



Agenda AB OddV

Leden: Floor Vermeulen (Wageningen, voorzitter), Arnold Versteeg (Ede), Wim Oosterwijk (Barneveld), Esther Heutink-Wenderich (Nijkerk), Izaäk van Ekeren (Scherpenzeel), Peter Drenth (provincie Gelderland), Henk-Jan Baakman (secretaris / directeur OddV)

Namens OddV: Esther Lucas (manager team Ontwikkeling en Bedrijfsvoering), Johan Burgers (controller)

Datum: 17 juli 2025

Tijd: 10.15 - 10.30 uur

Locatie: Raadhuis Ede, B&W-kamer

	<u>bijlage nr.</u>	<u>tijd:</u>
1 Opening en Mededelingen		10.15
1a Conceptverslag AB d.d. 3 april 2025	1a	
1b Terugkoppeling externe organen		
Ter informatie		
--		
2 Besluitvormend, bespreekstukken		
--		
3 Besluitvormend, hamerstukken		10.20
3a Bestemming jaarresultaat 2024 OddV + jaarstukken 2024 + verslag van bevindingen jaarstukken 2024 OddV	3a	
<u>Toelichting:</u> Het DB heeft de conceptjaarstukken 2024 ter informatie aan de gemeenteraden en Provinciale Staten van de partners verzonden. De partners kunnen zich vinden in de jaarstukken en de bestemming van het resultaat.		
<u>Gewenst besluit:</u>		
• de jaarstukken 2024 vaststellen; • instemmen met de bestemming van het jaarresultaat.		
3b Eerste Begrotingswijziging 2025	3b	
<u>Toelichting:</u> Het DB heeft de Eerste begrotingswijziging 2025 OddV voor een zienswijze aan de gemeenteraden en Provinciale Staten van de partners verzonden. De vaststelling van de uitvoeringsplannen 2025 bij de gemeenten en provincie en de incidentele budgetten voor doorontwikkeling van de OddV zijn aanleiding om de begroting 2024 te wijzigen. Hierop zijn geen zienswijzen ingediend.		
<u>Gewenst besluit:</u> De eerste begrotingswijziging vaststellen.		
3c Ingediende zienswijzen op Programmabegroting 2026-2029 OddV	3c	
<u>Toelichting:</u> Het DB heeft de ontwerp-begroting 2026-2029 voor een zienswijze aan Provinciale Staten en de gemeenteraden verzonden. Daarop zijn zienswijzen ingediend door de gemeenten Wageningen en Ede en de provincie. In bijgaand voorstel wordt de essentie van de zienswijze weergegeven met een advies voor een reactielijn.		



Gewenst besluit:

1. De aanbevelingen verbinden aan de zienswijzen van Wageningen en Ede;
2. Deze aanbevelingen betrekken bij de vaststelling van de begroting 2026-2029;
3. De raden en staten van onze partners schriftelijk en gemotiveerd in kennis stellen van de voorgestelde aanbevelingen.

3d Programmabegroting 2026-2029

3d

Toelichting:

Het DB heeft de ontwerpbegroting 2026-2029 voor een zienswijze aan Provinciale Staten en de gemeenteraden verzonden. Daarop zijn zienswijzen ingediend door de gemeente Wageningen en Ede (zie agendapunt 3c). Het AB OddV heeft op 17 juli 2025 de zienswijzen besproken en een oordeel geformuleerd. De raden van de deelnemende gemeenten en Provinciale Staten worden hierover geïnformeerd.

Gewenst besluit:

- De ontwerpbegroting 2026 vaststellen;
- De meerjarenbegroting voor de jaren 2027-2029 voor kennisgeving aannemen;
- De bevoorschotting conform tabel 2 vaststellen.

3e Eerste bestuursrapportage 2025

3e

Toelichting:

De eerste bestuursrapportage 2025 is besproken en vastgesteld in het DB. Het AB wordt gevraagd dit besluit te bekrachtigen.

Gewenst besluit:

De eerste bestuursrapportage vaststellen.

3f Jaarverslag Klachtbehandeling 2024

3f

Toelichting:

Bijgaand het jaarverslag Klachtbehandeling 2024.

Gewenst besluit:

Het jaarverslag Klachtbehandeling 2024 voor kennisgeving aannemen.

4 Rondvraag en sluiting

10.30

--



Aan
Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

Onderwerp: bestemming jaarresultaat 2024 OddV

AB

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Bij de invoering van outputfinanciering is besloten om separaat een bestemmingsvoorstel te doen buiten de jaarstukken om en hierbij rekening te houden met de werkelijk gerealiseerde producten en diensten (output).

Datum
15 april 2025

Pagina
1

De jaarrekening 2024 sluit met een batig saldo van € 547.077. Naast de onderproductie, groot € 260.268 is het batig saldo grotendeels ontstaan door externe financiering door het rijk. Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar de jaarstukken 2024.

Behandeld door

Bijlage

Wij stellen voor dit bedrag als volgt te bestemmen:

1. Verrekenen met de partners conform de over- en onderproductie ten opzichte van het Meerjarig regionaal uitvoeringsplan 2024 (MUP2024), groot € 260.268;
2. Het volstorten van de algemene reserve van de OddV met € 60.000 om voldoende weerstandsvermogen te hebben om onze risico's af te dekken;
3. Het restant, groot € 226.809 bestemmen voor de doorontwikkeling van de organisatie om te voldoen aan de robuustheidseisen van het rijk.

Ter toelichting het volgende:

Op basis de gerealiseerde producten over 2024 zien we het volgende beeld ten opzichte van het MUP2024:

	Productie- opdracht	Gerealiseer- de Omzet	meer- minder opbrengst	
Omzet per partner	2024	2024	2024	
Barneveld	5.009.958	5.176.835	166.877	overproductie
Ede	6.879.807	6.740.710	-139.096	onderproductie
Nijkerk	2.882.200	2.590.592	-291.607	onderproductie
Scherpenzeel	609.084	600.504	-8.580	onderproductie
Wageningen	1.206.258	1.225.292	19.034	overproductie
Provincie Gelderland	9.445	2.550	-6.895	onderproductie
Totaal	16.596.752	16.336.484	-260.268	onderproductie

We stellen voor om de over- en onderproductie te verrekenen met de

Omgevingsdienst De Vallei
Postbus 9024
6710 HM Ede

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:

T 088 - 116 99 00
E info@oddevallei.nl
www.oddevallei.nl



KvK 56714297



partners, ofwel Ede, Nijkerk, Scherpenzeel en de provincie krijgen geld terug en Barneveld en Wageningen moeten nog bij betalen.

Per saldo resteert er dan nog een bedrag groot € 286.809 te bestemmen. Op basis van een actualisatie van ons risicoprofiel (zie de paragraaf weerstandsvermogen in de jaarstukken 2024) wordt becijferd dat ons benodigd weerstandsvermogen € 532.500 zou moeten zijn. We hebben nu een algemene reserve van € 440.000. Omdat onze gemeenschappelijke regeling een maximum van € 500.000 voorschrijft stellen we voor om € 60.000 te storten in de algemene reserve

Daarnaast stellen we voor om € 226.809 te bestemmen voor de doorontwikkeling organisatie. De reden is dat er landelijk veel aandacht is voor de versterking van Vergunningverlening, toezicht, Handhaving en Advies (VTHA). De commissie Van Aartsen constateerde in haar onderzoek uit 2021 dat sprake is van vermijdbare milieuschade doordat het VTH-stelsel niet overal afdoende functioneert. Een van de oorzaken is dat niet alle omgevingsdiensten robuust genoeg zijn. Overheden zijn in het Interbestuurlijk programma VTH (IBP-VTH) met de aanbevelingen van de commissie aan de slag gegaan. Zo zijn er ook criteria opgesteld ten aanzien van de robuustheid van omgevingsdiensten. De OddV voldoet niet aan de robuustheidscriteria. Er is gezocht naar realistische scenario's voor OddV voor de toekomst. In dit kader heeft ons bestuur de voorkeur uitgesproken om zelfstandig te blijven en te werken aan de robuustheid van de eigen organisatie. Er ligt nl een forse kwaliteitsopgave voor VTH op het taakveld Milieu. De investering op dit taakveld is de afgelopen jaren achtergebleven. Er zijn zorgen over de noodzakelijke milieuspecialismen en de organisatie van voldoende uitvoeringskracht. Dit terwijl de fysieke leefomgeving sterk in beweging is en er grote landelijke opgaven zijn op milieugebied. Om dit te bereiken zijn er middelen nodig in de bedrijfsvoering. Omdat het jaarresultaat voor ruim € 2,5 ton is gerealiseerd door de SPUK IBP in eigen beheer uit te voeren. Dit is primair bedoeld voor de doorontwikkeling van de organisatie. Dan is het reëel om dit bedrag te bestemmen voor de dekking van de incidentele kosten van de doorontwikkeling van de organisatie.



Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

- gezien het voorstel van het DB van 3 april 2025

BESLUIT:

- de jaarstukken 2024 vaststellen
- instemmen met de bestemming van het jaarresultaat

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei, 17 juli 2025

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:



Bijlage 1 gerealiseerde productie per partner.

	Barneveld		Ede		Nijkerk		Scherpenzeel		Wageningen		provincie	
	UP2024 op 31 dec.	Realisatie 31 dec. 2024	UP2024 op 31 dec.	Realisatie 31 dec. 2024	UP2024 op 31 dec.	Realisatie 31 dec. 2024	UP2024 op 31 dec.	Realisatie 31 dec. 2024	UP2024 op 31 dec.	Realisatie 31 dec. 2024	UP2024 op 31 dec.	Realisatie 31 dec. 2024
Vergunningverlening milieu	380.161	432.429	470.078	398.447	170.577	166.617	64.320	24.211	84.061	50.492	-	-
Vergunningverlening BRIKS	1.212.832	1.361.443	2.147.226	1.906.870	759.189	736.521	181.533	148.723	383.561	399.989	-	-
Bodem	229.986	232.630	288.734	296.195	127.791	93.175	26.635	35.183	44.203	21.771	-	-
Toezicht milieu	888.397	827.288	1.130.378	1.297.035	513.147	467.528	106.445	75.891	153.009	226.255	-	-
Toezicht BRIKS	678.151	678.812	897.181	897.181	388.284	330.197	69.515	118.818	131.852	131.569	-	-
Juridische Advies	722.354	729.815	1.165.041	1.123.294	486.040	342.098	73.010	55.461	189.561	245.287	-	-
Advies en overige dienstverlening	863.745	883.769	733.026	677.679	409.441	426.725	78.110	111.262	177.566	131.097	9.445	2.550
Projecten	10.390	6.706	9.445	105.312	-	-	-	21.440	33.058	9.445	-	-
Productieoverdracht ¹⁾	4.986.016	5.152.892	6.841.108	6.702.012	2.854.468	2.562.860	599.569	590.989	1.196.870	1.215.904	9.445	2.550
Onder- overproductie		166.877		-139.096		-291.607		-8.580		19.034		-6.895

¹⁾ De deelnemersbijdrage minus ODRA/ODRN en kosten NDDF, MUG, IBIS plus vrijval bestemmingsreserve

2024

Jaarverslag en jaarrekening



Omgevingsdienst
De Vallei

Inhoud

Voorwoord	3	Paragrafen	40
Besluit tot Vaststelling	5	Weerstandsvermogen	41
Ontwikkelingen	6	Financiering	44
Koers 2023 - 2026	7	Bedrijfsvoering	45
Financiën	8	Kapitaalgoederen	49
Financieel resultaat	9	Bijlagen	50
Overzicht baten en lasten op programmaniveau	11	Bijlage 1 Activastaat	51
Incidentele baten en lasten	12	Bijlage 2 Overzicht van de prestaties in 2024	52
Balans	13	Bijlage 3 Rapportage procescriteria per 31 december 2024	58
Toelichting op de balans	14	Bijlage 4 Rapportage criteria voor kritieke massa op 1 januari 2025	59
Overzicht wet normering bezoldiging topfunctionarissen	20	Bijlage 5 Verantwoording algoritme risicomodel milieutoezicht	60
Single Information Single Audit	21		
Rechtmatigheidsverantwoording	23		
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24		
Programma's	29		
Vergunningverlening	30		
Toezicht en Handhaving	32		
Advies	35		
Stelseltaken	37		
Projecten	38		

Voorwoord

Omgevingsdienst de Vallei
werkt in opdracht van:



Voorwoord

Voor u ligt de jaarrekening en het jaarverslag 2024 van Omgevingsdienst de Vallei (OddV). Hierin leest u hoe wij, samen met de gemeenten en de provincie, ook in 2024 een bijdrage hebben geleverd aan een prettige, veilige en duurzame leefomgeving.

In 2024 vonden er een aantal belangrijke veranderingen plaats. Op 1 januari ging de nieuwe Omgevingswet in, samen met de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Daarnaast is OddV in januari 2024 verhuisd naar Horapark 4. Hier werken alle medewerkers van OddV samen op één locatie.

Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

De inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wkb op 1 januari 2024 is ogenschijnlijk zonder problemen verlopen. De gemeenten en OddV hebben zich goed voorbereid. Het echte verhaal is dat het oude beleid/uitvoering onder de nieuwe wetgeving werkend is gemaakt. De verwachte voordelen, zoals minder regelgeving, moeten echter nog in het gemeentelijk beleid verwerkt worden. Het jaar 2024 stond vooral in het teken van het wegwerken van de toename aan vergunningsaanvragen uit eind 2023, die nog onder de oude wetgeving ingediend zijn. Er blijft veel discussie over de tekortkomingen van de Wkb met als gevolg dat de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft besloten de verbouwactiviteiten vooralsnog niet onder de Wkb te laten vallen.

Versterking van VTH-uitvoering

Op nationaal niveau zijn de adviezen van de Commissie Van Aartsen vertaald naar een Interbestuurlijk Programma Versterking van VTH-uitvoering (IBP-VTH). Dit IBP-VTH is in 2022 gestart en is in 2024 afgerond. Vanuit het IBP-VTH zijn robuustheidscriteria gedefinieerd waaraan omgevingsdiensten moeten gaan voldoen. Het zijn eisen op het gebied van omzet voor milieutaken om zo ervoor te zorgen dat voldoende professionele medewerkers bij een omgevingsdienst kunnen werken.



Op basis van een verkenning heeft het bestuur ervoor gekozen om de uitvoering van milieutaken op regionaal niveau te versterken, zodat de VTHA-taken op een adequaat en toekomstbestendig niveau blijven en de leefomgeving gezond, veilig en duurzaam blijft. Het bestuur van OddV heeft ervoor gekozen om aan de robuustheidscriteria te voldoen, met uitzondering van het criterium rondom de omzet op milieutaken. Een fusie om te voldoen aan de omzetnorm voor de milieutaken ten behoeve van een robuuste omgevingsdienst is op dit moment niet aan de orde.

Uitvoerings- en Handhavingsstrategie

OddV heeft samen met de vijf gemeenten gewerkt aan de nieuwe Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (U&H-strategie). De colleges van B&W hebben de U&H-strategie vastgesteld. Gezamenlijk hebben wij een analyse gemaakt van ons gebied, aandachtspunten en ontwikkelingen benoemd, en van daaruit prioriteiten bepaald. Met deze gezamenlijke aanpak en het samen komen tot doelstellingen en prioriteiten zorgen we ervoor dat de aanwezige capaciteit en het VTHA-instrumentarium Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving en Advies zo doeltreffend mogelijk kan worden gebruikt en ten goede komt aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving voor de inwoners.

Nieuw adres van 1 januari 2024

Met trots zijn we verhuisd naar Horapark 4 in Ede per 1 januari 2024. Daarmee is de huisvesting geconcentreerd in één kantoor gelegen bij het station Ede-Wageningen. Dit is een belangrijke stap om te professionaliseren en om een aantrekkelijke werkgever te blijven.

Positief resultaat

De jaarrekening laat een positief resultaat zien van € 547.077. Op [pagina 9](#) lichten we het resultaat toe. De accountant heeft vastgesteld dat de jaarrekening een getrouw beeld vertoont van de financiële stand van zaken van OddV en dat alles rechtmatig is verlopen. De controleverklaring vindt u op [pagina 24](#).

Met vriendelijk groet, namens het Algemeen Bestuur

Floor Vermeulen, voorzitter

Henk-Jan Baakman, secretaris-directeur

Vaststelling

Besluit tot Vaststelling

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst de Vallei, bijeen in zijn vergadering van 17 juli 2025:

Gezien het voorstel van het Dagelijks Bestuur van 3 april 2025 aan het Algemeen Bestuur tot vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening 2024;

Besluit:

De jaarstukken 2024 van Omgevingsdienst de Vallei vast te stellen conform voorliggend ontwerp;

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst de Vallei op 17 juli 2025,

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman

Ontwikkelingen

Koers 2023 - 2026

In de door het bestuur vastgestelde Koers 2023-2026 is aangegeven hoe OddV zich moet ontwikkelen om haar taken op het gewenste niveau uit te kunnen voeren, gelet op het sterk veranderende fysieke domein. In die koers zijn ambities geformuleerd en die ambities zijn vertaald in drie beleidsprogramma's:

1. VTH-dienstverlening
2. Professionele organisatie
3. In verbinding met de omgeving

In 2024 hebben we diverse projecten uitgevoerd die een bijdrage leveren aan deze beleidsprogramma's.

1. VTH-dienstverlening

Onze nieuwe regionale U&H-strategie is vastgesteld door de colleges van B&W van onze gemeenten. Verder lopen er klanttevredenheids-onderzoeken (KTO's) op het gebied van vergunningverlening en er zijn voorbereidingen getroffen om de KTO's uit te breiden.

De resultaten van de KTO's gebruiken we om onze dienstverlening te

verbeteren. Het Valleiwerken, wat we dit jaar verder willen integreren in ons werk, helpt in de dienstverlening. In dat kader hebben we gewerkt aan de uitwerking van onze kernwaarden en is het onboardingsproces verbeterd. Ook is gestart met het krijgen van inzicht in outcomegericht werken en verantwoorden.

2. Professionele organisatie

Er is verkenning plaatsgevonden naar de robuustheid van onze organisatie en er is een plan van aanpak opgesteld. Vanuit die verkenning heeft het bestuur gekozen voor een doorontwikkeling van OddV. In 2024 is gestart met het vormgeven van het programma Vallei Versterkt dat de komende jaren gaat lopen. OddV is ook gestart met een oriënterende fase met onze partners om het gezamenlijk deel van de doorontwikkeling vorm en inhoud te geven. Verder is in 2024 de nieuwe ondernemingsraad opgezet.

3. In verbinding met de omgeving

Informatiegestuurd werken is verder doorontwikkeld. Dit is gericht op het verbeteren van de data waar nodig, data uitwisselen met andere organisaties en data-analyses uitvoeren. We hebben een strategisch informatieplan opgesteld. Er is gewerkt aan een doorontwikkeling van I-GO, het risicomodel prioritering milieutoezicht en het verbeteren van het applicatielandschap. Verder is in 2024 de nieuwsbrief ValleiVerbindt gelanceerd voor onze regionale, provinciale en landelijke partners. In de nieuwsbrief, die een paar keer per jaar verschijnt, komen relevante ontwikkelingen, projecten en samenwerkingen aan bod.



Financiën

gemeentehuis

2

8

Financieel resultaat

	Begroting 2024 met 1e wijziging o.b.v. het MUP	Begroting 2024 incl. 2e begrotingswijziging	Realisatie 2024	Verschil t.o.v. begroting incl. 2e begrotingswijziging	
Baten					
Deelnemersbijdrage	16.596.751	16.596.751	16.597.030	279	batig
Subsidies en overige inkomsten	569.000	807.557	1.018.575	211.018	batig
Totale baten	17.165.751	17.404.308	17.615.605	211.297	batig
Lasten					
Salariskosten	11.373.128	11.116.017	10.611.324	504.693	batig
Overige personeelskosten	659.000	659.000	724.705	-65.705	nadelig
Inhuur personeel	2.310.632	2.718.923	2.697.281	21.642	batig
Uitbesteed aan ODRA en ODRN	52.000	92.000	116.800	-24.800	nadelig
Overige materiële kosten	2.531.680	2.278.237	2.268.420	9.817	batig
Stelseltaken, saldo lasten en baten	239.311	178.644	246.225	-67.581	nadelig
Voorziening verlofrechten		250.000	403.773	-153.773	nadelig
Totale lasten	17.165.751	17.292.821	17.068.528	224.293	batig
Resultaat voor bestemming	0	111.487	547.077	435.590	batig
Verschil 2e t.o.v. 1e wijziging				111.487	batig
Verschil realisatie t.o.v. 1e wijziging				547.077	batig

• • • • • Toelichting op de volgende pagina

Toelichting op de belangrijkste verschillen tussen begroting en realisatie:

- Ten opzichte van de actuele begroting is er sprake van hogere opbrengsten, waaronder subsidie voor ons risicomodel, hogere UWV-inkomsten en hogere opbrengsten dan begroot door inzet van OddV'ers voor het visitatieprogramma van Omgevingsdienst NL.
- De inzet van capaciteit door de krapte op de arbeidsmarkt levert ons steeds meer problemen op. Het invullen van vacatures voor met name ervaren medewerkers wordt steeds moeilijker. Ook het inhuren van personeel levert niet altijd het gewenste ervaringsniveau op. Het gevolg is dat het een financieel voordeel oplevert. Overigens zien we dat ook terug in de realisatie van de productie. Ten opzichte van het Meerjarig Regionaal Uitvoeringsplan 2024 is er sprake van € 260.000 onderproductie.
- De overschrijding op de overige personeelskosten is een gevolg van het overschrijden van het budget voor opleidingen. Er is veel energie gestoken om medewerkers opgeleid te krijgen om de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen onder de knie te krijgen. Daarnaast zien we dat we jonge mensen moeten werven, die opgeleid moeten worden, omdat ervaren medewerkers moeilijk te vinden zijn.

- Er is ten onrechte uitgegaan bij de 2e bestuursrapportage dat er sprake zou zijn van onderuitputting bij stelseltaken. Er is onvoldoende rekening gehouden met de terugbetaling van de voorschotnota's aan de Gelderse Omgevingsdiensten voor de coördinatietaak binnen het Gelders stelsel. Voor deze stelseltaak is veel minder uren besteed dan begroot.
- In de cao SGO is het sparen en opbouwen van verlof verder verruimd. Ook is de Regeling vervroegd uittreden (RVU) ten opzichte van 2023 verruimd. Om financiële problemen in de toekomst te voorkomen, wordt een voorziening gevormd voor de saldi van bovenwettelijk, spaar- en aangekocht verlof en een inschatting van het toekomstig gebruik van de RVU-regeling.
- In de 2e bestuursrapportage 2024 werd al geanticipeerd op een batig resultaat van circa € 111.000. Dit werd veroorzaakt door voordelen als gevolg van lagere huisvestingskosten, lagere 'overige materiële kosten' en hogere subsidies. Daartegenover stond wel een verwachting van meer inhuur dan begroot.



Overzicht baten en lasten op programmaniveau

Programmaplan	taakveld	Begroting 2024		Jaarrekening 2024		Verschil t.o.v. begroting	
		Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten
programma 1 Vergunningverlening	7.4	1.173.785	801.760	1.173.785	830.871		-29.110
	8.3	4.718.021	3.469.430	4.718.301	3.404.603	279	64.827
programma 2 Toezicht en handhaving	7.4	3.947.002	2.505.613	3.965.619	2.472.837	18.617	32.777
	8.3	4.422.878	3.397.185	4.422.878	3.304.056		93.130
programma 3 Advies	7.4	1.389.698	719.114	1.389.698	714.345		4.768
	8.3	935.596	774.619	935.596	786.159		-11.540
programma 4 Stelseltaak	7.4	411.214	546.457	430.309	676.535	19.095	-130.078
programma 5 Projecten	7.4	342.069	374.175	377.382	413.401	35.313	-39.226
	8.3	24.653	37.444	24.653	31.397		6.048
Overzichten							
Algemene dekkingsmiddelen	0.5						
Overhead	0.4	484.159	5.111.792	607.692	4.864.634	123.533	247.158
Heffing vennootschapsbelasting	0.9						
Bedrag onvoorzien	0.8						
Kolomtotaal		17.849.077	17.737.589	18.045.914	17.498.837	196.838	238.752
Toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves							
Netto totaal		17.849.077	17.737.589	18.045.914	17.498.837	196.838	238.752
Batig resultaat			111.487		547.077		435.590

Toelichting

De salariskosten en kosten van inhuur zijn vertaald naar de programma's op basis van werkelijk geschreven tijd. De onderbesteding op salarissen, inhuur en de onderproductie bij Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) vertalen zich naar batige saldi op de programma's 1 tot en met 3. De saldi op programma 4 worden veroorzaakt door hogere beheerskosten I-GO. De hogere beheerskosten worden primair gedekt door hogere bijdragen van andere omgevingsdiensten en provincies. Echter de baten stijgen minder hard omdat de bijdrage van andere omgevingsdiensten aan de coördinatie Gelders stelsel grotendeels is terugbetaald en de raming niet is bijgesteld in

de verwachting dat er ook onderuitputting op andere stelseltaken zou zijn. Binnen de overhead is er sprake van hogere baten door extra inkomsten van door onze medewerkers uitgevoerde visitaties in het kader van het IBP-VTH. Daarnaast zijn de door OddV ontvangen subsidies voor o.a. het genoemde IBP-VTH, en ook extra subsidies van Omgevingsdienst NL voor ontwikkeling van o.a. het risicomodel milieutoezicht door eigen medewerkers uitgevoerd en die kosten worden verantwoord op programma 5. Dat levert een substantieel incidenteel voordeel op.

Incidentele baten en lasten

Het jaarrekeningresultaat bestaat deels uit incidentele baten en lasten. Hieronder nemen wij de incidentele lasten en baten op die het resultaat beïnvloeden en een hogere omvang hebben dan € 50.000.

Omschrijving	Bedrag (x € 1.000) - is batig + is nadelig
Incidentele lasten	
Programma's	
Uitstroom en vacatureruimte	493
Inhuur	-240
I-GO innovatie/Datalab	242
Overhead	
Voorziening verlof/ RVU	-350
Uitstroom en vacatureruimte en inzet SPUK-IBP	268
Opleidingen Omgevingswet en Wkb	-110
Totaal incidentele lasten	259
Incidentele baten	
Programma's	
I-GO innovatie/Datalab	-214
Subsidie Omgevingsdienst NL	124
SPUK IBP	89
Overige inkomsten	37
Overhead	
Diverse inkomsten	90
Totaal incidentele baten	126
Saldo incidentele baten en lasten	385

Bijdrage per deelnemer

	Lasten 2024	Baten 2024	Saldo
Exploitatie	17.461.379	18.008.456	547.077
Nog te bestemmen:	547.077		547.077
Saldo	18.008.456	18.008.456	0
	Begroting	Betaald voorschot	
Barneveld	5.009.958	5.009.958	
Ede	6.879.807	6.879.807	
Nijkerk	2.882.199	2.882.199	
Scherpenzeel	609.084	609.084	
Wageningen	1.206.258	1.206.258	
Provincie Gelderland	9.445	9.445	
Totaal	16.596.751	16.596.751	0

De deelnemersbijdrage per partner is gebaseerd op de vastgestelde uitvoeringsplannen 2024. De uitvoeringsplannen zijn vertaald naar de eerste begrotingswijziging 2024. Voor de bestemming van het resultaat wordt een apart voorstel aan u aangeboden.

Balans

ACTIVA	31 dec. 2024	31 dec. 2023	PASSIVA	31 dec. 2024	31 dec. 2023
Vaste activa			Vaste passiva		
Investerings in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut	1.039.138	1.162.643	Reserves	506.030	506.030
Gerealiseerd resultaat	547.077	520.272			
Vlottende activa			Vlottende passiva		
Vorderingen op openbare lichamen	5.022.046	7.735	Voorzieningen	748.848	345.076
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met rentetypische looptijd < 1 jaar	2.585.601	2.628.998	Overige schulden	2.493.086	1.682.897
Liquide middelen			Overlopende passiva		
Banksaldi	564.754	104.844			
Overlappende activa					
Transitoria	191.044	279.553			
Totaal	9.402.583	4.183.773	Totaal	9.402.583	4.183.773

Toelichting balans Waarderingsgrondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Balans

Activa

Alle materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs, verminderd met de ontvangen bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief en de jaarlijkse afschrijvingslasten. De vlottende activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde en hebben een rentetypische looptijd van korter dan één jaar. De liquide middelen en de overlopende activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

De reserves betreffen zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves betreffen de reeds bestemde gedeelten van de exploitatiesaldi tot en met het verslagjaar. De voorziening is gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting. De vlottende schulden en de overlopende passiva zijn ook opgenomen tegen de nominale waarde.

Toelichting op de balans (bedragen x € 1.000)

ACTIVA

Het onderstaande overzicht geeft het verloop weer van de materiële vaste activa gedurende het jaar 2024.

Vaste activa

	Boekwaarde 1 jan. 2024	Investerings	Des- investeringen	Afschrijvingen	Bijdragen van derden	Afwaarderingen	Boekwaarde 31 dec. 2024
Investerings, levensduur verlegend							
Investering pand Horapark 4	1.090	0	0	109	0	0	981
Beeldschermen	73	0	0	15	0	0	58
Totaal	1.163	0	0	124	0	0	1.039

Flottende activa

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Voorziening oninbaarheid	Boekwaarde 31 dec. 2024	Boekwaarde 31 dec. 2023
Vorderingen op openbare lichamen	5.022	0	5.022	8
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met rentetypische looptijd < 1 jaar	2.586	0	2.586	2.629
Overige vorderingen	0	0	0	0
Overige uitzettingen	0	0	0	0
Totaal	7.608	0	7.608	2.637

Vorderingen op openbare lichamen

Vorderingen op openbare lichamen zijn allemaal van december 2024.

Uitzettingen in 's Rijks schatkist met rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

Met de invoering van het schatkistbankieren mag OddV een drempelbedrag buiten 's Rijks schatkist aanhouden.

Dit drempelbedrag is in 2024 € 1.000.000. We voldoen in 2024 zonder uitzondering aan het wettelijk vereiste:

Bedragen x € 1000	1e kw	2e kw	3e kw	4e kw
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	390	259	307	255
Ruimte onder het drempelbedrag	610	741	693	745
Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen is als volgt:

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Boekwaarde 31 dec. 2023
Bank Nederlandse Gemeenten IBAN: NL04 BNGH 028.51.58.554	501	41
Bankgarantie huurovereenkomst IBAN: NL70 BNGH 028.51.86.272	64	64
Totaal	565	105

Overlopende activa

Het volgende onderscheid wordt gemaakt:

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Boekwaarde 31 dec. 2023
Nog te ontvangen bedragen van overige Nederlandse overheidslichamen met een specifiek bestedingsdoel	114	190
Overige nog te ontvangen bedragen	77	90
Totaal	191	280

PASSIVA

Reserves

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Boekwaarde 31 dec. 2023
Algemene reserve	440	440
Inbedding energie primair proces	23	23
Doorontwikkeling organisatie	43	43
Gerealiseerd resultaat	547	520
Totaal	1.053	1.026

Het verloop in 2024 ziet u in het volgende overzicht per reserve weergegeven.

	Boekwaarde 31 dec. 2023	Toevoeging/ Onttrekking	Bestemming resultaat vorig boekjaar	Boekwaarde 31 dec. 2024
Algemene reserve	440	0	0	440
Inbedding energie primair proces	23	0	0	23
Doorontwikkeling organisatie	43	0	0	43
Totaal	506	0	0	506

Toevoegingen en onttrekkingen algemene en bestemmingsreserves

Er zijn in 2024 geen gelden onttrokken aan de reserves. Ons Algemeen Bestuur heeft op 11 juli 2024 besloten om het jaarresultaat 2023 van € 520.272 te verrekenen met de partners.

Gerealiseerd resultaat 2024

Voor een toelichting op het resultaat groot € 547.077 wordt verwezen naar [pagina 9](#). Met behulp van een separaat voorstel dient het jaarrekening-resultaat 2024 nog nader te worden bestemd.

Doel reserves

- De algemene reserve is ingesteld als saldireserve en bufferfunctie voor het afdekken van risico's. Na resultaatbestemming verrekenen we daarmee de jaarlijkse tekorten of overschotten. In de [paragraaf Weerstandsvermogen en risicomanagement](#) is een benodigd bedrag gecalculeerd van € 532.500. Dat is € 92.500 hoger dan er per eind 2024 op de algemene reserve staat.
- De reserve 'inbedding energie primair proces' is gevormd bij de bestemming van het resultaat 2016 en 2020. Deze reserve is bedoeld als impuls aan extra capaciteit voor energiereductie bij bedrijven. Op het moment dat de cofinanciering van de provincie opdroogt, kan dit bedrag daarvoor worden ingezet.
- De reserve 'doorontwikkeling organisatie' is gevormd bij de bestemming van het resultaat 2015, 2016, 2018, 2019 en 2020. Deze is bedoeld ter ondersteuning van het ontwikkelproces van OddV en in het bijzonder voor het programma 'Vallei Versterkt' om te komen tot een robuuste en toekomstbestendige OddV.



Voorzieningen

In de cao SGO is opgenomen dat werknemers de mogelijkheid hebben om te kiezen voor verlofsparen.

De BBV-richtlijnen schrijven voor dat voor het saldo bronnen verlofuren, waarvan niet kan worden aangetoond dat dit over de jaren gezien een gelijke omvang kent, een voorziening moet worden opgenomen.

(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 31 dec. 2023	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Boekwaarde 31 dec. 2024
Verlofrechten	345	404	0	0	749
Totaal	345	404	0	0	749

Flottende passiva en overlopende passiva

Onder de overige schulden wordt het saldo van de crediteuren op balansdatum opgenomen.

(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Boekwaarde 31 dec. 2023
Netto-flottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar	2.493	1.683
Overlopende passiva	5.107	1.129
Totaal	7.600	2.812

De in de balans opgenomen schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar specificeren we als volgt:

(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Boekwaarde 31 dec. 2023
Btw	1.503	473
Af te dragen loonheffing	671	645
Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds	143	134
Crediteuren	162	413
Overig	14	18
Totaal	2.493	1.683

De in de balans opgenomen overlopende passiva specificeren we als volgt:
(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Boekwaarde 31 dec. 2023
Laptops en/of monitoren	0	72
Investerend pand Horapark	0	47
Inhuur personeel en uitbesteed werk	108	124
Huisvestingskosten	35	52
Accountantskosten	13	14
I-GO	0	34
Coördinatie stelsel	65	65
Overig	45	46
Deelnemersbijdrage 1e kwartaal 2025	4.398	0
Voorschot provincie voor I-GO	157	239
Toezicht en handhaving energiebesparingsplicht (SPUK EHT)	286	247
Uitkering RVO interbestuurlijk programma VTH (SPUK IBP)	0	189
Totaal	5.107	1.129

Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten

Eind 2024 zijn de volgende financiële verplichtingen aanwezig:

- Gastheercontract met de gemeente Ede voor ICT, Financiële administratie en salarisadministratie tot 1 januari 2029, kosten circa € 1,3 miljoen per jaar.
- Huisvestingscontract met H&S BV tot en met 31 december 2033, groot € 217.000 per jaar.
- Operational leasecontracten met Scholten voor 3 bedrijfsauto's tot 1 december 2029 van in totaal € 17.991 per jaar.
- Een doorlopend shortleasecontract met PON voor de levering van een bedrijfsauto (maandelijks wisselend) van in totaal € 6.000 per jaar.

Overzicht wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 trad de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking. De WNT stelt een norm voor beloningen. De WNT is van toepassing op OddV. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000, het algemene bezoldigingsmaximum. De leden van ons Dagelijks en Algemeen Bestuur vallen onder het begrip topfunctionaris als bedoeld in de WNT, maar ontvangen van ons geen bezoldiging. Ook onze directeur valt onder het begrip topfunctionaris als bedoeld in de WNT.

