ondersteunende IT-infrastructuur; en
 - ✓ IT-processen en personeel betrokken bij die processen.
- Interne beheersingsmaatregelen met betrekking tot de IT-processen (general IT controls per applicatie), bestaande uit:
 - ✓ logische en fysieke toegangsbeheer;
 - ✓ wijzigingsbeheer; en
 - ✓ continuïteitsbeheer.

Automatisering

Op grond van artikel 393 lid 4 BW2 rapporteren wij onze bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking. In het kader van de controle van de jaarrekening hebben wij - voor zover noodzakelijk - de administratieve organisatie binnen uw onderneming, waartoe ook de geautomatiseerde gegevensverwerking behoort, beoordeeld. Er heeft derhalve geen beoordeling plaatsgevonden van de geautomatiseerde gegevensverwerking op zich.

Bevindingen

Op de volgende pagina's volgt een opsomming van de verschillende observaties gedaan tijdens de beoordeling van de administratieve organisatie, interne beheersing en automatisering. De geaccepteerde bevindingen vanuit voorgaand jaar zijn niet opnieuw in het accountantsverslag opgenomen.



4. AO/IB bevindingen

#	Proces	Bevinding	Risico & aanbeveling	Reactie management
A	Automatisering	Wij hebben geconstateerd dat ODDV vanuit de Gemeente Ede geen rapportages ontvangt inzake de geautomatiseerde omgeving, hetzij inzake de naleving van de SLA.	Het risico bestaat dat naleving niet geschiedt in die zin dat zaken die als vanzelfsprekend worden geacht niet worden verricht. Op grond van tussentijdse rapportages kan worden vastgesteld of aan hetgeen is overeengekomen wordt voldaan. Momenteel onderzoekt ODDV mogelijkheden om haar IT-omgeving onder te brengen bij een andere partij. Wij hebben begrepen dat met een overstap namelijk ook een aanzienlijke kostenbesparing te realiseren is. Deze ontwikkeling is meegenomen in onderstaande aanbeveling. Aanbeveling: Onze aanbeveling is om met nieuwe IT-partijen duidelijk afspraken vast te leggen in de service level agreements over de belangrijkste beheeraspecten ten aanzien van de geautomatiseerde omgeving.	
B	Automatisering	In aanvulling op de eerste bevinding omtrent de dienstverlening van de gemeente Ede is vastgesteld dat er in het begin van 2025 nog geen getekende DVO/SLA aanwezig was waarin de verantwoordelijkheden omtrent de IT zijn vastgelegd.	Zonder getekende DVO/SLA voor 2025 zijn er geen formele afspraken vastgelegd over de kwaliteit en omvang van de dienstverlening. Het risico bestaat dat er dan bij problemen sprake is van beperkte juridische bescherming. Per heden is vastgesteld dat er wel een getekende versie aanwezig is.	
C	Automatisering	Wij hebben geconstateerd dat er binnen de organisatie geen awareness-trainingen of andere awareness-campagnes worden gevoerd wat betreft cybersecurity en cybercrime.	Het risico bestaat dat medewerker niet op de hoogte zijn van de risico's rondom cybersecurity, waardoor het risico toeneemt dat hackers (onbewust/onbedoeld) toegang wordt verschaft tot de systemen en de data van de organisatie. Aanbeveling: Het wordt aanbevolen om cybersecurity-awareness-trainingen periodiek aan te bieden aan het personeel.	

Overige



5. Uitkomsten Jaarrekeningcontrole (1)

Voordelig resultaat nader besproken

Het saldo van baten en lasten (na bestemming) bedraagt over het jaar 2025 €2,2 miljoen voordelig, ten opzichte van een begroot sluitend saldo van 0.

Het gerealiseerde resultaat over 2025 kan ten opzichte van de begroting als volgt worden weergegeven:

Bedragen x € 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking
Baten programma's	19.156	19.277	121
Lasten programma's	-14.696	-12.623	2.073
Overhead en onvoorzien	-4.729	-4.762	-33
Saldo baten en lasten	-269	1.892	2.161
Mutatie reserves	269	269	-
Gerealiseerd resultaat	0	2.161	2.161

Resultaat

Over 2025 is een positief resultaat van € 2,2 gerealiseerd. Overeenkomstig Artikel 31 van de regeling ODDV wordt een batig saldo van de jaarrekening toegevoegd aan de reserves tot een maximum van 5% van de jaarlijkse exploitatielasten of € 500K en wel de laagste van deze twee.

Resultaatbestemming

Ten aanzien van de bestemming van het resultaat moet door het algemeen bestuur nog een besluit worden genomen.



5. Uitkomsten Jaarrekeningcontrole (2)

Wet normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingevoerd. Op basis van deze wet is de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector in dienstverband en bij ontslag wettelijk gemaximeerd.

Voor de bezoldiging van topfunctionarissen geldt naast de maximering een publicatieverplichting. Dit geldt eveneens voor bezoldiging van niet-topfunctionarissen, indien zij de maximale bedragen van topfunctionarissen overschrijden.

In het kader van de jaarrekening 2025 heeft uw gemeenschappelijke regeling een analyse uitgevoerd van topfunctionarissen binnen uw organisatie. Tevens heeft u vastgesteld of er functionarissen zijn die een hogere bezoldiging dan de gestelde maxima kennen. Deze informatie heeft u opgenomen in de toelichting op de jaarrekening. Wij hebben vastgesteld dat de WNT-verantwoording in de jaarrekening 2025 voldoet aan de daaraan te stellen eisen.

Aanvaardbaarheid van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Naar onze mening zijn de door het dagelijks bestuur gekozen waarderingsgrondslagen aanvaardbaar en consistent toegepast met betrekking tot de significante jaarrekeningposten en bijzondere transacties. Dit geldt tevens voor het tijdstip waarop die transacties hebben plaatsgevonden, de periode waarin zij zijn verantwoord en de desbetreffende toelichting in de jaarrekening.

Schatkistbankieren

De centrale overheden zijn verplicht om hun overvloedige middelen in 's Rijks schatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden. Het drempelbedrag is gelijk aan 2% van het begrotingstotaal indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen. Indien het begrotingstotaal hoger is dan € 500 miljoen is de drempel gelijk aan € 10 miljoen plus 0,75% van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat. De drempel is nooit lager dan € 1.000.000. De benutting van het drempelbedrag wordt berekend als gemiddelde over alle bedragen in het kwartaal. Gemiddeld mag een decentrale overheid dus maximaal het drempelbedrag buiten de schatkist hebben gehouden.

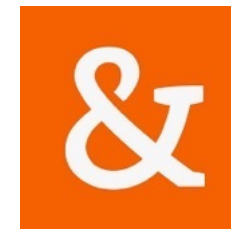
In het BBV zijn regels opgenomen over het rapporteren over (het gebruik van) het drempelbedrag in de jaarrekening. In de toelichting bij de balans moet worden gerapporteerd over het drempelbedrag en het gebruik daarvan in elk kwartaal. Teneinde de onrechtmatigheid hiervan te wegen in het accountantsoordeel wordt de mogelijke overschrijding met het geldende rentepercentage vermenigvuldigd zijnde het gemiste bedrag voor de staat. Bij ODDV is geen sprake van overschrijdingen.



5. Uitkomsten Jaarrekeningcontrole (3)

#	Jaarrekeningpost / onderwerp	Bevinding	Impact op jaarrekening	Effect resultaat
1	Crediteuren / overige schulden / omzetbelasting	ODDV heeft in 2026 een aantal facturen ontvangen met een factuurdatum in 2025. De facturen zijn door ODDV als overlopende passiva opgenomen, wat gezien de factuurdatum en voor een juiste BTW verwerking in de crediteurenpositie moet worden opgenomen.	Gezien de beperkte impact (€ 84k inclusief BTW) is correctie in de jaarrekening achterwege gebleven. Voorgesteld wordt wel om een BTW-suppletie in te dienen voor de niet-gecorrigeerde BTW op deze facturen.	Geen resultaatimpact
2	Verplichting Gemeente Ede	Een deel van de door de gemeente Ede uit hoofde van de DVO te factureren bedragen over 2025 is nog niet betaald, maar verwerkt als reservering. ODDV heeft beperkt inzicht in de geleverde diensten in relatie tot de in rekening gebrachte bedragen en is daarbij van mening dat een deel van de kosten uit de DVO reeds door ODDV zelf worden gedragen. Afhankelijk van de uitkomst van de afstemming tussen partijen kan dit in 2026 leiden tot een afrekening die afwijkt van de reservering.	Beperkt.	Maximale impact van €70k (positief)

6. Rechtmatigheid (1)



Interne controlewerkzaamheden

Met de wijziging van de gemeente- en provinciewet is het voor gemeenschappelijke regelingen verplicht om met ingang van het boekjaar 2024 een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen in de jaarrekening. Hiertoe heeft ODDV een risicoanalyse opgesteld die is vastgesteld door het algemeen bestuur. In deze risicoanalyse zijn de belangrijkste risico's opgenomen die voor ODDV van toepassing zijn vanuit de relevante rechtmatigheidscriteria (begrotings-, voorwaarden- en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium). Op basis hiervan is een controleplan opgesteld waarin de interne controlewerkzaamheden zijn opgenomen, die gedurende het jaar en bij het opstellen van de jaarrekening worden uitgevoerd, gericht op deze risico's. De uitkomsten van de interne controlewerkzaamheden zijn aan het dagelijks bestuur gerapporteerd, hetgeen de basis is voor de door het dagelijks bestuur in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording.

Onze bevindingen in het kader van rechtmatigheid

Wij hebben bij de controle van de jaarrekening over het boekjaar 2025 specifieke controlewerkzaamheden uitgevoerd ten aanzien van de rechtmatigheid van baten en lasten alsmede de balansmutaties overeenkomstig de bepalingen van de Commissie Bedrijfsvoering Auditing Decentrale Overheden (hierna: BADO), het controleprotocol van ODDV en de kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV.

Wij hebben tevens kennis genomen van de uitkomsten van de interne controlewerkzaamheden. In combinatie met de door ons uitgevoerde controlewerkzaamheden op de rechtmatigheidscriteria stellen wij vast dat de door het dagelijks bestuur opgestelde rechtmatigheidsverantwoording een getrouw beeld geeft van de werkelijkheid.

Tabel controleverschillen:

Aard fouten en onzekerheden	Rechtmatigheid	Getrouwheid
Fouten		
N.v.t.		
Totaal fouten	€ 0	€ 0
Onzekerheden		
N.v.t.		
Totaal onzekerheden	€ 0	€ 0

6. Rechtmatigheid (2)



Begrotingscriterium

Met de controle op de juiste toepassing van het begrotingscriterium toetsen wij of het budgetrecht van het algemeen bestuur is gerespecteerd. Wij beoordelen bij onze controle de overschrijdingen ten opzichte van de begrote lasten per programma. Dit betreffen enkel de lasten omdat hierop een beoordeling en rapportering van de accountant wordt gevraagd vanuit de Kadernota Rechtmatigheid.

Het algemeen bestuur autoriseert de begroting (en begrotingswijzigingen) en geeft daarmee toestemming voor de uitvoering van het beleid en de daarvoor benodigde middelen. Het is de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur om begrotingsafwijkingen tijdig te signaleren en te rapporteren aan het algemeen bestuur. Door een goede inrichting van de planning & controlcyclus zorgt het dagelijks bestuur er voor dat de begroting en budgetten worden bewaakt en dat belangrijke wijzigingen of dreigende overschrijdingen tijdig worden gemeld aan het algemeen bestuur, zodat deze tijdig (binnen het begrotingsjaar) een besluit kan nemen.

Indien desondanks budgetten worden overschreden en niet meer gedurende het jaar kunnen worden voorgelegd aan het algemeen bestuur, is strikt genomen sprake van een onrechtmatigheid. Deze overschrijdingen hoeven echter niet in alle gevallen te worden meegewogen in het accountantsoordeel. Voor een juiste oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door het algemeen bestuur geformuleerde beleid, deze wordt gecompenseerd door hogere opbrengsten of kostenoverschrijdingen bij openeinderegelingen. Deze overschrijdingen dienen te worden weergegeven in de jaarrekening en kunnen door het vaststellen van de jaarrekening alsnog door het algemeen bestuur worden geautoriseerd.

In 2025 is sprake van aanzienlijke onderschrijdingen die zijn toegelicht in de jaarrekening en de programmaverantwoording. Middels de tussentijdse rapportages zijn deze afwijkingen van de begroting aan het bestuur voorgelegd ter accordering.

Europese aanbestedingen

Als decentraal overheidsorgaan valt ODDV onder de Europese richtlijnen voor aanbesteden. In het geval de geraamde waarde van een opdracht evenveel of meer bedraagt dan de Europese drempelwaarden, moet ODDV deze in beginsel Europees aanbesteden. Voor diensten bedraagt deze drempel in 2025 € 221.000.

Wij hebben de opzet en het bestaan vastgesteld van de interne procedures van ODDV om te voldoen aan deze richtlijn en tevens een beoordeling uitgevoerd op de verantwoorde bestedingen in 2025 en hierbij geen onrechtmatigheid geconstateerd met betrekking tot de naleving van deze richtlijn.

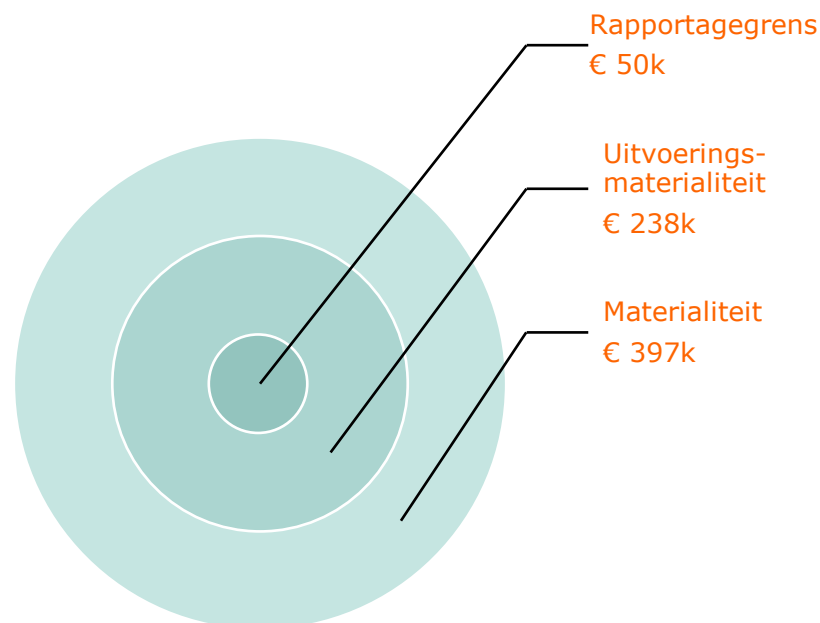
Bij deze werkzaamheden hebben wij tevens gebruik gemaakt van de interne controles die door ODDV worden uitgevoerd in het kader van de totstandkoming van de rechtmatigheidsverantwoording.

Misbruik en oneigenlijk gebruik

In de externe en interne regelgeving zijn diverse bepalingen opgenomen die erop zijn gericht om misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen. Uw gemeenschappelijke regeling heeft de toets op het misbruik en oneigenlijk gebruik neergelegd in interne controleplannen. De uitkomst van deze toets heeft niet geleid tot bevindingen die invloed hebben op de rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties.

Bijlagen

Bijlage 1: Materialiteit



Goedkeurings-tolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeel-onthouding / Afkeurend
Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle (% lasten)	$\leq 2\%$	$> 2\% < 4\%$	$\geq 4\%$

Materialiteit

Bij het uitvoeren van onze controle maken wij gebruik van een materialiteit. Het materialiteitsniveau geeft een niveau weer van de maximaal toegestane afwijking die in de jaarrekening mag voorkomen. Bij een totale afwijking boven dit niveau geeft de jaarrekening een onjuist beeld weer omtrent het vermogen en resultaat van de organisatie. De jaarrekening kan dan leiden tot onjuiste beslissingen van de gebruikers van deze jaarrekening. Door gebruik te maken van de materialiteit kunnen wij onze controle op een efficiënte wijze uitvoeren, waarbij wij niet elke mutatie hoeven te controleren.

Op grond van het Bado stelt het algemeen bestuur de goedkeuringstolerantie vast die de accountant bij zijn jaarrekening dient te hanteren. De goedkeuringstolerantie is op 29 oktober 2025 vastgesteld door het algemeen bestuur. Gelijktijdig is tevens het normenkader vastgesteld.

Op grond van de jaarrekening 2025 bedraagt de goedkeuringstolerantie voor fouten en onzekerheden afgerond € 397k (2% van de lasten). Als de goedkeuringstolerantie niet wordt overschreden, kan een goedkeurende controleverklaring afgegeven worden.

Uitvoeringsmaterialiteit

Omdat onze controle een risicogerichte aanpak kent en (daardoor) geen integrale controle betreft, bestaat het risico op de zgn. 'onontdekte fout'. Om dat risico aanvaardbaar laag te houden, hanteren wij in onze controle de uitvoeringsmaterialiteit. Afhankelijk van het ingeschatte risico en voor evaluatiedoeleinden bedraagt deze 60% van de materialiteit (conform vorig jaar).

Rapportagegrens

Het rapporteringsbedrag, de maatstaf die geldt voor het rapporteren van fouten en onzekerheden, is door het algemeen bestuur bepaald op een minimumbedrag van € 50k.

Bijlage 2: SiSa-verantwoording



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



TABEL VAN FOUTEN EN ONZEKERHEDEN 2025

Berichtgeverinformatie

Type overheidslaag:

Gemeenschappelijke regeling

Naam berichtgever:

Omgevingsdienst de Vallei

Berichtgevercode:

0787

Rapportage-periode:

2025

Deze tabel is in het rapport van bevindingen van de accountant te vinden op pagina:

19

Rechtmatigheidsoordeel specifieke uitkeringen (zoals blijkt uit de controleverklaring):

Goedkeurend

Strekking controleverklaring getrouwheid gehele jaarrekening:

Goedkeurend

Fouten en onzekerheden 2025					
Nr	Volgnr	Specifieke uitkering of overig	Fout of onzekerheid	Financiële omvang in euro's	Toelichting fout/onzekerheid
K21	1	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Fout		
K21	2	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Onzekerheid		

Colofon

de Jong & Laan
Pascalweg 2
6662 NX Elst

Elst@jonglaan.nl
www.jonglaan.nl

deJong&Laan

Uw contactpersonen bij de Jong & Laan zijn:

Fenna Visser
Senior Assistent Assurance
Elst
+31 23991382
Fenna.Visser@jonglaan.nl

Niels van der Wolf
Director Assurance
Elst
+31 651080801
Niels.van.der.wolf@jonglaan.nl



Aan
Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

Onderwerp: Eerste begrotingswijziging 2026

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Op 17 juli 2025 heeft het Algemeen Bestuur de begroting 2026 van Omgevingsdienst De Vallei vastgesteld. De vaststelling van de uitvoeringsplannen 2026 door de colleges van de partners en enkele andere ontwikkelingen zijn aanleiding om de begroting 2026 te wijzigen.