Omschrijving	H.J. Baakman 2023	H.J. Baakman 2024
Functie(s)	Algemeen directeur	Algemeen directeur
Duur dienstverband	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband	1.0	1.0
(fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging:		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.895	126.250
Beloning betaalbaar op termijn	19.606	21.459
Subtotaal	143.500	147.709
Toepasselijke WNT-maximum	223.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	143.500	147.709

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. P. Drenth	Lid Algemeen Bestuur
Mw. E. Heutink-Wenderich	Lid Algemeen Bestuur
Dhr. I. van Ekeren	Lid Algemeen Bestuur
Dhr. W. Oosterwijk	Lid Algemeen Bestuur
	Lid Dagelijks Bestuur
Dhr. A. Versteeg	Lid Algemeen Bestuur
	Lid Dagelijks Bestuur
Dhr. F. Vermeulen	Lid Algemeen Bestuur
	Lid Dagelijks Bestuur
	Voorzitter

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Single Information Single Audit

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 7-01-2025

lenW	E93	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH	Totale besteding (jaar 2024)	Cumulatieve besteding (t/m jaar 2024)	Eindverantwoording (Ja/Nee)
			<i>Aard controle R</i>	<i>Aard controle n.v.t.</i>	<i>Aard controle n.v.t.</i>
			<i>Indicator: E93/01</i>	<i>Indicator: E93/02</i>	<i>Indicator: E93/03</i>
			€ 196.976	€ 457.968	Ja
			Naam activiteit	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)
			<i>Aard controle n.v.t.</i>	<i>Aard controle n.v.t.</i>	<i>Aard controle n.v.t.</i>
			<i>Indicator: E93/04</i>	<i>Indicator: E93/05</i>	<i>Indicator: E93/06</i>
		1	Deelname werk- en projectgroepen (Pijler 1 t/m 6)	€ 12.252	€ 69.455
		2	Aanleveren van data voor het IBP (Pijler 1 t/m 6)	€ 27.746	€ 39.266
		3	Scholing en opleiding (Pijler 1 t/m 6)	€ 148.348	€ 309.027
		4	Inzicht in bestaande vormen bekostiging van de omgevingsdienst (Pijler 1)	€ 0	€ 275
		5	Implementatie van de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (Pijler 2 en 5)	€ 2.930	€ 3.663
		6	Uniforme indeling naar risico van zorg-bedrijven (risico ranking) (Pijler 2)	€ 0	€ 0
		7	Openbaar maken van definitieve handhavingsbeschikkingen Wabo-inspecties (Pijler 2)	€ 0	€ 0

	8	Landelijke arbeidsmarktcampagne (Pijler 4)	€ 0	€ 0	
	9	Onderzoek onder het IBP naar belangrijke (transitie)opgaven (Pijler 5)	€ 0	€ 0	
	10	Eén risicoanalyse en uitvoerings- en handavingsplan per omgevingsdienst (Pijler 5)	€ 0	€ 1.671	
	11	Opstellen en uitvoeren van implementatieprogramma (Pijler 5)	€ 92	€ 824	
	12	Participeren in onderzoek naar mandaten (Pijler 5)	€ 0	€ 0	
	13	Visitaties bij omgevingsdiensten en meewerken aan evaluatie van de pilots (Pijler 6)	€ 0	€ 28.178	
	14	Plan van aanpak voor het inrichten van een systeem van onderzoeken door ILT naar het functioneren van het VTH-stelsel (Pijler 6)	€ 5.609	€ 5.609	
	15	Materiële kosten (max 10% van bedrag genoemd in bijlage 2 SPUK)	€ 0	€ 0	
EZK F21 Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar 2024)	Cumulatieve besteding (t/m jaar 2024)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan bepaalde in artikel 6, zesde lid van de Regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)
	Aard controle R Indicator: F21/01	Aard controle n.v.t. Indicator: F21/02	Aard controle R Indicator: F21/03	Aard controle D2 Indicator: F21/04	Aard controle R Indicator: F21/05
	€ 142.312	€ 250.238	Ja	Ja	Nee

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst de Vallei.

De baten en lasten en ook de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten en ook de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheids-criteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheids-verantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties

het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 11 november 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Bevinding

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 175.000. Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens. In de **paragraaf Bedrijfsvoering** is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het Algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst de Vallei

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst de Vallei Ede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening
een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten
en lasten over 2024 en van het vermogen van de gemeenschappelijke
regeling Omgevingsdienst de Vallei op 31 december 2024 in
overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording
provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2024;
- 2 de balans per 31 december 2024;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen
voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen waaronder
de rechtmatigheidsverantwoording van het algemeen bestuur over
de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties
over 2024; en
- 4 de sisa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke
uitkeringen **pagina 21**.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht,
waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit
accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol
dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 11 november 2024 en
het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen.
Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de
sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst de Vallei zoals vereist in de Verordening inzake de
onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en
andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.
Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels
accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en
geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op EUR 175.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de EUR 50.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, ssa of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 217 lid 3 (b) Provinciewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de **sisa-bijlage**).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot despecifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling informatieverstrekking sisa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling informatieverstrekking sisa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude. Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 217 lid 3 (b) Provinciewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse

controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering sisa-verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling informatieverstrekking sisa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV en de bepalingen van en krachtens de WNT. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader opgesteld door het algemeen bestuur en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 11 november 2024, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen

in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Elst, April 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Niels van der Wolf
(externe) accountant

Programma's

29

Vergunningverlening

Dit houdt het programma in

Het programma Vergunningverlening gaat over de behandeling van omgevingsvergunningen en meldingen. Onze producten staan omschreven in het Productenboek 2024. Het taakveld Vergunningverlening wordt bepaald door de Omgevingswet en de Wkb. Als gevolg van de invoering van de Omgevingswet zijn er eind 2023 nog veel vergunningsaanvragen ingediend, die volgens de Wabo behandeld worden.

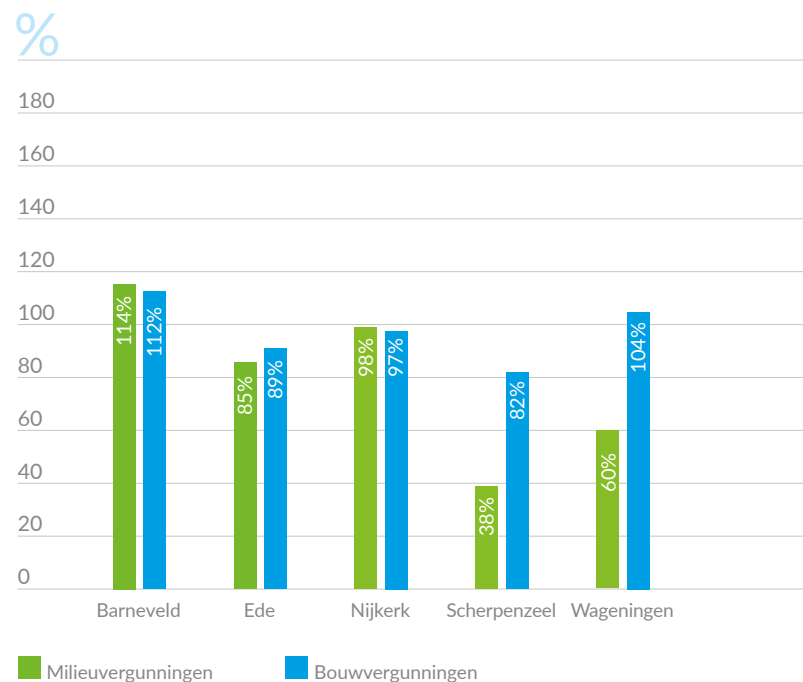
Dit willen we bereiken

We streven ernaar het werkprogramma volgens afspraak te realiseren. Ook willen we aanvragen binnen de daarvoor afgesproken (wettelijke) termijnen afhandelen. We leveren kwaliteit, streven naar een verdere verbetering daarvan en naar tevreden klanten.

Dit hebben we bereikt

In onderstaande figuur ziet u de gerealiseerde omzet van de vergunningaanvragen in 2024 ten opzichte van de planning in het Meerjarig regionaal uitvoeringsplan in een percentage uitgedrukt. Dit is uitgesplitst per partner naar bouw- en milieuvergunningen.

Budget vergunningverlening ten opzichte van het uitvoeringsplan 2024 (in %)



Aanvraag milieuvrijwillige bouwvergunningen

Het landelijk ontbrekende agrarisch beleid rondom vermindering van uitstoot (stikstof) heeft nog steeds zijn uitwerking in ons verzorgingsgebied. Lopende milieuvrijwillige aanvragen worden niet afgerond wegens het (nog) ontbreken van de natuuronthefving vanuit de provincie, terwijl deze wel de nodige inspanningen blijven vragen bij het tussentijds wijzigen van de aanvraag. De doorwerking van het landelijk beleid wordt lokaal vertaald in de transitie van het buitengebied, waarbij inzet van de agrarisch specialisten wordt gevraagd bij o.a. het aanleveren van informatie bij aanvragen in het kader van de uitkoopregelingen. Bovendien zien we een toenemend aantal vragen en informatieverzoeken van belanghebbenden. Van belang is dat er landelijk duidelijkheid komt hoe we hiermee moeten omgaan.

Dit jaar stond in het teken van de implementatie van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). De invoering van dit nieuwe stelsel heeft ertoe geleid dat er in december 2023 een toename aan bouwvergunningen onder het "oude" Wabo-regime zijn ingediend die nog

in de 1e helft van 2024 afgehandeld moesten worden. Desondanks is er sprake van een totaal dalend werkaanbod in 2024, maar we zagen de aanvragen in de loop van het jaar wel weer toenemen. Daarbij zijn er verschillen per gemeente waar te nemen. In Nijkerk zien we een daling van circa 20%, terwijl in Wageningen het aanbod van werk nagenoeg stabiel is gebleven.

Ruim 100 bouwvergunningen (van de 900 sec bouwvergunningen) zijn onder de werking van de Wkb afgehandeld/nog in behandeling. In 19 gevallen is hiervoor dit jaar een bouwmelding ingediend en in enkele gevallen is er een start melding bouw gedaan. De eerste ervaringen zijn nog niet hoopgevend; zo zien we dat de verplicht in te dienen documentatie niet altijd volledig is en dat indienen van de informatie via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) gebruiksonvriendelijk is. Dit vraagt vanuit onze organisatie nog de nodige communicatie met aanvragers om dit te herstellen. Verdere conclusies over de effecten van de Wkb zijn nog niet te trekken.



Dit heeft het gekost

x € 1.000	Begroting 2024	Jaarrekening 2024
Lasten *	6.142	6.011
Baten	6.064	6.094
Mutaties reserves	-	-
Saldo na mutatie reserves	79	-83

* inclusief toegerekende overhead en onvoorzien

Toezicht en Handhaving

Dit houdt het programma in

We houden geprogrammeerd toezicht en handhaven relevante wet- en regelgeving voor bouw- en milieutaken. Het gaat hierbij om:

- de uitvoering van controles;
- de afhandeling van meldingen en klachten;
- bodemtoezicht;
- de uitvoering van bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving volgens de sanctiestrategie van de partners;
- het onderhoud van de bereikbaarheidsregeling;
- onze beschikbaarheid voor incidenten- en rampenbestrijding.

Ons productenboek en de dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met onze partners vormen hiervoor het uitgangspunt.

Dit willen we bereiken

We zetten we ons in voor een zodanige naleving van de wettelijke voorschriften dat de kwaliteit van de leefomgeving (veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid) optimaal wordt bevorderd.

Dit hebben we bereikt

Toezicht en handhaving

De gerealiseerde omzet voor Toezicht en Handhaving drukken we uit in een percentage van de geplande omzet in het Meerjarig regionaal uitvoeringsplan. Dit wordt uitgesplitst naar bodem, toezicht milieu, toezicht BRIKS en juridisch advies. Dit is te zien in de grafiek rechts.

Budget toezicht en handhavingssaken ten opzichte van het uitvoeringsplan 2024 (in %)



Bodem

Ten aanzien van het toepassen van licht verontreinigde industriële grond op akkerland hebben we ingezet op preventief toezicht om zo aan de voorkant te komen. Dat hebben we gedaan door het direct opvolgen van meldingen die we ontvangen vanuit de meld- en informatieplicht en deze grondverzetbedrijven voor te lichten en mee te nemen in de regelgeving. Door voorlichting voorkomen we dat schone akkerlanden vervuild raken. Ook hebben we aandacht voor de problematiek van het onjuist toepassen en uitloggen van staalslakken. Op een specifieke locatie waar staalslakken onjuist waren opgeslagen heeft OddV met succes de eigenaar gesommeerd de staalslakken en de ontstane verontreiniging te verwijderen. OddV heeft daarbij nauw samengewerkt met andere bevoegde gezagen omdat de staalslakken op meerdere locaties in Nederland zijn toegepast. Bij een voormalige stortplaats werden op aangeven van OddV voorlopige maatregelen getroffen om verontreiniging van de bodem te mitigeren. We blijven werken aan een duurzamere langeretermijn oplossing voor deze problematiek. Ook is afgelopen jaar de beweging ingezet om de adviescapaciteit meer in te zetten op civiele en ruimtelijke projecten en ontwikkelingen.

Toezicht milie

Het programma van afgelopen jaar werd beïnvloed door de vele nieuwe collega's die we hebben mogen verwelkomen. Zij maken zich het vak eigen via opleidingen en training on the job. We hebben dit jaar geïnvesteerd in het projectmatig uitvoeren van controles en het verbeteren van processen.

- Zo hebben we onze dienstverlening verbeterd aan de hand van input uit KTO's. Dankzij deze feedback herschreven we onze beleven en aankondigingen van inspecties.

- We hebben gedragsontwerp ingezet bij het verbeteren van naleefgedrag bij specifieke doelgroepen, zoals bij het controleren van stookinstallaties in gebouwen waar niet-redzame personen verblijven. Niet alleen verkregen we inzicht in het aantal en soort overtredingen, maar ook inzicht in hoe we deze doelgroep het beste konden bereiken en informeren. Ook voor komend jaar willen we gedragsontwerp breder inzetten om zo het effect van (preventief) toezicht te vergroten.
- We ontwikkelden checklisten, projectplannen en standaardprocessen voor specifieke projecten, zoals het controleren van alle vuurwerkverkooppunten en natte koeltorens. Zo zorgen we voor meer efficiency en betere datakwaliteit in ons zaakstelsel.



Toezicht BRIKS-projecten

Het afgelopen jaar moesten de toezichthouders inspecties uitvoeren onder zowel het voormalige Wabo-regime alsook onder de nieuwe Omgevingswet. Daarbij merken we dat de Wkb zorgt voor een hoop onduidelijkheid en gevoel van tegenstrijdigheid onder burgers en zelfs kwaliteitsborgers. Men ervaart het DSO als gebruiksonvriendelijk en dient vaak de verkeerde of niet-complete meldingen in.

In toenemende mate bestaat het werk uit niet-planbare activiteiten zoals klachten, die ook veelal gericht zijn op burens of directe omgeving. Ook is opvallend dat het aantal klachten over stookoverlast toeneemt. Afgelopen jaar hebben de toezichthouders ook een flinke slag geslagen met het wegwerken van administratieve achterstanden en het op orde krijgen van ons zaakstelsel en het verbeteren van het proces.

De verdeling per partner is als volgt:

Totaal in €				
	Omgevingswet	Wabo	Overig	Totaal
Barneveld	261.531	798.769	50.275	1.110.575
Ede	401.798	884.739	113.622	1.400.159
Nijkerk	144.490	216.585	13.072	374.147
Scherpenzeel	25.942	75.111	5.028	106.081
Wageningen	87.780	220.808	12.066	320.654
Totaal	921.541	2.196.012	194.063	3.311.616

Ons advies is dan ook dat onze partners hiermee rekening houden, omdat hier geen legesopbrengsten meer tegenover staan. Die zijn al afgelopen jaren ontvangen.

Juridisch advies

Bij juridisch advies is er over het totaal gezien sprake van een lichte onderproductie. Dit is voor een groot deel te verklaren door de juridische inzet op de biomassacentrales in Ede en de bezwaarschriften tegen de padelbanen in Scherpenzeel. Deze uren zijn in overleg met de opdrachtgevers onder de projecten verantwoord. Hiermee is in de begroting geen rekening gehouden. De (juridische) uren die op deze twee projecten zijn geschreven stemmen kwantitatief overeen met de onderproductie op de reguliere juridische taken bij Ede en Scherpenzeel. In Wageningen is sprake van een overproductie, dit houdt met name verband met het hoge werkaanbod bij handhaving en een tweetal arbeidsintensieve handhavingssaken. In Nijkerk is sprake onderproductie op juridisch advies. Dit heeft enerzijds verband met een onderproductie op toezicht BRIKS waarbij minder RO-handhavingssaken zijn aangedragen en anderzijds met een afname van het aantal bezwaar- en beroepssaken. De verwachting is dat het aantal RO-handhavingssaken in 2025 zal toenemen. Het aantal bezwaar- en beroepssaken laat zich vooraf lastig voorspellen.

Dit heeft het gekost

x € 1.000	Begroting 2024	Jaarrekening 2024
Lasten*	8.489	8.199
Baten	8.614	8.677
Mutaties reserves	-	-
Saldo na mutatie reserves	-125	-477

* inclusief toegerekende overhead en onvoorziens

Dit houdt het programma in

Dit programma bestaat uit het geven van specialistische adviezen voor vergunning- en handhavingprocedures die door ons worden uitgevoerd. Ook de specialistische adviezen aan gemeenten voor onder andere vraagstukken op het gebied van de ruimtelijke ordening maken hier deel van uit. Daarnaast vallen onder dit programma structurele taken van medewerkers in het primaire proces, die niet direct toe te rekenen zijn aan de producten in Programma 1 en 2. Voorbeelden hiervan zijn calamiteitendienst en coördinatietaken.

Dit willen we bereiken

We willen adequaat en kwalitatief goede specialistische adviezen geven binnen de afgesproken termijn. We leveren de volgende specialistische producten:

- Constructieve veiligheid;
- Geluidsadvisering;
- Geluidsmeting bij klachten;
- Geluidsmeting bij evenementen;
- Advisering externe veiligheid.
- Advisering/ondersteuning gemeenten op o.a. RO, ondermijning, WOO en informatieverzoeken.

We willen de dienstverlening intern en aan de partners naar tevredenheid uitvoeren. Ook sturen we op de uitvoering van de afgesproken taken binnen de afgesproken uren.

Sommige onderwerpen behoren primair bij onze partners, maar vallen wel binnen onze expertise. In deze gevallen kunnen en willen wij hieraan een goede bijdrage leveren en de partners optimaal faciliteren. Dit valt onder de overige dienstverlening. Deze uren belasten we dan ook rechtstreeks aan de partners door als DVO-uren.

Dit hebben we bereikt

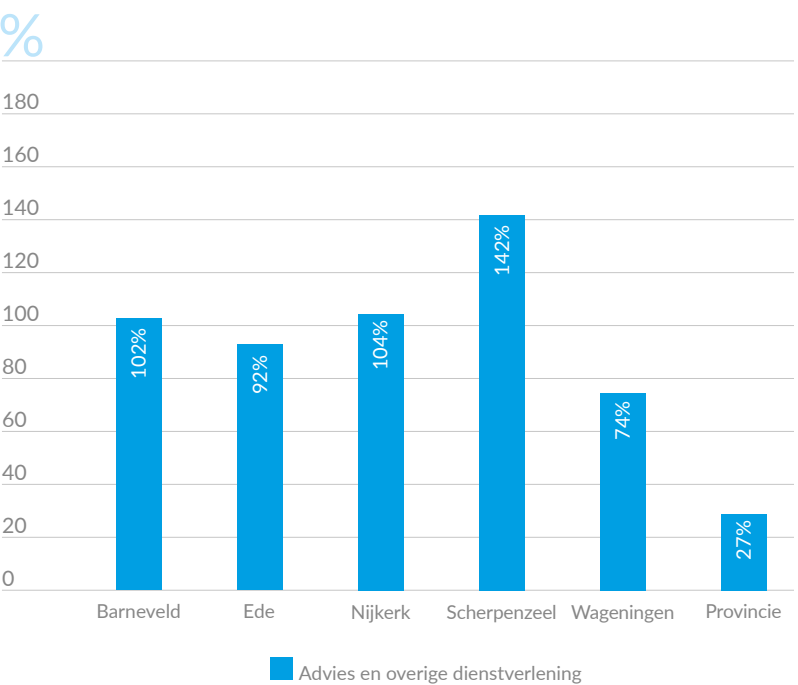
Advies en overige dienstverlening

Dit zijn interne adviezen in het kader van de vergunningverlening. Voorbeelden hiervan zijn adviezen op het terrein van bodem, geluid en constructieve veiligheid. Er is OddV-breed sprake van een overproductie van specialistische adviezen, met name op constructieve veiligheid. Dat heeft te maken met de toename aan Wabo vergunningaanvragen uit 2023 die nog in 2024 moesten worden afgehandeld.

Grofweg hebben we de productie OddV-breed gehaald in vergelijking met de prognose, al zien we vooral in Wageningen dat er sprake is van minder vraag aan advies ruimtelijke ordening. De hierdoor beschikbare capaciteit is vooral ingezet voor de hogere vraag aan juridisch advies van de gemeente Wageningen.

De gerealiseerde omzet voor advies en overige dienstverlening drukken we uit in een percentage van de geplande omzet in het Meerjarig regionaal uitvoeringsplan. Verwezen wordt naar onderstaande grafiek:

Budget Advies en overige dienstverlening ten opzichte van het uitvoeringsplan 2024 (in %)



Dit heeft het gekost

x € 1.000	Begroting 2024	Jaarrekening 2024
Lasten*	2.148	2.130
Baten	2.393	2.405
Mutaties reserves	-	-
Saldo na mutatie reserves	-245	-275

* inclusief toegerekende overhead en onvoorzien

Stelseltaken

Dit houdt het programma in

Het Gelders stelsel is een samenwerkingsverband van de zes Gelderse Omgevingsdiensten. De OD's verrichten in de nabijheid van gemeenten de taken voortvloeiend uit de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen waarvoor zij robuuste taakuitvoering realiseren. De oorspronkelijke bedoeling van het Gelders Stelsel, om robuustheid te garanderen d.m.v. samenwerkingsafspraken, is met de komst van robuustheidscriteria verschoven naar samenwerking op inhoudelijke thema's. OddV coördineert de samenwerking en voert taken uit m.b.t. informatievoorziening (I-GO).

Dit willen we bereiken

Voor het programma Coördinatie/kwaliteit hebben we de volgende ambities gedefinieerd.

Ambitie coördinatie

De coördinatie van het Gelders Stelsel omvat de zorg voor:

- Een gezamenlijk (strategisch) doel, Visie Gelders Stelsel;
- Coördinatiemechanismen (overleg AB-voorzitter, Directeurenoverleg, overleg OGO-voorzitters, enzovoorts);
- Randvoorwaarden voor succesvol samenwerken en harmonisatie;
- Het coördineren van het opstellen, uitvoeren en verantwoorden van programma's voor stelseltaken;
- De afstemming van zaken en processen, zodat er sprake is van een vitaal Gelders Stelsel dat zich ontwikkelt richting het gezamenlijk gedefinieerde doel.

Ambitie I-GO

I-GO is het innovatieplatform voor informatievoorziening dat ontwikkeld is door Gelderse Omgevingsdiensten. Inmiddels participeren zo'n 14 OD's hierin.

Dit hebben we bereikt

In 2024 is het gesprek gestart over de ontwikkeling van de samenwerking tussen de omgevingsdiensten in Gelderland. De huidige samenwerking tussen de Gelderse Omgevingsdiensten vereist een herziening en herpositionering om te blijven voldoen aan de veranderende eisen en verwachtingen. De belangrijkste redenen voor herpositionering zijn:

- De Commissie en het rapport Van Aartsen;
- De uitwerking hiervan in het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP-VTH);
- De professionalisering van Omgevingsdienst NL;
- De samenwerking met de Overijsselse omgevingsdiensten;
- Het veranderende financieel perspectief van de gemeenten.

Doel is om begin 2025 tot nieuwe samenwerkingsafspraken komen.

Dit heeft het gekost

x € 1.000	Begroting 2024	Jaarrekening 2024
Lasten	546	677
Baten	411	430
Mutaties reserves	-	-
Saldo na mutatie reserves	135	246

Projecten

Dit houdt het programma in

Binnen dit programma verantwoorden we projecten met een incidenteel karakter.

Dit willen we bereiken

Projecten moeten een impuls geven aan nieuwe onderwerpen of zaken die in het primaire proces onvoldoende borging hebben. De initiatieven voor projecten gaan uit van de partners. In 2024 waren dit de belangrijkste projecten:

- Biomassacentrale Ede;
- Padelbanen Scherpenzeel;
- Wageningse Eng.

Dit hebben we bereikt

Energiereductie bij bedrijven

Het benodigde aantal EML-controles voor de GEA-subsidie in 2024 zijn over het algemeen genomen verricht.

Partner	Begroot UP 2024	Realisatie 2024
Barneveld	51	51
Ede	80	80
Nijkerk	30	36
Scherpenzeel	5	3
Wageningen	19	13
Totaal	185	183

Biomassacentrales Ede

Ondanks dat er in het Meerjaren regionaal Uitvoeringsprogramma (MUP) geen uren zijn opgenomen voor het project biomassacentrales zijn er het afgelopen jaar in overleg met de opdrachtgever bijna 1.100 uur aan besteed (vergunningverlening, toezicht, juridische handhaving en bezwaar & beroep). Dit project loopt door in 2025 en is nu wel in het MUP als project meegenomen en begroot. Ook wordt er een toezichtsplan opgesteld.

Padelbanen Scherpenzeel

Door de grote hoeveelheden bezwaarschriften (meer dan 100) tegen de aanleg van padelbanen in Scherpenzeel is in overleg met de opdrachtgever gekozen voor het registreren van de uren als project. Er zijn uiteindelijk circa 230 uur aan dit project besteed. Inmiddels zijn de bezwaarprocedures afgerond en is er één gezamenlijk beroep ingesteld bij de rechtbank, dit loopt nog. De uren voor dit beroep worden in 2025 weer op de reguliere taken geschreven.

Wageningse Eng

In 2024 zijn aan het door Wageningen in het MUP opgenomen project Wageningse Eng slechts een beperkt aantal uren besteed, omdat Wageningen nog in een beleidsmatige fase van het project verkeert (er is een concept Uitvoeringsprogramma Wageningse Eng opgesteld).

SPUK EHT en SPUK IBP

Dit jaar is er ruim € 142.000 besteed van subsidie voor SPUK EHT (specifieke uitkering voor energiebesparingsplicht), wat zo'n € 39.000 minder is dan de in 2024 ontvangen gelden (€ 181.000). Het restant mag worden doorgeschoven naar 2025 en 2026, met als doel de komende twee jaar extra aandacht aan te besteden zodat daadwerkelijk alle EML-controles volgens de regels van de subsidie uitgevoerd worden.

De SPUK Interbestuurlijk programma VTH (IBP-VTH) is inmiddels afgerond. De specifieke uitkering die OddV daarvoor heeft gekregen is geheel besteed. OddV heeft hiervoor onder meer een bijdrage geleverd aan pijler 3 (informatievoorziening) en pijler 5 (onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving, de handreiking regionale beleidscyclus). Ook zijn de nodige cursussen en opleidingen gevolgd en hebben we een verkenning gedaan naar in hoeverre OddV aan de robuustheidscriteria voldoet.



Dit heeft het gekost

x € 1.000	Begroting 2024	Jaarrekening 2024
Lasten	412	445
Baten	367	402
Mutaties reserves	-	-
Saldo na mutatie reserves	45	43

Paragrafen

Weerstandsvermogen

Deze paragraaf geeft inzicht in het risicoprofiel, de risico's en het beschikbare weerstandsvermogen van OddV.

Risico's	Bedrag	Kans	Risico
Tekort aan gekwalificeerd personeel	500.000	50%	250.000
Omzetschommelingen/outputfinanciering	500.000	30%	150.000
Hogere inflatie dan opgenomen in de begroting	300.000	50%	150.000
Cybercrime/Datalekken	700.000	20%	140.000
Wet Deregulering beoordeling arbeidsrelaties (DBA)	200.000	30%	60.000
DSO problemen Omgevingswet	200.000	30%	60.000
Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	200.000	20%	40.000
Kleinere risico's	400.000	div.	37.500
Totaal ingeschatte geïdentificeerde risico's			887.500

Benodigd weerstandsvermogen met dempingsfactor 0,6 537.500

Weerstandsvermogen	31-12-2024
Algemene reserve	440.000
Beschikbaar weerstandsvermogen	440.000

Conclusie: het weerstandsvermogen is onvoldoende om de risico's op te vangen.

Tekort gekwalificeerd personeel

De huidige arbeidsmarkt is ontzettend krap. Daarnaast verwachten we een uitstroom van vele medewerkers de komende jaren als gevolg van pensionering.

Omzetschommelingen/outputfinanciering

Bij outputfinanciering kan de vraag afwijken van de aannames in de begroting. Bij een lagere vraag leidt dit tot een dekkingprobleem van de overhead.

Hogere inflatie dan opgenomen in de begroting

Door de hoge inflatie staan de cao-onderhandelingen onder druk en stijgen de kosten van inhuurkrachten en tijdelijke medewerkers bovengemiddeld hard. Zo is in de begroting 2024 een lagere loon- en prijsinflatiecorrectie toegepast dan de werkelijke inflatie. Dit is afgelopen jaar binnen de begroting opgevangen.

Cybercrime/Datalekken

Er is sprake van steeds meer cybercrime. Ook het in verkeerde handen belanden van persoonsgegevens is een risico.

DSO-problemen Omgevingswet

De Omgevingswet is inmiddels van kracht. Het landelijk systeem Digitaal Stelsel Omgevingswet kent nog de nodige hobbels en wordt niet als gebruiksvriendelijk ervaren, waardoor er meer beroep op onze medewerkers wordt gedaan bij vergunningaanvragen.

Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen

De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen is inmiddels van kracht. Ten opzichte van de eerste plannen geldt dit nu alleen voor nieuwbouw binnen gevolgklasse 1. We verwachten dat voor het deels of geheel in gebruik nemen van opgeleverde nieuwbouwprojecten, waarbij de kwaliteitsborger geen dossier bevoegd gezag geeft, de nodige juridische procedures zullen ontstaan. Ook is het nog onduidelijk wat de effecten zullen zijn op de handhaving en hoeveel tijd de uitvoering van nieuwe taken zal kosten.



Financiële kengetallen

Sinds de begroting 2018 worden een aantal financiële kengetallen gepresenteerd. Het doel hiervan is om de financiële positie in kaart te brengen.

Kengetallen in %:	Rekening 2023	Begroting 2024	Rekening 2024
Netto schuldquote	0,79	2,97	-0,08
Netto schuldquote gecorrigeerd			
voor alle verstrekte leningen	0,79	2,97	-0,08
Solvabiliteitsratio	24,53	39,84	11,20
Structurele exploitatieruimte	0,39	0	5,29

Netto schuldquote

De netto schuldquote geeft het niveau van onze schuldenlast weer ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Als het getal negatief of nagenoeg nul is, dan wordt deze als voldoende beschouwd en dat is het geval.

Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Dit kengetal is voor ons gelijk aan de netto schuldquote, omdat we geen leningen verstrekken.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio toont de verhouding tussen het eigen en het totale vermogen. Het geeft daarmee aan of we aan onze financiële verplichtingen kunnen voldoen. Hoe hoger de ratio, hoe groter onze

weerbaarheid. De VNG beschouwt een solvabiliteitsratio van minder dan 20% als onvoldoende en een percentage van meer dan 30% als goed. Hoewel de ratio nu onder de 20% zit, is deze voldoende. De reden dat deze nu zo laag is, heeft te maken met de deelnemersbijdrage van het 1e kwartaal 2025 die in december 2024 is gefactureerd en dan ook als overlopende passiva dient te worden opgenomen in de balans. Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt doordat op begrotingsbasis geen schulden op korte termijn worden geraamd.

Structurele exploitatieruimte

Het kengetal structurele exploitatieruimte toont welke structurele ruimte we hebben om onze eigen lasten te dragen. Het is een maatstaf voor het verschil tussen onze structurele baten en structurele lasten. De bepaling gebeurt door het saldo van de structurele baten en lasten te delen door de totale baten en dit uit te drukken in een percentage. Een negatieve waarde van dit kengetal betekent dat er meer structurele lasten dan baten zijn. Bij een positieve waarde is dit precies andersom. In onze begroting streven we naar een neutrale waarde van dit kengetal. De realisatie over 2024 is positief door een aantal grotere incidentele meevallers in de lasten en een positief resultaat.

Financiering

Treasuryparagraaf

De Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) verplicht gemeenschappelijke regelingen om richtlijnen vast te stellen voor het beheer van de geldstromen en de risico's die daaraan verbonden zijn. Het door het bestuur vastgestelde Treasurystatuut 2016 is van toepassing. De operationele uitvoering vindt plaats binnen het gastheercontract met de gemeente Ede.

OddV heeft geen vaste geldleningen. Voor de vlottende schuld geldt de kasgeldlimiet als norm. Deze norm is 8,2% van de jaarlijkse begrotingsomvang. De begrotingsomvang van 2024 was € 17.849.000. Dit gaat om de begroting na wijziging. De hieruit voortvloeiende kasgeldlimiet bedraagt € 1.464.000.

Het verloop van het kasgeldlimiet over de kwartalen is opgenomen in de volgende tabel.

(bedragen x € 1.000)	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Omvang begroting 2024	17.849	17.849	17.849	17.849
1. Toegestane kasgeldlimiet (8,2%)	1.464	1.464	1.464	1.464
2. Omvang vlottende korte schuld				
Schuld in rekening courant	0	0	0	0
3. Vlottende middelen				
Tegoeden in rekening-courant	3.617	2.910	3.392	3.831
4. Totaal netto vlottende schuld (2-3)	3.617	2.910	3.392	3.831
Ruimte (+) Overschrijding (-)	5.081	4.374	4.856	5.295



Bedrijfsvoering

Governance

Bestuur

Het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur bestaan uit vertegenwoordigers van onze opdrachtgevers. Op 31 december 2024 bestond ons bestuur uit de volgende leden:

Dagelijks Bestuur

- Floor Vermeulen (burgemeester Wageningen), voorzitter
- Wim Oosterwijk (wethouder Barneveld), lid
- Arnold Versteeg (wethouder Ede), lid

Algemeen Bestuur

- Floor Vermeulen (burgemeester Wageningen), voorzitter
- Wim Oosterwijk (wethouder Barneveld), lid
- Arnold Versteeg (wethouder Ede), lid
- Esther Heutink-Wenderich (wethouder Nijkerk), lid
- Izaäk van Ekeren (wethouder Scherpenzeel), lid
- Peter Drenth (gedeputeerde Gelderland), lid

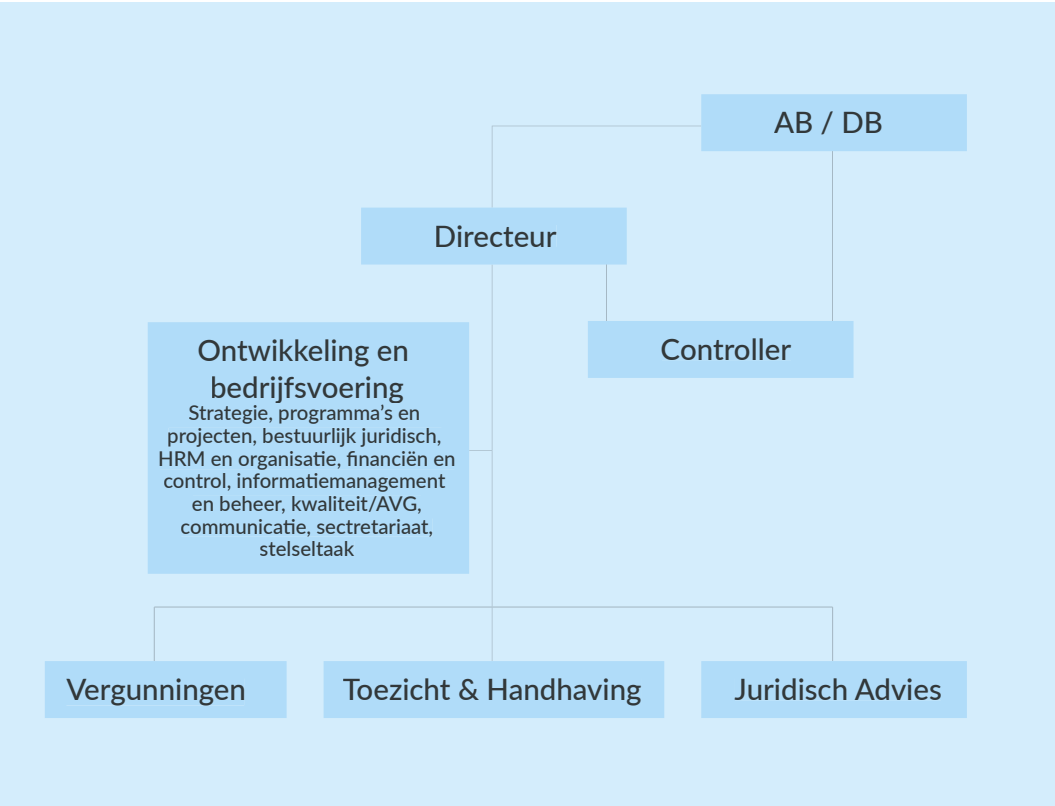
Managementteam

De organisatie wordt aangestuurd door de directeur, Henk-Jan Baakman. Hij doet dit samen met het managementteam. Het managementteam bestaat uit:

- Henk-Jan Baakman, directeur
- Esther Lucas, manager Ontwikkeling en bedrijfsvoering, plaatsvervangend directeur
- René Guldemon, manager Vergunningen en Specialisten
- Michelle Witte, manager Toezicht en Handhaving
- Marcel van der Voet, manager Juridisch Advies
- Johan Burgers, business controller

Organisatie en personeelsbestand

De organisatie is ingedeeld in drie functionele teams; Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving en Juridisch Advies. Daarnaast is er een team Ontwikkeling en bedrijfsvoering, dat ondersteunend is aan de functionele teams. Het organogram ziet er nu dan ook als volgt uit:



Gasthe contract

We hebben het beheer van de ICT-infrastructuur, de financiële administratie, de salarisadministratie en het archief ondergebracht in een gastheerconstructie met gemeente Ede.

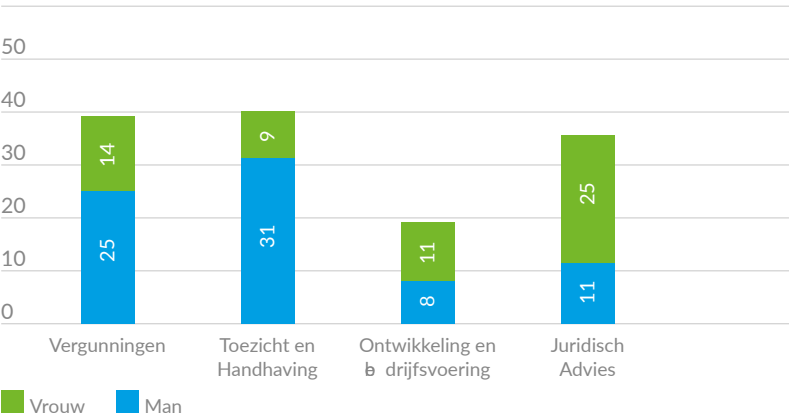
Rb tsp sitie

Onze medewerkers vallen onder de cao SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties) en de rechtspositionele afspraken uit het Arbeidsvoorwaardenreglement Gelderse Omgevingsdiensten (AVR).