Meerjarig regionaal uitvoeringsplan 2026-2029 (MUP)

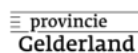
Het MUP 2026 is vastgesteld door de colleges van B&W en de provincie. Ten opzichte van de primaire begroting wijzigt hiermee de verwachte omzet/deelnemersbijdrage per partner. De omzet/deelnemersbijdrage zal in totaliteit naar verwachting met ca. € 696.000 stijgen. Deze stijging wordt grotendeels veroorzaakt door:

- een budget voor landelijke transitie Ede, groot € 200.000 en Barneveld € 25.000;
- een aanvullend budget voor het project handhaving permanente verblijfsrecreatie op vakantieparken (PBW) voor Ede € 250.000;
- een budget voor Kernteam vitale vakantieparken Barneveld € 92.000;
- een budget voor Geur en geluid meting kinderdagverblijven Ede € 6.000;
- het terugdraaien van ombuigingen en ophoging budget juridisch advies voor Wageningen, groot € 38.000;
- het opnemen van een budget voor Wageningse Eng en handhaving kamergewijze verhuur voor Wageningen € 26.000;
- de overdracht van kapvergunningen en ecologie Wageningen € 59.000.

Deelnemersbijdrag	Primaire 2026	wijziging	Actuele 2026
Barneveld	5.474.430	116.700	5.591.130
Ede	7.543.212	456.245	7.999.457
Nijkerk	2.973.465	-	2.973.465
Scherpenzeel	675.585	-	675.585
Wageningen	1.301.435	122.713	1.424.147
Provincie Gelderland	10.334	-	10.334
Totaal	17.978.461	695.658	18.674.119

Tevens zijn er enkele budgettaire neutrale wijzigingen doorgevoerd als gevolg van aanpassingen in de bedrijfsvoering en naar aanleiding van effecten in de jaarrekening 2026. Deze hebben geen effect op de deelnemersbijdrage. Dit

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:



AB

Datum
26 mei 2026

Pagina
1

Behandeld door

Bijlage

Omgevingsdienst De Vallei
Postbus 9024
6710 HM Ede

T 088 - 116 99 00
E info@oddevallei.nl
www.oddevallei.nl

KvK 56714297



zijn:

- het opnemen van het bij de jaarrekening bestemde bedrag voor het niet bestede bedrag van het programma Vallei Versterkt, groot € 465.000;
- het opnemen van het bij de jaarrekening bestemde bedrag voor incidenteel dekken van de 3 programmamanagers, groot € 360.000 in 2026. De structurele effecten hiervan zullen naar verwachting worden gedekt uit de financiële effecten van nader te onderzoeken ombuigingen, die nu nog PM-geraamd zijn;
- aanwending van de bij de jaarrekening gevormde bestemmingsreserve (€ 465.000 + €360.000);
- het ca. een halfjaar huisvesten en detacheren van medewerkers aan OmgevingsdienstNL totdat ze de definitieve huisvesting betrekken en de salarisadministratie zelf kunnen uitvoeren;
- het actualiseren van de budgetten voor o.a. het gastheercontract Ede, de effecten van het zelf uitvoeren van de salaris-, tijdschrijf- en financiële administratie en actualisatie van de stelselbudgetten en overige inkomsten.

De specificatie van de 1^e begrotingswijziging 2026 is opgenomen in bijlage 1.

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

- gezien het voorstel van het DB van 9 april 2026

BESLUIT:

- de eerste begrotingswijziging vast te stellen

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei, 9 juli 2026

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman



Bijlage 1: 1^e begrotingswijziging 2026

Financiële begroting		Primaire	wijziging	Actuele begroting
		2026		2026
Salariskosten		12.537.992	1.049.182	13.587.174
Overige personeelskosten		848.000	95.000	943.000
Inhuur personeel		2.390.469	1.593.241	3.983.709
Uitbesteed aan ODRA en ODRN		73.000	-	73.000
Overige materiële kosten		2.365.000	-195.806	2.169.194
Stelseltaken, saldo lasten en baten		257.000	74.041	331.041
Voorziening verlofrechten			-	
Subsidies en overige inkomsten		-493.000	-1.095.000	-1.588.000
Onttrekking reserves		-	-825.000	-825.000
Deelnemersbijdrage		-17.978.461	-695.658	-18.674.119
Resultaat voor bestemming		0	-0	0
Programmaplan		Primaire	wijziging	Actuele begroting
		2026		2026
Programma 1	Lasten	4.578.966	-53.068	4.525.898
Vergunningverlening	Baten	-6.443.288	-41.132	-6.484.419
Programma 2	Lasten	6.410.082	-66.441	6.343.641
Toezicht en Handhaven	Baten	-8.986.804	-72.319	-9.059.124
Programma 3	Lasten	1.677.312	85.855	1.763.167
Advies	Baten	-2.548.369	15.258	-2.533.111
Programma 4	Lasten	693.590	52.981	746.571
Stelseltaak	Baten	-400.000	-15.530	-415.530
Programma 5	Lasten	173.000	1.347.895	1.520.895
Projecten	Baten	-173.000	-597.465	-770.465
Overhead	Lasten	5.238.510	1.263.966	6.502.476
	Baten	-320.000	-1.095.000	-1.415.000
Heffing Vennootschapsbelasting				
Bedrag onvoorzien		100.000	-	100.000
Kolomtotaal		0	825.000	825.000
Toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves			-825.000	-825.000
Netto totaal		0	-0	0

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:





Bijlage 2: Nadere specificatie verschillen met primaire begroting 2026 per partner

Omzet / deelnemers- bijdrage	Primaire begroting 2026	Landelijke transitie	Kernteam vakantieparken	Geur en geluid Kinderdagverb- lijven	Project PBW	Handhaving kamergewijze verhuur	Terugdraaien ombuigingen	Wageningse Eng	Overdracht kapvergunningen en ecologie	Actuele begroting 2026
Barneveld	5.474.430	24.700	92.000							5.591.130
Ede	7.543.212	200.000		6.245	250.000					7.999.457
Nijkerk	2.973.465									2.973.465
Scherpenzeel	675.585									675.585
Wageningen	1.301.435					15.614	37.973	10.409	58.717	1.424.147
Provincie	10.334									10.334
	17.978.461	224.700	92.000		250.000	15.614		10.409	58.717	18.674.119



Aan
Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

Onderwerp: (1) Zienswijze op Programmabegroting 2027-2030
(2) Bevoorschotting deelnemersbijdrage 2027

AB

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Datum
8 juli 2026

Het Dagelijks Bestuur heeft de Programmabegroting 2027-2030 voor een zienswijze aan Provinciale Staten en de gemeenteraden verzonden. Van de gemeenteraden is geen zienswijze ingediend. Wel zal er naar verwachting op 8 juli 2026 een zienswijze door Provinciale Staten worden ingediend. De concept zienswijze hebben we inmiddels ontvangen en luidt:

Pagina
1

Behandeld door

Bijlage

OddV

Wij lezen in de Ontwerpbegroting 2027 dat OddV nadrukkelijk gaat kijken naar een koers die goed past bij de opgaven voor 2027-2030. Dit is mede gericht op investeren in kwaliteit, professionaliteit en samenwerking. Hierin lezen wij ook het voornemen om in 2026 de toekomstige organisatievorm te bepalen, met aandacht voor versterking van de milieutaken en nabijheid bij de bouwtaken. Als provincie staan wij positief tegenover dit voornemen, met als belangrijkste aandachtspunt de robuustheid en opschaling in het VTH-stelsel in Gelderland. Dit is nodig om naar de toekomst toe de benodigde kwaliteit te borgen en maatschappelijke opgaven aan te kunnen. Naar onze zienswijze is dit alleen mogelijk door verregaande samenwerking en samenvoeging op deze onderdelen.

OddV, ODR en ODV

Wij vragen aandacht voor het realistisch begroten. De jaarrekeningen 2025 van deze diensten laten een significante onderuitputting zien (resp. €2.16, €1.18 en €0.78 miljoen). De vraag die we hierbij hebben: Is de voorgestelde begroting realistisch en haalbaar? We zien in de Begroting 2027 graag terug hoe de omgevingsdienst verwacht hieraan te gaan voldoen, daar de omstandigheden (o.a. arbeidsmarktkrapte en spanning op het gemeentefonds) niet wezenlijk zullen afwijken van 2025 of 2026.

Voorgestelde reactie:

We danken Provinciale Staten voor de steun die zij geven over de geschetste koers in de Programmabegroting 2027-2030. OddV streeft altijd naar een realistische begroting. Het jaarrekeningresultaat werd voor een groot deel veroorzaakt door incidentele baten.

Bevoorschotting deelnemersbijdragen 2027

Om financieel technische redenen is het gebruikelijk om de bevoorschotting

Omgevingsdienst De Vallei
Postbus 9024
6710 HM Ede

T 088 - 116 99 00
E info@oddevallei.nl
www.oddevallei.nl

KvK 56714297

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:





van de deelnemersbijdragen onder voorbehoud van vaststelling van de Programmabegroting 2027-2030 door het Algemeen Bestuur door het Dagelijks Bestuur te laten besluiten.

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

- gezien het voorstel van het DB van 9 juli 2026

BESLUIT:

- Bovengenoemde aanbevelingen te betrekken bij de vaststelling van de Programmabegroting 2027-2030
- Provinciale Staten schriftelijk en gemotiveerd in kennis stellen van de reactie van het bestuur op de voorgestelde aanbevelingen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei, 9 juli 2026

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman



Aan
Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

Onderwerp: voorstel Programmabegroting 2027-2030

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Het Dagelijks Bestuur heeft de Programmabegroting 2027-2030 voor een zienswijze aan Provinciale Staten en de gemeenteraden verzonden. De programmabegroting is behandeld in de gemeenteraden.

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

- gezien het voorstel van het DB van 9 april 2026;

BESLUIT:

- De ontwerpbegroting 2027 vaststellen;
- De meerjarenbegroting 2028-2030 voor kennisgeving aannemen;
- De bevoorschotting vaststellen volgens tabel 2 op pagina 21.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei, 9 juli 2026

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman

AB

Datum
26 mei 2026

Pagina
1

Behandeld door

Bijlage

Begroting

Meerjarenbegroting 2028 - 2030



Omgevingsdienst
De Vallei

Inhoud

Voorwoord	3	Paragrafen	33
		Risico's en weerstandsvermogen	34
Inleiding	4	Financiële kengetallen	36
		Kapitaalgoederen	37
Besluit tot vaststelling	5	Openbaarheid	38
		Financiering	38
Ontwikkelingen	7	Bedrijfsvoering	39
Doorontwikkeling naar een	9		
toekomstbestendige omgevingsdienst			
Inhoudelijke opgaven	13	Bijlagen	41
		Geprognoseerde balans	42
Financiën	18	Activastaat	43
Financieringsmodel	19	Toelichting overige balansposten	44
Bijdrage per deelnemer	21	Overzicht baten en lasten per taakveld	45
Overzicht lasten en baten	22		
Programmabegroting	24		
Incidentele lasten	25		
Programma's	26		
Programma 1 Vergunningverlening	28		
Programma 2 Toezicht en Handhaving	29		
Programma 3 Advies	30		
Programma 4 Stelseltaken	31		
Programma 5 Projecten	32		

Voorwoord

Dit is de ontwerpbegroting 2027 en de meerjarenbegroting 2028 tot en met 2030 van Omgevingsdienst De Vallei (OddV). De kaders hiervoor zijn vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling en in de kaderbrief 2027 van OddV.

In eerdere begrotingen is aangegeven dat OddV voor een dubbele uitdaging staat: enerzijds de noodzaak om door te ontwikkelen, anderzijds een bezuinigingsopgave. In 2025 is gestart met de uitvoering van zowel de doorontwikkeling als de ombuigingen. Deze activiteiten lopen door tot 2027. De financiële gevolgen zijn verwerkt in de begroting 2026 en verder. De kern van onze strategie is: versterken én beheersen. We investeren gericht in kwaliteit, professionaliteit en samenwerking, terwijl we tegelijk werken aan efficiëntie, duidelijke prioriteiten en een gezonde financiële basis.

Het nieuwe bestuur van OddV, dat is gevormd na de gemeenteraadsverkiezingen in 2026, stelt in de tweede helft van dat jaar de Koers OddV 2027-2030 vast. De uitdagingen in de leefomgeving, vooral op het gebied van milieu en de robuustheidscriteria uit de Wet VTH (vergunningverlening, toezicht en handhaving), zijn daarbij belangrijke uitgangspunten. Het bestuur zal de toekomstige organisatievorm bepalen, met aandacht voor versterking van de milieutaken en nabijheid bij de bouwten. In 2027 geven we voortvarend uitvoering aan deze nieuwe koers.

Met vriendelijke groet,
Namens het Algemeen Bestuur

Floor Vermeulen, voorzitter
Henk-Jan Baakman, secretaris-directeur

Omgevingsdienst de Vallei werkt in
opdracht van:

 provincie
Gelderland

 Gemeente
Scherpenzeel

 gemeente
Barneveld

 **ede**

 gemeente
Nijkerk

gemeente **Wageningen**

 Omgevingsdienst
De Vallei

Inleiding

In de ontwerpbegroting 2027 van Omgevingsdienst De Vallei (OddV) leest u hoe wij, samen met onze deelnemers, ook in 2027 bijdragen aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in onze regio.

Uitgangspunten

De ontwerpbegroting 2027 is gebaseerd op de Kaderbrief 2027 van alle deelnemers. Daarnaast is de loon- en prijsinflatie aangepast op basis van de meest recente cijfers uit het Centraal Economisch Plan 2026 (CEP).

Financieel resultaat

Bij de Kaderbrief 2027 namen de bijdragen van de deelnemers toe met € 1,1 miljoen: van € 17,8 miljoen in de begroting 2026 (jaarschijf 2027) naar € 18,9 miljoen. Dit is in deze ontwerpbegroting naar beneden bijgesteld naar € 18,6 miljoen, omdat de meest recente inflatiecijfers van het Centraal Economisch Plan 2026 hierin verwerkt zijn en lager uitvallen dan de raming in de Kaderbrief 2027.

Besluitvormingsproces

Het Dagelijks Bestuur van OddV bespreekt de ontwerpbegroting 2027 op 9 april 2026. Daarna wordt de begroting aan de deelnemende gemeenteraden aangeboden. Zij krijgen de gelegenheid om zienswijzen in te dienen. Het Algemeen Bestuur van OddV bespreekt de ontvangen zienswijzen op 9 juli 2026 en stelt dan de begroting 2027 vast.



Besluit tot vaststelling

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst de Vallei,
bijeen in zijn vergadering van 9 juli 2026;

Gezien het voorstel van het Dagelijks Bestuur van 9 april 2026 aan het Algemeen Bestuur
tot vaststelling van de ontwerpbegroting 2027;

Besluit

- De ontwerpbegroting 2027 vast te stellen;
- De meerjarenbegroting voor de jaren 2028-2030 voor kennisgeving aan te nemen;
- De bevoorschotting vast te stellen volgens **tabel 5 op pagina 24**.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van OddV
op 9 juli 2026,

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman

De samenstelling van het bestuur was op 31 december 2025:

Deelnemer	Bestuurslid	AB-lid	DB-lid	Functie
Gemeente Barneveld	Dhr. W. (Wim) Oosterwijk	x	x	Lid
Gemeente Ede	Dhr. A. (Arnold) Versteeg	x	x	Lid
Gemeente Nijkerk	Mw. E. (Esther) Heutink-Wenderich	x		Lid
Gemeente Scherpenzeel	Dhr. E. (Evert) van de Glind	x		Lid
Gemeente Wageningen	Dhr. F. (Floor) Vermeulen	x	x	Voorzitter
Provincie Gelderland	Dhr. P. (Peter) Drenth	x		Lid
OddV	Dhr. H.J. (Henk-Jan) Baakman	x	x	Secretaris

Bestuur



Ontwikkelingen



Inleiding

In de ontwerpbegroting 2026 en de meerjarenbegroting 2027 tot en met 2029 stond al dat OddV voor een dubbele uitdaging staat.

Enerzijds is er de noodzaak tot doorontwikkeling om te voldoen aan robuustheidscriteria, kwaliteitseisen en maatschappelijke opgaven. Anderzijds is er een bezuinigingsopgave (ombuigingen) door de financiële situatie van de deelnemende gemeenten. Het grootste deel van de bij de begroting 2026 afgesproken maatregelen is verwerkt in deze begroting 2027. Daarnaast zijn er in beperkte mate nieuwe inhoudelijke opgaven.

De maatschappelijke opgaven in het fysieke domein worden complexer. Het gaat bijvoorbeeld om de transitie van het landelijk gebied, klimaatadaptatie, energietransitie, woningbouw, circulaire economie en de verdere invoering van de Omgevingswet. Tegelijkertijd worden hogere eisen gesteld aan de uitvoering van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering (VTHA), onder andere via robuustheidscriteria en het wetsvoorstel voor versterking van het VTH-stelsel.

De kern van onze strategie is: **versterken én beheersen**. We investeren gericht in kwaliteit, professionaliteit en samenwerking. Tegelijkertijd werken we aan efficiëntie, heldere prioriteiten en een solide financiële basis.



Doorontwikkeling naar een toekomstbestendige omgevingsdienst

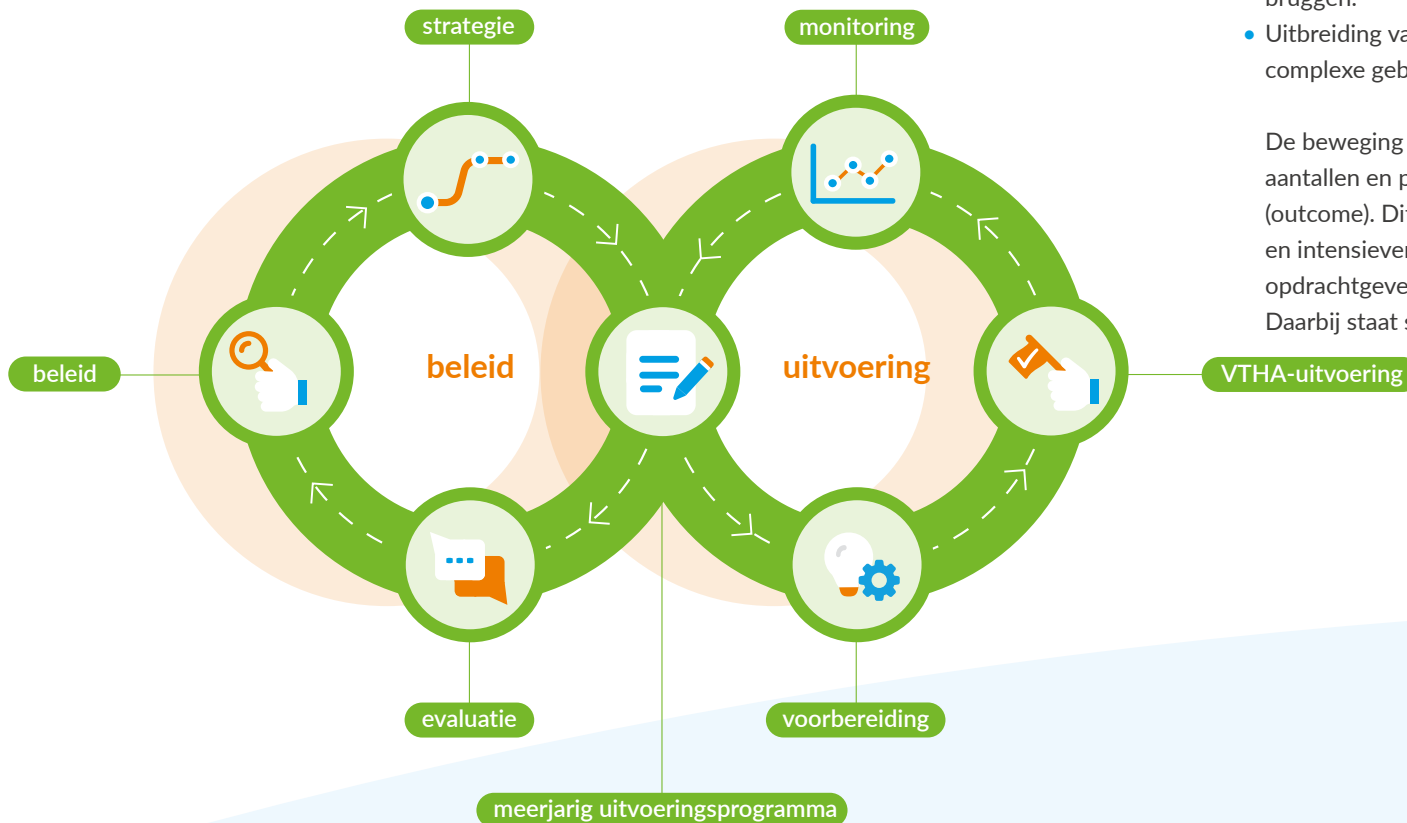
De doorontwikkeling van OddV, vormgegeven in het programma Vallei Versterkt en gestart in 2025, loopt door in 2027 en vormt de basis voor onze verdere koers tot 2030. De ontwikkelopgave richt zich op drie samenhangende sporen.