Pe sonb sbestand

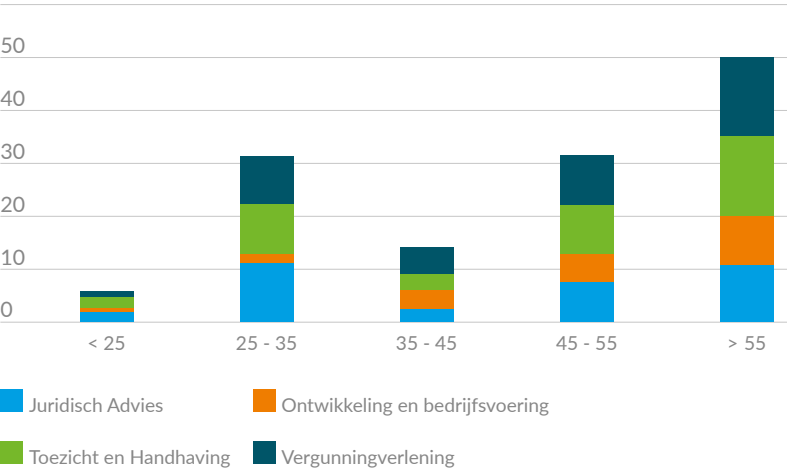
Het totaal aantal medewerkers in dienst van OddV op 31 december 2024 bedraagt 134 (122,0 fte). In 2024 zijn er 20 medewerkers ingestroomd en 18 medewerkers uitgestroomd.

Aantal medewerkers p r team op 31 december 2024



In de volgende grafiek ziet u de leeftijdsopbouw van de organisatie.

Leeftijdsopbouw personeelsbestand op 31 december 2024



Ten opzichte van 2023 is de groep van 25-minners drie keer zo groot. De groep van medewerkers tussen de 45 en 55 is duidelijk kleiner geworden (-/- 15%). Net als vorig jaar laat de groep met 55-plussers ook een groei zien (9%). We blijven ons inzetten voor een evenwichtige verdeling in leeftijdsopbouw van medewerkers.

Inhuur

De formatie bestaat uit een vaste bezetting en een flexibele schil. De flexibele schil wordt niet uitgedrukt in fte's, maar in euro's. Deze bedraagt over 2024 ongeveer € 2,7 miljoen. Het aandeel ingehuurd personeel is in 2024 toegenomen ten opzichte van 2023. In de volgende tabel ziet u de beleidsindicatoren voor kosten externe inhuur en overheadkosten.

Doorontwikkeling organisatie

Om te voldoen aan de robuustheidscriteria voortvloeiend uit het rapport van de Commissie Van Aartsen heeft het DB een plan van aanpak vastgesteld om hieraan te voldoen. Er is gekozen voor een eigenstandige nabije omgevingsdienst die een prominente rol speelt in de strategische opgave in het landelijk gebied en stevig doorontwikkelt om de kwaliteit van de VTHA-taken op milieugebied te versterken. Hiervoor in een programmaplan Vallei Versterkt in de maak. In het DB van 3 april 2025 komt dit aan de orde.

Indicator	Meting 2023	Begroting 2024	Meting 2024
Kosten externe inhuur:			
Depla-indicator. Kosten als percentage van totale loonsom en totale kosten externe inhuur.	17%	20%	20%
Overheadkosten:			
Depla-indicator. Percentage van totale lasten.	27%	27%	24%

De flexibele schil moet een omvang hebben waarmee we adequaat kunnen reageren op de effecten van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen.. Ook kunnen we daarmee anticiperen op de mutaties in vraaggestuurde producten. De huidige omvang is daarvoor toereikend.

Ten opzichte van de actuele begroting is er per saldo sprake van een batig saldo op overhead van € 375.000. Dat is het gevolg van extra opbrengsten door visitaties Omgevingsdienst NL en inzet HR-capaciteit voor Omgevingsdienst NL. Daarnaast is er veel eigen inzet geweest van eigen personeel van Ontwikkeling en bedrijfsvoering voor de subsidie Omgevingsdienst NL voor het risicomodel en SPUK-IBP.

Ziekteverzuim

In 2024 bedroeg het verzuim 6,7%. In 2023 ging het nog om 4,7% en in 2022 om 4,1%. Hiermee laat het ziekteverzuim al enige jaren een stijgende trend zien. Het hoge verzuim in 2024 wordt veroorzaakt door enkele langdurige zieken dat overigens niet werkgerelateerd is.

Rechtmatigheid

Sinds 1 januari 2023 verantwoordt het Dagelijks Bestuur de rechtmatigheid zelf aan het Algemeen Bestuur. Voorheen maakte dat onderdeel uit van de accountantscontrole. Laatstgenoemde controleert alleen nog of de rechtmatigheidsverantwoording getrouw uitgevoerd is. De rechtmatigheidsverantwoording richt zich op 3 onderdelen: begrotingsrechtmatigheid, voorwaarden criterium en misbruik en oneigenlijk gebruik.

Begrotingsrechtmatigheid

Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het Algemeen Bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen. In de bestuursvergadering van 14 december 2023 zijn er afspraken gemaakt in de financiële verordening tussen Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur welke afwijkingen van de realisatie ten opzichte van de begroting als rechtmatig worden beschouwd. Daar voldoet de jaarrekening 2024 geheel aan.

Voorwaarden criterium

Op basis van een risico-inschatting wordt het niet voldoen aan de Europese aanbestedingseisen als grootste risico ingeschat. Daarom wordt er extra comptabel een bestand bijgehouden waarin dit nauwgezet wordt bijgehouden. Vervolgens wordt ook nog periodiek een spend-analyse gedaan. Uit deze analyse blijkt dat we volledig voldoen aan de Europese aanbestedingseisen.

Misbruik en oneigenlijk gebruik

Zowel de salarisadministratie als de financiële administratie is uitbesteed aan de gemeente Ede. Er zijn afspraken gemaakt met Ede over het maken van rapportages van interne controle waarin zowel de getrouwheid als rechtmatigheid wordt gecontroleerd. Uit deze rapportages zijn geen bijzondere zaken naar voren gekomen. Zelf voeren we een vier-ogen principe uit op de berekening van leges bij omgevingsvergunningen. Ook wordt er een toets gedaan op de volledigheid van de output-bestanden van leges aan onze partners. Hierbij zijn geen onregelmatigheden geconstateerd.

Algemeen

2024 is het tweede jaar waarin we zelf de rechtmatigheidsverantwoording ter hand nemen. Daartoe is een controleplan opgesteld welke eerder al door ons bestuur is vastgesteld.

Kapitaalgoederen

Deze paragraaf laat zien hoe OddV omgaat met het onderhoud van haar kapitaalgoederen en investeringen.

Algemeen

Door de keuze voor concentreren van de huisvesting in één kantoor in 2023, zijn er in dat jaar relatief veel investeringen geweest. Al werkende zijn er in 2024 nog wel de nodige aanpassingen in en om het kantoor geweest en zijn er de nodige aanschaffingen geweest. Dit hebben we kunnen opvangen binnen de exploitatie en was het in 2024 niet nodig om verder te investeren in de materiële vaste activa. Het eerste jaar van het 10-jarige huurcontract is eind 2024 voorbij.

Verwezen wordt naar **Bijlage 1** - Activastaat. Voor klein onderhoud is er circa € 80.000 beschikbaar. Het groot onderhoud is voor de verhuurder.

OddV heeft ervoor gekozen om het beheer van de ICT-infrastructuur en de standaard kantoorapplicaties via een dienstverleningsovereenkomst (DVO) geleverd te krijgen van Ede. Feitelijk is dat een voortzetting van het huidige gastheercontract met Ede waarin ook onder meer de financiële en salarisadministratie is belegd. Het klein onderhoud, zoals schoonmaakkosten heeft OddV zelf ingeregeld.



Bijlagen

50

Status Activa	Omschrijving	Jaar van investering	Jaar van 1e afschrijving	Looptijd	Herinvestering in jaar	Aanschaf waarde	Afschrijving/ aflossing 2024	Boekwaarde eind 2023
Gerealiseerd	Investering Horapark 4	2023	2024	10	2033	1.180.235,00	118.023,50	1.062.211,50
Gerealiseerd	Vergoeding verhuurder Häst III BV	2023	2024	10	2033	-90.000,00	-9.000,00	-81.000,00
						1.090.235,00	109.023,50	981.211,50
Gerealiseerd	Beeldschermen 91 stuks	2023	2024	5	2028	72.408,00	14.481,60	57.926,40
						72.408,00	14.481,60	57.926,40

Overzicht van de prestaties in 2024

Alles in aantallen tenzij anders aangegeven	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie	TOTAAL
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
Vergunningen Milieu							
Lozen afvalwater buiten inrichting/melding WKO	6	6	1	1	1	-	15
Melding activiteitenbesluit agrarisch	15	18	6	3	1	-	43
Melding activiteitenbesluit industrieel	39	26	12	3	7	-	87
Milieuneutraal veranderen	4	-	-	-	1	-	5
OBM	7	6	1	-	-	-	14
Omgevingsvergunning milieu, industrieel (ODRN)	-	2	2	-	-	-	4
Vergunning agrarisch	4	2	2	-	-	-	8
Vergunning activiteiten die bedrijfstakken overstijgen	3	5	1	-	-	-	9
Vergunning nutssector en industrie	-	-	-	-	-	-	-
Vergunning afvalbeheer	-	-	-	-	-	-	-
Vergunning dienstverlening, onderwijs en zorg	-	-	-	-	-	-	-
Vergunning transport, logistiek en ondersteuning daarvan	-	-	-	-	-	-	-
Vergunning sport en recreatie	-	-	-	-	-	-	-
Vergunning aandachtsbedrijf	-	-	-	-	-	-	-
Vergunning omgevingsplanactiviteit	-	-	-	-	-	-	-
Intrekken verleende vergunning milieu	26	29	15	-	-	-	70
Besluit m.e.r.-beoordeling	10	6	2	-	-	-	18
Melding agrarisch	60 uur	10 uur	58 uur	-	2 uur	-	130 uur
Melding overige	663 uur	517 uur	198 uur	51 uur	130 uur	-	1.559 uur
Informatieplicht milieu	467 uur	521 uur	190 uur	64 uur	136 uur	-	1.378 uur
Maatwerkvoorschriften / gelijkwaardige maatregel milieu	5	3	3	1	2	-	14
Ontheffing verbranden kap- en snoeihout	22	64	-	-	-	-	86
Overige ontheffingen milieu	129 uur	161 uur	53 uur	9 uur	18 uur	-	370 uur
Uren uit het UP							
Totalen Vergunningen Milieu	141	167	45	8	12	-	373
	1.319 uur	1.209 uur	499 uur	124 uur	286 uur	-	3.437 uur

Overzicht van de prestaties in 2024

Alles in aantallen tenzij anders aangegeven	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie	TOTAAL
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
Vergunningen BRIKS							
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 0 - 24.999	62	73	27	6	14	-	182
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 25.000 - 49.999	11	26	22	4	6	-	69
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 50.000 - 199.999	44	58	15	4	7	-	128
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 200.000 - 2.499.999	77	55	30	6	8	-	176
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 2.500.000 en meer	10	10	4	-	2	-	26
Intrekkingen BRIKS	1	1	1	-	1	-	4
Aanleggen of veranderen van een weg	-	-	-	-	-	-	-
Een uitweg maken, hebben of veranderen	20	12	11	-	1	-	44
Gebruik van gronden of bouwwerken in strijd met de regels van ruimtelijke ordening	133	137	67	16	19	-	372
Gebruiken of in gebruik nemen van een bouwwerk met het oog op brandveiligheid	3	3	3	-	-	-	9
Gebruiksmelding Brandveiligheid	6	8	4	-	4	-	22
Houtopstand vellen of doen vellen	11	60	5	-	1	-	77
Maken of voeren handelsreclame	-	3	-	-	-	-	3
Melding mobiel breken	-	1	-	-	-	-	1
Slopen van een bouwwerk	13	19	3	1	3	-	39
Uitvoeren van een werk of werkzaamheden	2	32	2	1	5	-	42
Bouwactiviteit (technisch) 0 - 24.999	110	165	59	8	46	-	388
Bouwactiviteit (technisch) 25.000 - 49.999	23	49	27	10	11	-	120
Bouwactiviteit (technisch) 50.000 - 199.999	64	97	25	4	13	-	203
Bouwactiviteit (technisch) 200.000 - 2.499.999	90	74	38	6	14	-	222
Bouwactiviteit (technisch) 2.500.000 en meer	13	14	6	-	2	-	35
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 0 - 24.999	160	270	133	28	87	-	678
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 25.000 - 49.999	32	53	20	8	6	-	119
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 50.000 - 199.999	61	70	27	3	11	-	172
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 200.000 - 2.499.999	32	35	22	2	10	-	101
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 2.500.000 en meer	3	7	2	-	-	-	12
Afwijken van de regels in het omgevingsplan	78	79	21	4	26	-	208
Wijzigen van de staat van een beschermd monument	11	41	12	2	26	-	92
Aanlegvergunning (incl. uitweg en uitvoeren werk)	38	88	20	3	2	-	151
Kappen van bomen of vellen van houtopstanden	118	200	25	3	-	-	346
Standplaatsvergunning	-	5	-	-	-	-	5
Overige vergunningen omgevingsplanactiviteiten	16	23	8	6	10	-	63
Intrekking verleende omgevingsvergunning bouw	14	36	9	-	3	-	62
Melding bouw (incl. Melding kap)	344	780	143	73	161	-	1.501
Uren uit het UP							
Totale Vergunningen BRIKS	1.600	2.584	791	198	499	-	5.672
	-	-	-	-	-	-	-

Overzicht van de prestaties in 2024

<i>Alles in aantallen tenzij anders aangegeven</i>	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie	TOTAAL
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
Bodem							
Beoordeling melding besluit bodemkwaliteit	2	1	1	-	-	-	4
Bodemsaneringen	-	1	-	-	-	-	1
Melding bodem	127	176	45	22	14	-	384
Informatieplicht bodem	119	169	69	27	22	-	406
Bodemadvisering milieu	58	66	17	10	-	-	151
Bodemadvisering bouw	223	215	95	8	3	-	544
Bodemcontrole klein	173 uur	188 uur	62 uur	29 uur	27 uur	-	479 uur
Bodemcontrole middel	62 uur	58 uur	51 uur	10 uur	13 uur	-	194 uur
Bodemcontrole groot	71 uur	159 uur	37 uur	28 uur	10 uur	-	305 uur
Uren uit het UP							
Totalen Bodem	529	628	227	67	39	-	1.490
	306 uur	405 uur	150 uur	67 uur	50 uur	-	978 uur

<i>Alles in aantallen tenzij anders aangegeven</i>	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie	TOTAAL
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
Toezicht Milieu							
Controle S	57	92	62	2	29	-	242
Controle M	85	162	81	8	35	-	371
Controle L	47	73	34	2	6	-	162
Controle XL	51	77	29	8	9	-	174
Controle XXL	16	17	3	-	3	-	39
Hercontrole fysiek	48	76	33	10	18	-	185
Hercontrole administratief	100	132	63	8	44	-	347
Diepgaand administratief toezicht	1	-	-	-	-	-	1
Administratief toezicht	15	15	5	1	4	-	40
Inventariserende controle	500	814	273	43	192	-	1.822
Energiecontrole	52	83	38	3	13	-	189
Controle nav klachten	74	117	32	14	7	-	244
Controle nav klachten (administratief)	33	15	6	1	2	-	57
Controle nav handhavingszaken	34	49	11	1	13	-	108
Geluidmetingen bij klachten	5	12	3	-	2	-	22
Geluidmetingen bij evenementen	14	18	1	-	-	-	33
Aspectcontrole (vuurwerk, lozing en overig)	118	226	61	13	47	-	465
Afhandeling ongewoon voorval	7	16	2	2	1	-	28
Toezicht Energielabel C	41 uur	41 uur	47 uur	2 uur	6 uur	-	137 uur
Uren uit het UP							
Totalen Toezicht Milieu	1.257	1.994	737	116	425	-	4.529
	41 uur	41 uur	47 uur	2 uur	6 uur	-	137 uur

Overzicht van de prestaties in 2024

<i>Alles in aantallen tenzij anders aangegeven</i>	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie	TOTAAL
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
Toezicht BRIKS							
Bouwcontrole klein	-	154	330	129	-	-	613
Bouwcontrole middel	151	214	53	14	11	-	443
Bouwcontrole groot	48	62	24	5	17	-	156
Risicobeoordeling WKB	26 uur	16 uur	7 uur	1 uur	3 uur	-	53 uur
Dossier bevoegd gezag WKB	2 uur	4 uur	7 uur	-	1 uur	-	14 uur
Controle nav klachten, bestaande bouwwerken of vrij veldtoezicht	121	63	44	28	23	-	279
Controle nav handhavingszaak	137	178	65	27	51	-	458
Informatieplicht bouw	17 uur	35 uur	46 uur	2 uur	7 uur	-	107 uur
Toezicht permanente bewoning	1.310 uur	2.144 uur	-	-	-	-	3.454 uur
Uren uit het UP							
Totalen Toezicht BRIKS	457	671	516	203	102	-	1.949
	1.355 uur	2.199 uur	60 uur	3 uur	11 uur	-	3.628 uur

<i>Alles in aantallen tenzij anders aangegeven</i>	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie	TOTAAL
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
Juridisch Advies							
Juridische handh. huishoudelijk afval/niet invullen	-	-	-	-	-	-	-
Invorderingsbeschikking/niet invullen	-	-	-	-	-	-	-
Juridische handh. bouw/RO	4.956 uur	6.475 uur	1.974 uur	497 uur	1.500 uur	-	15.402 uur
Juridische handh. huishoudelijk afval	-	83 uur	-	-	-	-	83 uur
Juridische handh. milieu	24	29	9	-	7	-	69
Juridische handh. permanente bewoning	85	46	-	-	-	-	131
Juridische handh. energielabels	17 uur	24 uur	18 uur	-	-	-	59 uur
Bezwaar handhaving	-	37	8	-	11	-	56
Beroep handhaving	-	17	4	1	-	-	22
Hoger beroep handhaving	-	-	2	1	-	-	3
Voorlopige voorziening handhaving	-	5	2	-	2	-	9
Bezwaar vergunningverlening/SCHERPENZEEL ERUIT?!	-	57	25	-	12	-	94
Beroep vergunningverlening	-	20	8	-	4	-	32
Hoger beroep vergunningverlening	-	5	1	-	1	-	7
Voorlopige voorziening vergunningverlening	-	4	1	1	4	-	10
Verweerschriften (Barneveld)	240 uur	-	-	-	-	-	240 uur
BOB na ontvangst advies commissie bezwaarschriften t.b.v. Wabo-zaken Nijkerk	-	-	122 uur	-	-	-	122 uur
Invorderingsbeschikking	22 uur	24 uur	11 uur	0 uur	76 uur	-	133 uur
Uren uit het UP							
Totalen Juridisch Advies	109	220	60	3	41	-	433
	5.235 uur	6.606 uur	2.125 uur	497 uur	1.576 uur	-	16.039 uur

Overzicht van de prestaties in 2024

<i>Alles in aantallen tenzij anders aangegeven</i>	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie	TOTAAL
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
Specialistisch Advies							
Constructieve veiligheid	573	322	193	61	60	-	1.209
Ecologie	650 uur	7 uur	291 uur	54 uur	34 uur	-	1.036 uur
Evenementen	158 uur	198 uur	30 uur	35 uur	5 uur	-	426 uur
Externe veiligheid	4	10	-	-	-	-	14
Geluid	88	50	34	10	-	-	182
Uren uit het UP							
Totalen Specialistisch Advies	665	382	227	71	60	-	1.405
	808 uur	205 uur	321 uur	89 uur	39 uur	-	1.462 uur

<i>Alles in uren</i>	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie	TOTAAL
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
Overige dienstverlening							
Calamiteitendienst/piket	150 uur	318 uur	76 uur	7 uur	19 uur	-	570 uur
Stelseltaken	116 uur	160 uur	67 uur	14 uur	28 uur	-	385 uur
Medezeggenschapsraad	114 uur	157 uur	66 uur	14 uur	27 uur	-	378 uur
Coördinatietaken	1.318 uur	2.171 uur	796 uur	225 uur	466 uur	27 uur	5.003 uur
Ketentoezicht (ODR)	217 uur	174 uur	81 uur	24 uur	19 uur	-	515 uur
Proceseigenaarschap	116 uur	160 uur	67 uur	14 uur	28 uur	-	385 uur
Inzet BOA	14 uur	65 uur	4 uur	1 uur	2 uur	-	86 uur
Kwaliteitsverbetering	259 uur	357 uur	149 uur	32 uur	62 uur	-	859 uur
Uitbesteding ODRN	-	-	-	-	-	-	-
Totaal Overige dienstverlening	2.304 uur	3.562 uur	1.306 uur	331 uur	651 uur	27 uur	8.181 uur

Overzicht van de prestaties in 2024

Alles in uren	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie	TOTAAL
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
DVO							
Advisering / ondersteuning gemeente	2.545 uur	1.234 uur	1.695 uur	352 uur	154 uur	-	5.980 uur
Bodem - overige	53 uur	56 uur	52 uur	6 uur	10 uur	-	177 uur
CRK / Welstand	-	-	-	-	141 uur	-	141 uur
Keurmerk veilig buitengebied	-	-	-	4 uur	-	-	4 uur
Monumenten - Secretariaat Monumentencommissie Barneveld	369 uur	-	-	-	-	-	369 uur
Monumenten - Subsidieaanvragen	-	74 uur	-	-	-	-	74 uur
Omgevingstafel	49 uur	1 uur	49 uur	13 uur	4 uur	-	116 uur
Ondermijning	182 uur	199 uur	77 uur	73 uur	126 uur	-	657 uur
Onderteuning WOO- en informatieverzoeken	306 uur	202 uur	73 uur	18 uur	12 uur	-	611 uur
Register Externe Veiligheid	53 uur	74 uur	27 uur	8 uur	11 uur	-	173 uur
Vrijwillige brandweer Nijkerk	-	-	10 uur	-	-	-	10 uur
WOZ - Toezicht WOZ	12 uur	-	-	-	-	-	12 uur
Totaal Overige dienstverlening	3.569 uur	1.840 uur	1.983 uur	474 uur	458 uur	-	8.324 uur

Alles in uren	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie	TOTAAL
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
Projecten							
Barneveld Kernteam vakantieparken	43 uur	-	-	-	-	-	43 uur
Barneveld Casus Harselaar Zuid	28 uur	-	-	-	-	-	28 uur
Ede Biomassacentrale Ede	-	1.078 uur	-	-	-	-	1.078 uur
Ede Geluidsoverlast Museumplein	-	6 uur	-	-	-	-	6 uur
Ede Inspecties Kernhem Noord	-	31 uur	-	-	-	-	31 uur
Nijkerk Samenwerking Ariadne	-	-	-	-	-	-	-
Scherpenzeel Bezwaarschriften padelbaan	-	-	-	227 uur	-	-	227 uur
Wageningen Uitvoeringsplan op de Wageningse Eng	-	-	-	-	53 uur	-	53 uur
Wageningen Handhaving kamergewijze verhuur	-	-	-	-	46 uur	-	46 uur
Wageningen Bijstand Sjaak Hendriks	-	-	-	-	1 uur	-	1 uur
Totaal Projecten	71 uur	1.115 uur	-	227 uur	100 uur	-	1.513 uur

Dit overzicht is gebaseerd op de procescriteria 2.1. Met ingang van de jaarstukken 2025 wordt er gerapporteerd op basis van de nieuwe procescriteria 3.0. Er zijn aanvullende acties nodig van OddV om hieraan te voldoen.

Behaalde resultaten: Onderdelen Big-8 elementen

1. Rapportage & evaluatie

- Handelen op grond van probleemanalyse | VV 2 | HH 2 |
- Verantwoording inzet, prestaties en resultaten | VV 1 | HH 1 |
- Vergelijking prestaties met anderen | 3 |

2. Strategisch beleidskader

- Prioriteiten op basis van probleemanalyse | VV 4 | HH 4 | 5 | 6 |
- Doelen vergunningverlening en handhaving | VV 4 | HH 4 | 5 | 6 |

3. Operationeel beleidskader

- Vergunningen op basis van objectieve criteria | VV 7 | VV 8 | VV 9 |
- Naleving, toezicht, (landelijke) sanctie en gedoogstrategie | HH 7 | HH 8 | HH 9 | HH 10 |
- Toetsen met systematiek toetsprotocol | VV 9 |
- Toezicht met het integraal toezichtprotocol | HH 9 |

4. Planning & Control

- Aantoonbaar voldoen aan de benodigde kritieke massa | 11 |
- Middelen in lijn met doelstellingen en prioriteiten | 11 |
- Uitvoeringsprogramma (incl. toezicht gebruiksfase) | VV 12 | HH 12 |
- Informatiebeheer op orde | 13 |
- (Personele) onafhankelijkheid waarborgen | 13 |
- Scheiding vergunningverlening en toezicht & handhaving | 13 |
- Kwaliteitsmanagement | 14 |

5. Voorbereiden

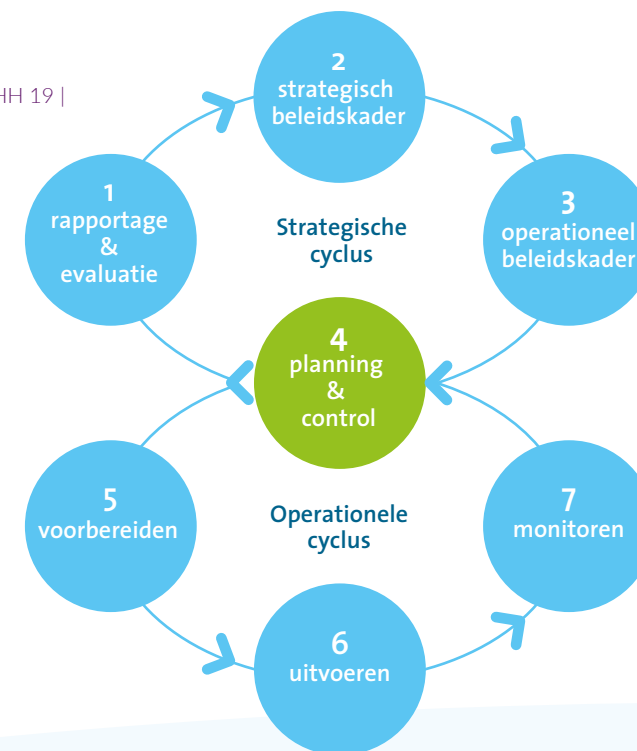
- Protocollen en werkinstructies | VV 15 | HH 15 |
- Communicatie, informatie en afstemming | 16 int | 16 ext | 17 |

6. Uitvoeren

- Voldoende hulpmiddelen | 18 |

7. Monitoren

- Monitoren | VV 19 | HH 19 |
- Rapporteren | 19 |



- OD voldoet volledig aan toepasselijke KC voor dit onderdeel van betreffend BIG-8 element.
- OD voldoet niet volledig aan toepasselijke KC voor dit onderdeel van betreffend BIG-8 element.
- OD voldoet niet volledig aan toepasselijke KC voor dit onderdeel van betreffend BIG-8 element én heeft reeds een verbeteractie(s) in uitvoer hieraan te voldoen.
- OD voldoet niet volledig aan toepasselijke KC voor dit onderdeel van het BIG-8 element én is voornemens / heeft besloten (i.o.m. partners) hieraan niet volledig te voldoen.
- Kwaliteitscriteria

Rapportage criteria voor kritieke massa op 1 januari 2025

Behaalde resultaten



- Legenda**
- Voldoet volledig
 - Voldoet niet volledig
 - Voldoet niet volledig en heeft verbeteractie uitgevoerd
 - Voldoet niet volledig en heeft besloten (i.o.m. partners) hier niet aan te voldoen
 - Deskundigheid is niet aan OD overgedragen

- Voldoet door middel van een samenwerking met:
 - 11. ODR
 - 12. ODVeluwe
 - 14. Veiligheidsregio
 - 18. Waterschap
 - 20. ODRA
 - 22. ODVeluwe
 - 24. ODRA

28. Op het gebied van Energiebesparing en duurzaamheid worden nu twee medewerkers opgeleid.

Verantwoording algoritme risicomodel milieutoezicht

Omgevingsdienst de Vallei werkt met het risicomodel prioritering milieutoezicht. Het risicomodel haalt data uit verschillende bronnen en bepaalt met een algoritme waar een controle naar verwachting het meeste effect heeft en waar onze toezichtcapaciteit dus het beste ingezet kan worden. Omdat we als organisatie transparant willen zijn over ons algoritme, hebben we deze ingeschreven in het landelijk algoritmeregister.

Accountantsverslag 2024

Aan het algemeen bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

20 Maart 2025

deJong&Laan



Het algemeen bestuur van Omgevingsdienst De Vallei
Postbus 9024
6710 HM Ede GLD

Datum 20 maart 2025
Betreft **Accountantsverslag 2024**

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Wij hebben het genoegen ons accountantsverslag voor het boekjaar eindigend op 31 december 2024 aan u te presenteren. In dit verslag presenteren wij u onze bevindingen ten aanzien van uw organisatie vanuit de controleopdracht. Hierbij hebben wij onze kennis van uw organisatie verwerkt met de resultaten uit de jaarrekeningcontrole.

Deze rapportage is uitgebracht met als doel de bevindingen met betrekking tot de jaarrekeningcontrole 2024 duidelijk met elkaar te bespreken en vast te leggen. Hierdoor worden verrassingen voorkomen en wordt een duidelijk overzicht gegeven van de uitkomsten.

Op 6 maart 2025 hebben wij de rapportage afgestemd met de directeur en business-controller. De uitkomsten daarvan zijn verwerkt in deze rapportage.

Graag bedanken wij u en uw betrokken medewerkers voor de plezierige samenwerking gedurende onze controle.

Met vriendelijke groet,
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA



Inhoudsopgave

Managementsamenvatting	4
1. Kernpunten uit onze rapportage	5
2. Controleaanpak	6
Interne beheersing	7
3. Interne beheersing	8
4. AO/IB bevindingen	10
Risicoanalyse	11
5. Risicoanalyse	12
6. Risico's en response	13
Overige	16
7. Uitkomsten jaarrekeningcontrole	17
8. Rechtmatigheid	20
Bijlagen	22

Management- samenvatting



1. Kernpunten uit onze rapportage

Uitkomsten jaarrekeningcontrole	Conclusie van onze bevindingen	<i>De door ons geconstateerde bevindingen (resultaat- en presentatiecorrecties) voor getrouwheid vallen binnen de controletolerantie. Wij hebben geen bevindingen met betrekking tot de rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties.</i>
	De jaarrekening voldoet aan de vereisten van het BBV	<i>Wij zijn voornemens een goedkeurende controleverklaring te verstrekken bij de jaarrekening 2024 van ODDV. Dit betekent dat het jaarverslag en de jaarrekening 2024 zijn ingericht in overeenstemming met de Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en dat de in de jaarrekening opgenomen balans en toelichting en staat van baten en lasten een getrouwe weergave zijn van de financiële positie en baten en lasten van ODDV. Overeenkomstig de vereisten vanuit de Provinciewet is in de jaarrekening met ingang van 2024 een rechtmatigheidsverantwoording opgenomen die onder de strekking van ons getrouwheidsoordeel valt.</i>
	De baten, lasten en balansmutaties in de jaarrekening zijn rechtmatig	<i>De goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening ziet eveneens toe op de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur. Dit betekent dat de baten en lasten en balansmutaties in de jaarrekening 2024 in overeenstemming zijn met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, zoals opgenomen in het normenkader van ODDV.</i>
Financiële positie	Presentatie resultaat	<i>De hoogte van het weerstandsvermogen is gebaseerd op de relatie tussen de risico's waar geen specifieke maatregelen voor zijn getroffen, de capaciteit van middelen en mogelijkheden die ODDV heeft om niet geraamde kosten op te vangen. De deelnemers aan de regeling hebben bepaald dat ODDV geen reservepositie mag vormen anders dan door het Algemeen Bestuur bepaalde reserves. De feitelijke weerstandscapaciteit bedraagt eind 2024 € 506K terwijl de berekende benodigde weerstandscapaciteit is bepaald op € 532K. Over 2024 is een positief resultaat van € 547k gerealiseerd.</i>
Interne beheersing	Tussentijdse controle	<i>Gemeente Ede voert voor ODDV onder andere de financiële en de salarisadministratie. Bij onze tussentijdse controle hebben wij de administratieve organisatie en interne controle beoordeeld (opzet en bestaan), voor zover relevant voor de jaarrekeningcontrole (zie pagina 8).</i>



2. Controleaanpak

Opdracht

Conform de aan ons verleende opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van ODDV gecontroleerd. Deze jaarrekening is onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur opgesteld. Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel te geven over de jaarrekening, als bedoeld in artikel 217, derde lid, van de Provinciewet.

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder het *Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado)*, het door het algemeen bestuur vastgestelde controleprotocol en het Controleprotocol WNT 2024.

Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Opzet en reikwijdte

Onze controle is gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat. Niet uitgesloten is dat afwijkingen voorkomen die voor de jaarrekening als geheel niet van belang zijn.

Ons onderzoek richt zich niet specifiek op het ontdekken van fraude. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij de directie van de organisatie. De accountant is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude.

Materialiteit

Bij het uitvoeren van onze controle maken wij gebruik van het begrip materialiteit. In bijlage 1 geven wij aan hoe de materialiteit bepaald is.

Controleaanpak

Wij hanteren een risicogerichte controleaanpak. Dit betekent dat wij eerst de risico's op een afwijking in de jaarrekening bepalen, alvorens wij onze werkzaamheden bepalen en uitvoeren. De door ons onderkende risico's hebben wij opgenomen in hoofdstuk 6.

In de zomer 2024 hebben wij de administratieve organisatie en interne beheersing van uw organisatie in opzet en bestaan beoordeeld met daarbij de vaststelling of de werking van de maatregelen dienovereenkomstig is. Wij hebben gekozen voor een overwegend gegevensgerichte controleaanpak. Deze controleaanpak houdt in dat wij niet steunen op de procedures rond de interne beheersing van de basisgegevens voor de controle van de jaarrekening 2024. Wij hebben de processen beoordeeld ter kennisneming van de bedrijfsactiviteiten.

Andere informatie

Naast de jaarrekening omvat het jaarrapport andere informatie, namelijk het voorwoord, een toelichting op de ontwikkelingen, de programmaverantwoording, de verplichte paragrafen en overige bijlagen. De andere informatie is door het dagelijks bestuur opgesteld en is door ons beoordeeld.

Interne beheersing



3. Interne beheersing (1)

Administratieve organisatie en interne beheersing

Wij hebben werkzaamheden verricht om inzicht te krijgen in de interne beheersingsmaatregelen, processen en structuren die betrekking hebben op:

- hoe de verantwoordelijkheden van het management om toezicht uit te oefenen worden uitgedragen;
- de toewijzing door de entiteit van bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- hoe de entiteit competente personen aantrekt, ontwikkelt en behoudt;
- hoe de entiteit personen verantwoording laat afleggen over hun verantwoordelijkheden bij het nastreven van de doelstellingen van het interne beheersingssysteem;
- wanneer de met governance belaste personen afgezonderd zijn van het management, de onafhankelijkheid van en toezicht op het interne beheersingssysteem van de entiteit door de met governance belaste personen.

Onze werkzaamheden zijn ook gericht op het verkrijgen van inzicht in het risico-inschattingsproces van de entiteit zelf, alsook de interne monitoring van het interne beheersingssysteem.

Daarnaast hebben wij werkzaamheden verricht om inzicht te krijgen in het informatiesysteem, voor zover relevant voor het opstellen van de financiële overzichten, en de communicatie hierover (intern en extern). Dit hebben wij gedaan door vast te stellen:

- hoe de informatie verwerkt wordt;
- hoe de administratieve vastlegging gebeurt;
- hoe de financiële verslaglegging verloopt, en
- welke middelen hiervoor worden gebruikt, inclusief de IT-omgeving (zie volgende pagina).

Door bovenstaande werkzaamheden hebben wij inzicht verkregen in de administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing (AO/IB).

Significante processen

Het in kaart brengen van de AO/IB en het vaststellen van het bestaan van de ingestelde processen en procedures wordt voornamelijk tijdens de interim controle uitgevoerd. De controle heeft zich gericht op het volgende:

- bespreken van de opvolgingen gegeven aan de bevindingen vanuit het accountantsverslag 2023;
- bespreken tussentijdse cijfers en de wijze van totstandkoming;
- bespreken van (wijzigingen in) de opzet van de AO/IB;
- bespreken van (wijzigingen in) de opzet en inrichting van de IT-omgeving; en
- uitvoeren lijncontroles ter vaststellen van het bestaan van de administratieve organisatie en interne beheersing.

Bij de interim controle hebben we ons gericht op de volgende processen:

- inkopen & betalingen;
- Dienstverlening;
- Aanbesteding;
- Leges;
- personeel; en
- IT-omgeving en general IT controls.