Spoor 1: Professionalisering van opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap

De kwaliteit van onze uitvoering hangt sterk samen met de samenwerking met gemeenten en provincie. Daarom investeren wij in:

- Verdere invoering van de BIG-8-cyclus, zodat beleid, uitvoering en evaluatie beter met elkaar verbonden zijn.
- Versterking van onze rol als opdrachtnemer (accountmanagement), zodat wij het gat tussen beleid en uitvoering beter kunnen overbruggen.
- Uitbreiding van de strategische adviescapaciteit, vooral voor complexe gebiedsopgaven zoals het landelijk gebied.

De beweging die wij maken is fundamenteel: van sturen op aantallen en producten naar sturen op maatschappelijke effecten (outcome). Dit vraagt om betere monitoring, scherpere prioritering en intensiever bestuurlijk en ambtelijk samenspel. Ook het opdrachtgeverschap van de gemeenten moet worden versterkt. Daarbij staat sturen op maatschappelijk effect centraal.





	van	naar
 Strategie	Casus en uitvoeringsgericht	Rolneming met een heldere positie en partners in VTH
 Meerjarig uitvoeringsprogramma	Financieel gedreven (aantallen en producten)	Inhoudelijk gedreven, programmatische aanpak
	Individueel opdrachtgeverschap	Collectief regionaal opdrachtgeverschap
 Vorbereiding	Activiteit georiënteerd	Duidelijke procesafspraken gericht op de keten
 VTHA-uitvoering	Individuele professional	Vanuit visie, uniform en voorspelbaar
 Monitoring	Tellen (rapporteren)	Tellen en vertellen
 Evaluatie	Ongericht op basis van signalen	PDCA: Korte lijn/kort cyclisch - Lange lijn/lang cyclisch
 Beleid	Vanuit beleidsgebied	Integraal vanuit opgave en uitvoerbaarheid geredeneerd

Spoor 2: Interne versterking en modernisering

Om toekomstbestendig te zijn, moet de basis op orde zijn. De organisatie ontwikkelt zich van activiteitgericht naar proces- en ketengericht werken. De prioriteiten voor 2027 en verder zijn:

1. Basis op orde

- Verdere invoering van zaakgericht werken.
- Actualiseren van milieuvergunningen.
- Opschonen en actualiseren van het bedrijvenbestand en de registratie van milieubelastende activiteiten (mba's).

2. Kwaliteit en robuustheid

- Voldoen aan Kwaliteitscriteria 3.0 (kritieke massa en procescriteria).
- Uitvoering van het programma Robuust Toezicht, met nadruk op risicogericht en datagedreven werken.
- Verdere professionalisering van juridische advisering en handhaving.

3. Digitalisering en innovatie

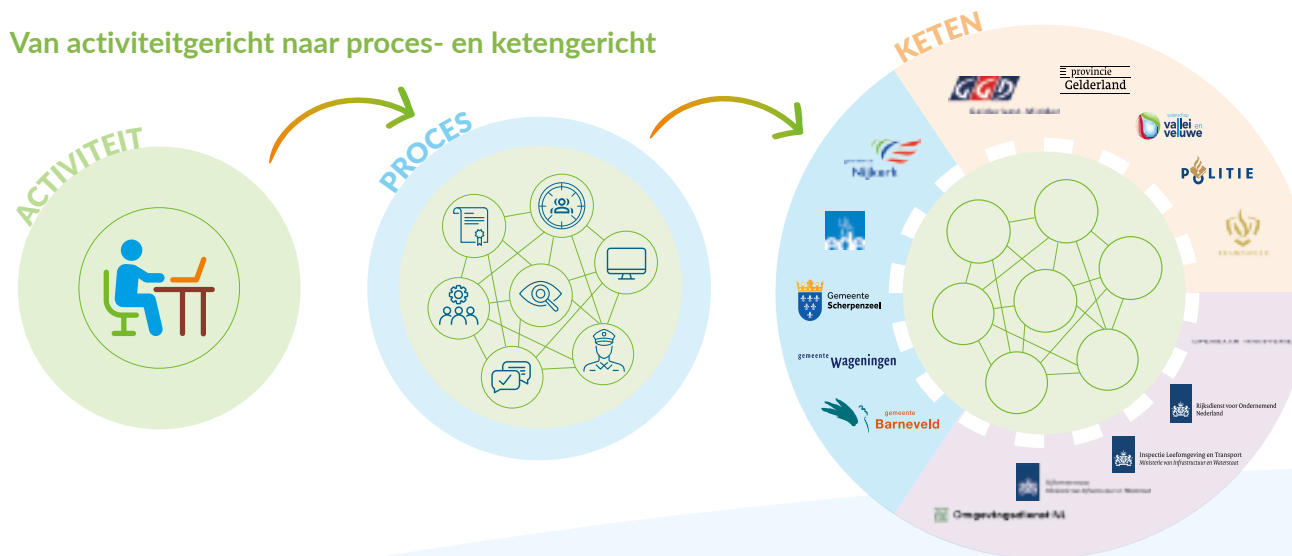
- Doorontwikkeling van I-GO 2.0 en datagedreven werken.
- Inzet van AI-toepassingen via de Virtuele Collega (ViCo).
- Doorontwikkeling van managementdashboards met Power BI.
- Optimalisatie en harmonisatie van OpenWave.

Digitalisering is daarbij geen doel op zich, maar een middel om efficiënter te werken, beter te prioriteren en beter te verantwoorden.

4. Strategische personeelsplanning

De krappe arbeidsmarkt en de toenemende complexiteit van het werk vragen om een strategisch personeelsplan. Daarmee verkleinen wij de personele kwetsbaarheid en zorgen wij voor de juiste competenties op de juiste plek.

Van activiteitgericht naar proces- en ketengericht

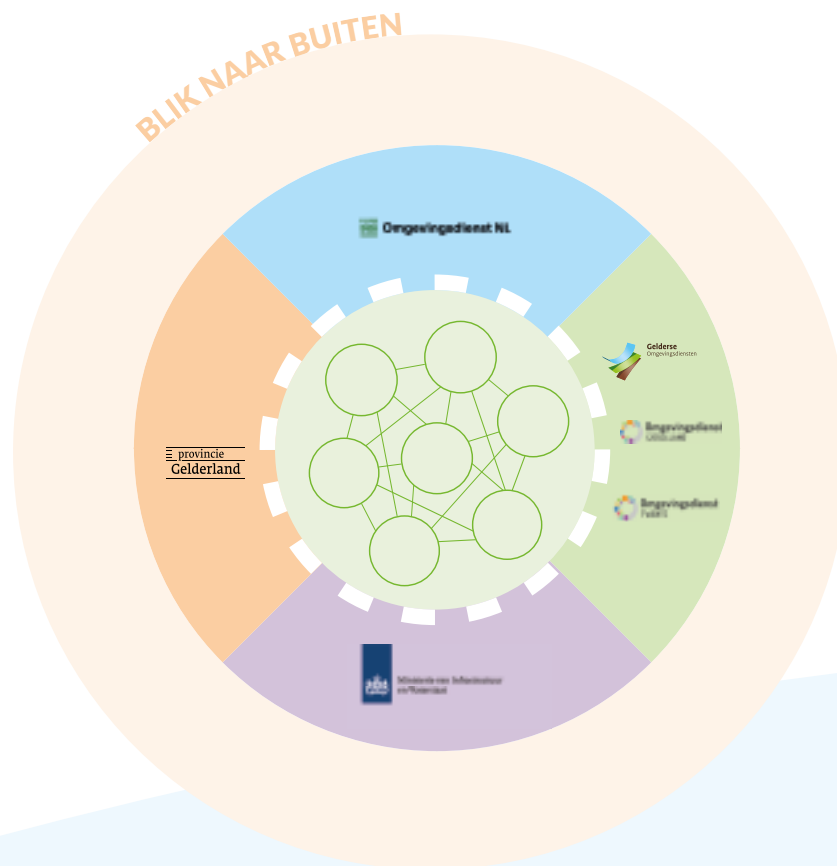


Spoor 3: Versterking samenwerking in de keten

OddV opereert niet zelfstandig in het stelsel. De komende jaren zetten wij in op:

- Intensivering van de samenwerking binnen Gelderland en Oost-Nederland.
- Verdere ontwikkeling van specialistische samenwerking om de robuustheid te vergroten.
- Versterkte afstemming met de provincie Gelderland.
- Een actieve bijdrage aan Omgevingsdienst NL en de landelijke kennisinfrastructuur.
- Structurele samenwerking met ketenpartners, zoals de veiligheidsregio, waterschappen, het Openbaar Ministerie (OM) en de politie.

Deze samenwerking werken wij uit in een samenwerkingsstrategie, gericht op effectiviteit, efficiency en kennisdeling.



Inhoudelijke opgaven

Structurele consequenties Omgevingswet en Wkb

Bij de overgang van de bestemmingsplannen en de bruidsschat naar het omgevingsplan hebben de gemeenten de regels in het algemeen beleidsarm omgezet. De komende jaren bekijken de gemeenten deze regels opnieuw. De gevolgen daarvan zijn nu nog niet te overzien.

Gelijktijdig met de Omgevingswet is ook de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking getreden. Voor bouwwerken in gevolgklasse 1 geldt private kwaliteitsborging. Vooral nog wordt dit stelsel niet uitgebreid. Het is mogelijk dat dit zo blijft. Het stelsel van kwaliteitsborging werkt nog niet zoals gewenst. Daardoor is het te vroeg om conclusies te trekken over de structurele kosten. Vooral nog zien we geen afname van het werk.

Instructieregel Rijk: bewoning recreatieverblijven

Het Rijk is van plan een instructieregel vast te stellen over bewoning van recreatieverblijven. Gemeenten moeten in hun omgevingsplan toestaan dat bewoners die aantoonbaar vóór 16 mei 2024 in een recreatieverblijf woonden, daar nog 10 jaar mogen blijven wonen. De conceptinstructieregel heeft tot en met 22 juli 2025 ter consultatie ter inzage gelegen. Het is nog niet bekend wanneer de instructieregel in werking treedt.

Om te voorkomen dat er nu onnodig wordt gehandhaafd, heeft OddV in overleg met de gemeenten een handelingskader opgesteld. Barneveld en Ede houden de betreffende zaken voorlopig aan tot de regeling definitief is (termijnen opgeschort tot 1 april 2026). De gemeente Nijkerk zet de handhaving op park Bad Hulckesteijn voorlopig wel door. Bewoning die is gestart na 16 mei 2024 (nieuwe gevallen) wordt wel aangepakt, omdat deze niet onder de instructieregel valt. Als de instructieregel in werking treedt, kan dit leiden tot een structureel lagere inzet op toezicht en handhaving.

Kaderrichtlijn Water

De doelstellingen van de Kaderrichtlijn Water (KRW) zijn het realiseren en behouden van schoon en gezond oppervlaktewater en grondwater. Het doel is dat al het water in Nederland in 2027 een goed leefgebied is voor de planten en dieren die er thuishoren en geschikt is om drinkwater van te maken.

Provincie Gelderland werkt in dit kader aan een aanpak voor lozingen op het vuilwaterriool (indirecte lozingen). Deze lozingen komen via de waterzuivering in het oppervlaktewater terecht. Het doel is om samen met andere overheden in Gelderland de bedrijfsmatige indirecte lozingen 'KRW-proof' te maken.



OddV is hierbij aangesloten. Het programma zorgt daarmee voor een nadere invulling van de taken die de wet hierover aan omgevingsdiensten, gemeenten, provincies en waterschappen geeft. De uitvoering van dit programma start naar verwachting medio 2026. Daarna maakt OddV een vertaling van wat dit concreet betekent voor het eigen takenpakket.

Wij verwachten dat dit in 2027 een extra aandachtspunt wordt binnen ons VTHA-takenpakket. De uitvoering van het plan kan leiden tot een andere prioritering of verschuiving van accenten binnen ons werk. Mogelijk vraagt het plan om een projectmatige aanpak waarvoor extra middelen nodig zijn. De samenwerking met het waterschap Vallei en Veluwe is daarbij essentieel.

Koersbepaling richting 2027 en verder

Het programma Vallei Versterkt loopt formeel tot en met 2026. In de tweede helft van 2026 bepalen wij samen met het nieuwe bestuur de koers voor de jaren daarna. Daarbij betrekken wij:

- de uitkomsten van de visitatie 2026;
- de ontwikkelingen rond de robuustheidscriteria;
- de financiële positie van de deelnemers;
- landelijke wetgeving over het VTH-stelsel;
- de maatschappelijke opgaven.

De periode 2027-2030 staat daarmee in het teken van bestendigen, verdiepen en verdere professionalisering.

Toekomstige koers: gericht zoeken naar versterking én nabijheid

De maatschappelijke en landelijke ontwikkelingen maken dat wij in 2026 nadrukkelijk moeten kijken naar een koers die goed past bij de opgaven voor 2027-2030. De aard van onze taken vraagt namelijk om een meer gedifferentieerde benadering.

Versterking milieutaken

Voor de milieutaken zien wij verdere bundeling van expertise steeds belangrijker worden. Complexe industriële dossiers, stikstofvraagstukken, energietransitie, datagedreven toezicht, juridische procedures en landelijke uniformering vragen om:

- grotere specialistische teams;
- stevige juridische en beleidsmatige ondersteuning;
- voldoende kritieke massa;
- innovatie- en BI-capaciteit op niveau;
- een robuuste bedrijfsvoering.

Bouwtaken: nabijheid en bestuurlijke inbedding

Bouwtoezicht en vergunningverlening hangen sterk samen met lokale ruimtelijke ontwikkeling, woningbouwplannen en gemeentelijke prioriteiten. Nabijheid tot gemeenten, korte lijnen met wethouders en beleidsafdelingen en goede gebiedskennis zijn hierbij essentieel. Het behoud van deze nabijheid is belangrijk voor de kwaliteit en de bestuurlijke legitimiteit.

De koers moet dus de kwaliteit, continuïteit en innovatiekracht versterken en de professionele nabijheid borgen.



Ombuigingen en efficiëntieverbetering

Bij de Programmabegroting 2026-2029 is ingestemd met onderstaande ombuigingen. Deze zijn verwerkt in de begroting 2027 en volgende jaren.

Ombuigingen	(bedragen in €)	
Prioriteiten in het werk	2027	2028
Werkgebonden personenmobiliteit (geldt niet voor gemeente Wageningen)	90.000	90.000
Lagere prioriteit voor groene taken (geldt niet voor gemeente Wageningen)	53.000	53.000
Minder RO-handhaving door scherpere prioritering (geldt niet voor Wageningen)	100.000	100.000
Bedrijfsvoering		
Huisvesting OddV	50.000	50.000
Stelseltaken	60.000	60.000
Post onvoorzien	100.000	100.000
Bijstelling inflatiecorrectie naar aanleiding van CEP	85.000	85.000
Totaal gezamenlijk	538.000	538.000
Overig		
Nijkerk: prioritering VTH Milieu op basis van de specifieke situatie in Nijkerk	125.000	125.000
Totaal	663.000	663.000

Gemeente Wageningen heeft de ombuigingen bij de Kaderbrief 2027 die op Wageningen van toepassing waren niet doorgevoerd.

Daarnaast onderzoeken we de komende jaren aanvullende besparingsopties.

Aanvullende onderzoeken

Duurzaamheid, toezicht op energie (erkende maatregelen en label C)
Permanente bewoning van recreatieterreinen
Werkprocessen
Harmonisatie van werkafspraken met gemeenten
Archivering en/of introductie van een e-/pre-depot
Analyse van het gastheercontract
AI, informatievoorziening en innovatie
First time fix bij het Klant Contact Centrum
Harmonisatie van leges en toerekening van kosten van OddV aan leges
Overige prioriteitstelling

Op verschillende momenten in de planning- & controlcyclus (P&C-cyclus) houden wij u op de hoogte van de voortgang.



Financiën



Financieringsmodel

In juli 2023 heeft het bestuur van OddV een besluit genomen over veranderingen in de P&C-cyclus. De kern is dat de P&C-cyclus van OddV beter aansluit op die van de gemeenten. Zo hanteren we dezelfde uitgangspunten voor inflatiecorrectie en zijn er afspraken gemaakt over het onderscheid tussen structurele en incidentele taken van OddV.

Opdrachtgevers en OddV hebben ingestemd met een hybride financieringsvorm. Een deel wordt als inputfinanciering gezien, waaronder vaste kosten, milieutoezicht en toezicht op ruimtelijke ordening. De vraaggestuurde producten worden bekostigd op basis van outputfinanciering. Dit leidt tot de volgende begrotingsrichtlijnen:

Begrotingsrichtlijnen

Dit zijn de algemene financiële uitgangspunten voor het opstellen van de begroting.

- De begroting 2027 voldoet aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).
- De begroting 2027, inclusief het meerjarenperspectief, is structureel sluitend.
- De basis voor de nieuwe begroting is de meerjarenbegroting 2026-2029, jaarschijf 2027, gecorrigeerd met de structurele effecten van de meerjarige uitvoeringsplannen 2026-2029 van OddV, de voorgestelde ombuigingen en de doorontwikkeling van de organisatie.

- We gebruiken de septembercirculaire gemeentefonds 2025 als basis voor de loon- en prijsinflatiecorrectie. Om beter aan te sluiten bij de systematiek van de gemeenten hebben we deze gecorrigeerd met de cijfers uit het Centraal Economisch Plan (CEP) van maart. Voor 2027 hanteren we een loonindex van 4,0% en een prijsindex van 1,9%.
- Overhead en vaste budgetten voor dienstverlening, milieutoezicht en RO-toezicht verdelen we op basis van een vaste partnerbijdrage. We gaan daarbij uit van de ingezette capaciteit en omzet uit het meerjarig regionaal uitvoeringsplan 2026-2029, exclusief incidentele projecten. Dit voorkomt herverdeeldeffecten tussen de partners.
- Voor de overige, vraaggestuurde taken maken we onderscheid tussen een lager tarief voor structurele taken en een hoger tarief voor incidentele taken op basis van $P \cdot Q$. Het hoge tarief is het gemiddelde inhuurtarief over 2026, gecorrigeerd met de verwachte inflatie over 2027. Het uurtarief voor structurele taken is € 73,90 en voor incidentele taken € 107,11.
- Bij vraaggestuurde producten rekenen we productiever verschillen ten opzichte van de uitvoeringsplannen niet af als de verschillen kleiner zijn dan of gelijk zijn aan 5% van de totale omvang van deze producten en diensten. Als de verschillen groter zijn, verrekenen we deze eerst met de betreffende partner voordat het restant van het jaarresultaat wordt bestemd.
- De verdeling van het resterende deel van het jaarresultaat vindt plaats op basis van de verdeling van de vaste kosten.

tabel 1

Financiële mutaties

Dit zijn de financiële mutaties voor de jaren 2027-2030 ten opzichte van de meerjarenbegroting 2026-2029, jaarschijven 2027, 2028 en 2029.

(bedragen in €)	2027	2028	2029	2030
Meerjarenbegroting 2026-2029, jaarschijf 2027, 2028 en 2029	17.849.300	17.911.696	17.911.696	17.911.696
Structurele autonome ontwikkelingen opgenomen in MUP2026				
Terugdraaien ombuiging werkgebonden personenmobiliteit Wageningen	9.493	9.493	9.493	9.493
Terugdraaien ombuiging groene taken Wageningen	3.868	3.868	3.868	3.868
Inbreng taak kapvergunningen Wageningen	49.927	49.927	49.927	49.927
Terugdraaien ombuiging juridisch advies en RO Wageningen	7.595	7.595	7.595	7.595
Structurele ophoging juridisch advies Wageningen	24.612	24.612	24.612	24.612
Overdracht taak ecologie Wageningen	8.790	8.790	8.790	8.790
Loon en prijsinflatie bij Kaderbrief 2027	976.360	979.708	979.708	979.708
Effecten Centraal Economisch Plan 2026 op inflatie	-319.226	-320.339	-320.339	-320.339
Meerjarenbegroting 2027-2030	18.610.719	18.675.350	18.675.350	18.675.350

tabel 2

Bijdrage per deelnemer

(bedragen in €)

Omzet per partner	Rekening	Begroting	Begroting	Meerjarenbegroting		
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Barneveld	5.397.019	5.591.130	5.607.867	5.607.867	5.607.867	5.607.867
Ede	7.920.170	7.999.457	7.772.725	7.816.714	7.816.714	7.816.714
Nijkerk	3.067.549	2.973.465	3.055.855	3.055.855	3.055.855	3.055.855
Scherpenzeel	665.378	675.585	701.032	701.032	701.032	701.032
Wageningen	1.294.489	1.424.147	1.462.586	1.483.228	1.483.228	1.483.228
Provincie Gelderland	10.080	10.334	10.654	10.654	10.654	10.654
Totaal	18.354.686	18.674.119	18.610.719	18.675.350	18.675.350	18.675.350

De meerjarenraming is opgesteld op basis van constante prijzen. Hierin zit dus nog geen kostenindexatie opgenomen voor de periode na het begrotingsjaar. Er is voor het jaar 2026 al geanticipeerd op de 1e begrotingswijziging 2026. De deelnemersbijdrage 2027-2030 is niet geheel meer output gefinancierd, maar ook deels vast. Dat onderscheid wordt hieronder weergegeven voor het jaar 2027:

tabel 3

Onderscheid in vaste en output gefinancierde financiering

(bedragen in €)

	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie	Totaal
Vaste financiering							
Vaste kosten*	1.742.272	2.401.049	1.003.503	213.014	407.852	3.264	5.770.954
Vaste dienstverlening primaire producten	145.353	323.368	105.671	25.937	78.034	7.390	685.753
Milieutoezicht	705.247	990.655	381.565	101.973	177.296	-	2.356.735
Toezicht Ruimtelijke Ordening	130.360	165.174	64.419	12.406	25.790	-	398.149
Outputgestuurde financiering							
Vraaggestuurde producten	2.884.635	3.892.478	1.500.697	347.702	773.615	-	9.399.128
Totaal	5.607.867	7.772.725	3.055.855	701.032	1.462.586	10.654	18.610.719

* Een deel hiervan werkt aan het primaire product en maakt geen deel uit van de overhead.

tabel 4

Overzicht lasten en baten

(bedragen in €)

Lasten en overige baten	Rekening	Begroting	Begroting	Meerjarenbegroting		
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Salariskosten	13.206.264	13.587.174	12.642.475	12.802.775	12.802.775	12.802.775
Overige personeelskosten	811.067	943.000	869.200	869.200	869.200	869.200
Inhuur personeel	2.830.770	3.983.709	2.782.049	2.686.380	2.686.380	2.686.380
Uitbesteed aan ODRA en ODRN	71.133	73.000	77.380	77.380	77.380	77.380
Overige materiële kosten	2.332.171	2.164.885	2.118.410	2.118.410	2.118.410	2.118.410
Stelseltaken, saldo lasten en baten	271.345	335.350	311.205	311.205	311.205	311.205
Voorziening verlofrechten	-29.706					
Subsidies en overige inkomsten	-3.030.853	-1.588.000	-190.000	-190.000	-190.000	-190.000
Onttrekking reserves	-269.000	-825.000	-	-	-	-
Deelnemersbijdrage	-18.354.686	-18.674.119	-18.610.719	-18.675.350	-18.675.350	-18.675.350
Resultaat voor bestemming	2.161.495	-	-	-	-	-

Toelichting

Salariskosten en externe inhuur

De salariskosten hangen samen met de externe inhuur (de flexibele schil) en zijn bepaald op basis van de werkvrage van de partners. Veranderingen in de werkvrage worden opgevangen met de flexibele schil. In de begrotingen 2025 en 2026 zijn ook de salariskosten opgenomen van medewerkers die zijn gedetacheerd bij Omgevingsdienst NL. Dat verklaart het grote verschil. Naar verwachting treden deze gedetacheerde medewerkers halverwege 2026 in dienst bij Omgevingsdienst NL, nadat zij in een andere juridische entiteit zijn ondergebracht en zijn verhuisd naar Driebergen.

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten bestaan uit budgetten voor opleidingen, mobiliteit, parkeerkosten en activiteiten om medewerkers te binden aan de organisatie. Het verschil met 2026 komt door de prijsindexatie op deze budgetten en doordat in 2026 tijdelijk medewerkers zijn gedetacheerd bij Omgevingsdienst NL.

Uitbesteed aan ODRA en ODRN

Bij de start van het Gelders Stelsel is afgesproken dat complexe vergunningverlening en handhaving worden uitgevoerd door ODRA en ODRN. Door de toename van het aantal bedrijven is OddV inmiddels zelf robuust genoeg om deze taken uit te voeren. We blijven daarbij wel gebruikmaken van hun expertise.

Overige materiële kosten

Hieronder valt het gastheercontract met de gemeente Ede voor ICT, financiën en de salarisadministratie. Ook vallen hier de kosten onder voor huisvesting, software en hardware in eigen beheer, adviezen van derden en andere kantoorkosten. De ramingen zijn gebaseerd op ervaringscijfers uit het verleden, verhoogd met de loon- en prijsindexatie.

Kosten bovenregionaal stelsel en bijdrage van de deelnemende omgevingsdiensten

In het Gelders Stelsel van omgevingsdiensten zijn programmatische bovenregionale taken ondergebracht bij vier omgevingsdiensten. OddV is daarbij verantwoordelijk voor de taak coördinatie voor het hele stelsel. Daarnaast betaalt OddV een bijdrage aan de omgevingsdiensten Rivierenland, Veluwe en Achterhoek voor Portaal en kenniscentrum, ketentoezicht, HR en de bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m).

OddV voert ook het beheer uit van Informatievoorziening Gezamenlijke Omgevingsdiensten (I-GO) en beheert het daarbij horende innovatiebudget. OddV vervult een voortrekkersrol binnen het Gelders Stelsel, met een focus op datagedreven werken, zowel in Gelderland en Overijssel als landelijk. Het dataplatform I-GO is daarbij een belangrijke pijler en heeft inmiddels landelijke bekendheid. Hiervoor ontvangt OddV bijdragen van de vijf andere Gelderse omgevingsdiensten en steeds meer omgevingsdiensten en provincies in het land.

Subsidies en overige bijdragen van derden

Dit zijn vooral incidentele baten die we ontvangen van het Rijk of de provincie Gelderland. Het gaat onder andere om inkomsten via UWV, inkomsten voor tijdelijke opdrachten en enkele rentebaten. Het verschil met 2026 komt door de detachering van medewerkers bij Omgevingsdienst NL en een SPUK EHT-bijdrage die naar verwachting vanaf 2027 niet meer wordt ontvangen.

Omzet deelnemende gemeenten en provincie

De deelnemersbijdrage van de partners is gebaseerd op de Kaderbrief 2027, met een correctie voor loon- en prijsinflatie op basis van het CEP van maart 2026. Voor meer detail verwijzen we naar het overzicht 'Incidentele lasten' in [tabel 6](#).

Programmabegroting

De verdeling over de programma's is gebaseerd op de indeling die enkele jaren geleden is vastgesteld in het Gelders Stelsel. Dit zijn:

1. Vergunningverlening
2. Toezicht en handhaving
3. Advies
4. Stelseltaken
5. Projecten

De toerekening van lasten en baten vindt plaats op basis van productieve uren zoals opgenomen in de Kaderbrief 2027. De baten bestaan vooral uit de omzet/deelnemersbijdrage van de deelnemende gemeenten en de provincie. Op grond van het BBV moeten de posten 'onvoorzien' en 'overhead' apart zichtbaar worden gemaakt in de programmabegroting en mogen zij niet in de lasten worden verwerkt. Voor het begrotingsjaar 2026 is al rekening gehouden met de eerste begrotingswijziging 2026 en is inzicht gegeven in de incidentele lasten en projecten.

tabel 5

Programmaplan

(bedragen in €)

	Begroting 2026	Begroting 2027	Meerjarenbegroting		
			2028	2029	2030
Programma 1 Vergunningverlening	4.525.898	4.691.404	4.697.244	4.697.244	4.697.244
Programma 2 Toezicht en handhaving	6.343.641	6.557.419	6.617.820	6.617.820	6.617.820
Programma 3 Advies	1.763.167	1.829.571	1.827.962	1.827.962	1.827.962
Programma 4 Stelseltaken	335.350	311.205	311.205	311.205	311.205
Programma 5 Projecten	522.895	-	-	-	-
Overhead	5.083.167	5.221.119	5.221.119	5.221.119	5.221.119
Bedrag onvoorzien	100.000	-	-	-	-
Totale kosten	18.674.119	18.610.719	18.675.350	18.675.350	18.675.350
Waarvan incidenteel	598.968				
Totaal structureel	18.075.151	18.610.719	18.675.350	18.675.350	18.675.350

tabel 6

Incidentele lasten

(bedragen in €)

	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2028	Begroting 2030
Doorontwikkeling 'programma Vallei Versterkt'	825.000				
Onttrekking reserve	-825.000				
SPUK EHT	173.000				
Subsidie RVO	-173.000				
Permanente handhaving verblijfsrecreatie Ede	250.000				
Kernteam vakantieparken Barneveld	92.000				
Waardevol landelijk gebied Barneveld	24.700				
Transitie landelijk gebied Ede	200.000				
Geur en fijnstof kinderdagverblijven Ede	6.245				
Wageningse Eng	10.409				
Handhaving kamergewijze verhuur	15.614				
Totaal incidenteel	598.968	-	-	-	-

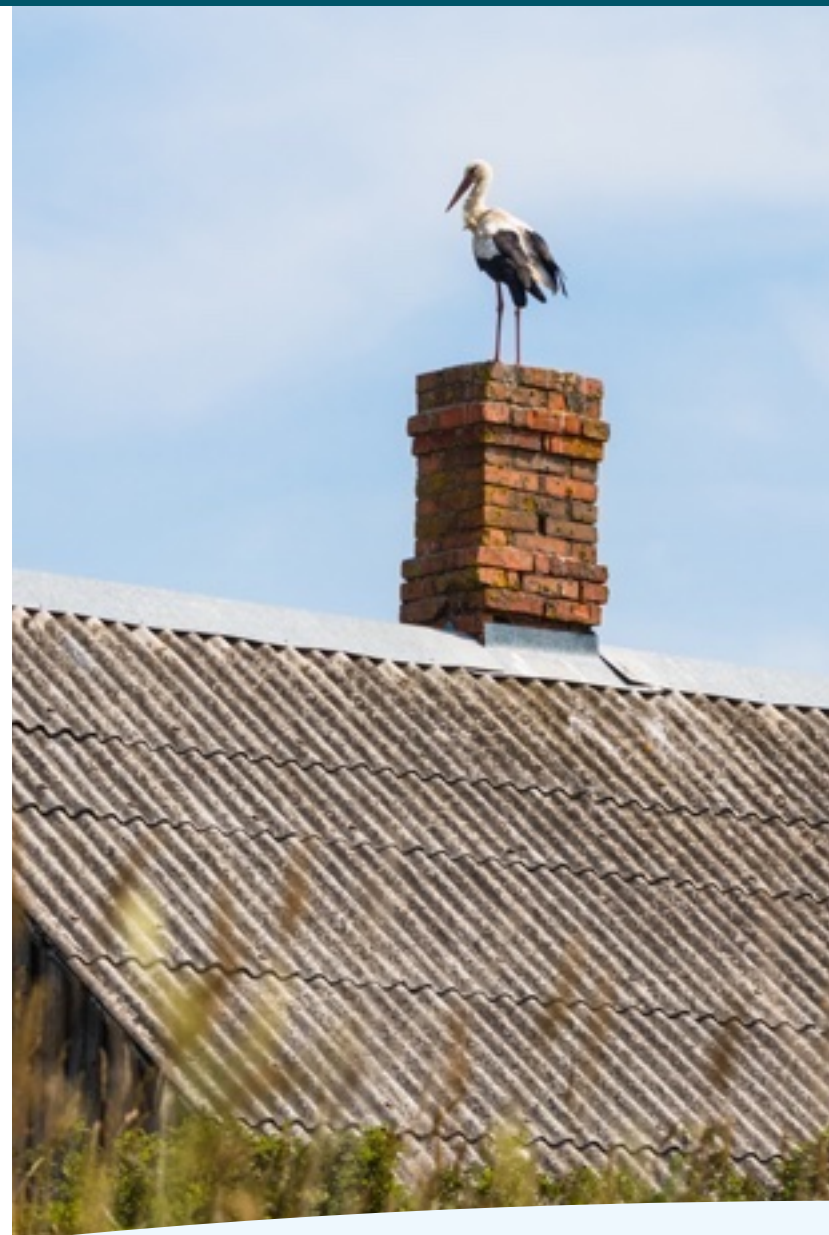
Programma's



Inleiding

Het doel van OddV is bij te dragen aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Dit doen wij door het uitvoeren van vergunningverlenings-, toezicht-, handhavings- en adviestaken (VTHA). Met deze taken ondersteunen wij gemeenten en provincie bij vraagstukken in de fysieke leefomgeving.

In voorgaande jaren lag de nadruk in onze verantwoording vooral op aantallen. In 2025 zijn wij begonnen met een verschuiving van output naar outcome: niet alleen tellen wat we doen, maar ook vertellen wat we bereiken. Dit is een leerproces waarin wij stap voor stap werken aan het beter zichtbaar maken van de bijdrage van onze werkzaamheden aan de leefomgeving. In 2027 zetten wij deze ontwikkeling voort door ons nog meer te richten op tellen én vertellen. Het tellen gaat over het aantal producten en we vertellen wat we hebben bereikt of waaraan we hebben bijgedragen in de leefomgeving.



1. Vergunningverlening

Wat willen we bereiken?

OddV reguleert gewenste initiatieven binnen de kaders van wet- en regelgeving. We bieden rechtszekerheid aan inwoners, bedrijven en partners. We willen vergunningprocedures voorspelbaar en goed uitlegbaar maken.

Wat gaan we daarvoor doen?

OddV verleent namens de opdrachtgevers omgevingsvergunningen zorgvuldig, op tijd en met oog voor kwaliteit. We beoordelen meldingen op juistheid en volledigheid en geven inwoners en bedrijven informatie waarmee zij hun plannen verder kunnen uitwerken. Duidelijke communicatie en goede dienstverlening blijven hierbij centraal staan. Tegelijkertijd actualiseren wij vergunningen zodat deze aansluiten bij actuele wet- en regelgeving en bij ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving.

Daarnaast zetten wij in op datagedreven werken door de kwaliteit van onze cijfers te verbeteren. Zo registreren we niet alleen wat er gebeurt, maar kunnen we ook beter sturen op effecten en outcome. Daarmee draagt onze vergunningverlening nog meer bij aan een veilig en gezond werk- en leefklimaat.

We zetten ons in voor kwalitatief goede vergunningen, met een zo goed mogelijke balans tussen inhoudelijke kwaliteit en doorlooptijd. Met juridische checks tijdens de primaire besluitvorming en een adequate en tijdige vertegenwoordiging in bezwaar- en beroepszaken zorgen we ervoor dat besluiten zoveel mogelijk in stand blijven en procedures niet langer duren dan nodig. Steeds vaker zetten we juridische capaciteit in voor de afhandeling van Woo-verzoeken.

Bijzondere aandachtspunten

We leveren waar mogelijk een bijdrage aan de doelen die de Kader-richtlijn Water voor 2027 voorschrijft. Dat vraagt de komende periode extra inzet voor inventarisatie, actualisatie van vergunningen en toezicht op bedrijven die afvalwater lozen op de riolering. Ook intensiveren we de inzet op het terugdringen van zeer zorgwekkende stoffen (ZZS).

Met het ontwikkelen van een bouwstoffenkaart brengen we de risicovolle secundaire bouwstoffen in de regio in beeld. Dit verbetert de risico-inschatting bij toekomstige civieltechnische projecten. Daarnaast dragen wij bij aan een (hernieuwde) inventarisatie van de milieu-hygiënische kwaliteit van de voormalige stortplaatsen in onze regio.

2. Toezicht en Handhaving

Wat willen we bereiken?

Milieu

Door toezicht te houden en waar nodig handhavend op te treden, dragen wij bij aan het beschermen en verbeteren van de leefomgeving in de Vallei. We bevorderen dat bedrijven en instellingen de wet- en regelgeving naleven en stimuleren verantwoord gedrag.

Bouw

Namens onze opdrachtgevers letten wij op een veilige uitvoering van bouwactiviteiten en op het rechtmatig gebruik van gronden en bouwwerken. Daarmee dragen we bij aan de veiligheid, kwaliteit en leefbaarheid van de gebouwde omgeving.

Wat gaan we daarvoor doen?

Milieu

OddV werkt risicogestuurd. Met ons risicomodel brengen wij milieuroisico's in beeld en zetten we onze toezichtcapaciteit gericht in, met prioriteit voor bedrijven en activiteiten met de grootste risico's. Wanneer we een overtreding constateren, zetten wij eerst in op herstel. Als de overtreding niet vrijwillig wordt beëindigd, treden wij handhavend op en zetten we zo nodig juridische instrumenten in. We behandelen handhavingsverzoeken zorgvuldig: we beoordelen of er sprake is van een overtreding en bepalen op basis daarvan een passende maatregel. Als daaruit bezwaar- en beroepsprocedures volgen, zetten wij ons in om de genomen besluiten zoveel mogelijk in stand te laten, zodat overtredingen uiteindelijk worden beëindigd.

Bouw

Wij houden namens de gemeenten toezicht op de naleving van wet- en regelgeving in de gebouwde omgeving, zowel bij particulieren als bij bedrijven. Onze inzet gaat onder meer over:

- toezicht op sloopactiviteiten, inclusief asbest
- toezicht op nieuwbouw en verbouw
- toezicht op de huisvesting van arbeidsmigranten
- het behandelen van klachten en signalen

Ook hier werken wij risicogericht en treden we handhavend op als regels niet worden nageleefd.

3. Advies

Wat willen we bereiken?

We willen met specialistisch advies bijdragen aan een gezonde en veilige leefomgeving.