Wij hebben verschillende medewerkers geïnterviewd en verschillende lijncontroles uitgevoerd. Daarbij hebben wij inzicht verkregen in de opzet en het bestaan van de processen zoals hierboven benoemd.



3. Interne beheersing (2)

IT-omgeving en general IT controls

De posten in de jaarrekening komen veelal tot stand vanuit de IT-omgeving. Om een professioneel oordeel over de jaarrekening te kunnen vormen is kennis van de informatietechnologie bij omgevingsdienst de vallei nodig. Met onze IT-gerelateerde werkzaamheden willen wij inzicht verkrijgen in de systemen die worden gebruikt, de componenten van de systemen en de eventuele risico's voor de jaarrekeningcontrole.

Tijdens de interim controle hebben wij werkzaamheden verricht om inzicht te krijgen in de IT-omgeving van de organisatie (opzet en bestaan van de IT-gerelateerde processen en procedures). De controle heeft zich gericht op het volgende:

- IT-omgeving, bestaande uit:
 - ✓ IT-applicaties;
 - ✓ ondersteunende IT-infrastructuur; en
 - ✓ IT-processen en personeel betrokken bij die processen.
- Interne beheersingsmaatregelen met betrekking tot de IT-processen (general IT controls per applicatie), bestaande uit:
 - ✓ logische en fysieke toegangsbeheer;
 - ✓ wijzigingsbeheer; en
 - ✓ continuïteitsbeheer.

Automatisering

Op grond van artikel 393 lid 4 BW2 rapporteren wij onze bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking. In het kader van de controle van de jaarrekening hebben wij - voor zover noodzakelijk - de administratieve organisatie binnen uw onderneming, waartoe ook de geautomatiseerde gegevensverwerking behoort, beoordeeld. Er heeft derhalve geen beoordeling plaatsgevonden van de geautomatiseerde gegevensverwerking op zich.

Bevindingen

Op de volgende pagina's volgt een opsomming van de verschillende observaties gedaan tijdens de beoordeling van de administratieve organisatie, interne beheersing en automatisering. De geaccepteerde bevindingen vanuit voorgaand jaar zijn niet opnieuw in het accountantsverslag opgenomen.

4. AO/IB bevindingen



#	Proces	Bevinding	Risico & aanbeveling	Reactie bestuur
A	Inkoop en betalingen	In 2024 vindt een groot deel van de autorisaties van inkoopfacturen plaats per mail.	Het risico hierbij is dat de audit-trail verloren gaat zodra de mailboxen worden opgeschoond. Onze ervaring is dat mails niet altijd eenzelfde bewaartermijn hebben als de overige documenten. Hierdoor betreft de e-mailback-up en bewaartermijn een aandachtspunt.	In April 2025 vindt er een wijziging plaats waarbij de autorisaties van inkoopfacturen via Corsa gaan. Hierbij wordt aangesloten op de applicaties die de gemeente Ede gebruikt.
B	Inkopen en betalingen	In aanvulling op bevinding A hebben we vastgesteld dat de medewerker bedrijfsvoering in de Corsa-applicatie een toelichting opneemt inzake de autorisatie van de inkoopfacturen vanuit de mail.	Wij zijn van mening dat zeer beperkte zekerheid kan worden ontleend aan deze werkwijze. Door de uitgebreide rechten kan de medewerker bedrijfsvoering een inkoopfactuur autoriseren zonder dat er een autorisatie plaats heeft gevonden door de budgethouders. Hierdoor kunnen middelen van de organisatie oneigenlijk worden toegeëigend.	In April 2025 vindt er een wijziging plaats waarbij de autorisaties van inkoopfacturen via Corsa gaan. Hierbij wordt aangesloten op de applicaties die de gemeente Ede gebruikt.
C	Automatisering	Wij hebben geconstateerd dat ODDV vanuit de Gemeente Ede geen rapportages ontvangt inzake de geautomatiseerde omgeving, hetzij inzake de naleving van de SLA.	Het risico bestaat dat naleving niet geschiedt in die zin dat zaken die als vanzelfsprekend worden geacht niet worden verricht. Op grond van tussentijdse rapportages kan worden vastgesteld of aan hetgeen is overeengekomen wordt voldaan. Aanbeveling: Onze aanbeveling is om met de Gemeente Ede overeen te komen dat er periodieke rapportages komen waarin wordt gerapporteerd over de belangrijkste beheersaspecten ten aanzien van de geautomatiseerde omgeving.	Er wordt momenteel gekeken om zelfstandig een IT omgeving op te richten. Dit zou per 1 januari 2026 zijn. De aanbeveling over SLA's en rapportages zullen we in het opzetten van de IT omgeving meenemen.
D		Wij hebben geconstateerd dat er binnen de organisatie geen awareness-trainingen of andere awareness-campagnes worden gevoerd wat betreft cybersecurity en cybercrime.	Het risico bestaat dat medewerker niet op de hoogte zijn van de risico's rondom cybersecurity, waardoor het risico toeneemt dat hackers (onbewust/onbedoeld) toegang wordt verschaft tot de systemen en de data van de organisatie. Het wordt aanbevolen om cybersecurity-awareness-trainingen periodiek aan te bieden aan het personeel.	Gaan hierover in gesprek met Ede om te onderzoeken of we bij de interne procedures van Ede kunnen aansluiten.

Risicoanalyse

5. Risicoanalyse



Algemeen

Onze controle is gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat. Daarom hanteren wij een risicogerichte controleaanpak.

Risicoanalyse

Wij hebben de volgende werkzaamheden verricht om risico's op een afwijking van materieel belang als gevolg van fraude of fouten in te schatten:

- verzoeken van inlichtingen;
- uitvoeren van cijferanalyses; en
- waarneming en inspectie.

In onze risicoanalyse behandelen wij o.a. de volgende vragen:

- Is de omvang van de jaarrekeningpost en/of onderliggende transactiestroom kwantitatief materieel?
- Is de jaarrekeningpost of toelichting kwalitatief van materieel belang?
- Is er sprake van een inherent risico?
- Is er sprake van een intern beheersingsrisico?

Wij maken onderscheid tussen risico's die de hele jaarrekening raken en risico's die betrekking hebben op een specifieke post of toelichting.

Een risico is inherent als deze voortkomt uit de aard en/of activiteiten. Wij spreken van een intern beheersingsrisico als het risico voortkomt uit leemtes in de interne beheersing.

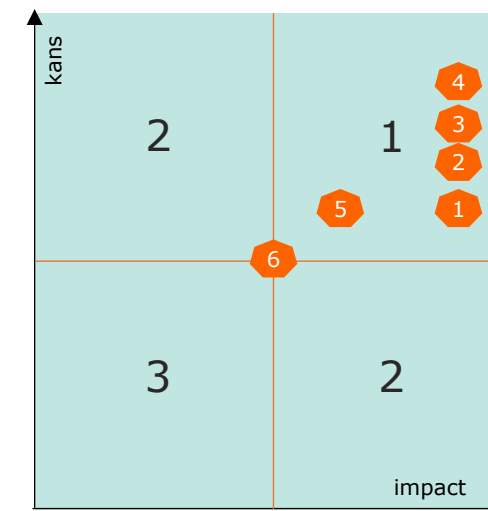
Voor de geïdentificeerde risico's schatten wij de waarschijnlijkheid (kans) en de orde van grootte (impact) van een afwijking in. Voor deze inschatting zijn inherente risicofactoren van belang. Dergelijke factoren kunnen kwalitatief of kwantitatief zijn en omvatten complexiteit, subjectiviteit, wijzigingen, onzekerheid of vatbaarheid voor afwijkingen als gevolg van tendentie bij het management of andere frauderisicofactoren voor zover ze het inherente risico beïnvloeden.

Wij spreken van een significant risico als de inschatting van het inherente risico dicht bij de bovengrens van het spectrum is vanwege de combinatie van de kans en de impact van de potentiële afwijking (zie hieronder, vlak "1"), of dat moet worden behandeld als een significant risico in overeenstemming met de vereisten van andere Standaarden.

Risico's

Wij hebben de volgende risico's onderkend:

1. Frauduleuze financiële verslaggeving – verantwoording van baten
2. Frauduleuze financiële verslaggeving – verantwoording van lasten
3. Oneigenlijke toe-eigening van activa – onrechtmatige betalingen
4. Naleving wet- en regelgeving (EU-aanbestedingswetgeving)
5. Naleving wet- en regelgeving (WNT/BBV)
6. Naleving wet- en regelgeving (Cao)





6. Risico's en response (1)

#	Risico-omschrijving	Werkzaamheden en bevindingen
1	Frauduleuze financiële verslaggeving - verantwoording van baten (Fraude) De omgevingsdienst ontvangt naast de vaste bijdragen voor de uit te voeren taken overige bijdragen, al dan niet middels vooruitbetalingen. Met deze bijdragen kan het jaarresultaat beïnvloed worden door de uit deze bijdragen voortvloeiende baten niet aan de juiste verslaggevingsperiode toe te rekenen, dit met het doel om de realisatie beter aan te laten sluiten bij de begroting. Risico raakt de beweringen nauwkeurigheid, afgrenzing en voorkomen.	• Detailcontroles op verantwoorde baten, overlopende activa en passiva door vergelijking van verantwoorde bedragen met informatie over toegekende bedragen en opdrachtovereenkomsten. • Aansluiting tussen de bankmutaties en de verantwoording hiervan in de financiële administratie. • Vergelijking van de begrote met verantwoorde baten. Vanuit onze werkzaamheden hebben we geen bevindingen.
2	Frauduleuze financiële verslaggeving - verantwoording van lasten (Fraude) Het risico bestaat dat het jaarresultaat beïnvloed wordt door lasten niet juist toe te rekenen aan het boekjaar. Risico raakt de beweringen nauwkeurigheid, afgrenzing en voorkomen.	• Detailcontroles op de verantwoorde lasten, overlopende activa en passiva, door vergelijking van verantwoorde bedragen met onderliggende documentatie. • Aansluiting tussen de bankmutaties en de verantwoording hiervan in de financiële administratie. • Een controle op inkopen en betalingen in het volgende boekjaar om vast te stellen dat lasten in het juiste boekjaar zijn verantwoord. • Vergelijking begroting met verantwoorde lasten. Vanuit onze werkzaamheden hebben we geen bevindingen.
3	Oneigenlijke toe-eigening van activa – onrechtmatige betalingen (Fraude) Als gevolg van tekortkomingen in de administratieve organisatie en interne beheersing in het inkoopproces onderkennen wij het risico dat onrechtmatige facturen in de administratie worden verwerkt en betaald. Risico raakt de bewering nauwkeurigheid, afgrenzing en voorkomen.	• Detailcontroles op de verantwoorde lasten met onderliggende overeenkomsten. • Controle van de uitgaande gelden, waaronder controle op bankrekeningnummers en -namen. • Controle op de juiste naleving van de Europese aanbestedingsregels. • Cijferanalyses op de in het boekjaar verantwoorde lasten in vergelijking tot de begroting en voorgaand jaar. Vanuit onze werkzaamheden hebben we geen bevindingen onderkend.



6. Risico's en response (2)

#	Risico-omschrijving	Werkzaamheden en bevindingen
4	Naleving wet- en regelgeving (Significant c.q. frauderisico) Het risico bestaat dat aanbestedingswetgeving niet wordt nageleefd. Dit kan het geval zijn als gevolg van de complexiteit van de wetgeving (significant risico). Ook kan dit bewust plaatsvinden door dezelfde diensten bij meerdere aanbieders onder te brengen, waardoor de omvang van dienstverlening per aanbieder beneden de aanbestedingsnorm blijft, of door opdrachten in meerdere losse overeenkomsten vast te leggen (frauderisico). Risico raakt de bewering rechten en verplichtingen.	• Beoordelen van kosten per leverancier over een periode van 4 jaar om de totale omvang van dienstverlening te bepalen. • Detailcontrole op onderliggende contracten van kosten boven de aanbestedingsnorm om te toetsen of aanbesteding heeft plaatsgevonden. • Analyseren van kosten op indicaties dat zij onterecht niet zijn aanbesteed. Vanuit onze werkzaamheden hebben we geen bevindingen onderkend.
5	Naleving wet- en regelgeving (significant) ODDV is actief in de publieke sector en dient zich derhalve te houden aan diverse wet- en regelgeving, waaronder in het bijzonder de WNT en het BBV. Door de complexiteit van deze wetten is een significant risico onderkend op het naleven van wet- en regelgeving. Risico raakt de beweringen rechten en verplichtingen en presentatie en classificatie.	• Controle van WNT-verantwoording op basis van het hiervoor geldende controleprotocol en consulteren van onze controlebevindingen bij ons bureau Vaktechniek. • Toetsen van de jaarrekening aan het BBV. • Beoordeling van wijzigingen in wet- en regelgeving en de gevolgen hiervan voor de omgevingsdienst. • Beoordelen voorziening verlofsparen en inschatting RVU regeling Vanuit onze werkzaamheden hebben we geen bevindingen onderkend.
6	Naleving wet- en regelgeving (risico op een afwijking van materieel belang) Vanuit de CAO SGO zijn er inmiddels meerdere regeling waarvoor een voorziening opgenomen dient te worden. Doordat de regeling relatief nieuw zijn inclusief schattingselementen schatten wij in dat er een risico op een afwijking van materieel belang kan ontstaan Risico raakt de bewering subjectiviteit.	• Controle van de uitgangspunten voor de voorziening zoals bepaald door de klant • Toetsen van de voorziening aan de uitspaken van de BBV • Toetsen aan vergelijkbare voorzieningen dan wel gemeenschappelijke regelingen Vanuit onze werkzaamheden hebben we enkele bevindingen onderkend en opgenomen als bespreekpunt dan wel correctie.

6. Risico's en response (3)



Frauderisico's in de controleverklaring

Wij zijn verplicht om in onze controleverklaring specifiek te rapporteren over de werkzaamheden die wij hebben verricht op het gebied van fraude. Deze verplichting is het gevolg van de behoefte aan informatie hierover van de gebruikers van de jaarrekening. Deze verplichting is opgenomen in NV COS 700 "Het vormen van een oordeel en het rapporteren over financiële overzichten". Naast een schriftelijke analyse van de belangrijkste frauderisico's en de bijbehorende maatregelen van fraudebeheersing in uw organisatie, vraagt deze verplichting ook om adequate toelichting over de risico's in de jaarrekening.

Voor de rapportage van de frauderisico's nemen wij een aparte sectie op in onze controleverklaring, waarin we een beschrijving kunnen opnemen van onder andere:

- de aangelegenheden en frauderisico's die (extra) aandacht vereisten bij de controle;
- de toelichting in de jaarrekening over deze onderwerpen;
- een korte beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden; en
- een indicatie van de uitkomsten van onze werkzaamheden of belangrijke waarnemingen.

In de controleverklaring bij de jaarrekening 2024 van Omgevingsdienst de vallei. gaan wij rapporteren over de volgende frauderisico's:

- Frauduleuze financiële verslaggeving
- Oneigenlijke toe-eigening van activa
- Naleving wet- en regelgeving

Tevens wordt beschreven welke werkzaamheden zijn uitgevoerd om voldoende en geschikte controle informatie te verkrijgen met betrekking tot de geïdentificeerde frauderisico's.

Voor een samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden, de bevindingen en de uitkomsten wordt verwezen naar de tabel op de vorige pagina.

Overige



7. Uitkomsten Jaarrekeningcontrole (1)

Voordelig resultaat nader besproken

Het saldo van baten en lasten (na bestemming) bedraagt over het jaar 2024 € 547K voordelig, ten opzichte van een begroot sluitend saldo van 0.

Het gerealiseerde resultaat over 2024 kan ten opzichte van de begroting als volgt worden weergegeven:

Bedragen x € 1.000	Begroting 2024	Realisatie 2024	Afwijking
Baten programma's	17.849	18.046	197
Lasten programma's	12.626	12.634	-8
Overhead en onvoorzien	5.112	4.865	247
Saldo baten en lasten	111	547	436
Mutatie bestemmings- reserves	0	0	-
Gerealiseerd resultaat	111	547	436

Resultaat

Over 2024 is een positief resultaat van € 547k gerealiseerd. Overeenkomstig Artikel 31 van de regeling ODDV wordt een batig saldo van de jaarrekening toegevoegd aan de reserves tot een maximum van 5% van de jaarlijkse exploitatielasten of € 500K en wel de laagste van deze twee.

Resultaatbestemming

Ten aanzien van de bestemming van het resultaat moet door het algemeen bestuur nog een besluit worden genomen.



7. Uitkomsten Jaarrekeningcontrole (2)

Wet normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingevoerd. Op basis van deze wet is de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector in dienstverband en bij ontslag wettelijk gemaximeerd.

Voor de bezoldiging van topfunctionarissen geldt naast de maximering een publicatieverplichting. Dit geldt eveneens voor bezoldiging van niet-topfunctionarissen, indien zij de maximale bedragen van topfunctionarissen overschrijden.

In het kader van de jaarrekening 2024 heeft uw gemeenschappelijke regeling een analyse uitgevoerd van topfunctionarissen binnen uw organisatie. Tevens heeft u vastgesteld of er functionarissen zijn die een hogere bezoldiging dan de gestelde maxima kennen. Deze informatie heeft u opgenomen in de toelichting op de jaarrekening. Wij hebben de juistheid en volledigheid van deze toelichting gecontroleerd en hebben hierbij een correctie en presentatiewijzigingen voorgesteld. Deze correctie is verwerkt in de WNT-verantwoording van de jaarrekening. Wij hebben vastgesteld dat de toelichting na wijziging voldoet aan de daaraan te stellen eisen.

Aanvaardbaarheid van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Naar onze mening zijn de door het dagelijks bestuur gekozen waarderingsgrondslagen aanvaardbaar en consistent toegepast met betrekking tot de significante jaarrekeningposten en bijzondere transacties. Dit geldt tevens voor het tijdstip waarop die transacties hebben plaatsgevonden, de periode waarin zij zijn verantwoord en de desbetreffende toelichting in de jaarrekening.

Schatkistbankieren

De centrale overheden zijn verplicht om hun overtollige middelen in 's Rijks schatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden. Het drempelbedrag is gelijk aan 2% van het begrotingstotaal indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen. Indien het begrotingstotaal hoger is dan € 500 miljoen is de drempel gelijk aan € 10 miljoen plus 0,75% van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat. De drempel is nooit lager dan € 1.000.000. De benutting van het drempelbedrag wordt berekend als gemiddelde over alle bedragen in het kwartaal. Gemiddeld mag een decentrale overheid dus maximaal het drempelbedrag buiten de schatkist hebben gehouden.

In het BBV zijn regels opgenomen over het rapporteren over (het gebruik van) het drempelbedrag in de jaarrekening. In de toelichting bij de balans moet worden gerapporteerd over het drempelbedrag en het gebruik daarvan in elk kwartaal. Teneinde de onrechtmatigheid hiervan te wegen in het accountantsoordeel wordt de mogelijke overschrijding met het geldende rentepercentage vermenigvuldigd zijnde het gemiste bedrag voor de staat. Bij ODDV is geen sprake van overschrijdingen.



7. Uitkomsten Jaarrekeningcontrole (3)

#	Jaarrekeningpost / onderwerp	Bevinding	Impact op jaarrekening	Effect resultaat
1	Voorziening verlofsparen	Het verlofsparen is sinds enkele jaren opgenomen in de CAO. Vanuit de commissie BBV zijn er uitspraken geweest over de opbouw van de voorziening, die uitgaan van volledige opname van de opgebouwde uren tegen het loonkostentarief te verhogen met opslagen voor IKB en sociale lasten. ODDV hanteert voor haar huidige voorziening andere uitgangspunten namelijk een gemiddeld uurtarief gebaseerd op de productieve uren. Dit leidt tot een hoger uurtarief dan op basis van de vanuit de commissie BBV aangegeven methodiek.	De impact van de bevinding is dat de huidige voorziening naar onze mening te hoog is gewaardeerd in de jaarrekening. Wij schatten de afwijking boven de rapportagegrens voor fouten, maar niet als materieel. Bij deze inschatting wegen wij mee dat bij een consistente waardering het effect op het jaarresultaat zeer beperkt is.	Beperkt.



8. Rechtmatigheid (1)

Interne controlewerkzaamheden

Met de wijziging van de gemeente- en provinciewet is het voor gemeenschappelijke regelingen verplicht om met ingang van het boekjaar 2024 een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen in de jaarrekening. Hiertoe heeft ODDV een risicoanalyse opgesteld die op 31 maart 2022 is vastgesteld door het algemeen bestuur. In deze risicoanalyse zijn de belangrijkste risico's opgenomen die voor ODDV van toepassing zijn vanuit de relevante rechtmatigheidscriteria (begrotings-, voorwaarden- en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium). Op basis hiervan is een controleplan opgesteld waarin de interne controlewerkzaamheden zijn opgenomen, die gedurende het jaar en bij het opstellen van de jaarrekening worden uitgevoerd, gericht op deze risico's. De uitkomsten van de interne controlewerkzaamheden zijn aan het dagelijks bestuur gerapporteerd, hetgeen de basis is voor de door het dagelijks bestuur in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording.

Onze bevindingen in het kader van rechtmatigheid

Wij hebben bij de controle van de jaarrekening over het boekjaar 2024 specifieke controlewerkzaamheden uitgevoerd ten aanzien van de rechtmatigheid van baten en lasten alsmede de balansmutaties overeenkomstig de bepalingen van de Commissie Bedrijfsvoering Auditing Decentrale Overheden (hierna: BADO), het controleprotocol van ODDV en de kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV.

Wij hebben tevens kennis genomen van de uitkomsten van de interne controlewerkzaamheden. In combinatie met de door ons uitgevoerde controlewerkzaamheden op de rechtmatigheidscriteria stellen wij vast dat de door het dagelijks bestuur opgestelde rechtmatigheidsverantwoording een getrouw beeld geeft van de werkelijkheid.

Tabel controleverschillen:

Aard fouten en onzekerheden	Rechtmatigheid	Getrouwheid
Fouten		
N.v.t.		
Totaal fouten	€ 0	€ 0
Onzekerheden		
N.v.t.		
Totaal onzekerheden	€ 0	€ 0

8. Rechtmatigheid (2)



Begrotingscriterium

Met de controle op de juiste toepassing van het begrotingscriterium toetsen wij of het budgetrecht van het algemeen bestuur is gerespecteerd. Wij beoordelen bij onze controle de overschrijdingen ten opzichte van de begrote lasten per programma. Dit betreffen enkel de lasten omdat hierop een beoordeling en rapportering van de accountant wordt gevraagd vanuit de Kadernota Rechtmatigheid.

Het algemeen bestuur autoriseert de begroting (en begrotingswijzigingen) en geeft daarmee toestemming voor de uitvoering van het beleid en de daarvoor benodigde middelen. Het is de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur om begrotingsafwijkingen tijdig te signaleren en te rapporteren aan het algemeen bestuur. Door een goede inrichting van de planning & controlcyclus zorgt het dagelijks bestuur er voor dat de begroting en budgetten worden bewaakt en dat belangrijke wijzigingen of dreigende overschrijdingen tijdig worden gemeld aan het algemeen bestuur, zodat deze tijdig (binnen het begrotingsjaar) een besluit kan nemen.

Indien desondanks budgetten worden overschreden en niet meer gedurende het jaar kunnen worden voorgelegd aan het algemeen bestuur, is strikt genomen sprake van een onrechtmatigheid. Deze overschrijdingen hoeven echter niet in alle gevallen te worden meegewogen in het accountantsoordeel. Voor een juiste oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door het algemeen bestuur geformuleerde beleid, deze wordt gecompenseerd door hogere opbrengsten of kostenoverschrijdingen bij openeinderegelingen. Deze overschrijdingen dienen te worden weergegeven in de jaarrekening en kunnen door het vaststellen van de jaarrekening alsnog door het algemeen bestuur worden geautoriseerd.

Europese aanbestedingen

Als decentraal overheidsorgaan valt ODDV onder de Europese richtlijnen voor aanbesteden. In het geval de geraamde waarde van een opdracht evenveel of meer bedraagt dan de Europese drempelwaarden, moet ODDV deze in beginsel Europees aanbesteden. Voor diensten bedraagt deze drempel in 2024 € 221.000.

Wij hebben de opzet en het bestaan vastgesteld van de interne procedures van ODDV om te voldoen aan deze richtlijn en tevens een beoordeling uitgevoerd op de verantwoorde bestedingen in 2024 en hierbij geen onrechtmatigheid geconstateerd met betrekking tot de naleving van deze richtlijn.

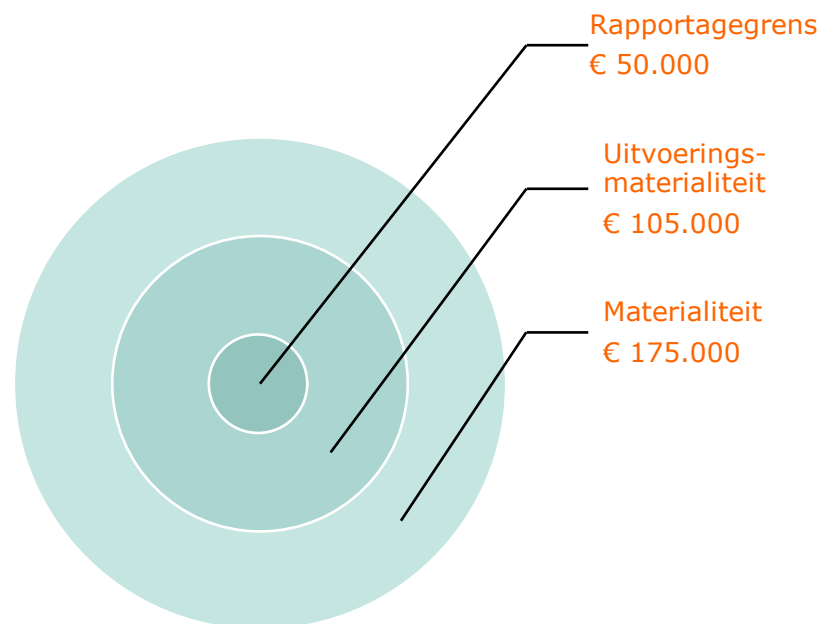
Bij deze werkzaamheden hebben wij tevens gebruik gemaakt van de interne controles die door ODDV worden uitgevoerd in het kader van de totstandkoming van de rechtmatigheidsverantwoording.

Misbruik en oneigenlijk gebruik

In de externe en interne regelgeving zijn diverse bepalingen opgenomen die erop zijn gericht om misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen. Uw gemeenschappelijke regeling heeft de toets op het misbruik en oneigenlijk gebruik neergelegd in interne controleplannen. De uitkomst van deze toets heeft niet geleid tot bevindingen die invloed hebben op de rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties.

Bijlagen

Bijlage 1: Materialiteit



Goedkeurings-tolerantie	Goed-keurend	Beperking	Oordeel-onthouding	Afkeuren d
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	$\leq 1\%$	$> 1\% < 3\%$	-	$\geq 3\%$
Onzekerheden in de controle (% lasten)	$\leq 3\%$	$> 3\% < 10\%$	$\geq 10\%$	-

Materialiteit

Bij het uitvoeren van onze controle maken wij gebruik van een materialiteit. Het materialiteitsniveau geeft een niveau weer van de maximaal toegestane afwijking die in de jaarrekening mag voorkomen. Bij een totale afwijking boven dit niveau geeft de jaarrekening een onjuist beeld weer omtrent het vermogen en resultaat van de organisatie. De jaarrekening kan dan leiden tot onjuiste beslissingen van de gebruikers van deze jaarrekening. Door gebruik te maken van de materialiteit kunnen wij onze controle op een efficiënte wijze uitvoeren, waarbij wij niet elke mutatie hoeven te controleren.

Op grond van het Bado stelt het algemeen bestuur de goedkeuringstolerantie vast die de accountant bij zijn jaarrekening dient te hanteren. De goedkeuringstolerantie is op 11 november 2024 vastgesteld door het algemeen bestuur. Gelijktijdig is tevens het normenkader vastgesteld.

Op grond van de jaarrekening 2024 bedraagt de goedkeuringstolerantie voor fouten afgerond € 175.000 (1% van de lasten) en voor onzekerheden € 525.000 (3% van de lasten). Als de goedkeuringstolerantie niet wordt overschreden, kan een goedkeurende controleverklaring afgegeven worden.

Uitvoeringsmaterialiteit

Omdat onze controle een risicogerichte aanpak kent en (daardoor) geen integrale controle betreft, bestaat het risico op de zgn. 'onontdekte fout'. Om dat risico aanvaardbaar laag te houden, hanteren wij in onze controle de uitvoeringsmaterialiteit. Afhankelijk van het ingeschatte risico en voor evaluatiedoeleinden bedraagt deze 60% van de materialiteit (conform vorig jaar).

Rapportagegrens

Het rapporteringsbedrag, de maatstaf die geldt voor het rapporteren van fouten en onzekerheden, is door het algemeen bestuur bepaald op een minimumbedrag van € 50.000.

Bijlage 2: SiSa-verantwoording





Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

TABEL VAN FOUTEN EN ONZEKERHEDEN 2024



Berichtgeverinformatie

Type overheidslaag:
Naam berichtgever:
Berichtgevercode:
Rapportage-periode:

Gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst de Vallei
0787
2024

Deze tabel is in het rapport van bevindingen van de accountant te vinden op pagina:

24

Rechtmatigheidsoordeel specifieke uitkeringen (zoals blijkt uit de controleverklaring):
Strekking controleverklaring getrouwheid gehele jaarrekening:

Goedkeurend
Goedkeurend

Fouten en onzekerheden 2024					
Nr	Volgnr	Specifieke uitkering of overig	Fout of onzekerheid	Financiële omvang in euro's	Toelichting fout/onzekerheid
E93	1	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH	Fout		
E93	2	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH	Onzekerheid		
K21	1	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Fout		
K21	2	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Onzekerheid		

Colofon

de Jong & Laan
Pascalweg 2
6662 NX Elst

Elst@jonglaan.nl
www.jonglaan.nl

deJong&Laan

Uw contactpersonen bij de Jong & Laan zijn:

Craig Brom
Controleleider
Elst
+31 683610205
Craig.brom@jonglaan.nl

Niels van der Wolf
Externe accountant
Elst
+31 651080801
Niels.van.der.wolf@jonglaan.nl



Aan
Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

Onderwerp: Eerste Begrotingswijziging 2025

AB

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Datum
15 april 2025

Op 11 juli 2024 heeft het Algemeen Bestuur de begroting 2025 van Omgevingsdienst De Vallei vastgesteld. De vaststelling van de uitvoeringsplannen 2025 door de colleges van de partners en enkele andere ontwikkelingen zijn aanleiding om de begroting 2025 te wijzigen.

Pagina
1

Behandeld door

Meerjarig regionaal uitvoeringsplan 2025-2028 (MUP)

Het MUP 2025 is vastgesteld door de colleges van B&W en de provincie. Ten opzichte van de primaire begroting wijzigt hiermee de verwachte omzet/deelnemersbijdrage per partner. De omzet/deelnemersbijdrage zal in totaliteit naar verwachting met ca. € 748.000 stijgen. Deze stijging wordt grotendeels veroorzaakt door:

Bijlage

- de een budget voor landelijke transitie Ede en Barneveld € 230.000;
- een regionaal budget voor toezicht werkgebonden personenmobiliteit € 99.000;
- een aanvullend budget voor het project handhaving permanente verblijfsrecreatie op vakantieparken (PBW) € 250.000;
- budget voor de biomassacentrales Ede € 80.000;
- een hoger budget voor uitvoering van de groene taken € 43.000;
- het opnemen van een budget voor Wageningse Eng en handhaving kamergewijze verhuur voor Wageningen € 35.000;
- Extra budget voor het Register Externe Veiligheid voortvloeiend uit invoering Omgevingswet € 15.500;
- een budget voor bezwaarschriften padelbanen Scherpenzeel € 10.000.

Per partner is de verdeling als volgt:

Deelnemersbijdrage	Primaire begroting 2025	wijziging	Actuele begroting 2025
Barneveld	5.321.650	75.369	5.397.019
Ede	7.312.964	607.207	7.920.170
Nijkerk	3.067.876	-327	3.067.549
Scherpenzeel	648.323	17.055	665.378
Wageningen	1.245.563	48.926	1.294.489
Provincie	10.053	27	10.080
	17.606.429	748.257	18.354.686

Omgevingsdienst De Vallei
Postbus 9024
6710 HM Ede

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:

T 088 - 116 99 00
E info@oddevallei.nl
www.oddevallei.nl



KvK 56714297



Tevens zijn er enkele budgettaire neutrale wijzigingen doorgevoerd als gevolg van aanpassingen in de bedrijfsvoering en naar aanleiding van effecten in de jaarrekening 2024. Deze hebben geen effect op de deelnemersbijdrage. Dit zijn:

- Het opnemen van een budget voor doorontwikkelen van de OddV onder de noemer 'Programma Vallei Versterkt', groot € 800.000;
- Als dekking van het budget 'Programma Vallei Versterkt' is een specifieke uitkering van het rijk opgenomen om te voldoen aan de robuustheidscriteria die opgesteld zijn voor omgevingsdiensten, groot € 245.000;
- Daarnaast wordt voorgesteld om een deel van het jaarresultaat 2024 € 226.000 en bestemmingsreserve € 43.000 als dekking voor het 'Programma Vallei Versterkt' aan te wenden;
- Het restant van de dekking van 'Programma Vallei Versterkt' wordt gerealiseerd door ombuigingen in de bedrijfsvoering naar voren te halen en hiervoor aan te wenden, zoals het inzetten van onvoorzien, het structurele voordeel op huisvesting en het voordeel op stelseltaken;
- Het voor één jaar huisvesten en detacheren van medewerkers van OmgevingsdienstNL totdat ze een definitieve huisvesting hebben gevonden en de juridische entiteit is bepaald van ODNL € 2.000.000;
- En het actualiseren van de budgetten van de ODRA en ODRN op de werkplannen 2025.

De specificatie van de 1^e begrotingswijziging 2025 is opgenomen in bijlage 1.

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

- gezien het voorstel van het DB van 3 april 2025

BESLUIT:

- de eerste begrotingswijziging 2025 vaststellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei, 17 juli 2025

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:





Bijlage 1: 1^e begrotingswijziging 2025

Financiële begroting		Primaire begroting 2025	wijziging	Actuele begroting 2025
Salariskosten		11.568.322	2.872.931	14.441.253
Overige personeelskosten		669.295	10.705	680.000
Inhuur personeel		2.845.033	665.622	3.510.655
Uitbesteed aan ODRA en ODRN		-	70.000	70.000
Overige materiële kosten		2.589.592	-371.592	2.218.000
Stelseltaken, saldo lasten en baten		261.415	12.563	273.978
Subsidies en overige inkomsten		-327.228	-2.242.972	-2.570.200
Onttrekking reserves		-	-269.000	-269.000
Deelnemersbijdrage		-17.606.429	-748.257	-18.354.686
Resultaat voor bestemming		-0	0	0
Programmabegroting		Primaire begroting 2025	wijziging	Actuele begroting 2025
Programma 1	Lasten	4.424.394	-160.666	4.263.728
Vergunningverlening	Baten	-6.275.712	49.069	-6.226.643
Programma 2	Lasten	6.366.549	99.453	6.466.002
Toezicht en Handhaving	Baten	-8.879.871	-167.636	-9.047.507
Programma 3	Lasten	1.595.636	-18.038	1.577.599
Advies	Baten	-2.471.386	7.756	-2.463.629
Programma 4	Lasten	1.112.494	-421.241	691.253
Stelseltaak	Baten	-761.314	377.979	-383.335
Programma 5	Lasten	173.178	1.524.001	1.697.179
Projecten	Baten	-173.178	-861.929	-1.035.107
Overzichten				-
Algemene dekkingsmiddelen				-
Overhead	Lasten	4.922.719	1.958.741	6.881.460
	Baten	-133.510	-2.018.490	-2.152.000
Heffing Vennootschapsbelasting				-
Bedrag onvoorzien		100.000	-100.000	-
Kolomtotaal		0	269.000	269.000
Toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves			-269.000	-269.000
Netto totaal		0	-0	0

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:





Bijlage 2: Nadere specificatie verschillen met primaire begroting 2025 per partner

Omzet / deelnemers-bijdrage	Primaire begroting 2025	Werkgebon-den personen-mobiliteit	Wegvallen-de taken	Landelijke transitie	Kernteam vakantie-parken	REV	Monumenten-subsidie	Groene taken	Biomassa-centrale	Project PBW	Handhaving kamergewijze verhuur	Wagening-se Eng	Padelba-nen	Overige kleine verschillen	Actuele begroting 2025
Barneveld	5.321.650	29.000		30.000	11.000	5.000								369	5.397.019
Ede	7.312.964	40.000		200.000		7.000	5.000,00	26.000,00	80.000	250.000				-793	7.920.170
Nijkerk	3.067.876	16.000	-29.000			2.000		11.000,00						-327	3.067.549
Scherpenzeel	648.323	4.000				1.000		2.000,00					10.000	55	665.378
Wageningen	1.245.563	10.000				500		4.000,00			15.000	20.000		-574	1.294.489
Provincie	10.053													27	10.080
	17.606.429	99.000	-29.000	230.000	11.000	15.500	5.000,00	43.000,00	80.000	250.000	15.000	20.000	10.000	-1.243	18.354.686



Aan
Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

Onderwerp: Ingediende zienswijzen op Programmabegroting 2026-2029
OddV

AB

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Datum
23 juni 2025

Door Wageningen en Ede zijn zienswijzen ingediend op de begroting 2026-2029 OddV. Op grond van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen dient het DB de raden van de deelnemende gemeenten en Provinciale Staten voorafgaand aan het vaststellen van de begroting op 17 juli a.s. schriftelijk en gemotiveerd in kennis te stellen van zijn oordeel over de zienswijzen en de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Pagina
1

Behandeld door

Bijlage

Essentie van de zienswijze van de gemeente Wageningen is:
dat zij voorstellen om niet te bezuinigen op de taken van OddV.