Wat gaan we daarvoor doen?

OddV geeft tijdig en deskundig advies over onder andere bodem, geluid, monumenten, ecologie en externe veiligheid. Dat doen we zowel voor onze opdrachtgevers bij ruimtelijke ontwikkelingen als voor onze eigen VTH-processen. Daarmee stellen we gemeenten en de provincie in staat om de leefomgeving duurzaam te ontwikkelen, in te richten en te beheren.

Daarnaast adviseren wij over ruimtelijke ontwikkelingen, waaronder afspraken in de dienstverleningsovereenkomsten (DVO's), en ondersteunen we gemeenten bij het opstellen en uitvoeren van omgevingsplannen. Daarbij blijft direct en persoonlijk contact met onze opdrachtgevers belangrijk, zodat onze adviezen aansluiten bij de praktijk en direct bijdragen aan een duurzame leefomgeving.

4. Stelseltaken

Wat willen we bereiken?

Een robuuste omgevingsdienst die toegerust is om alle taken adequaat te kunnen uitvoeren.

Wat gaan we daarvoor doen?

Omgevingsdiensten werken samen volgens de 26-6-1-methode. Dit betekent dat de 26 omgevingsdiensten hun taken zelfstandig en robuust uitvoeren. Vanuit overwegingen van effectiviteit en efficiëntie kan daarbij worden samengewerkt op het niveau van zes landsdelen (waaronder landsdeel Oost: Gelderland en Overijssel) of op de schaal van Omgevingsdienst NL. OddV voert binnen de samenwerking in Gelderland stelseltaken uit op het gebied van coördinatie en informatievoorziening.



5. Projecten

Wat willen we bereiken?

Met projecten willen we een impuls geven aan nieuwe thema's en opgaven die nog niet zijn ingepast in het reguliere werk. De initiatiefvoorstellen voor deze projecten komen meestal van de deelnemende partners.

Wat gaan we daarvoor doen?

De projecten worden gedefinieerd in het uitvoeringsprogramma.



Paragrafen



tabel 7

Risico's en weerstandsvermogen

Deze paragraaf geeft inzicht in het risicoprofiel, de risico's en het beschikbare weerstandsvermogen van OddV op 1 januari 2026.

(bedragen in €)

Risico 's	Bedrag	Kans	Risico
Omzetschommelingen en outputfinanciering	500.000	20%	100.000
Tekort aan gekwalificeerd personeel	500.000	30%	150.000
Hogere inflatie dan opgenomen in de begroting	300.000	10%	30.000
Cybercrime en datalekken	700.000	20%	140.000
Robuustheidsdiscussie omgevingsdiensten	500.000	50%	250.000
Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (DBA)	200.000	30%	60.000
Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)	200.000	20%	40.000
Overige kleinere risico's			47.500
Totaal ingeschatte geïdentificeerde risico's			817.500

Benodigd weerstandsvermogen met dempingsfactor 0,6 490.500

Weerstandsvermogen	31-12-2025
Algemene reserve	500.000
Voorgestelde dotatie jaarrekeningresultaat	
Beschikbaar weerstandsvermogen	500.000
Weerstandratio	1,02

Toelichting

Omzetschommelingen en outputfinanciering

Bij outputfinanciering kan de vraag afwijken van de aannames in de begroting. Bij een lagere vraag kan dit leiden tot frictiekosten voor vast personeel.

Tekort aan gekwalificeerd personeel

De arbeidsmarkt is op dit moment zeer krap. Daarnaast verwachten we de komende jaren een uitstroom van veel medewerkers door pensionering.

Hogere inflatie dan opgenomen in de begroting

Door de hoge inflatie staan de cao-onderhandelingen onder druk en stijgen de kosten van inhuurkrachten en tijdelijke medewerkers extra hard.

Cybercrime en datalekken

Het risico op cybercrime neemt toe. Ook bestaat het risico dat persoonsgegevens in verkeerde handen komen.

Wet DBA

Opdrachtgevers van zzp'ers die worden ingezet voor structureel werk kunnen worden aangemerkt als schijnwerkgever. In dat geval is de opdrachtgever alsnog loonheffing en premies verschuldigd over deze inzet.

Robuustheidsdiscussie omgevingsdiensten

Uit de verkenning naar de robuustheid van omgevingsdiensten blijkt dat OddV op dit moment niet als robuust wordt aangemerkt. Dit kan op termijn leiden tot hogere kosten voor OddV.

Wkb

De Wkb is inmiddels in werking. Ten opzichte van de eerste plannen geldt deze nu alleen voor nieuwbouw in gevolgklasse 1. We verwachten dat er juridische procedures zullen ontstaan rond het (gedeeltelijk) in gebruik nemen van nieuwbouwprojecten waarbij de kwaliteitsborger geen dossier bevoegd gezag afgeeft. Ook is nog onduidelijk wat de effecten zijn op de handhaving en hoeveel tijd de uitvoering van de nieuwe taken zal vragen.

tabel 8

Financiële kengetallen

Het doel van de financiële kengetallen is om de financiële positie in kaart te brengen.

Kengetallen in %	Rekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Netto schuldquote	-8,02	1,93	0,75
Netto schuldquote gecorrigeerd			
voor alle verstrekte leningen	-8,02	1,93	0,75
Solvabiliteitsratio	41,50	39,85	44,71
Structurele exploitatieruimte	0,51	0	0

Netto schuldquote

Dit kengetal geeft inzicht in de hoogte van de schuldenlast ten opzichte van onze eigen middelen. Het laat zien in welke mate rentelasten en aflossingen drukken op de exploitatie. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) adviseert 130% als bovengrens te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. Een laag percentage is gunstig. Zoals in de tabel te zien is, is de netto schuldquote van OddV ruim voldoende.

Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Dit kengetal is bij ons gelijk aan de netto schuldquote, omdat OddV geen leningen verstrekt.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio laat zien hoe het eigen vermogen zich verhoudt tot het totale vermogen. Dit geeft aan in hoeverre we aan onze financiële verplichtingen kunnen voldoen. Hoe hoger de ratio, hoe groter onze financiële weerbaarheid. De VNG beschouwt een solvabiliteitsratio van minder dan 20% als onvoldoende en een percentage van meer dan 30% als goed. De solvabiliteitsratio van OddV valt in de categorie 'goed'.

Structurele exploitatieruimte

Het kengetal structurele exploitatieruimte laat zien hoeveel structurele ruimte we hebben om onze eigen lasten te dragen. Het is het verschil tussen de structurele baten en structurele lasten, gedeeld door de totale baten, uitgedrukt in een percentage. Een negatieve waarde betekent dat er meer structurele lasten dan baten zijn; bij een positieve waarde is het omgekeerd. In onze begroting streven we naar een zo neutraal mogelijke waarde van dit kengetal.

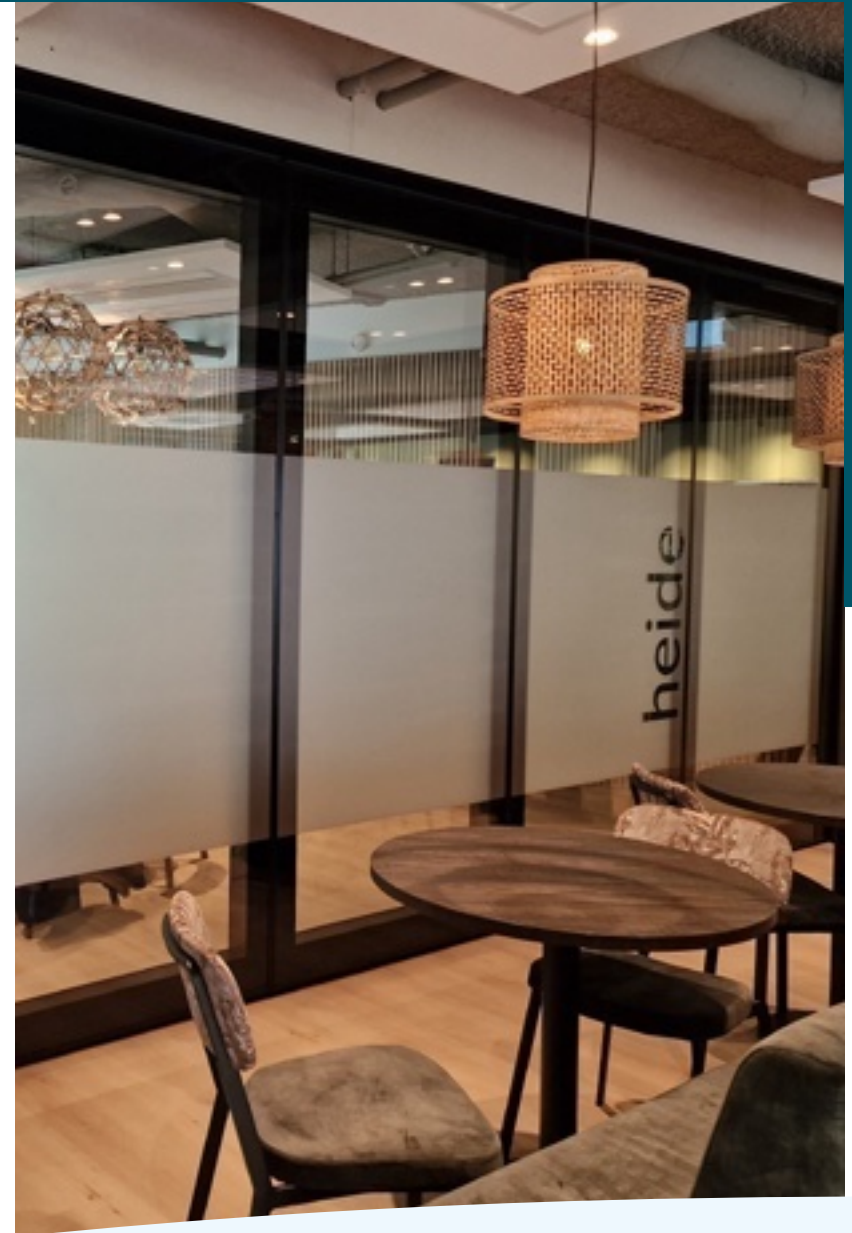
Kapitaalgoederen

Deze paragraaf laat zien hoe OddV omgaat met het onderhoud van haar kapitaalgoederen en investeringen.

Algemeen

Sinds januari 2024 werkt OddV vanuit één kantoor aan het Horapark 4 in Ede. In 2025 zijn in en om het pand nog diverse aanpassingen en aanvullende aanschaffingen gedaan. Het ging vooral om akoestische en veiligheidsmaatregelen (aanpassing van kozijnen) en om een extra vergader- en werkruimte, onder meer om Omgevingsdienst NL te kunnen huisvesten. Deze uitgaven zijn binnen de exploitatie opgevangen, omdat Omgevingsdienst NL hier financieel aan heeft bijgedragen. Voor een overzicht van de investeringen verwijzen wij naar **tabel 11 (Activastaat)**. Voor klein onderhoud is ongeveer € 82.000 beschikbaar. Het groot onderhoud is voor rekening van de verhuurder.

OddV heeft ervoor gekozen het beheer van de ICT-infrastructuur en de standaard kantoorapplicaties via een dienstverleningsovereenkomst (DVO) door de gemeente Ede te laten verzorgen. Dit is feitelijk een voortzetting van het bestaande gastheercontract met Ede. Het klein onderhoud, zoals schoonmaakkosten, regelt OddV zelf.



Openbaarheid

Op grond van de Wet open overheid (Woo) moet OddV informatie zowel passief als actief openbaar maken. Passieve openbaarmaking gebeurt op basis van een concreet Woo-verzoek. Volgens de huidige afspraken behandelen de opdrachtgevers van OddV zelf de individuele Woo-verzoeken, waarbij OddV zo nodig de relevante informatie aanlevert. De formele besluitvorming op deze verzoeken ligt bij de gemeenten en de provincie.

Actieve openbaarmaking is verplicht en wordt stapsgewijs ingevoerd via verschillende tranches. De eerste tranche is eind 2024 in werking getreden. Uit de Woo-index van de Rijksoverheid blijkt dat OddV daaraan voldoet en in de pas loopt met de landelijke wetgeving en richtlijnen.

Op dit moment werken we toe naar de invoering van de tweede en volgende tranches (vanaf 2026/2027). Onder de koepel van Omgevingsdienst NL neemt OddV deel aan de projectgroep Actieve Openbaarmaking, een samenwerkingsverband waarin omgevingsdiensten ervaringen en producten uitwisselen om aan de Woo-verplichtingen te kunnen voldoen.

Financiering

Vanaf 2026 voert OddV de treasuryfunctie zelf uit, omdat we vanaf dat moment de salaris- en financiële administratie in eigen beheer doen. Voorheen viel deze functie onder het gastheercontract met de gemeente Ede. Vanuit de treasuryfunctie kunnen we overtollige middelen uitzetten; het door het Algemeen Bestuur vastgestelde treasurystatuut is hierbij leidend.

Eind 2025 stond ongeveer € 4,5 miljoen uit bij de centrale overheid. Het betalingsverkeer loopt uitsluitend via de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG Bank). We voldoen aan de verplichting tot schatkistbankieren voor liquide middelen boven € 1 miljoen. Tot nu toe was het niet nodig om leningen aan te trekken. Daardoor is de renterisiconorm nu niet van toepassing; er is geen risico als de rente stijgt. Dit verandert pas als de liquiditeitspositie van OddV in de toekomst onvoldoende zou zijn.

Bedrijfsvoering

Governance

Het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur van OddV bestaan uit vertegenwoordigers van onze opdrachtgevers.

Organisatie en personeelsbestand

Organisatieopbouw

De organisatie bestaat uit drie functionele teams: Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving en Juridisch Advies. Daarnaast is er het team Ontwikkeling en Bedrijfsvoering.

Rechtspositie

Onze medewerkers vallen onder de cao SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties) en onder de rechtspositionele afspraken uit het Arbeidsvoorwaardenreglement Gelderse Omgevingsdiensten (AVR).

Personeelsbestand

Op 31 december 2025 bestond het personeelsbestand uit 138 medewerkers (125,9 fte), met daarnaast 24 gedetacheerde medewerkers bij Omgevingsdienst NL. In 2025 traden 18 medewerkers in dienst en verlieten 19 medewerkers de organisatie.

Rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit

Nederland heeft afspraken gemaakt om de CO2-uitstoot te verminderen. Daar hoort ook de uitstoot van zakelijk verkeer en woon-werkverkeer van werknemers bij. Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil daarom in beeld brengen hoeveel CO2 dit verkeer veroorzaakt. Op dit moment zijn zakelijke ritten en woon-werkverkeer samen goed voor naar schatting meer dan de helft van alle gereden kilometers in Nederland.

De eerste jaren wil de overheid vooral gegevens verzamelen. Op basis van de gegevens over 2026 wordt naar verwachting een CO2-plafond vastgesteld voor werkgerelateerde kilometers. De rapportageverplichting geldt voor organisaties met 100 werknemers of meer.

Arbeidsmarkt

Er is sprake van een krappe arbeidsmarkt en ook OddV ondervindt hiervan de gevolgen. Met opleidingstrajecten voor jonge medewerkers en gezamenlijke wervingscampagnes met de Gelderse Omgevingsdiensten laten we zien dat ons werk maatschappelijk relevant is en dat we een aantrekkelijke werkgever zijn. Het zal niet altijd mogelijk zijn om alle vacatures volledig te vervullen.

Gastheercontract

We hebben het beheer van de ICT-infrastructuur en het generieke archief ondergebracht in een gastheercontract met de gemeente Ede.

Modernisering bedrijfsvoering

Vanaf 1 januari 2026 voeren we de salaris-, tijdschrijf- en financiële administratie in eigen beheer uit. Daarvoor hebben we een geïntegreerde applicatie aangeschaft, vergelijkbaar met de oplossingen die ook andere omgevingsdiensten gebruiken. In combinatie met de inzet van Power BI kunnen we daarmee sneller en eenvoudiger betrouwbare managementinformatie maken.

Ons doel is te komen tot een integrale managementrapportage waarmee gebruikers actuele informatie krijgen, zodat we sneller kunnen inspelen op veranderende omstandigheden.

Voldoen aan nieuwe wettelijke eisen voor archivering (e-/pre-depot)

In de huidige situatie levert OddV besluiten aan de gemeenten, die deze in hun eigen archief opnemen. Dit voldoet niet meer aan de huidige eisen voor digitale archivering. De archivaris heeft OddV hier meerdere keren op gewezen. Op dit moment beschikt OddV in het zaakstelsel OpenWave vooral over werkdossiers. Besluiten zijn daarin niet of lastig terug te vinden en gemeenten moeten extra capaciteit inzetten om de documenten in hun archief op te nemen.

Met de invoering van een e-/pre-depot kan OddV voldoen aan de eisen uit de Archiefwet en de Woo, verbetert de vindbaarheid van dossiers en wordt het opnemen van dossiers in de gemeentelijke archieven eenvoudiger. Er wordt nu een businesscase uitgewerkt om te onderzoeken of een e-/pre-depot haalbaar is.

Organisatiebrede indicatoren

tabel 9

Indicator	Meting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Kosten externe inhuur			
De kosten voor externe inhuur laten we zien met de Depla-indicator.	18%	20%	18%
Dit is het aandeel van de kosten voor extern ingehuurd personeel ten opzichte van de totale loonsom plus de totale kosten voor externe inhuur.			
Overheadkosten			
De overheadkosten laten we zien met de Depla-indicator. Dit is het percentage van de totale lasten dat we uitgeven aan overhead.	24%	26%	27%

Bijlagen



tabel 10

Geprognosticeerde balans

ACTIVA (bedragen x €1.000)	31 dec. 2025	31 dec. 2026	31 dec. 2027	31 dec. 2028	31 dec. 2029	31 dec. 2030
Vaste activa						
Materiële vaste activa	916	792	669	545	436	327
Vlottende activa						
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar	5.080	723	403	414	523	632
Liquide middelen	180	100	100	100	100	100
Overlopende activa	294	-	-	-	-	-
Totaal activa	6.470	1.615	1.172	1.059	1.059	1.059
PASSIVA (bedragen x €1.000)						
Vaste passiva						
Eigen vermogen	2.685	524	524	524	524	524
- Reserves	524	524	524	524	524	524
- Gerealiseerde resultaat	2.161					
Voorzieningen	698	623	548	435	435	435
Totaal vaste passiva	3.383	1.147	1.072	959	959	959
Vlottende passiva						
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar	1.351	-	-	-	-	-
Overlopende passiva	1.736	468	100	100	100	100
Totaal passiva	6.470	1.615	1.172	1.059	1.059	1.059

tabel 11 Activastaat

(bedragen in €)

Omschrijving	Jaar van investering	Jaar van 1e afschrijving	Looptijd	Herinvestering in jaar	Aanschaf waarde	Boekwaarde eind 2025	Aflossing 2026	Boekwaarde eind 2026	Aflossing 2027	Boekwaarde eind 2027
Investering Horapark 4	2023	2024	10	2033	1.180.235,00	944.188,00	118.023,50	826.164,50	118.023,50	708.141,00
Vergoeding verhuurder Häst III BV	2023	2024	10	2033	-90.000,00	-72.000,00	-9.000,00	-63.000,00	-9.000,00	-54.000,00
					1.090.235,00	872.188,00	109.023,50	763.164,50	109.023,50	654.141,00
Beeldschermen 91 stuks	2023	2024	5	2028	72.408,00	43.444,80	14.481,60	28.963,20	14.481,60	14.481,60
					72.408,00	43.444,80	14.481,60	28.963,20	14.481,60	14.481,60

tabel 12

Toelichting overige balansposten (bedragen x €1.000)

	Begroting 31 dec. 2025	Begroting 31 dec. 2026	Begroting 31 dec. 2027	Begroting 31 dec. 2028	Begroting 31 dec. 2029	Begroting 31 dec. 2030
Algemene reserve	500	500	500	500	500	500
Inbedding energie primair proces	24	24	24	24	24	24
Doorontwikkeling organisatie						
Gerealiseerd resultaat	2.161					
Totaal	2.685	524	524	524	524	524

	Begroting 31 dec. 2025	Begroting 31 dec. 2026	Begroting 31 dec. 2027	Begroting 31 dec. 2028	Begroting 31 dec. 2029	Begroting 31 dec. 2030
Voorziening verlofrechten en RVU	698	623	548	435	435	435

	Begroting 31 dec. 2025	Begroting 31 dec. 2026	Begroting 31 dec. 2027	Begroting 31 dec. 2028	Begroting 31 dec. 2029	Begroting 31 dec. 2030
I-GO 2.0 vooruitontvangen bedragen	400	200				
Toezicht en handhaving energiebesparingsplicht (SPUK Energie)	268	268				
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar	1.351					
Overige overlopende posten	1.068	100	100	100	100	100
Totaal	3.087	468	100	100	100	100

tabel 13

Overzicht baten en lasten per taakveld

(bedragen in €)

		2027		2028		2029		2030	
	Taakveld	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten
Programmaplan									
Programma 1	7.4 Milieubeheer	1.325.903	1.026.308	1.323.891	1.010.796	1.323.891	1.010.796	1.323.891	1.010.796
Vergunningverlening	8.3 Wonen en bouwen	5.363.377	3.665.096	5.355.240	3.686.448	5.355.240	3.686.448	5.355.240	3.686.448
Programma 2	7.4 Milieubeheer	4.575.510	3.258.518	4.661.433	3.319.264	4.661.433	3.319.264	4.661.433	3.319.264
Toezicht en Handhaving	8.3 Wonen en bouwen	4.732.791	3.298.901	4.725.611	3.298.556	4.725.611	3.298.556	4.725.611	3.298.556
Programma 3	7.4 Milieubeheer	1.465.519	1.070.848	1.463.296	1.062.132	1.463.296	1.062.132	1.463.296	1.062.132
Advies	8.3 Wonen en bouwen	1.147.620	758.723	1.145.879	765.830	1.145.879	765.830	1.145.879	765.830
Programma 4	7.4 Milieubeheer	424.000	735.205	424.000	735.205	424.000	735.205	424.000	735.205
Stelseltaak	8.3 Wonen en bouwen	-	-	-	-	-	-	-	-
Programma 5	7.4 Milieubeheer	-	-	-	-	-	-	-	-
Projecten	8.3 Wonen en bouwen	-	-	-	-	-	-	-	-
Overzichten									
Algemene dekkingsmiddelen	0.5								
Overhead	0.4	190.000	5.411.119	190.000	5.411.119	190.000	5.411.119	190.000	5.411.119
Heffing vennootschapsbelasting	0.9								
Bedrag onvoorzien	0.8	-	-	-	-	-	-	-	-
Kolomtotaal		19.224.719	19.224.719	19.289.350	19.289.350	19.289.350	19.289.350	19.289.350	19.289.350
Toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves									
Netto totaal		19.224.719	19.224.719	19.289.350	19.289.350	19.289.350	19.289.350	19.289.350	19.289.350



Aan
Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

Onderwerp: Eerste bestuursrapportage 2026 OddV

AB

Datum
26 mei 2026

Pagina
1

Behandeld door

Bijlage

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Dit is de eerste bestuursrapportage van Omgevingsdienst De Vallei (OddV) van het jaar 2026. Deze rapportage heeft als doel het Algemeen Bestuur, onze opdrachtgevers en andere belanghebbenden op een heldere en gestructureerde wijze te informeren over de stand van zaken van de productie en andere relevantie aspecten over de periode januari tot en met april.

Naast de cijfermatige voortgang besteden we in deze rapportage nadrukkelijk aandacht aan de ontwikkelingen die we in het werkveld signaleren. De wereld van Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving en Advies (VTHA) is voortdurend in beweging. We beschrijven hoe maatschappelijke en juridische veranderingen ons werk beïnvloeden en hoe OddV daarop inspeelt.

Voortgang productie

In de totale productie is er 1% meer verantwoord dan gepland in het MUP. Voor Toezicht Milieu zijn zo'n 10% en voor Toezicht Bouwen 6% meer uren verantwoord dan gepland op basis van het MUP. Daar staat tegenover dat er bij Vergunningverlening Milieu 12%, Bodem 19%, Specialistisch Advies 17% en Projecten 10% minder is verantwoord.

Financieel beeld

De financiële positie van OddV is positief: we blijven binnen de begroting. In de tweede bestuursrapportage volgt een actualisatie van het verwachte jaarresultaat.

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

- gezien het voorstel van het DB van 9 juli 2026

Omgevingsdienst De Vallei
Postbus 9024
6710 HM Ede

T 088 - 116 99 00
E info@oddevallei.nl
www.oddevallei.nl

KvK 56714297

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:





BESLUIT:

- de eerste bestuursrapportage vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei, 9 juli 2026

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman

2026

Bestuurs-
rapportage

januari t/m april



Omgevingsdienst
De Vallei

Inhoud

Voorwoord	3
Ontwikkelingen	4
Regionaal uitvoeringsplan	8
1 Vergunningverlening	10
2 Toezicht en handhaving	12
3 Advies	15
4 Stelseltaken	16
5 Projecten	17
Financiën	19
Financiële begroting	20
Toelichting	20
Ontwikkelingen in de organisatie	21
Voortgang Vallei Versterkt	22
Visitatie	23
Bijlagen	24
1. Voortgangsrapportage januari t/m april 2026	25
2. Financieel overzicht per gemeente	32
3. Invulling ombuigingen en PM-posten	34

Voorwoord

Dit is de eerste bestuursrapportage van Omgevingsdienst de Vallei (OddV) van het jaar 2026. Deze rapportage heeft als doel het Algemeen Bestuur, onze opdrachtgevers en andere belanghebbenden op een heldere en gestructureerde manier te informeren over de stand van zaken binnen de organisatie. We geven inzicht in de voortgang van onze werkzaamheden, de behaalde resultaten, financiële ontwikkelingen en actuele thema's die van invloed zijn op onze uitvoering. Met deze rapportage leggen we verantwoording af over de periode januari tot en met april 2026.

Ontwikkelingen

Naast de cijfermatige voortgang besteden we in deze rapportage nadrukkelijk aandacht aan de ontwikkelingen die we in het werkveld signaleren. De wereld van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies (VTHA) is voortdurend in beweging. We beschrijven hoe maatschappelijke en juridische veranderingen ons werk beïnvloeden en hoe OddV daarop inspeelt.

Voortgang productie

In de totale productie is 1% meer verantwoord dan gepland in het Meerjarig Uitvoeringsplan (MUP). Voor Toezicht Milieu is ongeveer 10% en voor Toezicht bouwen 6% meer uren verantwoord dan gepland op basis van het MUP. Daar staat tegenover dat bij Vergunningverlening Milieu 12%, Vergunningverlening BRIKS 6%, Bodem 19%, Specialistisch Advies 17% en Projecten 10% minder is verantwoord.

Financieel beeld

De financiële positie van OddV is positief: we blijven binnen de begroting. In de tweede bestuursrapportage volgt een actualisatie van het verwachte jaarresultaat.

We concluderen dat we zowel financieel als in de productie in control zijn.

Namens het Algemeen Bestuur,

Floor Vermeulen
Voorzitter

Henk-Jan Baakman
Secretaris-directeur

Omgevingsdienst de Vallei werkt in
opdracht van:

provincie
Gelderland



gemeente Wageningen



Ontwikkelingen

De wereld van vergunningverlening, toezicht en handhaving staat nooit stil. Nieuwe maatschappelijke trends, landelijke regelgeving en regionale vraagstukken hebben directe invloed op ons werk en vragen om voortdurende alertheid en flexibiliteit. In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste ontwikkelingen die wij in de afgelopen periode hebben signaleerd en die impact hebben op onze uitvoering.

Het gaat hierbij om uiteenlopende thema's:

Aandacht voor kwetsbare overtreders

De afgelopen periode zijn we vaker geconfronteerd met hoarders (mensen met een verzamelstoornis), woningen die ernstig vervuild zijn of andere zorgwekkende situaties waarbij betrokkenen (verminderd) zelfredzaam zijn. Deze situaties komen vaak naar voren door signalen uit de omgeving. Een voorbeeld hiervan is een (koop) woning waarvan de bewoner al langere tijd niet in beeld was, waarbij omwonenden werden geconfronteerd met ongedierte. Nadat de woning met een machtiging door toezichthouders van OddV werd betreden, bleek de woning vervuild te zijn en vol ongedierte te zitten. Uiteindelijk is de situatie met bestuursdwang aangepakt (bestrijding en reiniging). Nu wordt met de inmiddels opgespoorde eigenaar gewerkt aan een duurzame oplossing.

Stijging aantal handhavingsverzoeken

De afgelopen periode is een stijging van het aantal handhavingsverzoeken van inwoners geconstateerd. Inwoners worden mondiger, maken zich zorgen over wat er in hun omgeving gebeurt (bouwen, gebruik en milieu) en maken bij hun acties (regelgeving en het formuleren van brieven) zichtbaar vaker gebruik van AI-tools zoals ChatGPT of Gemini.



Instructieregel Rijk bewoning recreatieverblijven

In 2025 kondigde het Rijk aan dat een instructieregel van de minister in voorbereiding was. Deze regel houdt in dat bewoners van recreatieverblijven, die aantoonbaar vóór mei 2024 al op die plek woonden, in aanmerking kunnen komen voor een vergunning voor bewoning met een geldigheidsduur van 10 jaar. De regeling zou ingaan op 1 januari 2026.

Op basis hiervan hebben de gemeenten Ede, Barneveld en Nijkerk besloten om (lopende) situaties die hier mogelijk voor in aanmerking komen, op te schorten tot 1 april 2026. De regeling is nog niet in werking getreden en het is ook nog niet duidelijk wanneer dit gebeurt. Daarom zijn deze zaken opnieuw opgeschort, nu tot 1 januari 2027. Tegen nieuwe situaties wordt wel opgetreden.

Toename Woo-verzoeken

Er is al enkele jaren sprake van een toename van het aantal Woo-verzoeken (Wet open overheid) en de omvang van deze verzoeken. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de beantwoording van deze verzoeken en OddV levert de documenten aan. Dit kan gaan om brieven, memo's, adviezen en ook om e-mails en WhatsApp-berichten. Het kan om honderden documenten per verzoek gaan. Dit vergt veel tijd van de organisatie.

Milieu: energietransitie

Dat de energietransitie in volle gang is, merken we bij OddV onder meer doordat inmiddels ruim 40% van de milieumeldingen betrekking heeft op gesloten bodemenergiesystemen. Deze installaties hebben een lage CO2-uitstoot en dragen bij aan de besparing van fossiele brandstoffen. De installaties zijn desondanks milieubelastende



activiteiten, omdat de aanleg en het gebruik nadelige effecten op de bodemstructuur en -kwaliteit kunnen hebben. OddV toetst en controleert alle meldingen, registreert de installaties en draagt zo bij aan een duurzame energievoorziening met behoud van de bodemkwaliteit.

Spuitzones

Onduidelijkheden in wet- en regelgeving belemmeren een voor-spoedige afhandeling van ruimtelijke besluiten in het buitengebied. Steeds vaker adviseren wij over spuitzonering, omdat passende regels ontbreken voor het plaatsen van (nieuwe) gevoelige functies in of nabij agrarisch gebied. Spuitzonering gaat over de afstand tussen landbouwpercelen waar gewasbeschermingsmiddelen worden gebruikt en bijvoorbeeld woningen of andere gevoelige functies.

Daarbij kijken we naar de lokale situatie en naar uitspraken van rechters over dit onderwerp (jurisprudentie). Deze uitspraken geven houvast, maar geven niet altijd een antwoord op elke situatie. Met ons advies geven we invulling aan de bescherming van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat en aan de mogelijkheden voor de bedrijfsvoering op het agrarisch perceel.

Biomassacentrales in Ede

In Ede zijn drie biomassacentrales die vooralsnog blijvend aandacht vragen van toezicht, handhaving en vergunningverlening. De afgelopen jaren is dit in het MUP opgenomen als project. Inmiddels is ervoor gekozen dit onderdeel onder te brengen in de reguliere taken. Regelmatig, met name in het stookseizoen, worden tijdens toezicht of naar aanleiding van ongewone voorvallen afwijkingen van de geldende regels geconstateerd, onder meer het overschrijden van emissienormen. Hiertegen wordt waar nodig bestuursrechtelijk opgetreden. Ook wordt ingezet op het uitvoeren van continu metingen.

Bodem: toezicht bij werkzaamheden A30

De werkzaamheden aan de A30 zijn in volle gang. Bij de vernieuwing van de fundering, riolering en het herstel van viaducten worden veel graafwerkzaamheden verricht. De bodemmedewerkers van OddV houden toezicht op de verplaatsing van grond en bouwmaterialen, waaronder menggranulaat met staalslakken. Ook is er vooraf intensief overleg met Rijkswaterstaat en de uitvoerder over de plannen geweest. Tijdens de uitvoering is er intensief afstemming over de dagelijkse bevindingen. Dit leidt tot het toetsen van veel bodemonderzoeken en het behandelen van meldingen en informatieplichten. Zo wordt goed in kaart gebracht en geborgd dat de beoogde bodemkwaliteit wordt bereikt.



Regionaal uitvoeringsplan



Dit hoofdstuk geeft inzicht in de gerealiseerde productie tot en met 30 april 2026. In totaal is 60.557 uur gerealiseerd ten opzichte van een begroting van 59.952 uur, wat neerkomt op een afwijking van 1%.

De verschillen in productie variëren per productgroep. In een aantal groepen, zoals Toezicht Milieu, Toezicht BRIKS, Juridisch Advies, Overige dienstverlening en Dienstverleningsovereenkomst, is de inzet volgens of zelfs boven verwachting. Daarentegen blijft de inzet bij onder andere Vergunningverlening Milieu, Vergunningverlening BRIKS (Bouwen, Reclame, Inrit, Kappen & Slopen), Bodem, Specialistisch advies en Projecten achter. Oorzaken hiervoor zijn onder andere het uitblijven van opdrachten en langdurige vacatures door een beperkte beschikbaarheid van personeel.



Productgroep	Begroot	Werkelijk	Vershil
Vergunningverlening Milieu	4.126	3.647	-12%
Vergunningverlening BRIKS	16.691	15.609	-6%
Bodem	2.532	2.055	-19%
Toezicht Milieu	10.302	11.367	10%
Toezicht BRIKS	7.295	7.703	6%
Juridisch Advies	8.955	10.534	18%
Specialistisch Advies	2.006	1.658	-17%
Overige dienstverlening	3.093	3.093	0%
Dienstverleningsovereenkomst	3.033	3.161	4%
Projecten	1.918	1.730	-10%
Totaal	59.952	60.557	1%

In de volgende paragrafen worden de productgroepen afzonderlijk toegelicht. Daarbij gaan we in op de voortgang, de oorzaken van eventuele afwijkingen en de verwachte ontwikkelingen voor de rest van het jaar.

1. Vergunningverlening

Wat willen we bereiken?

Een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat doen we daarvoor?

OddV handelt namens de gemeenten en de provincie aanvragen voor omgevingsvergunningen af. Dit gebeurt op een juiste, tijdige en kwalitatief goede manier. Vergunningaanvragen worden binnen de wettelijke termijnen afgehandeld en meldingen worden beoordeeld op juistheid en volledigheid. Daarnaast verstrekken we informatie waarmee inwoners en bedrijven hun plannen verder kunnen uitwerken. Goede dienstverlening en duidelijke communicatie staan hierbij centraal.

Voortgang productie (in uren, tot en met 30 april 2026)

Productgroep	Begroot	Werkelijk	Vershil
Vergunningverlening Milieu	4.126	3.647	-12%
Vergunningverlening BRIKS	16.691	15.609	-6%



Toelichting

Vergunningverlening Milieu

De wettelijke kaders voor het behandelen van vergunning-aanvragen waarin stikstofemissie een rol speelt, blijven onduidelijk. In combinatie met verwarring over de Omgevingswet en ongemak bij het aanvragen van vergunningen en het indienen van meldingen en informatieplichten via het DSO, zorgde dit de afgelopen jaren voor stagnatie in de aanvragen en meldingen voor zowel agrarische als niet-agrarische bedrijven. Recent zijn wel de eerste vergunning-aanvragen onder de Omgevingswet ingediend door agrarische en ook niet-agrarische bedrijven. Het aantal meldingen en informatieplichten blijft nog achter bij de verwachting. In lijn met de ontwikkelingen in

de energietransitie

zien we een toenemend aantal milieumeldingen die betrekking hebben op bodemenergiesystemen en energieopslagsystemen.

Vergunningverlening BRIKS

Het aantal BRIKS-aanvragen is in deze periode met ongeveer 6% toegenomen ten opzichte van dezelfde periode vorig jaar. Er zijn grote verschillen tussen gemeenten zichtbaar: Ede kent een toename van ongeveer 16% en Nijkerk zelfs van ongeveer 26%. Er is volop ingezet op het begeleiden en opleiden van nieuwe medewerkers. Omdat inhuurcapaciteit slecht beschikbaar was, is ondanks deze groei onderbenutting van het budget zichtbaar. Ook het aantal uitstaande adviezen en de adviestertermijnen bij gemeenten zijn hoog. Dit alles heeft geleid tot een hogere werkdruk en een oplopende werkvoorraad. Doordat werkafspraken en werkwijzen per gemeente verschillen, kan de beschikbare capaciteit niet gelijk worden verdeeld over de gemeenten. Om dit beter te regelen, wordt de komende periode ingezet op zowel werving en opleiding van nieuwe medewerkers als op het verder afstemmen en harmoniseren van werkafspraken en processen met gemeenten.



2. Toezicht en Handhaving

Wat willen we bereiken?

Een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat doen we daarvoor?

OddV houdt namens de opdrachtgevers toezicht op de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van bouwen en milieu. Dit toezicht omvat onder andere controles bij particulieren en bedrijven, gericht op risicovolle bedrijven, branchegericht toezicht, bodem, indirecte lozingen, groen en ecologie. Ook houden we toezicht op thema's als ruimtelijke ordening, huisvesting van arbeidsmigranten, ondermijning en klachten van inwoners. Wanneer overtredingen worden geconstateerd die in het veld niet kunnen worden opgelost, treden we juridisch handhavend op. Daarnaast beoordelen we verzoeken om handhaving en onderzoeken we of er sprake is van illegale situaties. Op basis van onze bevindingen bepalen we of handhavingsmaatregelen nodig zijn of dat er andere oplossingen mogelijk zijn.

Voortgang productie (in uren, tot en met 30 april 2026)

Productgroep	Begroot	Werkelijk	Verschil
Bodem	2.532	2.055	-19%
Toezicht Milieu	10.302	11.367	10%
Toezicht BRIKS	7.295	7.703	6%
Juridisch Advies	8.955	10.534	18%

Toelichting

Bodem

Er is meer bodemadvies gegeven in het kader van de verhoogde bouwactiviteiten in de regio en het groot onderhoud aan de A30. Niet alle uren voor bodemadvies zijn gerealiseerd, omdat een vacature pas vanaf half april ingevuld kon worden.