Voorgestelde reactie:

Het DB OddV heeft unanieme keuzes gemaakt voor een pakket ombuigingen. Het bestuur houdt hieraan vast. Wel is het mogelijk om activiteiten op projectbasis voor Wageningen uit te voeren.

Essentie van de zienswijze van de gemeente Ede is:

1. Een onderbouwd plan voor de Doorontwikkeling aanleveren en per kwartaal bij de Berap resultaten laten terugkomen;
2. Het eventuele resultaat van de JR 2025 niet op voorhand bestemmen voor de Doorontwikkeling;
3. Het begrotingsproces van OddV en gemeente Ede lopen niet synchroon. Ede wil met betrekking tot eventuele verschillen in gesprek met OddV de balans herstellen.

Voorgestelde reactie:

1. Het programmaplan Vallei Versterkt is de onderbouwing van de Doorontwikkeling. Bij de Berap wordt gerapporteerd op de resultaten. OddV rapporteert elke vier maanden (trial-rapportage) in plaats van elke drie maanden (kwartaal-rapportage). Het bestuur OddV heeft het programmaplan Vallei Versterkt vastgesteld. Tevens heeft het bestuur een besluit genomen over de financiering van de incidentele en structurele kosten;
2. Het bestuur OddV zal bij de behandeling van de JR 2025 keuzes maken over de bestemming van een eventueel rekeningresultaat. Op voorhand wordt hierin geen toezegging gedaan;
3. Kern van de Perspectiefnota 2026-2029 is het realiseren van Ombuigingen. OddV heeft een 'fair' pakket aan ombuigingen

Omgevingsdienst De Vallei
Postbus 9024
6710 HM Ede

T 088 - 116 99 00
E info@oddevallei.nl
www.oddevallei.nl

KvK 56714297

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:





voorgesteld dat overeenkomt met de ambitie van Ede. Het DB OddV heeft unanieme keuzes gemaakt met betrekking tot Ombuigingen en Doorontwikkelen. Het bestuur houdt hieraan vast. Een vastgestelde begroting van een GR is kaderstellend voor de begroting voor de gemeente.

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

- gezien het voorstel van het DB van 17 juli 2025

BESLUIT:

- De aanbevelingen te verbinden aan de zienswijzen van Wageningen en Ede;
- Deze aanbevelingen te betrekken bij de vaststelling van de begroting 2026-2029;
- De raden en staten van onze partners schriftelijk en gemotiveerd in kennis te stellen van de voorgestelde aanbevelingen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei, 17 juli 2025

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman

INFORMATIENOTA VOOR ZIENSWIJZE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Zaak en documentnummer: Z25.496151 / D25.1318679
Portefeuillehouder: E. Bijleveld

Onderwerp

Zienswijze ontwerpbegroting 2026-2029, eerste Begrotingswijziging 2025 en jaarstukken 2024 van GR Omgevingsdienst de Vallei.

Kennisnemen van

Onze voorgestelde reactie op de ontwerp begroting 2026-2029, eerste Begrotingswijziging 2025 en jaarstukken 2024 van GR Omgevingsdienst de Vallei
Via deze informatienota heeft u de mogelijkheid om via een motie de reactie aan te vullen of te wijzigen.

Inleiding

Waarom krijgt u deze Informatienota?

Vanuit de GR Omgevingsdienst de Vallei is een ontwerp begroting 2026-2029, de Eerste Begrotingswijziging 2025 en de jaarstukken 2024 gestuurd naar alle gemeenteraden die deelnemen in de GR en dus ook aan de raad van Wageningen. Aan u wordt gevraagd of u akkoord gaat met de ontwerp begroting 2026-2029 en de Eerste Begrotingswijziging 2025 van deze GR. De jaarstukken 2024 zijn ter kennisname. Wat een GR is en hoe de begrotingscyclus verloopt, leest u onder 'Wat is een GR?'.

U leest onze reactie onder het kopje 'wat is onze reactie'.

Waar komen we vandaan?

Voorafgaand aan deze ontwerp begroting 2026-2029 is een Kaderbrief 2026 gestuurd naar alle gemeenteraden. In die Kaderbrief 2026 is in grote lijnen aangegeven waar de regio de komende jaren op wil inzetten en wat dit gaat kosten. Wageningen heeft geen zienswijze gegeven op de Kaderbrief 2026.

Wat is een GR?

Wij werken samen met andere gemeenten om verschillende taken uit te voeren of beleid te maken dat grensoverschrijdend is. Bijvoorbeeld: we werken samen op vergunningen en handhaving binnen de omgevingsdienst De Vallei of we werken samen in de regio Foodvalley als het gaat om beleid op het gebied van mobiliteit, economie, wonen en duurzaamheid.

Een samenwerking is geregeld in een zogenaamde Gemeenschappelijke Regeling, kort gezegd GR. Daarin staat waar de samenwerking over gaat, hoeveel elke gemeente bijdraagt, hoe er overlegd wordt, wie er in het bestuur van de samenwerking zit, etc.

Wat doet deze GR?

De GR waar deze informatienota over gaat, gaat over de samenwerking op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

In welk proces zitten we nu?

In de bijlage vindt u de ontwerp begroting 2026-2029, Eerste Begrotingswijziging 2025 en de jaarstukken 2024. De ontwerp begroting 2026-2029 is een uitwerking van de Kaderbrief 2026 die eerder aan u is toegestuurd. Die kaderbrief gaf in grote lijnen weer welke ontwikkelingen op ons afkomen die relevant zijn voor deze samenwerking, op welke onderwerpen de komende jaren wordt ingezet en wat dit in grote lijnen gaat kosten. De GR moet ruim vooruitkijken. Wanneer gemeenten akkoord gaan met deze ontwerp begroting 2026-2029, moeten de gemeente de middelen die nodig zijn verwerken in de eigen begroting.

Wat wordt aan de gemeente gevraagd?

De ontwerp begroting 2026-2029, eerste Begrotingswijziging 2025 en jaarstukken 2024 zijn opgesteld door de GR en besproken in het Algemeen Bestuur (AB). In het AB zit van elke gemeente een collegelid. Dus ook vanuit onze gemeente hebben we een bestuurder in het AB zitten. Het Dagelijks Bestuur (DB) heeft de ontwerp begroting 2026-2029, Eerste Begrotingswijziging 2025 en jaarstukken 2024 naar de gemeenteraden gestuurd.

Van de gemeenten wordt nu gevraagd of zij een zienswijze hebben op de ontwerp begroting 2026-2029 en de Eerste Begrotingswijziging 2025. De jaarstukken 2024 zijn ter kennisname. De reactie van ons college is hieronder te lezen.

Kernboodschap

Wat is onze reactie?

Op grond van artikel 32, lid 6, van de Gemeenschappelijke Regeling OddV kan de gemeenteraad zijn zienswijze over de ontwerpbegroting 2026-2029 en de 1e begrotingswijziging 2025 bij het Dagelijks Bestuur naar voren brengen. De jaarstukken over 2024 zijn ter kennisneming.

Het college stelt voor om een zienswijze over de ontwerpbegroting 2026-2029 en geen zienswijze in te dienen over de eerste Begrotingswijziging 2025 bij het Dagelijks Bestuur van de OddV.



Zijn er grote wijzigingen ten opzicht van de kaderbrief en/of vorige begroting?

Op 28 januari 2025 van dit jaar heeft de raad besloten om geen wensen of bedenkingen in te dienen op de Kaderbrief 2026 van de OddV. De ontwerpbegroting 2026-2029 is gebaseerd op deze Kaderbrief 2026. In de Kaderbrief 2026 zijn een aantal posten op PM gezet, omdat de financiële consequenties daarvan nog niet inzichtelijk waren. Dit betrof met name de "Doorontwikkeling organisatie" en de "Ombuigingen".

De financiële situatie van deelnemende gemeenten vereist namelijk ombuigingen. Deze ombuigingen worden binnen de OddV gerealiseerd door in de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie prioriteiten te stellen en efficiencyverbeteringen en zijn ingeboekt in de voorliggende ontwerpbegroting. Voor 2026 bedragen de ombuigingen € 338.000 en vanaf 2027 jaarlijks € 538.000. Door deze ombuigingen is de gemeentelijk bijdrage aan de OddV voor 2026 € 26.565,00 lager dan in de kaderbrief was geraamd. Dit betekent dat taken op het gebied van controle op werkgebonden personenmobiliteit en groene taken en RO-handhaving een lagere prioriteit hebben.

De structurele doorontwikkelingskosten zijn nog niet opgenomen in de ontwerpbegroting 2026-2029, omdat die nog nadere uitwerking behoeven. Hoewel inmiddels een Programma van Eisen is opgesteld voor de doorontwikkeling van de OddV zal een uitgewerkt doorontwikkelplan inzicht moeten bieden in de daadwerkelijke kosten die hiermee gemoeid zijn. Dit betreft met name de capaciteitsuitbreiding. Deze kosten zullen door middel van een begrotingswijziging aan uw raad voorgelegd worden. De incidentele doorontwikkelkosten (2025-2027) worden gedekt uit de incidentele dekking en het weerstandsvermogen. Bij de jaarrekeningen over 2025 en 2026 zal hierover verantwoording afgelegd worden.

Jaarverslag en jaarrekening 2024

De jaarrekening 2024 sluit met een positief saldo van € 547.077,00. Van dit saldo is € 260.809 ontstaan door onderproductie; er zijn per saldo minder producten afgenomen door de deelnemers dan begroot. Dit wordt met de deelnemers verrekend naar rato van gerealiseerde omzet. Van het restant wordt € 60.000 aangewend om het weerstandsvermogen aan te vullen en € 226.809 wordt bestemd voor de doorontwikkeling van de OddV. Er is in 2024 een overproductie voor Wageningen gerealiseerd. Hierdoor waren de kosten € 19.034,00 hoger. Deze hogere kosten leidt tot een nabetaling in 2025 en wordt opgenomen in de 1e Berap 2025.

Programmabegroting 2026-2029

De geraamde kosten voor de werkzaamheden van de OddV op basis van de Kaderbrief 2026 passen niet volledig in de meerjarenbegroting van de gemeente Wageningen. In de meerjarenbegroting staat voor 2026 een bedrag geraamd van € 1.281.853,00. In de programmabegroting 2026-2029 staat een bedrag voor 2026 van € 1.301.435,00. Dat is € 19.582,00 meer dan de begrote bijdrage. Het verschil wordt verwerkt in onze meerjarenbegroting 2026. De financiële verschillen kunnen worden opgevangen door de te ontvangen leges in 2026. Indien er in 2026 sprake zou zijn van een tekort aan legesontvangsten

kan dit worden gedekt uit de egalisatiereserve bouwleges. Het positieve saldo van deze egalisatiereserve op 1 januari 2025 is € 1.747.614,00.

Eerste Begrotingswijziging 2025

De geraamde kosten voor de werkzaamheden van de OddV passen op basis van deze programmabegroting 2026-2029 niet volledig in de meerjarenbegroting van de gemeente Wageningen. In de meerjarenbegroting staat voor 2025 een bedrag geraamd van € 1.262.000,00. De kosten voor 2025 zijn € 1.294.489,00. De wijziging is opgenomen in de 1e Berap 2025. Indien er in 2025 sprake zou zijn van een tekort aan legesontvangsten kan dit worden gedekt uit de egalisatiereserve leges.

Communicatie

Wij communiceren de uitkomst van de raadsbehandeling met de GR.

Vervolg

1. De begroting wordt door het AB van de GR (gewijzigd) vastgesteld.
2. Daarna stuurt de GR de begroting naar de provincie (uiterlijk 15 september 2025).
3. Nadat het jaar is afgelopen, maakt de GR de voorlopige jaarrekening op.
4. De voorlopige jaarrekening wordt voor 30 april 2026 naar de raden gestuurd.
5. De raden kunnen hun AB lid meegeven wat zij van de jaarrekening 2025 vinden.
6. Het AB van de GR stelt de jaarrekening 2025 vervolgens vast.
7. De jaarrekening 2025 moet voor 15 september 2026 worden verstuurd naar de provincie.

Bijlage(n)

1. Eerste Begrotingswijziging 2025 van de OddV
2. Programmabegroting 2026-2029 van de OddV
3. Jaarverslag en jaarresultaat 2024 van de OddV
4. Raadsbesluit Programmabegroting 2026-2029 en Eerste Begrotingswijziging 2025
5. Brief zienswijze GS over Kaderbrief 2026

Wageningen, 15 mei 2025

burgemeester en wethouders van Wageningen,

de secretaris,

de burgemeester,

J. de Wit

F. Vermeulen

De brieven van de gemeente Wageningen worden in principe niet meer of digitaal ondertekend.

DB van de Omgevingsdienst de Vallei
tav dhr H.J. Baakman
Postbus 9024
6710 HM Ede

uw kenmerk	uw brief van	zaaknummer	behandeld door	telefoonnummer	E-mail
		482862	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	14 0318	info@ede.nl

Betreft	bijlage(n)	Ede,
Zienswijze ontwerp programmabegroting OddV 2026 en 1e begrotingswijziging 2025		

Geachte heer Baakman,

Op 3 juli heeft besluitvorming plaatsgevonden over de ontwerp programmabegroting 2026-2029 van de OddV en de 1e begrotingswijziging 2025 OddV. De raad wil de volgende drie zienswijzen indienen:

1. Kaderstellend aan de besteding van het jaarrekeningsresultaat 2024 voor de doorontwikkeling een onderbouwd plan aan te leveren en de resultaten per kwartaal terug te laten komen in bestuursrapportages.
2. Het bestuur van de OddV te verzoeken om het eventuele positieve resultaat op de jaarrekening 2025 te doen toekomen aan de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling. Dit betekent dat deze middelen niet op voorhand worden bestemd voor de doorontwikkeling. Dit is namelijk in afwijking van artikel 31, lid 1 van de gemeenschappelijke regeling.
3. Momenteel wordt gewerkt aan voorstellen om tot een sluitende meerjarenbegroting te komen. Het budget voor de OddV maakt onderdeel uit van deze afweging die de raad moet maken bij de Perspectiefnota 2026-2029. Deze besluitvorming kan van invloed zijn op de beschikbare budgetten voor de OddV; Het behandelproces van de programmabegrotingen van de gemeenschappelijke regelingen en onze Perspectiefnota 2026-2029 loopt niet synchroon. Wij verzoeken u om na besluitvorming over de Perspectiefnota 2026-2029 in gesprek te gaan met het college om de taken en middelen voor het MUP2026 in balans te brengen en waar nodig te prioriteren.

Wij zien de definitieve programmabegroting met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Namens de gemeenteraad van Ede,

G.H. Hagelstein
griffier

mr. L.J Verhulst
voorzitter



Aan
Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

Onderwerp: Programmabegroting 2026-2029

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Op grond van de gemeenschappelijke regeling stelt het Dagelijks Bestuur de Programmabegroting 2026-2029 van Omgevingsdienst De Vallei op en stuurt deze voor zienswijze aan provinciale staten en de gemeenteraden. De kaders hiervoor zijn gesteld in de gemeenschappelijke regeling en de kaderbrief 2026 van OddV. Daarin is tevens een verdere concretisering aangegeven van de doorontwikkeling van de OddV en een voorstel voor ombuigingen. Ook is rekening gehouden met de meest recente inflatiecijfers uit het Centraal Economisch Plan.

De gemeenteraden en Provinciale Staten worden in de gelegenheid gesteld om zienswijzen te geven over deze programmabegroting. Het Algemeen Bestuur OddV zal op 17 juli 2025 de eventuele zienswijzen bespreken en de Programmabegroting 2026-2029 vaststellen.

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

- gezien het voorstel van het DB van 3 april 2025

BESLUIT:

- de ontwerpbegroting 2026 vast te stellen;
- de meerjarenbegroting voor de jaren 2027-2029 voor kennisgeving aan te nemen;
- de bevoorschotting conform tabel 2 vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei, 17 juli 2025

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman

AB

Datum
16 april 2025

Pagina
1

Behandeld door

Bijlage

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:



Omgevingsdienst De Vallei
Postbus 9024
6710 HM Ede

T 088 - 116 99 00
E info@oddevallei.nl
www.oddevallei.nl

KvK 56714297

Begroting

Meerjarenbegroting 2027 - 2029

2026



Omgevingsdienst
De Vallei

Inhoud

Voorwoord	3	Programma's	30
Inleiding	5	Programma 1 Vergunningverlening	32
Besluit tot vaststelling	6	Programma 2 Toezicht en handhaving	33
Bestuur	7	Programma 3 Advies	34
Doorontwikkelen en ombuigen	8	Programma 4 Stelseltaken	35
1 Hoofdpijnen van de doorontwikkeling	10	Programma 5 Projecten	36
2 Wat is nodig?	14	Paragrafen	37
3 Ombuigen en efficiëntieverbetering	15	Risico's en weerstandsvermogen	38
4 Integrale aanpak	17	Kapitaalgoederen	41
5 Inhoudelijke opgaven	17	Openbaarheid	41
Financiën	20	Financiering	41
Financieringsmodel	21	Bedrijfsvoering	42
Begrotingsrichtlijnen	21	Bijlagen	44
Financiële mutaties	22	Robuuste omgevingsdienst	45
Bijdrage per deelnemer	24	Geprognosticeerde balans	47
Overzicht lasten en baten	25	Activastaat	48
Programmabegroting	28	Overzicht baten en lasten per taakveld	49

Voorwoord

Omgevingsdienst de Vallei
werkt in opdracht van:



Dit is de ontwerpbegroting 2026 en de meerjarenbegroting 2027 tot en met 2029 van Omgevingsdienst de Vallei (OddV). De kaders hiervoor zijn vastgesteld in de gemeenschappelijke regeling en de Kaderbrief 2026 van OddV.

OddV staat voor een dubbele uitdaging: enerzijds de noodzaak tot doorontwikkeling om te voldoen aan de robuustheidscriteria, kwaliteitseisen en maatschappelijke opgaven, anderzijds een bezuinigingsopgave (ombuigingen) als gevolg van de financiële situatie van de deelnemende gemeenten. In de Kaderbrief 2026 werden de thema's doorontwikkeling en ombuiging aangeduid met pm (pro memorie). Deze begroting brengt de uitgangspunten uit de Kaderbrief 2026 samen met de keuzes van het bestuur van OddV over doorontwikkeling en ombuiging. Dit document biedt inzicht in de financiële kaders, prioriteiten en noodzakelijke keuzes om onze organisatie toekomstbestendig te maken en bij te dragen aan de veranderende financiële positie van de gemeenten.

Samenvatting van de doorontwikkeling en ombuiging

De financiële ruimte van gemeenten neemt af, wat leidt tot een bezuinigingsopgave. Tegelijkertijd wordt van OddV verwacht dat zij haar kwaliteit verbetert en robuuster wordt met specifieke aandacht voor vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies (VTHA) en de opgaven in het landelijk gebied. Dit vraagt om gebalanceerde keuzes tussen kostenbesparingen en investeringen in kwaliteit en innovatie.

Uitgangspunten van de begroting

Deze begroting is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Versterking van de VTH-taken, met name op het gebied van milieu en ruimtelijke ordening (RO).
- Kostenbeheersing en efficiëntie door optimalisatie van werkprocessen en samenwerking met andere omgevingsdiensten.
- Datagedreven werken en digitalisering, met investeringen in een betere

informatiepositie en innovatieve oplossingen zoals AI en risicomodellen.

- Strategische samenwerking met gemeenten en ketenpartners, gericht op een gedeelde visie en een efficiënt opdrachtgeverschap-opdrachtnemerschap.
- Bezuinigingen op niet-essentiële taken en interne procesoptimalisatie, zonder afbreuk te doen aan wettelijke taken en maatschappelijke impact.

Met deze begroting leggen we de basis voor een robuuste en toekomstbestendige OddV, waarin efficiëntie en effectiviteit hand in hand gaan met kwaliteit en maatschappelijke waarde.

Met vriendelijke groet,
Namens het Algemeen Bestuur

Floor Vermeulen, voorzitter
Henk-Jan Baakman, secretaris-directeur

Inleiding

In deze ontwerpbegroting 2026 leest u hoe wij, samen met u, ook in 2026 een bijdrage leveren aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in onze regio.

Uitgangspunten

De ontwerpbegroting 2026 is gebaseerd op de Kaderbrief 2026 van alle deelnemende gemeenten. Aanvullend zijn de ombuigingen en de doorontwikkeling van OddV geconcretiseerd en is de loon- en prijsinflatiecorrectie geactualiseerd op basis van de meest recente cijfers uit het Centraal Economisch Plan 2025 (CEP).

Financieel resultaat

In de Kaderbrief 2026 was voorzien dat de bijdragen van de deelnemers in 2026 zouden stijgen met € 1,1 miljoen (van € 17,3 miljoen in de begroting 2025, jaarschijf 2026, naar € 18,4 miljoen). Op dat moment konden we nog geen invulling geven aan concrete ombuigingen en was ook niet duidelijk welke financiële gevolgen de versterking van de VTH- taken met zich mee zou brengen.

Samen met onze partners hebben we dit inmiddels kunnen concretiseren. De structurele meerkosten van de doorontwikkeling kunnen worden opgevangen binnen de begroting na toepassing van de voorgestelde ombuigingen. De bijdragen van de deelnemers nemen af tot € 18 miljoen. Een financiële toelichting staat op [pagina 26](#).

Besluitvormingsproces

De ontwerpbegroting 2026 wordt op 3 april 2025 besproken in het Dagelijks Bestuur van OddV. Vervolgens wordt deze aan de gemeenteraden voorgelegd. De gemeenteraden krijgen de gelegenheid om zienswijzen in te dienen op de ontwerpbegroting. Het Algemeen Bestuur van OddV zal op 17 juli 2025 de eventuele zienswijzen bespreken en de begroting 2026 vaststellen.

Leeswijzer

- Eerst gaan we in op de doorontwikkeling en de ombuigingen. We geven uitleg over beide trajecten en hoe deze met elkaar samenhangen.
- Daarna presenteren we de financiële paragraaf met het financieringsmodel, de mutaties, de bijdrage per deelnemer, het overzicht van de lasten en baten en de programmabegroting.
- In het volgende hoofdstuk beschrijven we de verschillende programma's. We geven aan wat we willen bereiken, wat we daarvoor gaan doen en benoemen bijzondere aandachtspunten.
- Vervolgens leest u over de risico's, het weerstandsvermogen, de financiering en de bedrijfsvoering.
- Het document eindigt met de financiële onderbouwingen.

Vaststelling

Besluit tot vaststelling

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling OddV, bijeen in zijn vergadering van 17 juli 2025;

Gezien het voorstel van het Dagelijks Bestuur van 3 april 2025 aan het Algemeen Bestuur tot vaststelling van de ontwerpbegroting 2026;

Besluit

- De ontwerpbegroting 2026 vast te stellen;
- De meerjarenbegroting voor de jaren 2027-2029 voor kennisgeving aan te nemen;
- De bevoorschotting vast te stellen zoals staat in **table 2 op pagina 24**.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst de Vallei op 17 juli 2025.

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman

Bestuur

De samenstelling van het bestuur was op 31 december 2024:

Deelnemer	Bestuurslid	AB-lid	DB-lid	Functie
Gemeente Barneveld	Dhr. W. (Wim) Oosterwijk	x	x	Lid
Gemeente Ede	Dhr. A. (Arnold) Versteeg	x	x	Lid
Gemeente Nijkerk	Mw. E. (Esther) Heutink-Wenderich	x		Lid
Gemeente Scherpenzeel	Dhr. I. (Izaäk) van Ekeren	x		Lid
Gemeente Wageningen	Dhr. F. (Floor) Vermeulen	x	x	Voorzitter
Provincie Gelderland	Dhr. P. (Peter) Drenth	x		Lid
OddV	Dhr. H.J. (Henk-Jan) Baakman	x	x	Secretaris



Doorontwikkelen en ombuigen

Inleiding

OddV staat voor een dubbele opgave:

- Enerzijds moet de organisatie zich doorontwikkelen om te voldoen aan robuustheidscriteria, kwaliteitseisen en maatschappelijke opgaven. De nadruk ligt hierbij op de VTHA-taken: vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies op het gebied van milieu en RO.
- Anderzijds is sprake van een noodzakelijke ombuiging als gevolg van de financiële situatie van de deelnemende gemeenten.

Deze twee trajecten zijn nauw met elkaar verbonden en vragen om een gebalanceerde aanpak. In deze paragraaf wordt toegelicht hoe de doorontwikkeling en de bezuinigingen in samenhang worden uitgewerkt. Het voorstel is om de ombuigingen aan te wenden voor de investering die nodig is voor de doorontwikkeling.

Doorontwikkeling → Programma van Eisen

Vanuit het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), mede op basis van de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen en het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel, worden steeds hogere kwaliteitseisen gesteld aan de uitvoering van de VTHA-taken. Deze zogenoemde robuustheidscriteria zijn gericht op het versterken van het landelijke stelsel van omgevingsdiensten en het voorkomen van milieuschade.

Keuze van het bestuur

Het bestuur van OddV heeft in september 2024 besloten om te voldoen aan de robuustheidscriteria, met uitzondering van het criterium over de omzet op milieutaken (zie toelichting in **de bijlage Robuuste Omgevingsdienst**). Op basis van een verkenning heeft het bestuur gekozen voor versterking van de uitvoering van milieutaken op regionaal niveau. Hiermee blijven de VTHA-taken op een adequaat en

toekomstbestendig niveau en dragen zij bij aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. Een fusie om te voldoen aan de omzetnorm voor milieutaken in het kader van een robuuste omgevingsdienst is op dit moment niet aan de orde.

Programma van Eisen

Onder aansturing van een regiegroep is een Programma van Eisen voor de doorontwikkeling opgesteld. Daarbij zijn alle partners van OddV intensief betrokken.

In een oriënterende fase is, met ondersteuning van een extern adviseur, bij alle partners input opgehaald over zowel de inhoud als het proces. Vervolgens is in meerdere co-creatiesessies gezamenlijk gewerkt aan het opstellen van het Programma van Eisen. Er zijn diverse scenario's door-dacht en besproken. De regiegroep heeft keuzes gemaakt en een concreet voorstel met financiële dekking voorgelegd aan het bestuur van OddV.

Ombuigingen

De financiële omstandigheden van de deelnemende gemeenten vragen van OddV een bijdrage aan het opvangen van de gevolgen van het zogenoemde 'ravijnjaar' en aan de gewenste ombuigingen. Dit vraagt om duidelijke keuzes van de gemeenteraden en van ons als uitvoerings-organisatie. Samenwerking en heldere prioritering zijn hierbij essentieel.

Voor het opstellen van de notitie Ombuigingen is een traject doorlopen met de opdrachtgevers. In overleg met hen zijn inhoudelijke prioriteiten bepaald die bestuurlijk worden voorgelegd. OddV heeft daarnaast binnen de bedrijfsvoering voorstellen gedaan voor kostenbeheersing en efficiëntie. De onderbouwing is opgenomen in een aparte bijlage genaamd **Ombuigingen OddV**.

1. Hoofddlijnen van de doorontwikkeling

OddV is een belangrijke sparringpartner voor gemeenten bij grote ontwikkelingen en strategische opgaven. Om deze rol goed te kunnen vervullen, investeert OddV in het versterken van het strategisch vermogen van de eigen organisatie. Dit leidt niet alleen tot sterkere adviesvaardigheden, maar ook tot steviger bestuurdersadvies en een beter bestuurlijk-ambtelijk samenspel.

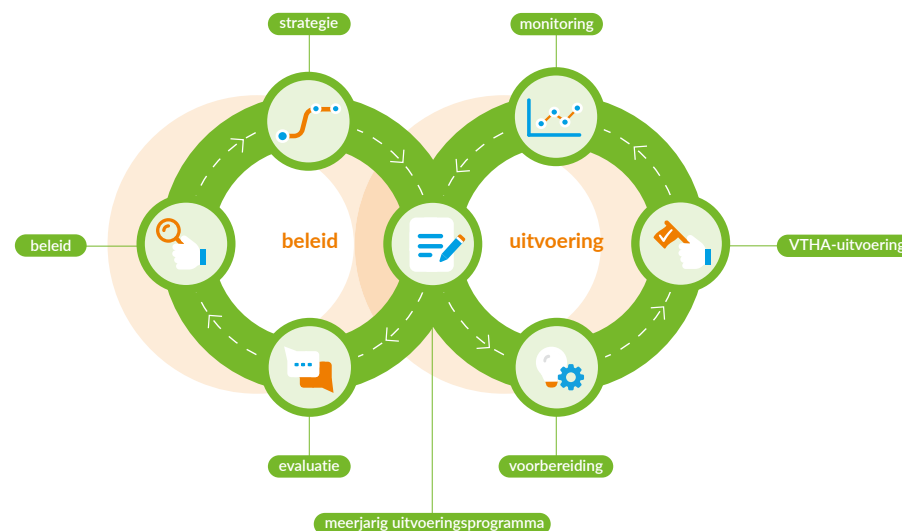
OddV is een sterke en efficiënte organisatie die haar taken in nauwe samenwerking met gemeenten en ketenpartners uitvoert. Een essentieel onderdeel van het succes is het versterken van het opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap. Dit is een randvoorwaarde voor het slagen van de samenwerking. Gemeenten en OddV moeten gezamenlijk optrekken met één duidelijke boodschap vanuit zowel bestuurlijk als ambtelijk opdrachtgeverschap. Regiefunctionarissen vervullen hierin een verbindende rol.

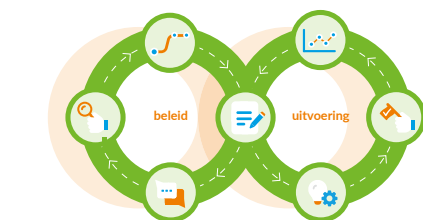
OddV levert servicegerichte ondersteuning bij de wettelijke milieutaken en de BRIKS-taken, met oog voor juridische kaders en een effectieve bijdrage aan gemeentelijke opgaven. De dienstverlening aan gemeenten, inwoners en bedrijven staat hoog in het vaandel. Door elkaars kwaliteiten te benutten in de lokale ambities en door gebruik te maken van normfinanciering en effectrapportages (outcome), wordt de samenwerking verder versterkt. De inhoudelijke kwaliteit van de dienstverlening aan gemeenten wordt in de volle breedte versterkt met oog voor politiek-bestuurlijke sensitiviteit.

Voor de uitwerking van de doorontwikkeling onderscheidt OddV drie sporen waarop versterking gewenst is.

Spoor 1: Professionalisering van opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap (samen met de gemeenten)

- Implementatie van de Big 8-cyclus voor effectievere beleid ontwikkeling en uitvoering.
- Versterking van de opdrachtnemersrol, zodat gemeenten en OddV beter samenwerken en beleid en uitvoering beter op elkaar aansluiten.
- Heldere escalatielijnen en afstemming tussen gemeenten en OddV voor een voorspelbare en efficiënte samenwerking.





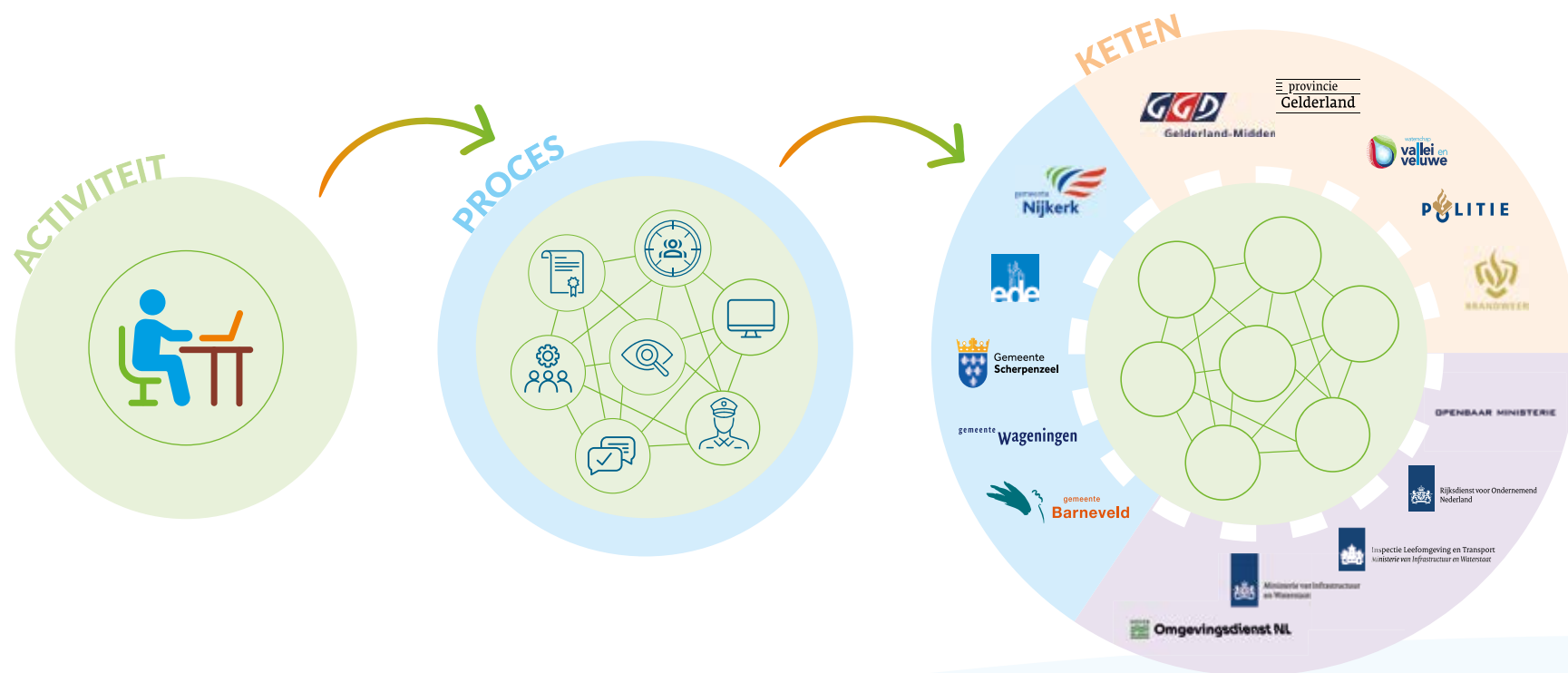
	van	naar
 Strategie	Casus en uitvoeringsgericht	Rolneming met een heldere positie en partners in VTH
 Meerjarig uitvoeringsprogramma	Financieel gedreven (aantallen en producten)	Inhoudelijk gedreven, programmatische aanpak
	Individueel opdrachtgeverschap	Collectief regionaal opdrachtgeverschap
 Voorbereiding	Activiteit georiënteerd	Duidelijke procesafspraken gericht op de keten
 VTHA-uitvoering	Individuele professional	Vanuit visie, uniform en voorspelbaar
 Monitoring	Tellen (rapporteren)	Tellen en vertellen
 Evaluatie	Ongericht op basis van signalen	PDCA: Korte lijn/kort cyclisch - Lange lijn/lang cyclisch
 Beleid	Vanuit beleidsgebied	Integraal vanuit opgave en uitvoerbaarheid geredeneerd

De Big-8 cyclus (linksboven) laat zien welke stappen genomen moeten worden voor effectieve beleidsontwikkeling en -uitvoering. De andere afbeelding laat zien wat de huidige situatie is (van) en wat het gewenste toekomstbeeld is (naar).

Spoor 2: Interne versterking en modernisering van de organisatie

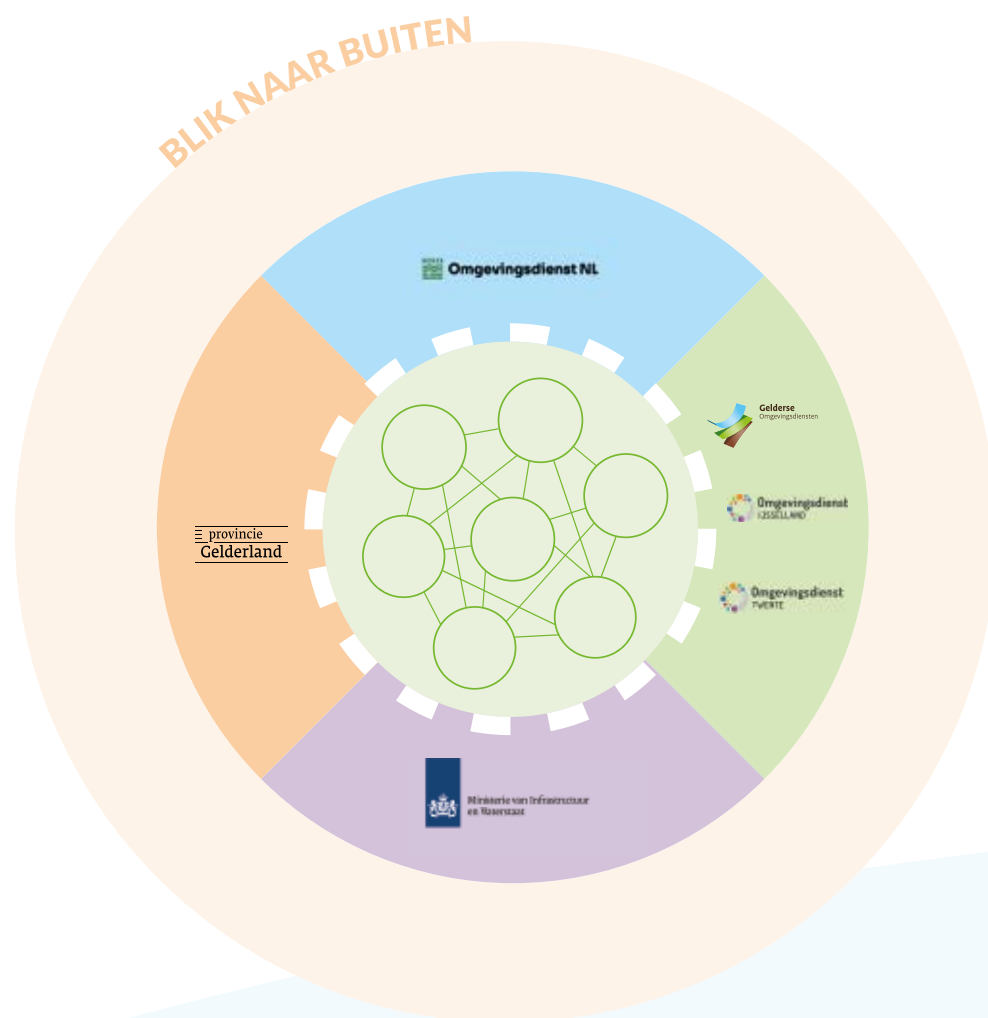
- Overgang van activiteit georiënteerd via proces georiënteerd naar keten georiënteerd met een verbeterde organisatie van vergunningverlening, toezicht en handhaving.
- Investeren in adviescapaciteit om de slagkracht en adviserende rol van OdV te vergroten.
- Digitalisering en innovatie: inzet van kunstmatige intelligentie (AI) risicomodels en een virtuele collega om efficiënter en effectiever te kunnen werken.

- Datagedreven werken en optimalisatie van de informatievoorziening. Het doel is het genereren van betere monitoringsgegevens voor de beleidsplanning van de gemeenten.
- Versterking van het milieutoezicht door toepassing van risicomodels en gerichte prioritering via toezichtsplannen.
- Verbetering van klantgerichte dienstverlening met transparante communicatie en voorspelbare procedures.



Spoor 3: Samenwerking met externe ketenpartners

- Versterkte samenwerking met omgevingsdiensten in Gelderland en Overijssel, met andere omgevingsdiensten in Nederland en met ketenpartners. Dit allemaal op basis van een vastgestelde samenwerkingsstrategie.
- Samenwerking met het ministerie van IenW en Omgevingsdienst NL om landelijke beleidsdoelen beter te integreren in de uitvoering.



2. Wat is nodig?

Om de doorontwikkeling te realiseren, is onder andere een versterking van de opdrachtnemersrol en een uitbreiding van de adviescapaciteit nodig. Daarnaast is een investering vereist om te voldoen aan de robuustheidscriteria (KPI 3: Innovatie en KPI 5: Sturing/Opleiding; zie toelichting in [bijlage 1, Robuuste Omgevingsdienst](#)).

Financiële consequenties

Structureel

Versterking van de opdrachtnemersrol en het accountmanagement, en uitbreiding van de adviescapaciteit. pm
Het bestuur heeft besloten de directie van OddV opdracht te geven de structurele kosten te financieren uit de aanvullende onderzoeken in het kader van ombuigingen.

1% innovatiebudget (KPI 3) uit robuustheidscriteria: €185.000. Dit bedrag is reeds gedekt in de begroting vanaf 2026 en verder. gedekt

1% aanvullend opleidingsbudget (KPI 5) uit robuustheidscriteria. Dit kan binnen de begroting worden opgevangen door middel van een effectieve toerekening. gedekt

Incidenteel (2025, 2026, 2027)

Bedrag (€)

Informatievoorziening (BI-voorziening, e-depot, integraal middelensysteem, optimalisatie OpenWave)	500.000
Proces doorontwikkeling (begeleiding, AI-onderzoek, procesinrichting, innovatie VTH)	300.000
Totaal incidenteel	800.000

Het incidenteel benodigde budget wordt volledig meegenomen in de eerste begrotingswijziging 2025. De middelen die niet in 2025 worden besteed, worden via een bestemmingsvoorstel doorgeschoven naar 2026 en wanneer nodig naar 2027.

3. Ombuigingen en efficiëntieverbetering

De financiële situatie van de deelnemende gemeenten vraagt om structurele ombuigingen. Binnen OddV worden deze gerealiseerd door aanpassing van prioriteiten in de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie en door efficiëntieverbeteringen in de organisatie.

In de aparte **bijlage Ombuigingen** wordt dit nader toegelicht. Hierin zijn concrete maatregelen benoemd en besparingsopties opgenomen die nader onderzocht worden.

Ombuigingen OddV

(bedragen in €)

Prioriteiten in werk		2026	2027	2028
1.1	Werkgebonden personenmobiliteit	90.000	90.000	90.000
1.3	Lagere prioriteit voor groene taken	53.000	53.000	53.000
3.1	Minder RO-handhaving door scherpere prioritering	-	100.000	100.000
Bedrijfsvoering				
5.1	Huisvesting OddV	50.000	50.000	50.000
5.2	Stelseltaken	60.000	60.000	60.000
5.3	Post Onvoorzien	-	100.000	100.000
5.12	Bijstelling inflatiecorrectie op basis van CEP	85.000	85.000	85.000
Totaal gezamenlijk		338.000	538.000	538.000
Overig				
6	Nijkerk: prioritering VTH RO/BRIKS op basis van lokale situatie	125.000	125.000	125.000
Totaal		463.000	663.000	663.000

Dekking van incidentele kosten

De incidentele kosten in 2025 worden gedekt via onderstaande bronnen: (bedragen in €)

Incidentele dekking

Jaarrekeningresultaat 2024 (voornamelijk door incidentele SPUK-financiering.	226.000
Afweging vindt plaats via de besluitvorming over de jaarrekening 2024.)	
Subsidie ministerie van IenW	245.000
Ombuigingen stelseltaken	60.000
Post Onvoorzien 2025	100.000
Voordeel huisvesting 2025	50.000
Bestemmingsreserve	43.000
Totaal incidentele dekking	724.000

Als er in 2025 een overschot in de jaarrekening ontstaat, kan dit aanvullend worden ingezet voor de dekking van incidentele kosten.

Als dit niet toereikend is, kan het weerstandsvermogen worden aangewend.

Daarnaast worden aanvullende besparingsopties onderzocht (veelal in samenwerking met gemeenten):

Aanvullende onderzoeken		
1.2	Duurzaamheid: toezicht op energie (Erkende Maatregelenlijst en energielabel C)	pm
4.1	Permanente bewoning van recreatieterreinen	pm
5.4	Werkprocessen	Nihil
5.5	Harmonisatie van werkafspraken met gemeenten	pm
5.6	Archivering en/of introductie van een e-/pre-depot	pm
5.7	Analyse van het gastheercontract	pm
5.8	AI, informatievoorziening en innovatie	pm
5.9	First time fix bij het KCC	pm
5.10, 5.11	Harmonisatie van leges en toerekening van kosten aan leges	pm
5.13	Overige prioriteiten	pm

4. Integrale aanpak: waar komen doorontwikkeling en ombuiging samen?

De kern van deze aanpak is dat ombuigingen niet ten koste mogen gaan van de noodzakelijke versterking van OddV.

Dit betekent:

- Milieutaken worden getoetst op ontzietbaarheid en de landelijke focus op kwaliteitsverbetering in toezicht en handhaving.
- Digitalisering en innovatie worden ingezet om efficiënter te werken zonder structurele daling van de kwaliteit.
- Procesoptimalisatie en risicogestuurd toezicht zorgen voor een betere inzet van capaciteit en middelen.
- Interne efficiëntieverbeteringen en harmonisatie van werkprocessen dragen bij aan kostenbesparing zonder kwaliteitsverlies.
- Externe financiering en subsidies worden maximaal benut voor innovatie en kwaliteitsversterking.

De fasering van de implementatie zorgt ervoor dat de financiële lasten en de strategische groei van OddV in balans blijven. Dit gebeurt via een stapsgewijze invoering, met een gefaseerde uitbreiding van de adviescapaciteit en verdere digitalisering.

5. Inhoudelijke opgaven

Transitie landelijk gebied

Om de opgaven rond veehouderijen goed het hoofd te kunnen bieden, is het beschikken over betrouwbare data van essentieel belang. OddV is daarom landelijk actief in het versterken van de informatiepositie, onder andere via de uitwisseling van VTH-data met andere organisaties.

Zo wordt een gegevensleveringsovereenkomst (GLO) afgesloten met de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) en het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN). Deze overeenkomst gaat over het delen van werkelijke gemiddelde diergegevens bij veehouderijen. Door deze gegevensuitwisseling ontstaat inzicht in de verschillen tussen de vergunde en de werkelijke situatie. Het is van belang dat gemeenten beleid ontwikkelen over hoe om te gaan met grote afwijkingen daartussen – het zogenoemde intrekkingsbeleid.

Structurele consequenties Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

In dit onderdeel geven we inzicht in de structurele gevolgen van recente wetswijzigingen voor OddV en haar gemeentelijke partners.

Omgevingswet

Het beleid is, bijvoorbeeld bij de overgang van bestemmings- naar omgevingsplannen, in de meeste gevallen beleidsarm omgezet. De Omgevingswet is op 1 januari 2024 in werking getreden. Gemeenten hebben tot 1 januari 2032 de tijd om het tijdelijke deel van het omgevingsplan en andere regelgeving over de fysieke leefomgeving om te zetten naar een nieuw, integraal omgevingsplan. De uiteindelijke consequenties van deze wet zijn nog niet volledig in beeld en worden in de loop van deze overgangsfase steeds duidelijker.



Onder de Omgevingswet is een groot aantal meldingsplichtige agrarische bedrijven (circa 875 binnen het verzorgingsgebied van OddV) van rechtswege vergunningplichtig geworden. Deze bedrijven moeten voldoen aan rechtstreeks werkende regels uit de Omgevingswet en het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). In de vergunning zijn daarom geen afzonderlijke voorschriften opgenomen.

Deze uitbreiding leidt momenteel niet tot extra inzet, bijvoorbeeld voor het actualiseren van bestaande milieuvergunningen. Bij wijziging van bedrijfsactiviteiten is echter wél een aanpassing van de vergunning vereist.

Wkb

De invoering van de Wkb voor verbouwingen in gevolgklasse 1 is uitgesteld tot medio 2025 en mogelijk zelfs tot eind 2025. Afstel van dit onderdeel van de wet is ook een reëel scenario.

Dit kan financiële consequenties hebben. Het werk blijft (deels) bij OddV of neemt minder af dan verwacht, terwijl de leges voor verbouwingen niet kostendekkend zijn.

Groei van het bedrijvenbestand en specifieke aanpak voor aandachtsbedrijven

De budgetten worden aangepast op basis van de ontwikkeling van het bedrijvenbestand in de deelnemende gemeenten. Bij de gemeenten Ede, Wageningen en Scherpenzeel leidt dit tot een toename van werkzaamheden, in de gemeente Nijkerk wordt juist een daling verwacht. In Barneveld blijven de werkzaamheden nagenoeg gelijk, zie [bijlage Bijdrage per deelnemer](#).

De autonome groei van het bedrijvenbestand wordt gefaseerd verwerkt:

- Ede: € 41.000 in 2026, € 82.000 in 2027, € 123.000 in 2028.
- Wageningen: € 19.000 in 2026, € 38.000 in 2027, € 58.000 in 2028.
- Scherpenzeel: € 8.000 in 2026, € 16.000 in 2027.

Bij het actualiseren van toezichtregimes wordt steeds vaker een specifieke aanpak voor zogenoemde aandachtsbedrijven gehanteerd. Voorheen werden deze VTH-taken uitbesteed aan Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) en Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA), inmiddels voert OddV deze zelf uit.

Groene taken

'Groen' is een belangrijk thema voor onze opdrachtgevers. Dit komt tot uiting in de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie en in bestuurs- en coalitieakkoorden. Groene taken sluiten aan bij de identiteit van omgevingsdiensten en de maatschappelijke opgaven waarvoor wij verantwoordelijk zijn. Hoewel extra inzet voor deze taken logisch is, laat de financiële situatie van OddV het niet toe om de in de Kaderbrief 2026 voorgestelde uitbreiding volledig in de begroting op te nemen. Deze beperking is opgenomen als onderdeel van de ombuigingen.

Evaluatie ontwikkelbudget en structurele inbedding

De deelnemende gemeenten hebben in de jaren 2023, 2024 en 2025 jaarlijks een ontwikkelbudget van € 200.000 beschikbaar gesteld. Uit de evaluatie blijkt wat met dit budget is bereikt.

Op basis daarvan wordt voorgesteld om het ontwikkelbudget structureel in te zetten voor de doorontwikkeling van OddV. Vanuit de robuustheids-criteria wordt bovendien verwacht dat 1% van de begroting (€ 185.000) wordt besteed aan innovatie.

In de bestuursvergadering van juli 2023 is besloten dat taken die drie jaar of langer worden uitgevoerd, structureel opgenomen worden in de meerjarenbegroting. Dit is inmiddels verwerkt in de Meerjarenbegroting 2025–2028; er is dus geen aanvullend budget nodig.

Permanente bewoning recreatiewoningen Ede

Vanaf 2026 en volgende jaren

In 2024 en 2025 heeft de gemeente Ede incidenteel jaarlijks € 250.000 beschikbaar gesteld voor de aanpak van permanente bewoning van recreatiewoningen. Bij de Perspectiefnota van de gemeente Ede zal het toekomstige beleid op dit onderwerp worden bepaald. De financiële gevolgen worden indien nodig verwerkt via een begrotingswijziging in onze begroting van 2026.

Correctie begroting 2024

Bij de voorbereiding van het Meerjaren Uitvoeringsprogramma (MUP) 2024 is alleen het incidentele budget voor permanente bewoning overgeheveld van projecten naar reguliere taken. Daarbij is per abuis het structurele deel van 2.253 uren niet meegenomen.

Hierdoor is een fout ontstaan in het MUP 2024, die ook structureel te laag is vertaald naar de Meerjarenbegroting 2025–2028. Deze fout moet gecorrigeerd worden.

Toezicht en handhaving – werkgebonden personenmobiliteit

Op 1 juli 2024 is een nieuwe milieubelastende activiteit opgenomen in het Bal. Werkgevers met 100 of meer werknemers zijn sindsdien verplicht om, in het kader van de CO₂-reductiedoelstellingen, gegevens over de werkgebonden personenmobiliteit van hun werknemers aan te leveren bij de RVO. Met deze wetwijziging wordt het basistakenpakket van OddV uitgebreid. OddV is verantwoordelijk voor toezicht en handhaving op deze verplichting. Gezien de financiële situatie heeft het bestuur besloten om de in de Kaderbrief 2026 voorgestelde ophoging niet volledig op te nemen in de begroting. Deze beperking is meegenomen in de ombuigingen.



Financiën

gemeentehuis

2

20

Financieringsmodel

In juli 2023 heeft het bestuur van OddV een besluit genomen over aanpassingen in de Planning & Control-cyclus. De essentie hiervan is dat de P&C-cyclus van OddV beter aansluit op die van de deelnemende gemeenten. Zo worden onder meer dezelfde uitgangspunten gehanteerd voor inflatiecorrectie, en zijn er afspraken gemaakt over het onderscheid tussen structurele en incidentele taken.

OddV en haar opdrachtgevers hebben ingestemd met een hybride financieringsmodel. Een deel van de taken wordt gefinancierd op basis van inputfinanciering (zoals vaste kosten, milieutoezicht en toezicht op ruimtelijke ordening), terwijl voor vraaggestuurde producten outputfinanciering van toepassing is. Dit leidt tot de volgende begrotingsrichtlijnen:

Begrotingsrichtlijnen

Dit zijn de algemene financiële uitgangspunten voor het opstellen van de begroting (conform Kaderbrief 2026):

- De begroting 2026 voldoet aan het Besluit Begroting en Verantwoordelijkheid provincies en gemeenten (BV)
- De begroting van het jaar 2026 inclusief meerjarenperspectief is structureel bindend
- De basis voor de begroting is de Meerjarenbegroting 2025-2028 (jaarschijf 2026) gecorrigeerd met:
 - de structurele effecten van de Meerjarige Uitvoeringsplannen 2025-2028 van Od V;
 - de voorgestelde ombuigingen;
 - de effecten van de doorontwikkeling van de organisatie.

- Voor de loon- en prijsinflatiecorrectie wordt de septembercirculaire gemeentefond 2024 als uitgangspunt genomen. Deze is gecorrigeerd op basis van het CEP van maart 2025. Voor 2026 wordt een loonindex van 3,6% en een prijsindex van 2,8% gehanteerd.
- Overhead en vaste budgetten voor dienstverlening, milieutoezicht en toezicht op RO worden verdeeld op basis van een vaste partnerbijdrage, uitgaand van de ingezette capaciteit/omzet uit het Meerjarig Regionaal Uitvoeringsplan 2025-2028, exclusief incidentele projecten. Dit voorkomt herverdeeldeffecten tussen partners.
- Voor overige, vraaggestuurde taken wordt onderscheid gemaakt tussen:
 - een lager uurtarief voor structurele taken: € 70,32, en
 - een hoger uurtarief voor incidentele taken: € 104,09. Dit hogere tarief is gebaseerd op het gemiddelde inhuurtarief van 2025, gecorrigeerd voor inflatie in 2026.
- Verrekening van productieve verschillen bij vraaggestuurde producten vindt plaats wanneer het verschil kleiner of gelijk is aan 5% van het totale volume. Als het verschil groter is, vindt verrekening plaats met de betreffende partner vóór vaststelling van het jaarresultaat.
- De verdeling van het jaarresultaat vindt plaats op basis van de verdeling van de vaste kosten.

tabel 1 Financiële mutaties

Dit zijn de financiële mutaties voor het begrotingsjaar 2026 ten opzichte van de meerjarenbegroting 2025-2028, jaarschijf 2026:

(bedragen in €)	2026	2027	2028	2029
Meerjarenbegroting 2025-2028, jaarschijf 2026, 2027 en 2028	17.356.429	17.356.429	17.356.429	17.356.429
Structurele autonome ontwikkelingen opgenomen in MUP 2025				
Werkgebonden personenmobiliteit	99.342	99.342	99.342	99.342
Groene taken	62.523	62.523	62.523	62.523
Minder uren VV BRIKS	-5.002	-5.002	-5.002	-5.002
Minder uren TZ BRIKS	-10.004	-10.004	-10.004	-10.004
Minder uren Juridisch Advies	-14.241	-14.241	-14.241	-14.241
Minder WOZ	-417	-417	-417	-417
Per abuis fout gecorrigeerde PBW Ede in 2024	226.539	226.539	226.539	226.539
Incidenteel budget PBW Ede	pm	pm	pm	pm
Afweging bij Perspectiefnota Ede	-	-	-	-
Autonome groei bedrijvenbestand (onderzoek Seinstra & Partners) fasering in 3 jaar	43.546	112.032	172.355	172.355
Loon- en prijsinflatie bij Kaderbrief 2026	682.593	685.223	686.973	686.973
Kaderbrief 2026	18.441.309	18.512.425	18.574.497	18.574.497

(bedragen in €)	2026	2027	2028	2029
Ombuigingen				
Minimaal uitvoeren werkgebonden personenmobiliteit	-89.408	-89.408	-89.408	-89.408
Minimaal uitvoeren van groene taken	-53.145	-53.145	-53.145	-53.145
Schrappen van onvoorzien	-	-100.000	-100.000	-100.000
Herprioritering Juridisch Advies en toezicht RO	-	-100.000	-100.000	-100.000
Verlagen exploitatiebudget huisvesting	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Verlagen kosten voor stelsteltaken	-60.000	-60.000	-60.000	-60.000
Lagere loon- en prijsinflatiecorrectie	-85.295	-85.571	-85.247	-85.248
Overig				
Lagere productie voor Nijkerk	-125.000	-125.000	-125.000	-125.000
Meerjarenbegroting 2026-2029	17.978.461	17.849.300	17.911.696	17.911.696



tabel 2 Bijdrage per deelnemer

(bedragen in €)

	Rekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Meerjarenbegroting		
Omzet per partner				2027	2028	2029
Barneveld	5.009.958	5.397.019	5.474.430	5.409.856	5.409.856	5.409.856
Ede	6.879.807	7.920.170	7.543.212	7.498.275	7.540.742	7.540.742
Nijkerk	2.882.200	3.067.549	2.973.465	2.947.954	2.947.954	2.947.954
Scherpenzeel	609.084	665.378	675.585	676.279	676.279	676.279
Wageningen	1.206.258	1.294.489	1.301.435	1.306.659	1.326.587	1.326.587
Provincie Gelderland	9.723	10.080	10.334	10.277	10.277	10.277
Totaal	16.597.030	18.354.686	17.978.461	17.849.300	17.911.696	17.911.696

De meerjarenraming is opgesteld op basis van constante prijzen. Dit betekent dat in de raming nog geen kostenindexatie is verwerkt voor de periode ná het begrotingsjaar. Voor het jaar 2025 is al geanticipeerd op de eerste begrotingswijziging 2025. De deelnemersbijdrage voor de jaren 2026 tot en met 2029 is niet volledig gebaseerd op outputfinanciering, maar kent ook een deels vaste component. Dit onderscheid wordt hieronder weergegeven voor het begrotingsjaar 2026:

tabel 3 Onderscheid in vaste en output gefinancierde financiering

(bedragen in €)

	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	Provincie	Totaal
Vaste financiering							
Vaste kosten*	1.761.127	2.426.715	1.011.944	215.379	413.931	3.302	5.832.397
Vaste dienstverlening primaire producten	138.319	307.720	100.558	24.682	74.258	7.032	652.570
Milieutoezicht	671.120	901.158	363.101	88.775	135.854	-	2.160.008
Toezicht Ruimtelijke Ordening	126.224	160.076	61.832	12.939	24.542	-	385.613
Outputgestuurde financiering							
Vraaggestuurde producten	2.777.640	3.747.543	1.436.031	333.809	652.851	-	8.947.873
Totaal	5.474.430	7.543.212	2.973.465	675.585	1.301.435	10.334	17.978.461

* Een deel hiervan werkt aan het primaire product en maakt geen deel uit van de overhead.

tabel 4

Overzicht lasten en baten

(bedragen in €)

	Rekening	Begroting	Begroting	Meerjarenbegroting		
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Lasten en overige baten						
Salariskosten	10.611.324	14.441.253	12.537.992	12.235.797	12.388.447	12.388.447
Overige personeelskosten	724.705	680.000	848.000	848.000	848.000	848.000
Inhuur van personeel	2.697.281	3.510.655	2.390.469	2.490.504	2.400.250	2.400.250
Uitbesteding aan ODRA en ODRN	116.800	70.000	73.000	73.000	73.000	73.000
Overige materiële kosten	2.268.420	2.218.000	2.365.000	2.265.000	2.265.000	2.265.000
Stelseltaken (saldo van lasten en baten)	246.225	273.978	257.000	257.000	257.000	257.000
Voorziening verlofrechten	403.773	-	-	-	-	-
Subsidies en overige inkomsten	-1.018.575	-2.570.200	-493.000	-320.000	-320.000	-320.000
Onttrekking uit reserves	-	-269.000	-	-	-	-
Deelnemersbijdragen	-16.597.030	-18.354.686	-17.978.461	-17.849.300	-17.911.696	-17.911.696
Resultaat voor bestemming	-547.077	-	-	-	-	-

Toelichting

Salariskosten en externe inhuur

De salariskosten hangen nauw samen met de externe inhuur (de zogeheten 'flexibele schil') en zijn bepaald op basis van de werkvraag van de deelnemende partners. Veranderingen in de werkvraag worden opgevangen via deze flexibele inzet.

De verschillen in salariskosten worden vooral veroorzaakt door de toepassing van loonindexatie, personeelsverloop en wijzigingen in de formatie. In de begroting 2025 zijn ook de salariskosten opgenomen van medewerkers die momenteel gedetacheerd zijn bij Omgevingsdienst NL. Dit verklaart het relatief grote verschil. De verwachting is dat deze medewerkers in dienst treden bij Omgevingsdienst NL zodra die organisatie een nieuwe juridische entiteit heeft en zij verhuizen naar een eigen locatie.

Overige personeelskosten

Deze kostenpost omvat onder andere budgetten voor opleidingen, mobiliteit, parkeerkosten en binding/teambuilding. De stijging in deze categorie wordt veroorzaakt door toepassing van de prijsindexatie op de betreffende budgetten.

Uitbesteed aan ODRA en ODRN

Op basis van de stelselafspraken bij de oprichting van het Gelders Stelsel zijn complexe taken op het gebied van handhaving en vergunningverlening belegd bij ODRA en ODRN. Door de toename van het aantal bedrijven en de versterking van de eigen organisatie is OddV inmiddels voldoende robuust om deze taken zelf uit te voeren. Desondanks blijven wij waar nodig gebruikmaken van de expertise van deze diensten.

Overige materiële kosten

Onder deze post vallen de kosten voor het gastheercontract met de gemeente Ede (ICT, financiële administratie, salarisverwerking), en ook huisvestingskosten, software en hardware in eigen beheer, externe adviezen en algemene kantoorkosten. Ook is hier de post 'onvoorzien' in opgenomen. De ramingen zijn gebaseerd op historische ervaringscijfers, gecorrigeerd met de loon- en prijsindexatie.

Stelseltaken en bovenregionale samenwerking

Binnen het Gelders Stelsel zijn een aantal programmatische taken bovenregionaal belegd. OddV is verantwoordelijk voor de coördinatietaak van het gehele stelsel en draagt daarnaast financieel bij aan de taken die door Omgevingsdienst Rivierenland, Omgevingsdienst Veluwe en Omgevingsdienst Achterhoek worden uitgevoerd (zoals Portaal & Kenniscentrum, Ketentoezicht, HR en Bestuurlijk Strafbeschikking Milieu).

OddV beheert de gezamenlijke informatievoorziening (I-GO) en het innovatiebudget van het stelsel. Hiervoor ontvangen we bijdragen van de vijf andere Gelderse Omgevingsdiensten. Het innovatiebudget wordt benut voor datakwaliteit. Naar verwachting wordt deze taak op termijn overgenomen door Omgevingsdienst NL, die hiervoor al landelijke initiatieven ontwikkelt. In afwachting hiervan zijn de bijbehorende budgetten alvast geschrapt.



Subsidies en overige bijdrage derden

Deze post bevat voornamelijk incidentele baten van het Rijk en de provincie. Het gaat hierbij onder andere om inkomsten uit SPUK-regelingen (bijvoorbeeld energiebesparing), bijdragen van UWV en opbrengsten uit detachering van personeel. In 2025 levert de detachering van medewerkers aan Omgevingsdienst NL naar verwachting alleen al ruim € 2 miljoen op. Hier staan uiteraard wel de bijbehorende salariskosten tegenover.

Omzet deelnemende gemeenten en provincie

De deelnemersbijdragen zijn gebaseerd op de uitgangspunten uit de Kaderbrief 2026, aangevuld met de effecten van de ombuigingen en de benodigde budgetten voor de doorontwikkeling van OddV. Voor nadere specificatie wordt verwezen naar het overzicht 'Incidentele lasten' in [tabel 5](#).

Programmabegroting

De verdeling over de programma's is gebaseerd op de indeling zoals deze enkele jaren geleden is vastgesteld binnen het Gelders Stelsel. Het betreft de volgende programma's:

1. Vergunningverlening
2. Toezicht en handhaving
3. Advies
4. Stelseltaken
5. Projecten

De toerekening van lasten en baten vindt plaats op basis van de productieve uren zoals opgenomen in de Kaderbrief 2026. De baten bestaan voornamelijk uit de omzet/deelnemersbijdragen van de aangesloten gemeenten en de provincie. Op grond van het BBV moeten de posten 'onvoorzien' en 'overhead' apart zichtbaar worden gemaakt in de programmabegroting. Deze posten mogen niet worden geïntegreerd in de reguliere lasten van de programma's. Voor 2025 is al rekening gehouden met de eerste begrotingswijziging. Ook is inzicht gegeven in de incidentele lasten en projecten.

tabel 5 **Programmaplan**
(bedragen in €)

	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Programma 1 Vergunningverlening	4.263.728	4.578.966	4.576.882	4.640.458	4.640.458
Programma 2 Toezicht en handhaving	6.466.002	6.410.082	6.399.223	6.382.641	6.382.641
Programma 3 Advies	1.577.599	1.677.312	1.661.095	1.676.498	1.676.498
Programma 4 Stelseltaken	307.918	293.590	293.590	293.590	293.590
Programma 5 Projecten	1.278.979	-	-	-	-
Overhead	4.729.460	4.918.510	4.918.510	4.918.510	4.918.510
Bedrag onvoorzien	-	100.000	-	-	-
Onttrekking Reserves	-269.000	-	-	-	-
Totale kosten	18.354.686	17.978.461	17.849.300	17.911.696	17.911.696
Waarvan incidenteel	1.416.000				
Totaal structureel	16.938.686	17.978.461	17.849.300	17.911.696	17.911.696

Incidentele lasten

(bedragen in €)

	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Doorontwikkeling 'Programma Vallei Versterkt'	800.000				
Handhaving permanente bewoning verblijfsrecreatie Ede	250.000				
Kernteam vakantieparken Barneveld	11.000				
Waardevol landelijk gebied Barneveld	30.000				
Transitie landelijk gebied Ede	200.000				
Biomassacentrales Ede	80.000				
Padelbanen Scherpenzeel	10.000				
Wageningse Eng	20.000				
Handhaving kamergewijze verhuur	15.000				
Totaal incidenteel	1.416.000	-	-	-	-

Programma's

30

Inleiding

OddV wil een zichtbare bijdrage leveren aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. Dat doen we door onze wettelijke taken uit te voeren op het gebied van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies (VTHA). Tot nu toe lag de nadruk vooral op aantallen, zoals het aantal vergunningen, controles en handhavingen. De focus verschuift nu steeds meer naar de vraag wat we daarmee bereiken. Deze omslag noemen we de overgang van output naar outcome. Het zichtbaar maken van onze maatschappelijke bijdrage is niet eenvoudig en vraagt om leren en ontwikkelen. In 2026 zetten we hierin een eerste stap met het principe van 'tellen én vertellen':

- Tellen gaat over het inzichtelijk maken van aantallen en prestaties.
- Vertellen betekent dat we uitleggen hoe onze inzet bijdraagt aan maatschappelijke opgaven en de kwaliteit van de leefomgeving.



1. Vergunningverlening

Wat willen we bereiken?

Een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat gaan we daarvoor doen?

OddV behandelt namens de gemeenten en de provincie de aanvragen voor omgevingsvergunningen. Dat doen we zorgvuldig, op tijd en met oog voor kwaliteit. We zorgen dat vergunningaanvragen binnen de wettelijke termijnen worden afgehandeld. Meldingen beoordelen we op juistheid en volledigheid. Ook geven we informatie waarmee inwoners en bedrijven hun plannen verder kunnen uitwerken. Duidelijke communicatie en goede dienstverlening staan daarbij centraal.

Bijzondere aandachtspunten

De agrarische vergunningverlening wordt steeds complexer en vraagt om zorgvuldige afweging van belangen. In deze dossiers richten we ons extra op duidelijke, voorspelbare en heldere communicatie met alle betrokkenen.



2. Toezicht en handhaving

Wat willen we bereiken?

Een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat gaan we daarvoor doen?

OddV houdt namens de opdrachtgevers toezicht op de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van bouwen en milieu. Onder toezicht verstaan we het controleren of inwoners en bedrijven zich aan de regels houden. Dat doen we op verschillende thema's:

- toezicht op risicovolle bedrijven;
- branchegericht toezicht;
- bodem, groen en ecologie;
- indirecte lozingen;
- ruimtelijk toezicht;
- huisvesting van arbeidsmigranten;
- signalen van ondermijning;
- de behandeling van klachten.

Als een overtreding niet wordt opgelost, grijpen we in. Waar nodig zetten we juridische stappen. Ook beoordelen we handhavingsverzoeken. We kijken of er echt sprake is van een overtreding, en bepalen dan of handhaving nodig is of dat er een andere oplossing mogelijk is.

Bijzondere aandachtspunten

Sinds 2025 richten we ons minder op het aantal inspecties en meer op de effecten van ons toezicht. We werken planmatig, met toezichtsplannen waarin we concrete doelen vastleggen. Daarbij maken we gebruik van een risicomodel. De doelen zijn gericht op maatschappelijke effecten, zoals energiebesparing, het beperken van uitstoot, het in beeld brengen van zeer zorgwekkende stoffen en het aanpakken van risicovolle milieubelastende activiteiten. De ervaringen uit 2025 nemen we mee in de Big 8-cyclus. Zo bouwen we stap voor stap aan meer outcomegericht toezicht. We maken daarmee de omslag van tellen naar vertellen: we laten niet alleen zien hoeveel we doen, maar ook wat het oplevert voor de leefomgeving.

3. Advies

Wat willen we bereiken?

Een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat gaan we daarvoor doen?

OddV geeft deskundig en praktijkgericht advies op thema's zoals bodem, geluid, monumenten, ecologie en externe veiligheid. We adviseren onze opdrachtgevers bij ruimtelijke ontwikkelingen en ondersteunen ook onze eigen VTH-processen: vergunning-verlening, toezicht en handhaving. Daarnaast geven we juridisch advies. Met deze adviezen helpen we gemeenten en de provincie om de leefomgeving duurzaam te ontwikkelen, in te richten en te beheren.

Bijzondere aandachtspunten

De gemeenten waarvoor OddV werkt, bevinden zich in verschillende fasen van het opstellen van hun omgevingsplannen. Vanuit onze expertise leveren we hieraan input, zowel op beleidsniveau als bij het toepasbaar maken van de regels in de praktijk.



4. Stelseltaken

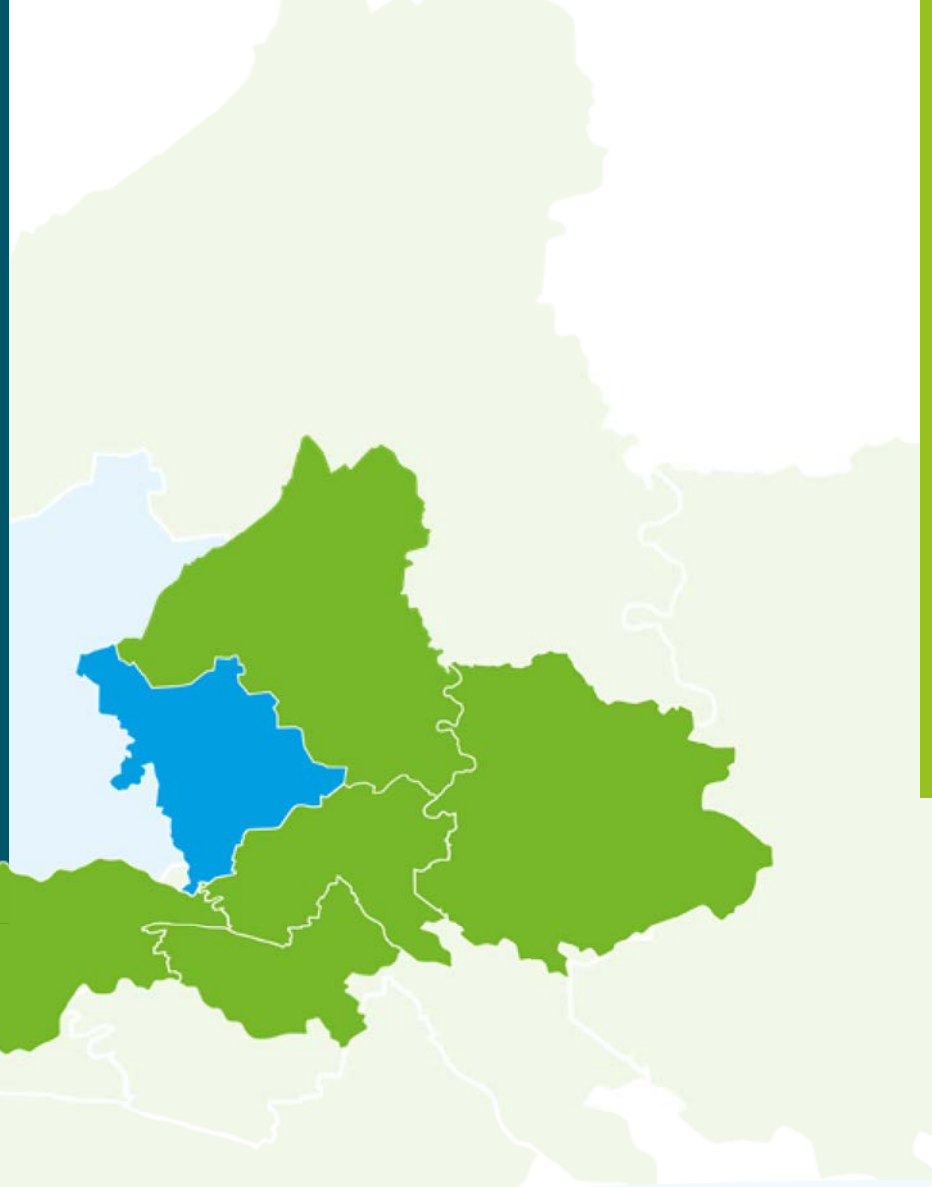
Wat willen we bereiken?