Toezicht Milieu

Voor Toezicht Milieu zijn ongeveer 10% meer uren verantwoord dan gepland op basis van het MUP. Dit komt vooral doordat in de eerste vier maanden relatief weinig verlof wordt opgenomen. Dit zal na de zomerperiode worden vereffend.

Als onderdeel van de kwaliteitsverbetering is bij Toezicht Milieu een uniform bezoekerapport ingevoerd. Hiermee wordt de eenduidigheid van rapportages verbeterd, wat noodzakelijk is voor een goede implementatie van de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). Eenduidigheid in rapportages is nodig om bij dezelfde overtreding tot dezelfde interventie te komen.

In de praktijk komen toezichthouders milieubelastende activiteiten (MBA's) tegen die niet zijn gemeld of vergund. Vaak gaat het om ondersteunende activiteiten bij de hoofdactiviteit van een bedrijf.

We hebben een praktische werkwijze ingericht waarmee de ondernemer wordt geholpen om de betreffende MBA's alsnog te melden. Als we een activiteit tegenkomen die vergunningplichtig is, wordt de reguliere vergunning- of handhavingsprocedure gevolgd.

Eind 2025 zijn we gestart met administratief toezicht bij pluimvee-bedrijven die niet bezocht mogen worden in verband met vogelgriep. Deze vorm is begin 2026 verder ontwikkeld. De ervaring is positief: er is een relatief hoge respons van ondernemers. Dit is een instrument dat we blijvend inzetten.

We nemen deel aan de samenwerking: Team Blauw Water. Een van de aandachtspunten is het gebruik van verboden bestrijdingsmiddelen. Een voorbeeld uit de krant is: een man uit Ede wordt verdacht van opslag en het wegmaken van verboden middelen.

De politie heeft in januari bij een bedrijf in de gemeente Ede een grote hoeveelheid verboden bestrijdingsmiddelen gevonden. De 48-jarige eigenaar van het bedrijf wordt verdacht van de opslag van deze middelen en van het laten verdwijnen van een deel daarvan. De middelen zijn aangetroffen tijdens een integrale controle in het kader van actie Blauw Water. Daarbij werkten de politie, de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, het waterschap en Omgevingsdienst de Vallei samen.

Toeicht BRIKS

Voor Toeicht BRIKS zijn 6% meer uren verantwoord dan gepland op basis van het MUP. Dit komt vooral doordat in de eerste vier maanden relatief weinig verlof wordt opgenomen. Dit zal na de zomerperiode worden vereffend.

OddV wordt steeds vaker betrokken bij toezicht op bestaande bouw. Denk aan problemen met vluchtwegen, elektra, brandveiligheid bij horeca en openbare gebouwen en onveilige situaties als gevolg van psychiatrische aandoeningen van bewoners (bijvoorbeeld hoorders). Deze zaken zijn vaak complex en vragen veel tijd en aandacht van een senior toezichthouder. Regelmatig volgen hieruit ook veel hercontroles, vooral als wij bestuursdwang toepassen of panden sluiten.

Klinkenberg Ede is een omvangrijk bouwproject van een appartementencomplex van acht lagen. Toezichthouders constateerden grote problemen met de wapening van de fundering. Meerdere pogingen tot herstel leidden niet of nauwelijks tot verbetering. De aannemer was onvoldoende in staat om de wapening op de juiste wijze te laten aanbrengen. Het gevolg is dat een stortverbod is opgelegd op de eerste verdiepingvloer. Dit verbod is opgeheven toen de wapening correct was aangebracht.

Nu ligt er een preventieve last op het aanbrengen van de wapening volgens de tekening en berekening. Deze ervaring is aanleiding om meer dan gebruikelijk te controleren. In zo'n situatie worden toezichthouders vaak in een adviesrol getrokken, terwijl de rol van opzichter namens de opdrachtgever (principaal) feitelijk ontbreekt. We hebben de opdrachtgever hierover gesproken en richten onze inzet op de rol van toezichthouder namens het bevoegd gezag.

Klaphek Ede is een oud bedrijventerrein met een oud bestemmingsplan (1967). Door Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) zijn we geïnformeerd dat er veel brandonveilige situaties zijn. Dit leidt tot een dilemma: de huidige situatie is niet

houdbaar, maar handhaving leidt tot herhuisvestingsproblemen. Een beperkte inventarisatie laat zien dat er ook op grote schaal sprake is van strijdig gebruik. Daarnaast is de gemeente voornemens het omgevingsplan te actualiseren. Het kan enkele jaren duren voordat het nieuwe ruimtelijk beleid als Omgevingskwaliteit is vastgesteld. In overleg met de gemeente zoeken we naar een passende oplossing.

Juridisch Advies

Er is bij Juridisch Advies (handhaving) een beperkte overproductie. Als alle juridische taken als geheel worden gezien (onder andere Juridisch Advies Vergunningverlening en Projecten), dan is er een kleine onderproductie van 3%. De bezwaar- en beroepsprocedures

(zowel voor handhaving als vergunningverlening) worden voor vrijwel alle gemeenten door Juridisch Advies afgehandeld; alleen voor Barneveld geldt dit niet, daar gaat het alleen om bezwaarzittingen.

Gemeente Ede: er is een overproductie en die wordt voor een groot deel veroorzaakt door de uren voor de biomassacentrales. Het stookseizoen was in de afgelopen periode en er lopen diverse procedures. Dit jaar is er geen sprake meer van een project, maar worden de uren op reguliere producten geschreven, op verzoek van gemeente Ede.

Gemeente Nijkerk: er is 432 uur op het project Ariadne (Hulckesteijn) geschreven. Deze uren worden als reguliere uren in rekening gebracht; dit gemeentelijke project heeft veel extra tijd gekost. De juridische taken geven een overschrijding van 620 uur (52%). Deze overschrijding wordt grotendeels veroorzaakt door de uren voor Ariadne.

Gemeente Wageningen: er worden minder rapportages aangedragen door toezicht, zowel bij bouw/RO als milieu. De verwachting is dat dit toeneemt door onder meer de toepassing van de LHSO.

Gemeente Scherpenzeel: in absolute zin gaat het om een overschrijding van 126 uur. De verwachting is dat dit in de vakantieperiode zal afvlakken.



3. Advies

Wat willen we bereiken?

Een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat doen we daarvoor?

OddV verstrekt adequaat en kwalitatief hoogwaardig advies op uiteenlopende terreinen, zoals bodem, geluid, monumentenzorg, ecologie en externe veiligheid. Dit doen we zowel voor onze opdrachtgevers, onder meer bij ruimtelijke ontwikkeltrajecten, als voor onze eigen VTH-processen binnen OddV. Het doel is om gemeenten en de provincie in staat te stellen de leefomgeving duurzaam te ontwikkelen, in te richten en te beheren. Daarnaast leveren we juridisch advies als onderdeel van onze dienstverlening.

Voortgang productie (in uren, tot en met 30 april 2026)

Productgroep	Begroot	Werkelijk	Verschil
Specialistisch Advies	2.006	1.658	-17%
Overige dienstverlening	3.093	3.093	0%
Dienstverleningsovereenkomst	3.033	3.161	4%

Toelichting

Specialistisch advies

Op het gebied van externe veiligheid zijn er weinig ontwikkelingen geweest die specialistisch advies vroegen. De risicokaart is actueel en de bedrijvigheid die impact heeft op externe veiligheid (zoals waterstoftankstations) is via vergunningentrajecten of DVO-uren gevolgd.

Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's)

Er is sprake van een lichte overproductie op de DVO-begroting. Dit speelt vooral bij de gemeenten waar ook veel ruimtelijke en bouw-aanvragen lopen. Hier zijn veel uren besteed aan afstemming en advies over ruimtelijke inpassing en aanvullend bodem- en geluid-advies. Ook de inventarisatie en afstemming rond de voormalige stortplaatsen De Goudsberg (Ede) en Molenveen (Barneveld) hebben in 2026 veel tijd gevraagd.

4. Stelseltaken

Wat willen we bereiken?

Een robuuste omgevingsdienst die is toegerust om haar taken adequaat en toekomstbestendig uit te voeren.

Wat doen we daarvoor?

Om deze robuustheid te borgen, is het Gelders Stelsel opgezet: een samenwerkingsverband tussen de omgevingsdiensten uit Gelderland.

Binnen dit stelsel wordt samengewerkt op verschillende terreinen, waaronder:

- Complexe vergunningverlening
- Complexe handhaving
- Ketentoezicht
- Coördinatie en kwaliteitsborging
- Informatievoorziening (I-GO)
- Portaal (kenniscentrum en communicatie)
- Coördinatie Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu
- Human Resources (HR)

De dienst waarbij een specifieke stelseltaak is belegd, voert deze ook uit ten behoeve van de andere omgevingsdiensten. Zo ontstaat een samenhangend stelsel waarin de Gelderse diensten elkaar versterken. OddV vervult binnen dit verband de stelseltaken Coördinatie & Kwaliteit en Informatievoorziening (I-GO).

Voortgang

Op landelijk niveau is afgesproken te werken volgens het model 28-6-1:

- 28 omgevingsdiensten voeren VTHA-taken uit;
- 6 landsdelen werken samen op thema's als kennisinfrastructuur, opleiding en informatievoorziening;
- 1 koepelorganisatie, Omgevingsdienst NL, ondersteunt en faciliteert deze samenwerking.

Binnen dit landelijke kader werken de omgevingsdiensten in Gelderland en Overijssel momenteel aan het verder uitwerken van hun onderlinge inhoudelijke samenwerking. Het opstellen van een inhoudelijke agenda ligt op schema. Er is vooral aandacht voor het analyseren en opnieuw bepalen van de ambitie en uitvoering rond ketentoezicht en de doorontwikkeling van I-GO.

Productie en kosten

Er wordt voor stelseltaken geen productie geregistreerd in uren. De uitvoering maakt onderdeel uit van de vaste kosten zoals opgenomen in het MUP 2026–2029.

5. Projecten

Wat willen we bereiken?

Projecten geven een impuls aan nieuwe thema's of onderwerpen die (nog) onvoldoende zijn ingebed in het primaire proces.

Voortgang productie (in uren, tot en met 30 april 2026)

Gemeente Barneveld

Productgroep	Begroot	Werkelijk	Verschil
Kernteam vakantieparken	295	19	-94%
Prinsenweg	-	23	
Waardevol landelijk gebied	79	4	-95%

Toelichting

Kernteam vakantieparken: op verzoek van Barneveld sluiten we aan bij het kernteam vakantieparken. Wij leveren de gevraagde inzet, in combinatie met de reguliere taak aanpak permanente bewoning.

Prinsenweg: vanwege de voorziene omvang van deze kwestie wordt hier als project op geschreven.

Waardevol landelijk gebied: voor Barneveld is eind 2025 de latente ruimte in beeld gebracht. Zo is in beeld gebracht om hoeveel vergunningen het gaat die mogelijk kunnen worden ingetrokken en hoeveel emissie hier waarschijnlijk mee gemoeid is. Dit vormt input voor de besluitvorming binnen de gemeente Barneveld. De raad heeft daarbij een nadrukkelijke rol in de te nemen besluiten rond dit thema. De inschatting is dat de daadwerkelijke uitvoering in Barneveld (het intrekken van latente ruimte) pas eind dit jaar zal starten.

Gemeente Ede

Productgroep	Begroot	Werkelijk	Verschil
Toezicht op permanente bewoning van verblijfsrecreatie	801	1196	49%
Biomassa	-		
Transitie landelijk gebied	640	457	-29%
Riool	-	12	
Geur en fijnstof kinderdagverblijven	20		-100%

Toelichting

Toezicht op permanente bewoning van verblijfsrecreatie

De gevraagde inzet wordt geleverd, waardoor er een overproductie ontstaat.

Biomassacentrale

Dit is geen project meer. De gemaakte uren (toezicht, handhaving en vergunningverlening) worden geschreven op de reguliere producten. Dit jaar gaat het om ongeveer 300 uur. Er lopen diverse juridische procedures.

Transitie landelijk gebied

De uitvoering van het project is in het vierde kwartaal van 2025 van start gegaan. Met behulp van data-analyse zijn adressen in beeld gebracht waarvan het vermoeden bestaat dat er sprake is van latente ruimte. Hiervoor is gebruikgemaakt van gegevens van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). We hebben de eerste prioriteit gelegd bij bedrijven die helemaal geen gebruik meer maken van de vergunde rechten. Bedrijven die nog wel dieren houden, maar waarvan het aantal dieren onder de vergunningsgrens ligt, worden ook met prioriteit opgepakt.

Uit de data-analyse zijn ongeveer 270 adressen naar voren gekomen waarvan we vermoeden dat er geen gebruik meer wordt gemaakt van de vergunde rechten. 170 van deze adressen zijn al beoordeeld of worden nu beoordeeld. Naar aanleiding van die beoordeling hebben we inmiddels ruim 50 intrekkingen opgestart, waarvan er ruim 20 zijn afgerond. Daarnaast zijn er ongeveer 30 adressen in beeld waarvoor we het intrekkingproces kunnen opstarten.

We concluderen dat het project voorspoedig verloopt. Wel plaatsen we daarbij de kanttekening dat de lastigere trajecten nog niet zijn afgerond en dat deze waarschijnlijk meer tijd vragen, bijvoorbeeld door bezwaar- en beroepsprocedures.

Geur en fijnstof kinderdagverblijven

Er zijn geen vragen over dit specifieke project gesteld.

Gemeente Wageningen

Productgroep	Begroot	Werkelijk	Verschil
Uitvoeringsplan Wageningse Eng	33	20	-42%
Handhaving kamergewijze verhuur	50		-100%

Toelichting

Uitvoeringsplan Wageningse Eng

De gemeente Wageningen heeft een driesporenbeleid: informeren, stimuleren en uiteindelijk handhaven. OddV is nu vooral betrokken bij de juridische advisering van het uitvoeringsprogramma van de Wageningse Eng.

Handhaving kamergewijze verhuur

Er lopen slechts enkele kamerverhuurzaken. Deze worden niet meer apart geschreven maar op het algemene product handhaving. Deze zijn daarom niet apart te specificeren.

Financiën



Stand
30 april 2026

In de actuele begroting is al rekening gehouden met de eerste begrotingswijziging 2026, waarvan de besluitvorming plaatsvindt op 9 juli 2026. Op basis van de huidige inzichten verwachten we dat we binnen de totaal beschikbaar gestelde deelnemersbijdragen blijven.

Financiële begroting

(bedragen in €)

Financiële begroting	Actuele begroting 2026 o.b.v. MUP ¹	Realisatie	Verplichtingen	Verschil budgetruimte
Salariskosten	13.587.174	4.763.824	8.032.519	790.831
Overige personeelskosten	943.000	328.726	571.453	42.821
Inhuur personeel	3.983.709	1.123.682	2.909.657	-49.630
Uitbesteed aan ODRA en ODRN	73.000	29.960	43.040	-
Overige materiële kosten	2.169.194	803.571	1.171.620	194.003
Stelseltaken, saldo lasten en baten	331.041	-101.411	432.452	-
Subsidies en overige inkomsten	-1.588.000	-1.148.163	-516.545	76.708
Voorziening verlof en RVU				
Onttrekking reserves	-825.000	-	-825.000	0
Deelnemersbijdrage	-18.674.119	-8.994.398	-9.679.721	-
Resultaat voor bestemming	0	-3.194.207	2.139.474	1.054.733

¹ MUP=Meerjarig regionaal uitvoeringsplan

Toelichting verschillen

Salariskosten: de ruimte van € 790.000 bestaat uit twee delen. Binnen het budget voor salariskosten ontstaat ruimte door niet ingevulde vacatures. Daarnaast is er in 2026 een voordeel van ongeveer € 250.000 doordat de cao SGO lager uitvalt dan eerder geraamd op basis van het Centraal Economisch Plan (CEP). Deze ruimte zal waarschijnlijk nog worden gebruikt voor de bezetting van vacatures en inhuur.

Inhuur personeel: doordat het lastig is om vacatures in te vullen, is er sprake van meer inhuur, met name bij Toezicht Milieu, Toezicht BRIKS en Vergunning-verlening BRIKS.

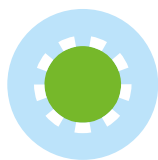
Subsidies en overige inkomsten: het verschil ontstaat door de vergoeding van huisvesting en ondersteuning HR voor Omgevingsdienst NL, die tot half juli 2026 gehuisvest is op het Horapark in Ede.

Overige materiële kosten: het verschil ontstaat doordat de post onvoorzien, ter hoogte van € 100.000, nog niet is ingevuld en door een voordelig afwikkelingsverschil 2025 op het gastheercontract met Ede.

We concluderen dat we zowel financieel als op de productie in control zijn.



Ontwikkelingen in de organisatie



Vallei Versterkt

Voortgang Vallei versterkt

Met het programma Vallei Versterkt werken wij aan een versterking van OddV, zodat we een toekomstbestendige organisatie zijn. De ontwikkelopgave kent drie sporen. Hieronder staat per spoor wat er de afgelopen maanden is gebeurd.

Spoor 1: Opdrachtgeverschap - opdrachtnemerschap

Met de regiefunctionarissen hebben we verkend wat er nodig is binnen de verschillende onderdelen van de BIG-8 (beleid, strategie, meerjarig uitvoeringsprogramma, voorbereiding, VTHA-uitvoering, monitoring en evaluatie) om het opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap te laten slagen. Daar werken we het komende jaar verder aan. Ook hebben we de functie van accountmanager ingevuld, zodat de rol van opdrachtnemer op een goede manier kan worden uitgevoerd.

Spoor 2: In de organisatie

Binnen de organisatie ligt de focus op versterking en modernisering.

We hebben onder andere gewerkt aan:

- Valleiwerken: we hebben met al onze medewerkers gesproken over onze kernwaarden en over wat er in onze dienstverlening beter kan. Onze kernwaarden zijn: professioneel, dienstverlenend en in

verbinding. Per team gaan we hiermee aan de slag, zodat de dienstverlening aan inwoners en bedrijven verder verbetert. Dit doen we aan de hand van concrete doelen per kwartaal.

- Stuurinformatie: er zijn Power BI-dashboards ontwikkeld die onze managers helpen bij de sturing. Hiermee wordt het ook makkelijker om de managementrapportages te maken.
- Archivering en informatievoorziening: we hebben onderzocht wat er nodig is om de archivering, en daarmee een toegankelijke informatiehuishouding, op orde te krijgen en te houden. We maken een documentstructuurplan, bereiden ons voor op een pre-depot en zorgen ervoor dat de processen in ons systeem Openwave hierop aansluiten. Dit helpt ons om informatie sneller en eenvoudiger terug te vinden in dossiers en dashboards. Ook wordt het aanleveren van informatie aan gemeenten en andere partners makkelijker en betrouwbaarder.
- Kwaliteitscriteria 3.0: we hebben de nodige acties uitgevoerd om te voldoen aan de kwaliteitscriteria, zowel op het gebied van deskundigheid als op het gebied van processen.

Spoor 3: Blik naar buiten

Spoor 3 is gericht op onze blik naar buiten en op de samenwerking met andere omgevingsdiensten, de provincie, ministeries, Omgevingsdienst NL en ketenpartners. We hebben de eerste contacten met deze ketenpartners gelegd.

Visitatie

De komende jaren organiseert Omgevingsdienst NL opnieuw visitaties bij alle omgevingsdiensten. Hiermee krijgen we inzicht in het functioneren van de omgevingsdiensten als uitvoeringsorganisatie in het VTH-stelsel, zodat het stelsel kan worden versterkt. In november 2026 is OddV aan de beurt. Ter voorbereiding op de visitatie werken we aan een zelfevaluatie. Die sturen we vooraf naar de visitatiecommissie.