Een sterke en doelgerichte samenwerking met andere omgevingsdiensten en ketenpartners in Gelderland en Overijssel, op basis van een gezamenlijke samenwerkingsstrategie.

Wat gaan we daarvoor doen?

De samenwerking tussen omgevingsdiensten volgt het 28-6-1-model:

- De 28 omgevingsdiensten in Nederland voeren hun wettelijke taken zelfstandig en op robuuste wijze uit.
- Waar het effectiever en efficiënter is, wordt samengewerkt op het niveau van zes landdelen. Gelderland en Overijssel vormen samen het land deel Oost.
- Op sommige onderdelen wordt ook landelijk samengewerkt, binnen het verband van Omgevingsdienst NL.
- Od Valleijft binnen dit stelsel een coördinerende rol en is verantwoordelijk voor een aantal taken op het gebied van informatievoorziening.



5. Projecten

Wat willen we bereiken?

Projecten moeten een impuls geven aan nieuwe thema's of opgaven die nog niet goed zijn ingebed in het reguliere werkproces. De initiatiefvoorstellen voor deze projecten komen meestal vanuit de deelnemende partners.

Daarnaast zijn er specifieke financieringsstromen vanuit het Rijk, zoals:

- de Specifieke Uitkering Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel (SPUK IBP);
- de Specifieke Uitkering Energiebesparing (SPUK Energiebesparing).

We streven ernaar deze projecten effectief en doelgericht uit te voeren.

Wat gaan we daarvoor doen?

OddV voert projecten uit die gericht zijn op het behalen van concrete en meetbare resultaten in de leefomgeving.



Paragrafen

37

tabel 6

Risico's en weerstandsvermogen

Deze paragraaf geeft inzicht in het risicoprofiel, de belangrijkste risico's en het beschikbare weerstandsvermogen van OddV per 1 januari 2025. (bedragen in €)

Risico's	Bedrag	Kans	Risico
Omzetschommelingen/outputfinanciering	500.000	50%	250.000
Tekort aan gekwalificeerd personeel	500.000	30%	150.000
Hogere inflatie dan opgenomen in de begroting	300.000	50%	150.000
Cybercrime/Datalekken	700.000	20%	140.000
Omgevingswet DSO problemen	200.000	30%	60.000
Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA)	200.000	30%	60.000
Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	200.000	20%	40.000
Kleinere risico's	400.000	div	37.500
Totaal ingeschatte geïdentificeerde risico's			887.500
Benodigd weerstandsvermogen met dempingsfactor 0,6			532.500
Weerstandsvermogen			31-12-2024
Algemene reserve			440.000
Beschikbaar weerstandsvermogen			440.000
Conclusie: het weerstandsvermogen is onvoldoende om de risico's op te vangen.			
Weerstandratio			0,83

Toelichting

Tekort aan gekwalificeerd personeel

Er is een tekort aan ervaren en gekwalificeerd personeel. Daardoor zijn we deels afhankelijk van inhuurkrachten of onervaren medewerkers die we zelf moeten opleiden. Inhuur is duurder dan vaste medewerkers en het opleiden kost tijd en gaat ten koste van de productiviteit.

Inflatie

Door de hoge inflatie stijgen de kosten van inhuurkrachten en tijdelijke medewerkers extra snel. Ook de cao-onderhandelingen staan onder druk. Bij het opstellen van de begroting 2026 was de uitkomst van de nieuwe cao nog niet bekend. De huidige cao voor gemeenten loopt af op 1 april 2025. In november 2024 zijn de onderhandelingen gestart met de VNG voor een nieuwe cao voor 2025/2026. Om toch met actuele cijfers te kunnen werken, is de loon- en prijsindex voor 2026 gebaseerd op het CEP van februari 2025. Door deze actualisatie achten we het verantwoord om het bijbehorende risicobedrag met € 100.000 te verlagen.

Krappere budgetten gemeenten

De financiële ruimte bij gemeenten staat onder druk. Vooral het zogeheten 'ravijnjaar' 2026 baart zorgen. Dit kan ook gevolgen hebben voor de opdrachten aan OddV.

Problemen met het DSO

De Omgevingswet en de Wkb zijn inmiddels van kracht. Het landelijke systeem voor de Omgevingswet, het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO), werkt echter nog niet optimaal. Het systeem wordt als weinig gebruiksvriendelijk ervaren, wat ertoe leidt dat medewerkers van OddV meer ondersteuning moeten bieden bij vergunningaanvragen. Dit kan leiden tot extra benodigde capaciteit of een lagere productiviteit.

Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA)

De Wet DBA regelt wanneer sprake is van een dienstverband of zelfstandigheid. Vanaf 1 januari 2025 gaat de Belastingdienst strenger handhaven op schijnzelfstandigheid. Organisaties die zelfstandigen inhuren voor werk dat niet zelfstandig wordt uitgevoerd, kunnen boetes en naheffingen krijgen. In het eerste jaar geldt een overgangsregeling: werkgevers krijgen nog geen boete als zij aantoonbaar maatregelen nemen tegen schijnconstructies. Deze wijziging heeft mogelijk financiële gevolgen voor OddV.

Cybercrime en datalekken

Het risico op cyberaanvallen en datalekken is toegenomen. De Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV) waarschuwt voor een toename van digitale aanvallen én voor bredere vormen van cybercrime, zoals desinformatie. Ook het risico op verlies van persoonsgegevens blijft actueel. Om die reden is dit risico verhoogd.

Wkb

De Wkb is op 1 januari 2024 deels ingevoerd, voor nieuwbouw binnen gevolgklasse 1. De invoering voor verbouwingen binnen deze klasse is opnieuw uitgesteld, mogelijk tot 1 juli 2025. De reden hiervoor is dat er nog onvoldoende inzicht is in de effecten. Omdat de precieze impact op het werk van OddV nog onduidelijk is, blijft dit risico gehandhaafd.

Outputfinanciering

Bij outputfinanciering is de financiering afhankelijk van het werkvolume. Als de vraag lager uitvalt dan begroot, ontstaat een tekort in de dekking van vaste kosten (zoals overhead). Door ontwikkelingen zoals de invoering van de Omgevingswet, de Wkb en de stikstofproblematiek, bestaat het risico op een tijdelijke productiedaling.

tabel 7 **Financiële kengetallen**

Onderstaande tabel geeft inzicht in de financiële positie van OddV op basis van kengetallen:

Kengetallen in %:	Rekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Netto schuldquote	0,08%	3,69%	1,71%
Netto schuldquote gecorrigeerd			
voor alle verstrekte leningen	0,08%	3,69%	1,71%
Solvabiliteitsratio	11,2%	42,85%	39,85%
Structurele exploitatieruimte	5,29%	-	-

Toelichting

Schuldquote

Dit toont de verhouding tussen schulden en eigen middelen. Een laag percentage is gunstig. De VNG hanteert 130% als bovengrens. OddV blijft hier ver onder.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft aan in hoeverre OddV aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. De VNG ziet een ratio onder de 20% als onvoldoende en boven de 30% als goed. De solvabiliteit van OddV is hiermee ruim voldoende.

Structurele exploitatieruimte

Dit laat zien of OddV op de lange termijn in staat is haar structurele uitgaven te dekken met structurele baten. Een neutrale of positieve waarde is wenselijk. OddV streeft naar een stabiele, neutrale waarde.



Kapitaalgoederen

Sinds 1 januari 2024 maakt OddV gebruik van een gehuurde kantoorruimte aan het Horapark in Ede. In 2023 is het pand intern grondig verbouwd. Dankzij deze aanpassing voldoet het gebouw aan de eisen van deze tijd én is het duurzaam ingericht. De investering in het inbouwpakket wordt afgeschreven in tien jaar. Voor ICT-kosten geldt een afschrijvingstermijn van vijf jaar (zie bijlage Activastaat). De kapitaallasten en exploitatiekosten blijven binnen het budget dat in de begroting is opgenomen voor huisvesting.

Openbaarheid

De Wet open overheid (Woo) is in mei 2022 in werking getreden, met een implementatietermijn die loopt tot en met 2026. Onze verslaggevingsrichtlijnen schrijven voor dat we in de begroting jaarlijks aandacht besteden aan de beleidsvoornemens rond de uitvoering van de Woo. In de jaarstukken wordt vervolgens gerapporteerd over de uitvoering in relatie tot die voornemens. De **passieve informatieplicht** gaat over de behandeling van Woo-verzoeken. Dit onderdeel van de wet is direct van kracht geworden bij de invoering in mei 2022. Sindsdien behandelt OddV deze verzoeken volgens de bepalingen uit de Woo. De ervaringen die we hierbij opdoen, gebruiken we om onze dienstverlening voortdurend te verbeteren. De **actieve informatieplicht** loopt via de deelnemende gemeenten, omdat de taken rondom archivering en publicatie niet aan OddV zijn overgedragen.

Financiering

In het gastheercontract tussen de gemeente Ede en OddV is de treasuryfunctie ondergebracht. Uiteraard blijft OddV eindverantwoordelijk voor het financiële beleid. Vanuit deze treasuryfunctie kunnen middelen worden uitgezet. Het door het Algemeen Bestuur vastgestelde treasurystatuut is hierbij leidend.

Eind 2024 had OddV € 2,6 miljoen ondergebracht bij de centrale overheid. Het betalingsverkeer verloopt uitsluitend via de NV Bank voor Nederlandse Gemeenten (BNG). We voldoen aan de verplichting om gebruik te maken van schatkistbankieren bij liquide middelen boven de € 1 miljoen. Tot op heden is het niet nodig geweest om leningen aan te trekken. De renterisiconorm is daarom niet van toepassing. We lopen op dit moment geen risico bij rentestijgingen. Dat verandert pas als de liquiditeit van OddV onvoldoende blijkt.

Bedrijfsvoering

Governance

Het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur van OddV bestaan uit vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten.

Organisatie en personeelsbestand

Organisatieopbouw

OddV is georganiseerd in drie inhoudelijke teams: Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving en Juridisch Advies. Daarnaast is er een team voor Ontwikkeling en Bedrijfsvoering.

Rechtspositie

Medewerkers van OddV vallen onder de cao SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties) en het Arbeidsvoorwaardenreglement Gelderse Omgevingsdiensten (AVR).

Personeelsbestand

Per 31 december 2024 werken er 134 medewerkers bij OddV (122,0 fte). In 2024 zijn 20 medewerkers ingestroomd en 18 uitgestroomd.

Rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit

Vanaf 1 juli 2024 geldt voor organisaties met meer dan 100 medewerkers een rapportageverplichting over werkgebonden personenmobiliteit. Het ministerie van IenW verzamelt data over de CO₂-uitstoot van zakelijk verkeer en woon-werkverkeer. Het doel is om op termijn een CO₂-plafond voor werkgerelateerde kilometers in te stellen. OddV voldoet aan de rapportageverplichting en gebruikt de verzamelde data om waar nodig het mobiliteitsbeleid te verbeteren.

Arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt is krap. Ook OddV ervaart moeite met het werven van gekwalificeerd personeel. We investeren daarom in opleidingstrajecten voor jonge medewerkers en nemen deel aan gezamenlijke wervingscampagnes van de Gelderse Omgevingsdiensten. Toch zal het niet altijd mogelijk zijn alle functies te vervullen.

Gastheercontract

De ICT-infrastructuur, financiële administratie, salarisadministratie en het archief zijn ondergebracht bij de gemeente Ede. OddV is van plan om over te stappen op een geïntegreerde applicatie voor financiën, HR en tijdschrijven. Dit betekent dat een aantal onderdelen van het huidige gastheercontract per 2026 mogelijk anders wordt belegd.

Modernisering bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering van OddV is toe aan vernieuwing. De huidige systemen zijn verouderd en sluiten niet meer goed aan op de informatiebehoefte van gemeenten en andere partners. Dit leidt tot onnodige complexiteit en inefficiëntie. Daarom zetten we in op de volgende verbeteringen:

1. Implementatie van een geïntegreerd informatiesysteem

Momenteel maakt OddV gebruik van drie losse systemen voor tijdschrijven, HRM en financiën. Deze systemen zijn arbeidsintensief in gebruik en gevoelig voor fouten. Een geïntegreerd systeem zorgt voor efficiëntere informatie-uitwisseling en besparing van capaciteit. De bedrijfsvoering van OddV is eenvoudiger dan die van de gemeente Ede. Een minder complex en gebruikersvriendelijk systeem is daarom beter passend. Veel andere omgevingsdiensten zijn inmiddels overgestapt op geïntegreerde toepassingen in combinatie met Power BI.

2. Verbetering van rapportagesystemen

OddV is gestart met de inzet van Power BI voor betere management-informatie. Medewerkers worden hiervoor opgeleid. Het doel is om te komen tot één integraal rapportagesysteem dat actuele en betrouwbare informatie biedt. Zo kunnen we sneller en beter inspelen op veranderingen.

3. Voldoen aan nieuwe wettelijke eisen voor archivering (e-/pre-depot)

OddV gaat voldoen aan de wettelijke eisen voor digitale archivering via een zogenoemd e-depot of pre-depot.



tabel 8 **Organisatiebrede indicatoren**

Indicator	Meting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Kosten externe inhuur:			
Depla-indicator. Kosten inhuur als percentage van totale loonsom en totale kosten externe inhuur	20%	20%	16%
Overheadkosten:			
Depla-indicator. Percentage van totale lasten	24%	26%	26%

Bijlagen

Robuuste omgevingsdienst

Vanuit het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel zijn robuustheidscriteria vastgesteld waaraan omgevingsdiensten moeten voldoen. Deze criteria bevatten eisen op het gebied van minimale omzet voor milieutaken, zodat voldoende professionele medewerkers kunnen worden aangesteld. Daarnaast zijn er eisen met betrekking tot het opleidingsbudget, het ontwikkelbudget en data-analyse. De eisen zijn ondergebracht in zes Kritische Prestatie-indicatoren (KPI's).

KPI 1 | Omzetnorm voor milieutaken

Norm

De omvang van het regionale werkprogramma, gecombineerd met het percentage medewerkers in eigen dienst, bedraagt minimaal € 16,5 miljoen (inclusief overhead en prijspeil 2023), waarbij 80% van de medewerkers in het primaire proces in dienst is van de organisatie.

OddV

Het bestuur heeft op basis van de verkenning van 12 september 2024 gekozen voor een regionale versterking van de uitvoering van milieutaken. Daarmee worden de VTH-taken op een adequaat en toekomstbestendig niveau uitgevoerd (onderdeel van de doorontwikkeling). Het bestuur kiest er op dit moment niet voor om de omzet op milieutaken te vergroten door middel van een fusie.

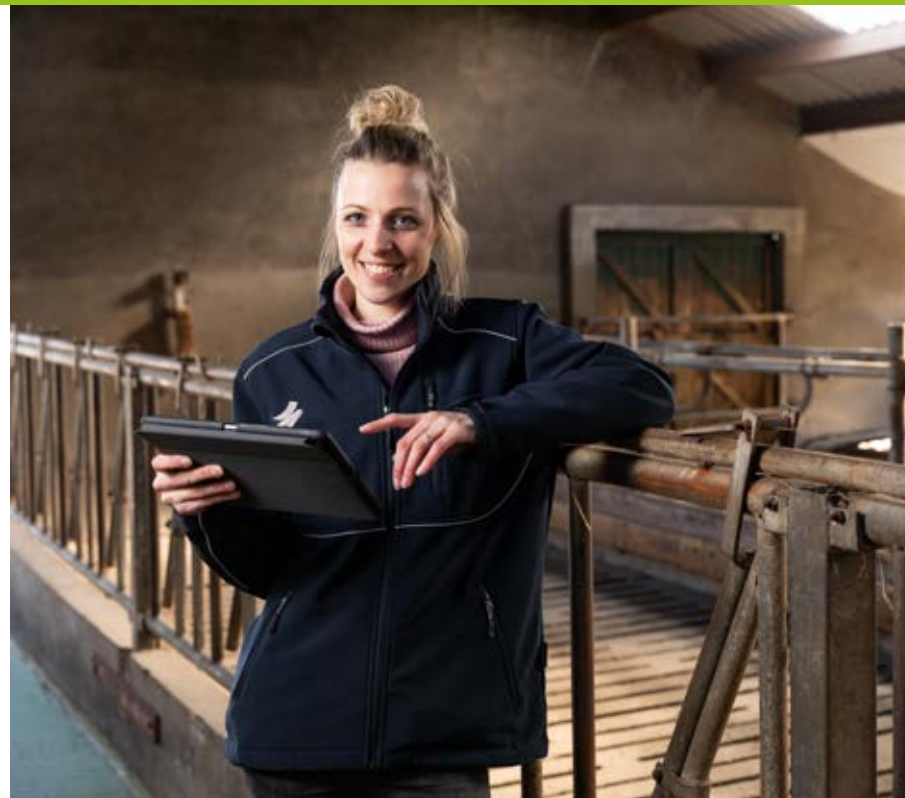
KPI 2 | Kwaliteitscriteria

Norm

De dienst voldoet aan de geldende kwaliteitscriteria VTH voor zowel de basistaken als de plustaken.

OddV

OddV voldoet aan deze kwaliteitscriteria.



KPI 3 | Innovatie

Norm

De dienst heeft voldoende aandacht, capaciteit en budget voor innovatie. Dit blijkt uit de aanwezigheid van een (meerjarige) innovatieagenda en een vrij besteedbaar innovatiebudget van minimaal 1% van de begroting.

OddV

Er is voldoende aandacht, capaciteit en budget voor innovatie. Dit blijkt uit de aanwezigheid van een meerjarige innovatieagenda en een vrij besteedbaar innovatiebudget van minimaal 1% van de begroting. Dit is verwerkt in de meerjarenbegroting.

KPI 4 | Weerstandratio

Norm

De dienst kan risico's en veranderingen in de omvang van het overgedragen takenpakket opvangen door het aanhouden van buffers (weerstandsvormogen). Dit blijkt uit een afdoende algemene reserve voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers, en expliciete afspraken over uitname, met een weerstandratio van minimaal 0,8.

OddV

OddV voldoet aan de norm voor de weerstandratio.

KPI 5 | Sturing en opleiding

Norm

Het ministerie hanteert een norm van 3% van de loonsom als opleidingsbudget.

OddV

OddV heeft op dit moment een opleidingsbudget van 2%. Een uitbreiding met 1% is noodzakelijk. Deze uitbreiding kan binnen de bestaande begroting worden opgevangen door middel van effectieve toerekening.

KPI 6 | Congruentie en samenhang werkgebied

Norm

De dienst past bij de identiteit van het werkgebied en er is sprake van samenhang (coherentie) in het takenpakket en logica in het geografisch werkgebied. De maatschappelijke opgave staat centraal.

OddV

OddV voldoet aan deze KPI.

tabel 9

Geprognosticeerde balans

ACTIVA (bedragen x € 1.000)	31 dec. 2024	31 dec. 2025	31 dec. 2026	31 dec. 2027	31 dec. 2028	31 dec. 2029
Vaste activa						
Investerings levensduur verlengend	1.039	916	792	669	545	436
Vlottende activa						
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar	7.608	221	270	318	263	372
Liquide middelen	565	100	100	100	100	100
Overlopende activa	191	-	-	-	-	-
Totaal activa	9.403	1.237	1.162	1.087	908	908
PASSIVA (bedragen x € 1.000)	31 dec. 2024	31 dec. 2025	31 dec. 2026	31 dec. 2027	31 dec. 2028	31 dec. 2029
Vaste passiva						
Eigen vermogen	1.053	463	463	463	463	463
- Reserves	506	463	463	463	463	463
- Gerealiseerde resultaat	547					
Voorzieningen	749	674	599	524	345	345
Totaal vaste passiva	1.802	1.137	1.062	987	808	808
Vlottende passiva						
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar	2.493	-	-	-	-	-
Overlopende passiva	5.108	100	100	100	100	100
Totaal passiva	9.403	1.237	1.162	1.087	908	908

tabel 10 Activastaat

(bedragen in €)

Omschrijving	Jaar van investering	Jaar van 1e afschrijving	Looptijd	Herinvestering in jaar	Aanschaf waarde	Boekwaarde eind 2024	Aflossing 2025	Boekwaarde eind 2025	Aflossing 2026	Boekwaarde eind 2026
Investering Horapark 4	2023	2024	10	2033	1.180.235,00	1.062.211,50	118.023,50	944.188,00	118.023,50	826.164,50
Vergoeding verhuurder Häst III BV	2023	2024	10	2033	-90.000,00	-81.000,00	-9.000,00	-72.000,00	-9.000,00	-63.000,00
					1.090.235,00	981.211,50	109.023,50	872.188,00	109.023,50	763.164,50
Beeldschermen 91 stuks	2023	2024	5	2028	72.408,00	57.926,40	14.481,60	43.444,80	14.481,60	28.963,20
					72.408,00	57.926,40	14.481,60	43.444,80	14.481,60	28.963,20

tabel 11 Overzicht baten en lasten per taakveld

(bedragen in €)

		2026		2027		2028		2029	
	Taakveld	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten
Programmaplan									
Programma 1	7.4 Milieubeheer	1.288.491	888.248	1.282.603	886.535	1.280.631	948.428	1.280.631	948.428
Vergunningverlening	8.3 Wonen en bouwen	5.154.797	3.690.718	5.131.240	3.690.347	5.123.353	3.692.029	5.123.353	3.692.029
Programma 2	7.4 Milieubeheer	4.209.037	3.214.107	4.142.800	3.221.410	4.136.432	3.127.615	4.136.432	3.127.615
Toezicht en Handhaving	8.3 Wonen en bouwen	4.777.768	3.195.976	4.755.934	3.177.814	4.838.455	3.255.025	4.838.455	3.255.025
Programma 3	7.4 Milieubeheer	1.521.021	1.001.122	1.514.070	991.442	1.511.743	1.000.636	1.511.743	1.000.636
Advies	8.3 Wonen en bouwen	1.027.348	676.191	1.022.653	669.653	1.021.081	675.863	1.021.081	675.863
Programma 4	7.4 Milieubeheer	400.000	693.590	400.000	693.590	400.000	693.590	400.000	693.590
Stelseltaak	8.3 Wonen en bouwen	-	-	-	-	-	-	-	-
Programma 5	7.4 Milieubeheer	173.000	173.000	-	-	-	-	-	-
Projecten	8.3 Wonen en bouwen	-	-	-	-	-	-	-	-
Overzichten									
Algemene dekkingsmiddelen	0.5								
Overhead	0.4	320.000	5.238.510	320.000	5.238.510	320.000	5.238.510	320.000	5.238.510
Heffing vennootschapsbelasting	0.9								
Bedrag onvoorzien	0.8		100.000						
Kolomtotaal		18.871.461	18.871.461	18.569.300	18.569.300	18.631.696	18.631.696	18.631.696	18.631.696
Toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves									
Netto totaal		18.871.461	18.871.461	18.569.300	18.569.300	18.631.696	18.631.696	18.631.696	18.631.696



Aan: Dagelijks bestuur OddV

Van: Directie OddV

Memo

Datum
07-04-2025

Pagina
1 van 19

Afschrift aan:

Ombuiging OddV

In deze memo wordt inzicht gegeven in de mogelijkheden voor ombuiging mbt inhoudelijke taken en bedrijfsvoering. De voorstellen zijn opgesteld in overleg met de ambtelijk opdrachtgevers en de financieel adviseurs van de gemeenten.

Ombuiging en Doorontwikkeling irt Begroting OddV:

De uitgangspunten voor de begroting 2026 (Kaderbrief OddV 2026) zijn vastgesteld. Hierin is aangegeven dat parallel aan het opstellen van de begroting de opgave met Ombuiging en Doorontwikkeling wordt uitgewerkt. Deze memo geeft inzicht in de mogelijkheden tot Ombuiging. Ambitie is dat beide sporen bij elkaar komen in de bestuursvergadering op 3 april 2025.

Raadsrapporteurs:

Om de raden te betrekken bij het proces wordt op 9 april in de bijeenkomst van Raadsrapporteurs een inhoudelijke toelichting gegeven over Ombuigen en Doorontwikkelen.

Financieel perspectief gemeenten:

De financiële vooruitzichten van gemeenten zijn niet rooskleurig. Door een lagere uitkering uit het gemeentefonds, loopt de bestedingsruimte terug. Deelnemers vragen hun gemeenschappelijke regelingen, waaronder OddV, bij te dragen aan financiële ombuigingen.

Uit het Dashboard Gemeentefonds blijkt dat gemeenten gezamenlijk ongeveer 44 miljard dit jaar krijgen, dat loopt terug in 2026 naar 42 miljard, een daling van afgerond 5%. Voor onze deelnemende gemeenten betekent deze wijziging een daling van het budget 2026 tov 2025 van eveneens zo'n 5%, zie tabel:

Omgevingsdienst De Vallei
Postbus 9024
6710 HM Ede

T 088 - 116 99 00
E info@oddevallei.nl
www.oddevallei.nl

KvK 56714297

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:



in € * 1.000	Gemeentefonds 2025	Gemeentefonds 2026	2026 tov 2025
Barneveld	€ 112.932	€ 107.075	-5,2%
Ede	€ 280.734	€ 267.875	-4,6%
Nijkerk	€ 80.669	€ 76.638	-5,0%
Scherpenzeel	€ 18.124	€ 17.276	-4,7%
Wageningen	€ 80.965	€ 77.192	-4,7%
Totaal	€ 573.424	€ 546.056	-4,8%

Bron: dashboard gemeentefonds Financiën decentrale overheden (FINDO)

Datum
07-03-2025

Pagina
2 van 20

Financiering OddV:

In de Kaderbrief OddV 2026 is een omzet geprognoseerd van 18,5M€. Hiervan is ruim 41% gefinancierd uit leges opbrengsten en 59% vanuit het gemeentefonds. Het is goed dat gemeenten dat in gedachte houden.

Het deel van de taken van OddV dat gefinancierd wordt uit het leges is zo'n 7,5M€. Het gaat om taken mbt vergunning verlening en toezicht bouwen en deels ook vergunningverlening milieu.

Het deel van de taken van OddV dat gefinancierd wordt uit het gemeentefonds is zo'n 11M€. Hier gaat om toezicht milieu, RO en projecten. Grofweg is de verhouding milieu en RO/projecten 50%. Dus 5,5M€ milieutaken en 5,5M€ RO/projecten.

Proces Ombuigen:

In de Kaderbrief is het volgende proces voorgesteld:

1. **Dialoog over prioriteiten:** Wij gaan met de gemeenten in gesprek over welke taken en ambities geprioriteerd kunnen worden in het licht van de bezuinigingsopgave.
2. **Kostenbeheersing en efficiëntie:** Wij werken aan interne maatregelen om kosten te reduceren, zoals procesoptimalisatie en slimme samenwerking met andere omgevingsdiensten.
3. **Monitoring van impact:** Wij zullen middels bestuursrapportages de effecten van bezuinigingen op onze dienstverlening inzichtelijk maken, zodat er tijdig kan worden bijgestuurd.

Dialoog over prioriteiten:

1. Milieutaken:

De totale omvang van dit onderdeel is ongeveer 5,5M€

Focus op milieu:

Het ministerie van IenW is op basis van de commissie Van Aartsen een Interbestuurlijk programma versterking VTHA taken milieu gestart. Dit heeft geleid tot een sterke focus op kwaliteitsverbetering mbt milieu taken. Ook de Doorontwikkeling heeft een focus op milieu taken. Als zoekrichting voor ombuigingen ligt het niet voor de hand dat er prioriteiten worden gesteld in milieutaken. Kortom wij adviseren om milieutaken te ontzien.

Milieutaken al op het minimale uitvoeringsniveau:

Alle taken zijn wettelijk, maar de wetgever heeft niet exact bepaald op welk kwaliteitsniveau de VTHA-taken moeten worden uitgevoerd. Gemeenten kunnen hierin keuzes maken. Daarbij ligt het voor de hand om aan te sluiten bij de prioriteitstelling die is opgenomen in de recent vastgestelde Uitvoerings- en Handhavingsstrategie. Enkele jaren geleden is een minimum uitvoeringsniveau bepaald. De huidige taakuitvoering bevindt zich op dit door het bestuur gekozen niveau.

Hierbij is het van belang om te weten dat het bedrijven bestand autonoom is gegroeid en de VTH taken mee moeten groeien.

Onder de Omgevingswet is een groot aantal meldingsplichtige agrarische bedrijven (in ons verzorgingsgebied ca. 875) van rechtswege als vergunningplichtig aangemerkt. In geval van wijziging van de bedrijfsactiviteiten dient er nu een vergunning te worden aangevraagd.

Als er dan toch een keuze wordt gemaakt om wel te prioriteren, wordt gedacht aan werkgebonden personenmobiliteit, duurzaamheid en groene taken.

2. Bouwtaken (gefinancierd door leges):

De totale omvang van dit onderdeel is ongeveer 6,2M€

Bezuinigingen op deze taken worden teniet gedaan door lagere legesopbrengsten:

Bezuinigingen op het budget van OddV dragen maar in beperkte mate bij aan de omhuigingsopgave van onze deelnemende gemeenten. Ruim 41% van de begroting van OddV wordt gefinancierd uit legesopbrengsten. Een korting op deze budgetten betekent dat gemeenten minder leges kunnen opleggen. Gemeenten mogen namelijk geen winst maken op leges en kunnen dus niet meer opleggen dan de leges-gerelateerde kosten. Als zoekrichting voor omhuigingen laten we de legesgerelateerde taken daarom buiten beschouwing.

3. Ruimtelijke Ontwikkeling (RO) en projecten:

De totale omvang van dit onderdeel is ongeveer 5,5M€

Door prioritering zijn met name handhavingstaken te verminderen

4. Verder onderzoeksrichtingen

Er zijn diverse mogelijkheden om nader te onderzoeken.

Kostenbeheersing en efficiëntie (Bedrijfsvoering)

De totale omvang van dit onderdeel is ongeveer 4,8M€

Algemeen beeld:

OddV kent een overhead van 26% van de begroting van 18,5 M€. Totale omvang is ongeveer 5M€ (realisatie in 2024 was 24%). Hiervan wordt zo'n 1,25M€ uitgegeven aan het gastheercontract met de gemeente Ede. De Benchmark OD's 2024 laat een range zien van 23%-39% overhead. De overhead van OddV, zit aan de onderkant van deze range. Ook al is de

overhead laag, zullen we wel kijken naar mogelijke ombuigingen.

Datum
07-03-2025

Het uurtarief van OddV is met €100 laag tov andere OD's en gemeenten.

Pagina
4 van 20

Afgelopen jaren:

Gemeenten hebben de afgelopen jaren de mogelijkheid gehad om te investeren in hun organisaties. Richting OddV is daarentegen sterk gestuurd op "lean en mean". Grofweg zijn de budgetten, naast nieuwe wettelijke taken, bij de Kaderbrieven geïndexeerd.

Totaal overzicht ombuigingen

	Prioriteiten in werk	2026	2027	2028
1.1	Werkgebonden personenmobiliteit	€90.000	€90.000	€90.000
1.3	Lagere prioriteit Groene taken	€53.000	€53.000	€53.000
3.1	Minder RO handhaving door sterkere prioritering		€100.000	€100.000
	Bedrijfsvoering			
5.1	Huisvesting OddV	€50.000	€50.000	€50.000
5.2	Stelseltaken	€60.000	€60.000	€60.000
5.3	Post onvoorzien		€100.000	€100.000
5.12	Bijstellen inflatie correctie nav CEP	€85.000	€85.000	€85.000
	Totaal gezamenlijk	€338.000	€538.000	€538.000
	Overig			
6	Nijkerk: Prioritering VTH RO/briks op basis van specifieke situatie Nijkerk	€125.000	€125.000	€125.000
	Totaal	€463.000	€663.000	€663.000

	Aanvullend onderzoek*	
1.2	Duurzaamheid, Toezicht op energie (Erkende Maatregelen en Label C)	PM
4.1	Permanente bewoning recreatieterreinen	PM
5.4	Werkprocessen	Nihil
5.5	Harmonisatie werkafspraken met gemeenten	PM
5.6	Archivering c.q. introductie van een E/Pre-depot	PM
5.7	Analyse Gastheercontract	PM
5.8	AI/Informatievoorziening/Innovatie	PM
5.9	First time fix bij KCC	PM
5.10, 5.11	Harmonisatie leges, toerekening kosten OddV aan leges	PM
5.13	Overige prioriteitstelling	PM
	* Het budget Onvoorzien 2026 wordt ingezet om externe kosten te dekken tbv deze onderzoeken	



Ombuiging OddV					
	Onderwerp	Voorstel	2026	2027	2028
1	Milieutaken				
1.1	Werkgebonden personenmobiliteit:	Op 1 juli 2024 is een nieuwe milieubelastende activiteit (mba) opgenomen in het Besluit Activiteiten Leefomgeving. Bedrijven met 100 of meer werknemers moeten het RVO gaan informeren over de werkgebonden personenmobiliteit van hun werknemers (i.v.m. CO2-reductie doelen). Met deze wetswijziging wordt het basistakenpakket van de omgevingsdienst uitgebreid. Deze uitbreiding is opgenomen in de kaderbrief 2026. Gemeenten willen starten met een minimaal scenario op deze taak op te pakken. Besparingspotentieel: In de Kaderbrief OddV 2026 is rekening gehouden met een budget van 99k€. Dit budget wordt teruggebracht naar 10k€. Ten opzicht van de Kaderbrief een structureel voordeel van 89k€. Aanpak: Meest minimale uitvoering voor werkgebonden personen mobiliteit vormgeven. Planning: Miv 2026	€89.000	€89.000	€89.000
1.2	Duurzaamheid, Toezicht op energie (Erkende	Deze taken kennen een duale financiering; SPUK gelden en gemeente budget. Miv 2027 stop de SPUK. Overwogen kan worden om deze taken op het meest minimale niveau te gaan uitvoeren Besparingspotentieel:		PM	PM

Ombuiging OddV					
	Onderwerp	Voorstel	2026	2027	2028
	Maatregelen en Label C):	De grote van het besparingspotentieel zal nader moeten worden afgewogen. Aanpak: Overwegen maatregel bij de Begroting OddV 2027. Planning: 2027			
1.3	Lagere prioriteit Groene taken:	In de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie hebben groene taken een hoge prioriteit gekregen. Dit betekent een intensivering van controles m.b.t. bijvoorbeeld zien op het behoud en herstel van landschapselementen, toezicht op kapaanvragen, landschappelijke inpassingen, herplantcontroles, ophogen van landschap, dempen van beken/sloten, het beschermen van houtkanten, poelen en bomenrijen en natuurlijk illegale kap en het opleggen van herplantplichten. Gemeenten willen de U&H strategie aanpassen en de prioriteit op groene taken lager indelen. Hiermee wordt de financiën minder. Besparingspotentieel: In de Kaderbrief OddV 2026 is rekening gehouden met een budget van 63k€. Dit budget wordt teruggebracht naar 10k€. Ten opzicht van de Kaderbrief een structureel voordeel van 53k€. Aanpak: De gemeenten passen de U&H strategie aan en geven groene taken een lagere prioriteit. OddV zal de groene taken op het meest minimale niveau gaan	€53.000	€53.000	€53.000

Ombuiging OddV					
	Onderwerp	Voorstel	2026	2027	2028
		uitvoeren. Planning: Miv 2026			
2	Bouwtaken	Gefinancierd door leges			
3	Ruimtelijke Ontwikkeling (RO) en projecten:				
3.1	Minder RO handhaving door sterkere prioritering	OddV voert taken uit m.b.t. toezicht en handhaving RO. We werken met een prioriteringslijst voor RO-overtredingen (onderdeel van de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie). We zouden zowel toezicht als de behandeling van handhavingsverzoeken scherper kunnen prioriteren. Voorwaarde is dat de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie dan wordt aangepast. Dit kan leiden tot meer escalatie naar bestuurders. Ook is het mogelijk dat burgers en bedrijven via juridische procedures de gemeenten/OddV dwingen handhavingsverzoeken in behandeling te nemen. Besparingspotentieel: Sterkere prioritering moet/gaat leiden tot minder handhavingszaken en leidt dus tot minder inzet van juridische handhaving. De verwachting is dat dit een structureel voordeel van 100K Aanpak:		€100.000	€100.000

Ombuiging OddV					
	Onderwerp	Voorstel	2026	2027	2028
		Aanpassen Uitvoerings en Handhavingsstrategie Planning 2025: in beeld brengen/categoriseren van alle handhavingszaken van de afgelopen jaren 2025/2026: aanpassen Uitvoerings en Handhavingsstrategie 2026: instroom HH zaken neemt af 2027: vermindering capaciteit			
4	Verder onderzoeksrichtingen				
4.1	Verminderen projectmatige activiteiten (permanente bewoning op recreatieterreinen):	Er is veel politieke aandacht voor permanente bewoning op recreatieterreinen, zowel op rijk als lokaal niveau. Besparingspotentieel: Een beleidswijziging, bv door differentiatie van beleid per type recreatieterrein, kan leiden tot afname van de inzet van toezicht en handhavingscapaciteit. Aanpak: Besluitvorming door gemeenten; vooral Ede en Barneveld. In Ede loopt de incidenteel gefinancierde aanpak/inzet af in 2025. Afweging vindt plaats bij de Voorjaarnota.	PM	PM	PM