De zelfevaluatie doen we aan de hand van zes thema's:

- 1 Maatschappelijke opgave
- 2 Samenwerking met deelnemers, partners en belanghebbenden
- 3 Professionaliteit
- 4 Uitvoering
- 5 Ontwikkelen en innoveren
- 6 Resultaten en maatschappelijke effecten

De afgelopen maanden stonden in het teken van de voorbereiding op de zelfevaluatie en de visitatie in november.



Bijlagen



Voortgangsrapportage januari t/m april 2026

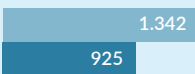
Gemeente Barneveld



TOEZICHT MILIEU



VERGUNNINGEN MILIEU



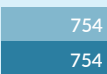
Toelichting: De situatie wijkt niet of slechts beperkt af van het regionale beeld.



JURIDISCH ADVIES



SPECIALISTISCH ADVIES



Toelichting: De situatie wijkt niet of slechts beperkt af van het regionale beeld.

TOTAAL JANUARI T/M APRIL 2026

Begroting 17.976 uur

Realisatie 16.305 uur



VERGUNNINGEN BRIKS



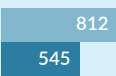
TOEZICHT BRIKS



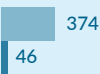
Toelichting: De situatie wijkt niet of slechts beperkt af van het regionale beeld.



BODEM



PROJECTEN



Toelichting: Door achterblijvende milieuvergunningverlening zijn minder adviesuren besteed. De komende periode wordt meer inzet verwacht op eindsituatieonderzoeken (LBV-stoppersregeling) en sloophmeldingen van (agrarische) bedrijven.

OVERIGE DIENSTVERLENING



DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST



BEGROTING IN UREN

REALISATIE IN UREN

Voortgangsrapportage januari t/m april 2026

Gemeente Ede

26

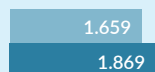


MILIEU

TOEZICHT MILIEU



VERGUNNINGEN MILIEU



Toelichting: De situatie wijkt slechts beperkt af van het regionale beeld. Oorzaak ligt in verhoogd toezicht bij Biomassacentrales.



BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS



TOEZICHT BRIKS



Toelichting: De situatie wijkt niet of slechts beperkt af van het regionale beeld.

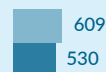


ADVIES

JURIDISCH ADVIES



SPECIALISTISCH ADVIES



Toelichting: De situatie wijkt niet of slechts beperkt af van het regionale beeld.

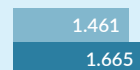


OVERIG

BODEM



PROJECTEN



Toelichting: De komende periode verwachten we meer inzet op DVO-uren, onder meer door eindsituatieonderzoeken in het kader van de LBV-stoppersregeling en slooemeldingen van (agrarische) bedrijven.

TOTAAL JANUARI T/M APRIL 2026

Begroting 25.714 uur

Realisatie 27.328 uur

BEGROTING IN UREN
 REALISATIE IN UREN



Voortgangsrapportage januari t/m april 2026

Gemeente Nijkerk

27

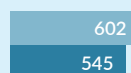


MILIEU

TOEZICHT MILIEU



VERGUNNINGEN MILIEU



Toelichting: Er is meer toezicht omdat deze maanden geen vakantiemaanden waren (met verlofopnamen). De verwachting is dat uiteindelijk de geraamde productie wordt gerealiseerd.

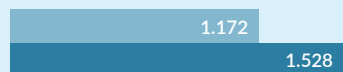


BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS



TOEZICHT BRIKS



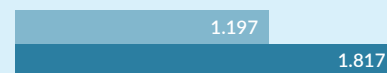
Toelichting: Er is substantieel meer tijd aan vergunningverlening besteed. Dit is aanbodgestuurd en niet te beïnvloeden. Er is meer toezicht omdat deze maanden geen vakantiemaanden waren (met verlofopnamen). De verwachting is dat uiteindelijk de geraamde productie wordt gerealiseerd.

 **BEGROTING IN UREN**
 **REALISATIE IN UREN**



ADVIES

JURIDISCH ADVIES



SPECIALISTISCH ADVIES

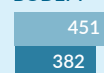


Toelichting: De toename wordt vooral veroorzaakt door veel extra werkzaamheden in het kader van project Ariadne.

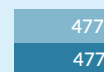


OVERIG

BODEM



OVERIGE DIENSTVERLENING



Toelichting: Extra inzet op projecten zoals Stadshaven en de asielzoekerscentra heeft geleid tot overschrijding van de raming binnen de dienstverleningsovereenkomst.

DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST



Voortgangsrapportage januari t/m april 2026

Gemeente Scherpenzeel

28

TOTAAL JANUARI T/M APRIL 2026

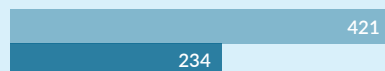
Begroting 2.181 uur

Realisatie 1.986 uur



MILIEU

TOEZICHT MILIEU



VERGUNNINGEN MILIEU



Toelichting: De instroom van vergunningaanvragen is aanbodgestuurd en niet te beïnvloeden.

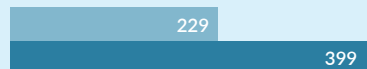


BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS



TOEZICHT BRIKS



Toelichting: De instroom van vergunningaanvragen is aanbodgestuurd en niet te beïnvloeden. Er is meer toezicht gehouden ten behoeve van handhavingszaken.

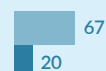


ADVIES

JURIDISCH ADVIES



SPECIALISTISCH ADVIES

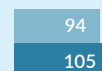


Toelichting: Betreft enkele zaken die relatief veel tijd hebben gekost.

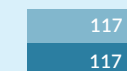


OVERIG

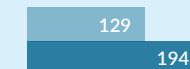
BODEM



OVERIGE DIENSTVERLENING



DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST



Toelichting: Een toename van de inzet op de dienstverleningsovereenkomst is te verklaren uit een verhoogde inzet op specifieke projecten (Onder meer rioleringsvervangings).

BEGROTING IN UREN
 REALISATIE IN UREN

Voortgangsrapportage januari t/m april 2026

Gemeente Wageningen

29

TOTAAL JANUARI T/M APRIL 2026

Begroting 4.749 uur

Realisatie 4.021 uur

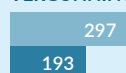


MILIEU

TOEZICHT MILIEU



VERGUNNINGEN MILIEU



Toelichting: Er is al een lichte overproductie en ook de komende periode verwachten wij meer inzet te leveren op toezicht milieu bij de Wageningen Universiteit.

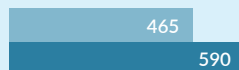


BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS



TOEZICHT BRIKS



Toelichting: In Wageningen lopen meer handhavingen en klachten dan dat er aan bouwtoezicht is ingekocht. Vandaar dat hier overproductie is ontstaan.



ADVIES

JURIDISCH ADVIES



SPECIALISTISCH ADVIES



Toelichting: In Wageningen is de onderproductie 283 uur (20%), dit is volledig toe te schrijven aan bezwaar handhaving, bezwaar vergunningverlening en beroep vergunningverlening.



OVERIG

BODEM



PROJECTEN



OVERIGE DIENSTVERLENING



DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST



BEGROTING IN UREN
REALISATIE IN UREN

gemeente **Wageningen**

Omgevingsdienst
De Vallei

Voortgangsrapportage januari t/m april 2026

Provincie



OVERIG

OVERIGE DIENSTVERLENING

BEGROTING IN UREN	33
REALISATIE IN UREN	33

TOTAAL JANUARI T/M APRIL 2026

Begroting 33 uur

Realisatie 33 uur

30

 BEGROTING IN UREN
 REALISATIE IN UREN

Voortgangsrapportage januari t/m april 2026

Totaal

31

TOTAAL JANUARI T/M APRIL 2026

Begroting 59.952 uur

Realisatie 60.557 uur



MILIEU

TOEZICHT MILIEU

10.302

11.367

VERGUNNINGEN MILIEU

4.126

3.647



ADVIES

JURIDISCH ADVIES

8.955

10.534

SPECIALISTISCH ADVIES

2.006

1.658



BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS

16.691

15.609

TOEZICHT BRIKS

7.295

7.703



OVERIG

BODEM

2.532

2.055

PROJECTEN

1.918

1.730

OVERIGE DIENSTVERLENING

3.093

3.093

DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST

3.033

3.161

BEGROTING IN UREN
REALISATIE IN UREN

Financieel overzicht per gemeente

(bedragen in €)



	UP 2026	UP 2026 op 30 April	Realisatie per 30 April
Vaste financiering overhead	1.761.127	587.042	587.042
Vergunningen Milieu	283.038	94.346	65.034
Vergunningen BRIKS	902.979	300.993	279.887
Bodem	171.229	57.076	38.315
Toezicht Milieu	671.120	223.707	223.707
Toezicht BRIKS	504.898	168.299	149.631
Juridisch Advies	537.807	179.269	173.184
Specialistische producten	159.064	53.021	53.020
Overige dienstverlening	138.319	46.106	46.106
Dienstverleningsovereenkomst	344.849	114.950	94.488
Projecten	116.700	38.900	4.762
Totaal	5.591.130	1.863.710	1.715.176



	UP 2026	UP 2026 op 30 April	Realisatie per 30 April
Vaste financiering overhead	2.426.715	808.905	808.905
Vergunningen Milieu	349.983	116.661	131.423
Vergunningen BRIKS	1.598.655	532.885	488.266
Bodem	214.968	71.656	66.776
Toezicht Milieu	901.158	300.386	300.386
Toezicht BRIKS	640.306	213.435	215.022
Juridisch Advies	867.362	289.121	368.655
Specialistische producten	128.404	42.801	37.271
Overige dienstverlening	307.720	102.573	102.573
Dienstverleningsovereenkomst	107.941	35.980	47.509
Projecten	456.245	152.082	173.258
Totaal	7.999.457	2.666.486	2.740.045



	UP 2026	UP 2026 op 30 April	Realisatie per 30 April
Vaste financiering overhead	1.011.944	337.315	337.315
Vergunningen Milieu	126.998	42.333	38.359
Vergunningen BRIKS	560.169	186.723	219.790
Bodem	95.143	31.714	26.848
Toezicht Milieu	363.101	121.034	121.034
Toezicht BRIKS	247.327	82.442	107.452
Juridisch Advies	252.554	84.185	127.779
Specialistische producten	84.665	28.222	17.009
Overige dienstverlening	100.558	33.519	33.519
Dienstverleningsovereenkomst	131.006	43.669	60.995
Projecten	-	-	-
Totaal	2.973.465	991.155	1.090.099



gemeente **Wageningen**

provincie
Gelderland

(bedragen in €)

	UP 2026	UP 2026 op 30 April	Realisatie per 30 April	UP 2026	UP 2026 op 30 April	Realisatie per 30 April	UP 2026	UP 2026 op 30 April	Realisatie per 30 April
Vaste financiering overhead	215.379	71.793	71.793	413.931	137.977	137.977	3.302	1.101	1.101
Vergunningen Milieu	47.888	15.963	8.046	62.585	20.862	13.603	-	-	-
Vergunningen BRIKS	135.155	45.052	28.809	324.246	108.082	80.886	-	-	-
Bodem	19.830	6.610	7.396	32.910	10.970	5.173	-	-	-
Toezicht Milieu	88.775	29.592	29.592	149.214	49.738	49.738	-	-	-
Toezicht BRIKS	48.240	16.080	28.076	98.167	32.722	41.500	-	-	-
Juridisch Advies	54.357	18.119	27.567	176.995	58.998	43.569	-	-	-
Specialistische producten	14.064	4.688	1.399	37.059	12.353	7.892	-	-	-
Overige dienstverlening	24.682	8.227	8.227	74.258	24.753	24.753	7.032	2.344	2.344
Dienstverleningsovereenkomst	27.214	9.071	13.644	28.761	9.587	5.625	-	-	-
Projecten	-	-	-	26.023	8.674	2.030	-	-	-
Totaal	675.585	225.195	224.547	1.424.147	474.716	412.745	10.334	3.445	3.445

Toelichting

Bij de productgroepen Toezicht Milieu en Overige dienstverlening is de urenbesteding niet één-op-één te relateren aan de financiële realisatie, aangezien deze onderdelen op basis van vaste financiering worden bekostigd.

Invulling ombuigingen en PM posten

Aanvullende onderzoeken/ besparingsopties

Duurzaamheid, toezicht op energie (erkende maatregelen en label C)

Permanente bewoning recreatieterreinen

Werkprocessen

Harmonisatie werk-afspraken met gemeenten

Toelichting

Deze taken kennen een dubbele financiering: SPUK-gelden en gemeentebudget. Met ingang van 2027 stopt de SPUK. Dan kan worden overwogen om deze taken op het meest minimale niveau uit te voeren.

Er is veel politieke aandacht voor permanente bewoning op recreatieterreinen, zowel op rijksniveau als op lokaal niveau. Een beleidswijziging kan leiden tot een afname van de inzet voor toezicht en handhaving.

De werkprocessen in het VTHA-domein worden sterk bepaald door wetgeving. De wetgeving is recent sterk gewijzigd (Omgevingswet en Wkb). Procesmanagement wordt momenteel geprofessionaliseerd door de implementatie van procesmanagementsysteem Engage.

Gemeenten hebben verschillende wensen. Daardoor zijn er verschillen in werkprocessen ontstaan. Door de werkprocessen te harmoniseren, kunnen we de doorlooptijden verkorten, de kwaliteit waarborgen en de inzet van capaciteit optimaliseren.

Bandbreedte

PM

PM

Nihil

Verwaarloosbaar klein

Initiatief

OGO/OddV

OGO

OddV

OGO/OddV

Actie/stand van zaken

De SPUK-gelden lopen nog door in 2027 en 2028, waardoor er geen besparingsmogelijkheid is bij EML-controles. De besparingsmogelijkheid op toezicht energielabel C wordt betrokken bij de totstandkoming van het meerjarig regionaal uitvoeringsplan 2027-2030.

Werkwijze is afgestemd, zie Kaderbrief 2027. Op dit moment is er geen besparingspotentieel.

Verbetering van het procesmanagement is onderdeel van Vallei Versterkt. De werkprocessen worden volgens planning beschreven in Engage. Er is geen besparingspotentieel. Dit onderwerp kan van deze lijst worden afgevoerd.

Managers van OddV en gemeenten zijn hierover met elkaar in gesprek. Er is geen of nagenoeg geen besparingspotentieel. In overleg met het OGO kan dit onderwerp van deze lijst worden afgevoerd.

Invulling ombuigingen en PM posten

Aanvullende onderzoeken/ besparingsopties	Toelichting	Bandbreedte	Initiatief	Actie/stand van zaken
Archivering en/of introductie van een E-/Pre-depot	In de huidige situatie levert OddV besluiten aan gemeenten, die deze vervolgens archiveren. Deze werkwijze voldoet niet meer aan de eisen voor archivering; de archivaris heeft OddV hier al meerdere keren op aangesproken. OddV beschikt nu alleen over werkdoosiers in het zaaksysteem OpenWave, waardoor besluiten niet of moeilijk zijn terug te vinden en gemeenten extra capaciteit moeten inzetten om de documenten in hun eigen archief op te nemen. Met de introductie van een E- of pre depot kan OddV voldoen aan de eisen uit de Archiefwet, de vindbaarheid van dossiers verbeteren en het opnemen van dossiers in de gemeentelijke archieven vereenvoudigen.	Nader te bepalen door gemeenten.	OddV en managers DIV	Begin 2026 is een businesscase voor de haalbaarheid van een pre depot afgerond. Het besparingspotentieel ligt vooral bij de gemeenten.
Analyse gastheercontract	Ede levert diensten op het gebied van kantoor-automatisering en informatiebeveiliging. In 2024 is een nieuw gastheercontract afgesloten. Een externe analyse liet zien dat de aanbidding van Ede ongeveer € 100.000 hoger ligt dan de gebruikte benchmark. Dit verschil was op dat moment niet te verklaren en is toen geaccepteerd. In het kader van de ombuigingsopgave is het belangrijk dit verschil alsnog te verklaren. De omgevingsdiensten in Arnhem en Nijmegen (ODRA en ODRN) onderzoeken een samenwerking of fusie. In dat kader is in 2024 een verkennend due diligence onderzoek uitgevoerd, waarin de kosten voor informatievoorziening zijn vergeleken. De gedachte is om het gastheercontract tussen Ede en OddV hiernaast te leggen en zo de kosten en uitgangspunten te toetsen.	€400.000	OddV en gemeente Ede	Er is een vergelijking gemaakt met de ICT kosten van ODRA en ODRN. Op basis hiervan zijn OddV en Ede in gesprek over de toekomst. Uit de vergelijking van de ICT kosten blijkt dat het besparingspotentieel realistisch is. Dit is bevestigd in een uitgewerkte businesscase die is voorgelegd in de vergadering van 9 april 2026. In het najaar van 2026 zal het bestuur van OddV keuzes maken om mogelijk door samenwerking of areaalvergroting te gaan voldoen aan de criteria. Afhankelijk van de keuze van het bestuur kan dit betekenen dat de ICT voorziening opnieuw moet worden ingericht. Om te voorkomen dat tweemaal een transitie van de ICT voorziening nodig is, wordt nu voorgesteld het besluit hierover uit te stellen tot het moment dat er duidelijkheid is over de koers van OddV.

Invulling ombuigingen en PM posten

Aanvullende onderzoeken/ besparingsopties

AI/Informatievoorziening/
Innovatie

First time fix bij KCC

Harmonisatie leges,
toerekening kosten OddV
aan leges

Overige prioriteitstelling

Toelichting

Inzet van AI, verbetering van de informatievoorziening en andere innovaties worden als kansrijk gezien. Deze ontwikkelingen worden meegenomen in de doorontwikkeling.

Door het optimaliseren van de processen bij het klantcontactcentrum (KCC) en het werken volgens een first time fix aanpak, kunnen we de efficiëntie verhogen en de doorlooptijden verkorten. Dit betekent dat vragen en verzoeken van inwoners en bedrijven waar mogelijk direct bij het eerste contactmoment worden opgelost, waardoor herhaalverkeer en onnodige vervolgacties afnemen.

Gemeenten hanteren nu verschillende grondslagen voor legesheffing, wat zorgt voor onduidelijkheid en inefficiëntie in de uitvoering. Door de legesgrondslagen te harmoniseren ontstaat een eenduidig en transparant systeem dat voordelen biedt voor zowel de omgevingsdienst als voor aanvragers.

Overige prioriteitstelling in de bedrijfsvoering.

Bandbreedte

PM

Nader te bepalen

Nader te bepalen

Nader te bepalen

Initiatief

OddV

Gemeente
Ede/OddV

OGO/OddV

OddV

Actie/stand van zaken

OddV werkt samen met andere omgevingsdiensten om kansrijke innovaties uit te werken. Op dit moment is er geen besparingspotentieel. Dit onderwerp kan van deze lijst worden afgevoerd.

Er loopt overleg met het KCC om verbeteringen door te voeren. Op dit moment is er geen besparingspotentieel. Dit onderwerp kan van deze lijst worden afgevoerd.

Belangrijke verschillen zijn in beeld gebracht en voorgelegd aan het OGO. Het OGO bepaalt of het zinvol is om hiermee verder te gaan, waarna de financieel adviseurs van de gemeenten het voortouw moeten nemen. Op dit moment is er geen besparingspotentieel. Dit onderwerp kan van deze lijst worden afgevoerd.

Het initiatief ligt bij OddV. Op dit moment is er geen besparingspotentieel. Dit onderwerp kan van deze lijst worden afgevoerd.