Ombuiging OddV					
	Onderwerp	Voorstel	2026	2027	2028
		Planning: 2025: besluitvorming 2026: afbouw capaciteit			
4.2	Beoordelingsvrijheid OddV vergroten en reductie RO-beleid:	Vergunning-aanvragen worden beoordeeld aan het RO-beleid (beoordelen van het bouw-technische deel valt onder het onderdeel Bouw). De beoordeling wordt uitgevoerd door OddV en de gemeente. Een reductie van beleid leidt tot minder beoordeling. Anderzijds kunnen afspraken gemaakt worden om de beoordelingsvrijheid van de plantoetsers van OddV te vergroten. Dit leidt tot efficiencywinst is het proces omdat er minder communicatie is tussen OddV en gemeenten.	PM	PM	PM
	Kostenbeheersing en efficiëntie (Bedrijfsvoering)				
5.1	Huisvesting OddV:	OddV is miv 2024 geconcentreerd gehuisvest in een kantoor aan het Horapark 4 in Ede. Besparingspotentieel: Op basis van het inzicht in de exploitatie 2024 is er een structureel voordeel van 50k€. Aanpak:	€50.000	€50.000	€50.000

Ombuiging OddV					
	Onderwerp	Voorstel	2026	2027	2028
		Reeds gerealiseerd.			
5.2	Stelseltaken, Omgevingsdienst Nederland:	De omgevingsdiensten in Gelderland werken samen op het gebied van o.a. Ketentoezicht, Straf-bestuursrecht en Informatievoorziening in het Gelders Stelsel. Omgevingsdiensten in Gelderland verkennen samenwerking met omgevingsdiensten in Overijssel (landsdeel Oost-Nederland). Hiernaast professionaliseert de koepel van omgevingsdiensten en stimuleert het ministerie van IenW de samenwerking. Er verschuiven taken volgens het principe 28 OD's, 6 landsdelen en 1 Omgevingsdienst NL. Besparingspotentieel: Door verschuiving van taken en prioriteitstelling binnen de genoemde samenwerkingen is een structurele ombuiging mogelijk van 60k€. Aanpak: Verdere uitwerking samenwerking, besluitvorming door bestuur OddV en realisatie. Planning: Besparing kan miv 2026 gerealiseerd worden.	€60.000	€60.000	€60.000
5.3	Post onvoorzien:	Binnen de begroting van OddV bestaat een post onvoorzien van 100k€. Deze post is tot nu toe niet benut. Tegelijkertijd is de risicobeoordeling geactualiseerd. Voorgesteld wordt deze post te laten vervallen. Indien er een onvoorziene situatie ontstaat kan deze verklaard worden in de Jaarrekening.		€100.000	€100.000

Ombuiging OddV					
	Onderwerp	Voorstel	2026	2027	2028
		Besparingspotentieel: Dit leidt tot een structureel voordeel van 100k€. Aanpak: Behoeft geen verdere uitwerking. Planning: 2026: dit budget benutten voor de uitvoering van onderzoeken van aanvullende besparingsopties 2027: realisatie ombuiging			
5.4	Werkprocessen:	De werkprocessen in het VTHA domein worden sterk bepaald door wetgeving. De wetgeving is recent sterk gewijzigd (Omgevingswet en Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen). Procesmanagement wordt momenteel geprofessionaliseerd door de implementatie van procesmanagementsysteem Engage. Besparingspotentieel: Nihil. De dynamiek als gevolg van de veranderde wetgeving leidt tot in-efficiency. De implementatie van Engage en procesbeheer zal leiden tot beheersing van processen en terugdringen van in-efficiency. Aanpak: Uitvoeren projectplan procesverbetering OddV	Nihil	Nihil	Nihil

Ombuiging OddV					
	Onderwerp	Voorstel	2026	2027	2028
		Planning: 2025: implementatie Engage			
5.5	Harmonisatie werkafspraken met gemeenten:	Door wensen van gemeenten zijn verschillen in werkprocessen ontstaan. Door de verschillende werkprocessen binnen de Omgevingsdienst te harmoniseren, kunnen wij de doorlooptijden verkorten, de kwaliteit waarborgen en de inzet van capaciteit optimaliseren. Besparingspotentieel: Een uniforme werkwijze vermindert interpretatieverschillen en draagt bij aan rechtszekerheid voor bedrijven en inwoners. Aanpak: Bespreken met OGO-leden Planning: Kan miv 2026 gerealiseerd worden mits gemeenten hun legesverordening aanpassen.	PM	PM	PM
5.6	Archivering c.q. introductie van een E/Pre-depot	In de huidige situatie levert OddV besluiten aan gemeenten die deze archiveren. Dit voldoet niet meer aan de eisen m.b.t. archivering. De Archivaris heeft OddV hier meermaals op aangesproken. In de huidige situatie beschikt OddV alleen over werkdossiers in het zaaksysteem Openwave. Besluiten zijn		PM	PM

Ombuiging OddV					
	Onderwerp	Voorstel	2026	2027	2028
		niet/moeilijk terug te vinden. Gemeenten zetten capaciteit in om de documenten in hun archief onder te brengen. Met de introductie van een E/Pre-depot kan OddV voldoen aan de eisen vanuit de archiefwet, wordt de hervindbaarheid van dossiers verbeterd en het opnemen van dossiers in het archief van de gemeenten vereenvoudigd. Besparingspotentieel: De structurele effecten zijn een reductie van benodigde DIV-capaciteit bij gemeenten voor archivering. Bij OddV zal DIV-capaciteit nodig zijn. Verwachting is netto een financieel voordeel. Er zijn incidentele project kosten. Aanpak: Gedachte is om d.m.v. een businesscase deze optie te onderzoeken. Omdat de verandering in archivering gevolgen heeft voor alle gemeenten en OddV is een essentiële randvoorwaarde dat alle gemeenten en OddV deze verandering ondersteunen. Gezien de beperkte archiveringskennis bij OddV wordt voorgesteld dat een van de gemeenten dit project trekt. Planning: 2025: uitvoeren businesscase, uitwerken plan en besluitvorming 2026: realisatie 2027: structurele financiële effecten			

Ombuiging OddV					
	Onderwerp	Voorstel	2026	2027	2028
5.7	Basis informatievoorzienin g / Analyse Gastheercontract	Ede levert diensten mbt kantoorautomatisering, informatiebeveiliging. In 2024 is een nieuw gastheercontract afgesloten. Externe analyse liet zien dat de aanbieder van Ede ca. 100k€ hoger is dan de gebruikte benchmark. Dit verschil was op dat moment niet te verklaren en is geaccepteerd. In het kader van de ombuigingsopgave is het van belang om het verschil wel te verklaren. De omgevingsdiensten in Arnhem en Nijmegen (ODRA en ODRN) onderzoeken een samenwerking/fusie. In dit kader is in 2024 een verkennend “due diligence onderzoek” uitgevoerd waarin de kosten worden vergeleken voor informatievoorziening. Gedachte is om het Gastheercontract Ede-OddV hiermee te vergelijken. Besparingspotentieel: Verklaren van het verschil met benchmark kan mogelijk leiden tot reductie van kosten. De vergelijking met het “due diligence onderzoek ODRA-ODRN” kan inzichten geven die tot verandering c.q. reductie van kosten kunnen leiden. Aanpak: Randvoorwaarde is dat Ede en OddV dit onderwerp samen oppakken. Bij de verklaring van het verschil met de gebruikte benchmark wordt indien nodig de uitvoerder van de benchmark betrokken (Mitopics). Het bureau dat het “due	PM	PM	PM

Ombuiging OddV					
	Onderwerp	Voorstel	2026	2027	2028
		diligence onderzoek ODRA-ODRN" uitvoert kan betrokken worden bij de vergelijking met OddV. Planning: 2025: uitvoeren onderzoek en besluitvorming 2026: mogelijk aanpassing Gastheercontract			
5.8	AI/Informatievoorziening/Innovatie:	Inzet van AI, verbetering van informatievoorziening en andere innovaties worden als kansrijk gezien. Dit wordt meegenomen in de Doorontwikkeling. Besparingspotentieel: In eerste instantie zal dit tot een kwaliteitsverbetering leiden en mogelijk efficiencywinst. Het is niet realistisch om hier op vooruit te lopen. Kosten 2025 kunnen gedekt worden uit budgetten Gelders Stelsel. Aanpak: In het samenwerkingsverband van landsdeel Oost Nederland is een AI-hackaton uitgevoerd. Dit gaf interessante inzichten. Er ligt nu een voorstel om gezamenlijk voor een periode van 1 jaar AI-capaciteit in te zetten om kansrijke opties uit te werken. Planning: 2025: Uitwerken kansrijke opties 2026: implementatie kansrijke toepassingen	PM	PM	PM

Ombuiging OddV					
	Onderwerp	Voorstel	2026	2027	2028
5.9	<i>First time fix bij KCC:</i>	Door het optimaliseren van de klantcontactprocessen (KCC) en in te zetten op een 'first time fix'-aanpak, kunnen wij de efficiëntie verhogen en de doorlooptijden verkorten. Dit betekent dat vragen en verzoeken van inwoners en bedrijven direct bij het eerste contactmoment worden opgelost waar mogelijk, waardoor herhaalverkeer en onnodige vervolgacties worden verminderd. Besparingspotentieel: Dit draagt bij aan een betere dienstverlening en tevredenheid bij onze stakeholders. Aanpak: Situatie en verbetering bespreken met KCC-Ede. Planning: Kan miv 2026 gerealiseerd worden.	PM	PM	PM
5.10	<i>Harmonisatie van legesgrondslagen:</i>	Momenteel hanteren gemeenten verschillende grondslagen voor legesheffing, wat leidt tot onduidelijkheid en inefficiëntie in de uitvoering. Door de legesgrondslagen te harmoniseren, ontstaat er een eenduidig en transparant systeem dat zowel voor de Omgevingsdienst als voor aanvragers voordelen biedt. Besparingspotentieel: Dit voorkomt onnodige discussies en juridische procedures en bevordert een	PM	PM	PM

Ombuiging OddV					
	Onderwerp	Voorstel	2026	2027	2028
		efficiëntere afhandeling van aanvragen. Aanpak: Bespreken met de leges werkgroep. Planning: Kan miv 2026 gerealiseerd worden mits gemeenten hun legesverordening aanpassen.			
5.11	Toerekening kosten OddV aan leges:	De kosten toerekening aan door leges gefinancierde activiteiten kan geoptimaliseerd worden door toerekening van overhead. Hiernaast kan de kostendekkendheid van de leges geoptimaliseerd worden door de gemeenten. Besparingspotentieel: Toerekening kosten => ntb Kostendekkendheid => ntb door gemeente zelf, maar kan om substantiële bedragen per gemeente Aanpak: Bespreken van kosten toerekening met financieel adviseurs van gemeenten. De kostendekkendheid is de verantwoordelijkheid van de gemeenten. Planning: Kan miv 2026 gerealiseerd worden.	PM	PM	PM

Ombuiging OddV					
	Onderwerp	Voorstel	2026	2027	2028
5.12	Bijstellen inflatiecorrectie nav CEP:	In de procedure mbt het bepalen van de loon en prijs inflatie is afgesproken om deze bij te stellen op basis van de cijfers van het CEP. Dit leidt vanaf 2026 tot een structureel voordeel. Besparingspotentieel: Bijstelling heeft een structureel effect van € 85.000 Aanpak: Nvt Planning: Kan miv 2026 gerealiseerd worden.	€85.000	€85.000	€85.000
5.13	Overige prioriteitstelling	Overige prioriteitstelling in de bedrijfsvoering Besparingspotentieel: Incidentele en/of structurele ombuigingen voor de financiering van de Doorontwikkeling Aanpak: Overleg en keuzes maken in het MT OddV Planning:	PM	PM	PM

Ombuiging OddV					
	Onderwerp	Voorstel	2026	2027	2028
		De verwachting is dat de elementen miv 2026 gerealiseerd kunnen worden.			
6	Nijkerk	Prioritering VTH RO/briks op basis van specifieke situatie Nijkerk. De deelnemersbijdrage voor Nijkerk met ingang van 2026 met € 125.000 lager worden geraamd.	€125.000	€125.000	€125.000



Omgevingsdienst
De Vallei

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:





Aan
Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

Onderwerp: Eerste bestuursrapportage 2025 OddV

AB

Datum
26 juni 2025

Pagina
1

Behandeld door

Bijlage

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Dit is de eerste bestuursrapportage van Omgevingsdienst De Vallei (OddV) van het jaar 2025. Deze rapportage heeft als doel het Algemeen Bestuur, onze opdrachtgevers en andere belanghebbenden op een heldere en gestructureerde wijze te informeren over de stand van zaken van de productie en andere relevantie aspecten over de periode januari tot en met april.

We hanteren hierbij een vernieuwde aanpak: we willen niet alleen rapporteren over prestaties in cijfers, maar juist ook inzicht geven in de betekenis en het effect van onze inzet voor de leefomgeving. We noemen dit 'van tellen naar tellen én vertellen'. Deze benadering sluit aan bij onze ambitie om transparant, doelgericht en toekomstgericht te werken.

We hebben dit concreet vertaald in ontwikkelingen die we in het werkveld signaleren, zie hoofdstuk Ontwikkelingen.

Voortgang productie

De productie op het gebied van vergunningverlening, toezicht BRIKS en juridisch advies ligt overwegend op schema. Binnen het milieutoezicht is sprake van een forse achterstand. Deze wordt deels veroorzaakt door openstaande vacatures en de inzet op opleidingstrajecten, zoals HAMIL. Inmiddels zijn maatregelen getroffen, waaronder nieuwe medewerkers en tijdelijke uitbesteding, waarmee we verwachten de achterstand de komende maanden te verkleinen.

Financieel beeld

De financiële positie van OddV is positief: we blijven binnen de begroting. Vooruitlopend op besluitvorming zijn kosten voor doorontwikkeling al opgenomen. In de tweede bestuursrapportage volgt een actualisatie van het verwachte jaarresultaat.

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

- gezien het voorstel van het DB van 17 juli 2025

Omgevingsdienst De Vallei
Postbus 9024
6710 HM Ede

T 088 – 116 99 00
E info@oddevallei.nl
www.oddevallei.nl

KvK 56714297

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:





BESLUIT:

- de eerste bestuursrapportage vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van
Omgevingsdienst De Vallei, 17 juli 2025

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:



Bestuursrapportage

januari t/m april



Omgevingsdienst
De Vallei

Inhoud

Voorwoord	3
Ontwikkelingen	4
Regionaal Uitvoeringsplan	10
1 Vergunningverlening	12
2 Toezicht en handhaving	13
3 Advies	15
4 Stelseltaken	16
5 Projecten	17
Financiën	18
Financiële begroting	19
Toelichting	19
Bijlagen	20
1 Voortgangsrapportage januari t/m april 2025	21
2 Financieel overzicht per gemeente	28

Voorwoord

Omgevingsdienst de Vallei
werkt in opdracht van:



Dit is de eerste bestuursrapportage van Omgevingsdienst de Vallei (Od V) van het jaar 2025. Deze rapportage heeft als doel het Algemeen Bestuur, onze opdrachtgevers en andere belanghebbenden op een heldere en gestructureerde wijze te informeren over de stand van zaken binnen de organisatie. We geven inzicht in de voortgang van onze werkzaamheden, de behaalde resultaten, financiële ontwikkelingen en actuele thema's die van invloed zijn op onze uitvoering. Met deze rapportage leggen we verantwoording af over de periode januari tot en met april.

We hanteren hierbij een vernieuwd aanpak: we willen niet alleen rapporteren over prestaties in cijfers, maar juist ook inzicht geven in de betekenis en het effect van onze inzet voor de leefomgeving. We noemen dit van tellen naar 'tellen én vertellen'. Deze benadering sluit aan bij onze ambitie om transparant, doelgericht en toekomstgericht te werken.

Ontwikkeling

Naast de cijfermatige voortgang besteden we in deze rapportage nadrukkelijk aandacht aan de ontwikkelingen die we in het werkeld signaleren. De wereld van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies (VTHA) is voortdurend in beweging. We beschrijven hoe maatschappelijke en juridische veranderingen ons werk beïnvloeden en hoe OddV daarop inspelt.

Voortgang productie

De productie op het gebied van vergunningverlening, toezicht BRIKS en juridisch advies ligt overwegend op schema. Binnen het milieutoezicht is sprake van een forse achterstand. Deze wordt deels veroorzaakt door openstaande vacatures en de inzet op opleidingstrajecten, zoals HAMIL. Inmiddels zijn maatregelen getroffen, waaronder nieuwe medewerkers en tijdelijke uitbesteding, waarmee we verwachten de achterstand de komende maanden te verkleinen.

Financiële

De financiële positie van Od V is positief: we blijven binnen de begroting. Vooruitlopend op besluitvorming zijn kosten voor de ontwikkeling al opgenomen. In de tweede bestuursrapportage volgt een actualisatie van het verwachte jaarresultaat.

Met vriendelijke groet, namens het Algemeen Bestuur

Fb or Vermeulen, voorzitter
Henk-Jan Baakman, secretaris-directeur

Ontwikkelingen



De wereld van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies (VTHA) is voortdurend in beweging. OddV speelt actief in op veranderingen in wet- en regelgeving, maatschappelijke signalen en ontwikkelingen in de fysieke en sociale leefomgeving. Deze dynamiek vraagt van OddV dat het voortdurend de werkprocessen, prioriteiten en samenwerkingsverbanden aanpast. Landelijke wetgeving en juridische uitspraken hebben directe impact op de uitvoering van VTHA-taken.

Daarnaast verandert de fysieke leefomgeving snel. Nieuwe voorzieningen, technologische innovaties en maatschappelijke trends zorgen voor andere toezichtsvraagstukken en leiden tot een groeiende betrokkenheid van inwoners en ondernemers.

Ook krijgt toezicht en handhaving steeds vaker een sociaal-maatschappelijke dimensie. OddV signaleert in de praktijk steeds meer situaties waarin maatwerk en samenwerking met andere partijen noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld bij kwetsbare groepen of complexe casussen.

Om effectief op al deze ontwikkelingen te kunnen inspelen, werkt OddV actief aan de versterking van de eigen organisatie. We investeren in professionalisering, zoeken de samenwerking met partners op en vergroten onze financiële en organisatorische wendbaarheid. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste ontwikkelingen en hun impact op het werk van OddV verder toegelicht.

Stikstofdossier

Een grote opgave in regio de Vallei is het stikstofdossier. Recente rechterlijke uitspraken en het voorbereidingsbesluit van de provincie Gelderland zorgen voor een gewijzigd kader voor de uitvoering van de VTHA-taken. Dit heeft geleid tot een tijdelijke stop vanuit de provincie op het nemen van besluiten over natuurvergunningen.

Gemeenten bereiden zich ieder afzonderlijk voor op hoe zij hiermee willen omgaan. Vaak worden de gevolgen voor de VTHA-taken nog op een abstract niveau benoemd. OddV heeft in aansluiting hierop het initiatief genomen tot het opstellen van een handelingskader (uitvoeringslijn), zodat VTHA-taken op het gebied van milieu en bouwen binnen het nieuwe beleidskader kunnen worden uitgevoerd. Dit handelingskader is aanvullend op de bestaande Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (U&H-strategie).



Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Met de inwerkingtreding van de Wkb op 1 januari 2024 moeten initiatiefnemers aantonen dat een gebouw voldoet aan de technische bouwregelgeving, door het inschakelen van een onafhankelijke kwaliteitsborger. De eerste omgevingsvergunningen waarop de Wkb van toepassing is, zijn sinds de tweede helft van 2024 ingediend.

Een eerste analyse van deze bouwdoSSIers schetst een weinig hoopgevend beeld: in vrijwel alle doSSIers ontbreken de verplichte meldingen, of zijn deze onvolledig. Dit ondanks het feit dat deze verplichting expliciet wordt vermeld in de omgevingsvergunning. Om dit te verbeteren, zijn startgesprekken gevoerd om initiatiefnemers bewust te maken van hun verantwoordelijkheid binnen de Wkb. Deze investering aan de voorkant bevordert het naleefgedrag. Bij niet-naleving, zoals het niet inschakelen van een kwaliteitsborger, wordt een bouwstop opgelegd.

Toezichtsplannen: naar outcomegericht toezicht

Begin dit jaar zijn we gestart met het opstellen van toezichtplannen om handen en voeten te geven aan outcomegericht toezicht. In deze plannen worden doelen geformuleerd die richting geven aan het werk van de toezichthouders.

De focus ligt in 2025 op het formuleren van kwalitatieve toezichtdoelen bij bedrijven met een hoog risicoprofiel, zoals de gemeentelijk complexe bedrijven. Belangrijke doelen daarbij zijn het in kaart brengen van de actuele milieubelastende activiteiten (MBA's). Voor andere bedrijven worden toezichtdoelen per branche bepaald.

De toezichtplannen vormen een aanvulling op het risicomodel. Waar het risicomodel bepaalt welk bedrijf wordt gecontroleerd, geeft het toezichtplan richting aan wat er gecontroleerd wordt.





Padelbanen en warmtepompen

De ontwikkelingen gaan snel en de ruimtelijke inpassing daarvan vormt soms een grote uitdaging. Dat geldt onder andere voor padelbanen en warmtepompen, waarbij geluid en vooral (ervaren) geluidsoverlast een gemeenschappelijke factor vormen. OddV zet actief in op advisering in de planvormingsfase, ook wanneer het plannen betreft die door de gemeente zelf worden opgesteld.

Geluidsklachten nemen we serieus door adequaat op meldingen te reageren. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van een geluidskoffer om de ervaren overlast te objectiveren. Alleen al het feit dat klachten serieus worden genomen, wordt door melders als zeer positief ervaren. Wanneer de situatie uiteindelijk leidt tot een bezwaar- of beroepsprocedure, vraagt dit om een grote mate van juridische inzet.

Biomassacentrales Ede

Bij de drie biomassacentrales in Ede voeren we tijdens het stookseizoen de meeste toezicht- en handhavingstaken uit. Ook in de eerste maanden van dit jaar vergde dit aanzienlijke inzet. We controleren onder meer de maandelijkse logboeken om na te gaan of wordt voldaan aan de voorwaarden voor periodieke metingen. Waar nodig treden we handhavend op, bijvoorbeeld door het invorderen van een dwangsom.

Daarnaast heeft Omgevingsdienst Regio Arnhem namens ons metingen uitgevoerd bij de installaties om te toetsen of wordt voldaan aan de emissiegrenswaarden. Deze metingen worden, waar van toepassing, betrokken in handavingsprocedures. Verder zijn klachten afgehandeld, is toezicht ingezet bij ongewone voorvallen en zijn integrale milieucontroles uitgevoerd aan de Geerweg en de Dwarsweg. Vanuit vergunningverlening is gewerkt aan de afhandeling van meldingen en informatieplichten.

Stijging van het aantal handhavingsverzoeken

Het aantal verzoeken om handhaving neemt duidelijk toe. Inwoners en bedrijven doen steeds vaker een beroep op OddV en ook gemeenten verzoeken ons regelmatig om op te treden bij (vermoedelijk) strijdige situaties. Denk hierbij aan aantasting van monumenten, ongeoorloofde bomenkap of andere schendingen van landschappelijke waarden. Deze zaken vallen vaak binnen de prioriteiten zoals vastgesteld in de U&H-strategie. Bovendien is er op grond van vaste jurisprudentie een beginselplicht tot handhaving. Dit betekent dat wij per geval een juridisch standpunt innemen en, indien nodig, handhavend optreden. De verzoeken van inwoners en gemeenten samen vormen inmiddels bijna de helft van ons totaal aantal handhavingszaken; de andere helft betreft overtredingen die we zelf constateren tijdens ons reguliere toezicht.



Aandacht voor kwetsbare overtreders

We signaleren een toename van handhavingszaken waarbij sprake is van overtreders met een zorgvraag of een kwetsbare positie. Zo komen we steeds vaker zogenoemde 'hoarders' tegen: personen die hun woning ernstig verwaarlozen door verzameldwang, met risico's voor hygiëne en brandveiligheid. Ook treffen we regelmatig overtreders in sociaal kwetsbare situaties aan, waarbij psychische problematiek een rol speelt. Daarnaast is er een groeiende groep overtreders die zich autonoom of 'soeverein' verklaren. Dat zijn mensen die het gezag van de overheid en daarmee ook van de gemeente en OddV, niet erkennen. Deze situaties vragen om zorgvuldige maatwerk aanpak, waarbij vaak extra tijd en expertise nodig is, onder meer van politie, zorginstellingen of maatschappelijk werk.



Programma van Eisen gebied

In nauwe samenwerking met onze opdrachtgevers is een Programma van Eisen (PvE) opgesteld voor de doorontwikkeling van OddV. Dit vormt het inhoudelijke en procesmatige kader voor een toekomstbestendige en robuuste dienst. De nadruk ligt op versterking van de milieutaken, strategische samenwerking in het landelijk gebied en verbetering van het opdrachtgeverschap-opdrachtnemerschap.

Daarnaast bevat het programma heldere doelen op het gebied van dienstverlening, informatievoorziening, leiderschapsontwikkeling en innovatie. Het PvE is tot stand gekomen via een zorgvuldig co-creatief proces met bestuur, management en partners en sluit aan op de ambities uit het programma Vallei Versterkt. De komende maanden wordt gewerkt aan het bijbehorende ontwikkelplan, dat richting geeft aan de implementatie in de periode 2025-2027.

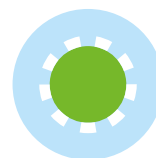
Doorontwikkelen en ombuigen

In de kaderbrief 2026 is een dubbele opgave geformuleerd: doorontwikkelen om te voldoen aan kwaliteitseisen, robuustheidscriteria en maatschappelijke opgaven én ombuigen als gevolg van de financiële situatie van de deelnemende gemeenten.

De doorontwikkeling is gebaseerd op het PvE en bestaat uit drie sporen:

- Professionalisering van opd achtgeverschap en opd achtnemerschap.
- Interne versterking en modernisering.
- Samenwerking met externe ketenpartners.

Deze sporen worden verder uitgewerkt in het programmaplan Vallei Versterkt. Voor het ombuigen zijn in overleg met de opdrachtgevers voorstellen gedaan die aansluiten bij de noodzakelijke reductie van het gemeentefonds.



Vallei Versterkt



Omgevingsdienst
De Vallei

Regionaal Uitvoeringsplan

10

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de gerealiseerde productie tot en met 30 april 2025. In totaal is er 54.598 uur gerealiseerd ten opzichte van een begroting van 60.139 uur, wat neerkomt op een afwijking van -9,1%.

De verschillen in productie variëren per productgroep. In een aantal groepen, zoals Juridisch Advies, Overige dienstverlening en Dienstverleningsovereenkomst, is de inzet volgens of zelfs boven verwachting. Daarentegen blijft de inzet bij onder andere Toezicht Milieu, Bodem en Projecten duidelijk achter. Oorzaken hiervoor zijn onder andere het uitblijven van opdrachten, langdurige vacatures of beperkte beschikbaarheid van personeel vanwege opleidingen.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de begrote en gerealiseerde uren per productgroep:

Productgroep	Begroot	Werkelijk	Vershil
Vergunningverlening Milieu	4.126	3.792	-8,1%
Vergunningverlening BRIKS	16.508	15.299	-7,3%
Bodem	2.532	1.580	-37,6%
Toezicht Milieu	9.937	7.519	-24,3%
Toezicht BRIKS	7.593	7.243	-4,6%
Juridisch Advies	9.235	9.243	+0,1%
Specialistisch Advies	1.965	1.868	-4,9%
Overige dienstverlening	3.087	3.177	+2,9%
Dienstverleningsovereenkomst	3.112	3.440	+10,5%
Projecten	2.044	1.437	-29,7%
Totaal	60.139	54.598	-9,1%

In de volgende paragrafen worden de productgroepen afzonderlijk toegelicht. Daarbij wordt ingegaan op de voortgang, de oorzaken van eventuele afwijkingen en de verwachte ontwikkelingen voor de rest van het jaar.



1. Vergunningverlening

Wat willen we bereiken?

Een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat gaan we daarvoor doen?

OddV handelt namens de gemeenten en de provincie aanvragen voor omgevingsvergunningen af. Dit gebeurt op een juiste, tijdige en kwalitatief goede manier. Vergunningaanvragen worden binnen de wettelijke termijnen afgehandeld en meldingen worden beoordeeld op juistheid en volledigheid. Daarnaast verstrekken we informatie waarmee burgers en bedrijven hun plannen verder kunnen uitwerken. Goede dienstverlening en duidelijke communicatie staan hierbij centraal.

Voortgang productie (in uren, tot en met 30 april 2025)

Productgroep	Begroot	Werkelijk	Vershil
Vergunningverlening Milieu	4.126	3.792	- 8,1%
Vergunningverlening BRIKS	16.508	15.299	- 7,3%

Toelichting

Ve gunningverlening Milieu

Het uitblijven van duidelijke kaders voor de aanpak van het stikstofvraagstuk door het Rijk en de provincie heeft geleid tot een vrijwel volledig stilvallen van agrarische vergunningaanvragen. Dit vertaalt zich in een daling van het aantal ingezette productieve uren. De beschikbare capaciteit wordt nu vooral ingezet op de groeiende vraag naar advies bij projecten zoals ondernemersplannen van agrariërs en omgevingsplanwijzigingen van veehouderijen naar andere functies.

Ve gunningverlening BRIKS

Het aantal aanvragen op het gebied van BRIKS ligt op koers met het Meerjarig Uitvoeringsplan (MUP). Wel is er een verschuiving zichtbaar in de aard van de aanvragen: het aantal grotere projecten, zoals nieuwbouw van woningen, is lager dan verwacht. Deze projecten vragen relatief minder capaciteit. Tussen de deelnemende gemeenten zijn bovendien verschillen zichtbaar in het soort en volume van de aanvragen.



2. Toezicht en handhaving

Wat willen we bereiken?

Een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat gaan we daarvoor doen?

OddV houdt namens de opdrachtgevers toezicht op de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van bouwen en milieu. Dit toezicht omvat onder andere controles bij particulieren en bedrijven, gericht op risicovolle bedrijven, branchegericht toezicht, bodem, indirecte lozingen, groen en ecologie. Ook houden we toezicht op thema's als ruimtelijke ordening, huisvesting van arbeidsmigranten, ondermijning en klachten van inwoners.

Wanneer we overtredingen constateren die we niet in het veld kunnen oplossen, treden we (juridisch) handhavend op. Daarnaast beoordelen we verzoeken om handhaving en onderzoeken we of er sprake is van illegale situaties. Op basis van onze bevindingen bepalen we of handhavingsmaatregelen noodzakelijk zijn, of dat er alternatieve oplossingen mogelijk zijn.

Voortgang productie (in uren, tot en met 30 april 2025)

Productgroep	Begroot	Werkelijk	Vershil
Bodem	2.532	1.580	- 37,6%
Toezicht Milieu	9.937	7.519	- 24,3%
Toezicht BRIKS	7.593	7.243	- 4,6%
Juridisch Advies	9.235	9.243	+ 0,1%

Toelichting

Bodem

De inzet op bodemtoezicht blijft achter ten opzichte van de begroting. Dit komt vooral door een langdurige vacature binnen het team (1 fte op een formatie van 3 fte). Inmiddels is een nieuwe toezichthouder aangesteld, die in de zomer start. We verwachten dat het productie-niveau in de tweede helft van het jaar daardoor aanzienlijk herstelt. Bodemtoezicht blijft een belangrijk aandachtspunt, mede gezien de maatschappelijke en milieugerelateerde risico's.



Toezicht Milieu

De productie op dit onderdeel blijft aanzienlijk achter. Oorzaken zijn het beperkte aantal beschikbare medewerkers en de inzet op opleidings-trajecten, zoals de opleiding tot Handhavingsexpert Milieu. Inmiddels zijn drie nieuwe collega's gestart, is extra capaciteit ingehuurd en is een deel van de controles uitbesteed. Voor de tweede helft van het jaar zijn de vooruitzichten positief. Daarnaast is de opdracht uit het MUP aangescherpt: groene taken en werkgebondenmobiliteit zijn geminimaliseerd in verband met de noodzakelijke ombuigingen. Dit maakt een realistischere inzet mogelijk.

Toezicht BRIKS

De productie op dit onderdeel ligt vrijwel op schema. De inzet is stabiel en er zijn geen noemenswaardige afwijkingen ten opzichte van de begroting. Binnen toezicht BRIKS ligt de focus op bouwwerkzaamheden, woningbouw en ruimtelijke voorschriften. De werklast is evenwichtig verdeeld en er zijn op dit moment geen knelpunten die bijsturing vereisen.

Juridisch Advies

De inzet op juridisch advies ligt op het verwachte niveau. OddV ondersteunt bij handhavingstrajecten, bezwaar- en beroepsprocedures en bij de beoordeling van handhavingsverzoeken. Door het toenemende aantal meldingen en verzoeken, met name rond monumentenzorg, bomenkap en gebruiksfuncties, blijft dit een belangrijk onderdeel van onze capaciteit. De huidige personele bezetting voorziet in de behoefte.



3. Advies

Wat willen we bereiken?

Een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat gaan we daarvoor doen?

OddV verstrekt adequaat en kwalitatief hoogwaardig advies op uiteenlopende terreinen zoals bodem, geluid, monumentenzorg, ecologie en externe veiligheid. Dit doen we zowel voor onze opdrachtgevers - onder meer bij ruimtelijke ontwikkeltrajecten - als voor onze eigen VTHA-processen binnen OddV. Het doel is om gemeenten en provincie in staat te stellen de leefomgeving duurzaam te ontwikkelen, in te richten en te beheren. Daarnaast leveren we juridisch advies als onderdeel van onze dienstverlening.

Voortgang productie (in uren, tot en met 30 april 2025)

Productgroep	Begroot	Werkelijk	Vershil
Specialistisch advies	1.965	1.868	- 4,9%
Overige dienstverlening	3.087	3.177	+ 2,9%
Dienstverleningsovereenkomst	3.112	3.440	+ 10,5%

Toelichting

De verschillen tussen begroting en realisatie zijn in absolute zin klein en vallen binnen normale schommelingen. Er zijn geen specifieke knelpunten of oorzaken die bijzondere aandacht vragen.

Specialistisch advies

De inzet ligt iets onder de begroting, maar blijft binnen de bandbreedte van normale fluctuaties. De beschikbaarheid van adviseurs is op orde en vragen kunnen tijdig en met de gewenste kwaliteit worden afgehandeld.

Overige dienstverlening

De inzet ligt iets boven de begroting. Dit is een gevolg van meer incidentele adviesvragen. Ook hier geldt dat de afwijking beperkt is en past binnen de gebruikelijke variatie in vraag.

Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's)

De inzet binnen de afgesproken DVO's ligt duidelijk boven de verwachting. Dit betreft vooraf vastgelegde adviesafspraken met partners. De stijging weerspiegelt een toenemende adviesbehoefte vanuit gemeenten, waarop OddV effectief inspeelt. Deze groei bevestigt de toegevoegde waarde van onze expertise.

4. Stelseltaken

Wat willen we bereiken?

Een robuuste omgevingsdienst die is toegerust om haar taken adequaat en toekomstbestendig uit te voeren.

Wat gaan we daarvoor doen?

Om deze robuustheid te borgen, is het Gelders Stelsel opgezet: een samenwerkingsverband tussen de zes Gelderse omgevingsdiensten. Binnen dit stelsel wordt samengewerkt op verschillende terreinen, waaronder:

- Complexe vergunningverlening
- Complexe handhaving
- Ketentoezicht
- Coördinatie & Kwaliteit
- Informatievoorziening (I-GO)
- Portaal (kenniscentrum en communicatie)
- Coördinatie Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu
- Human Resources (HR)

De dienst waarbij een specifieke stelseltaak is belegd, voert deze ook uit ten behoeve van de andere omgevingsdiensten. Zo ontstaat een samenhangend stelsel waarin de Gelderse diensten elkaar versterken. OddV vervult binnen dit verband de stelseltaken Coördinatie & Kwaliteit en Informatievoorziening (I-GO).

Voortgang

Op landelijk niveau is afgesproken te werken volgens het model 28-6-1:

- 28 omgevingsdiensten voeren VTHA-taken uit;
- 6 landsdelen werken samen op thema's als kennisinfrastructuur, opleiding en informatievoorziening;
- 1 koepelorganisatie, Omgevingsdienst NL, ondersteunt en faciliteert deze samenwerking.

Binnen dit landelijke kader werken de omgevingsdiensten in Gelderland en Overijssel momenteel aan het verder definiëren van hun onderlinge inhoudelijke samenwerking.

Productie en kosten

Er wordt voor stelseltaken geen productie geregistreerd in uren. De uitvoering maakt onderdeel uit van de vaste kosten zoals opgenomen in het Meerjarig Uitvoeringsplan (MUP) 2025-2028.

5. Projecten

Wat willen we bereiken?

Projecten geven een impuls aan nieuwe thema's of onderwerpen die (nog) onvoldoende zijn ingebed in het primaire proces. De initiatiefnemers voor deze projecten zijn doorgaans de partners van OddV.

Voortgang productie (in uren, tot en met 30 april 2025)

Gemeente Schipbeek

Productgroep	Begroot	Werkelijk	Verschil
Padelbanen	33	2	- 93,9%

Toelichting

In de eerste vier maanden bleek voor het project Padelbanen minder inzet nodig dan verwacht.

Gemeente Barneveld

Productgroep	Begroot	Werkelijk	Verschil
Kernteam vakantieparken	36	33	- 8,3%
Waardevol landelijk gebied	99	0	- 100,0%
Prinsenweg	0	71	+ 100,0%

Toelichting

De opdrachtverlening voor het project Waardevol landelijk gebied is nog niet afgerond. Het project Kernteam vakantieparken verloopt volgens planning. Voor Prinsenweg zijn aanvullende afspraken gemaakt met de opdrachtgever.

Gemeente Ede

Productgroep	Begroot	Werkelijk	Verschil
Toezicht op permanente			
bewoning van verblijfsrecreatie	829	831	+ 0,0%
Biomassa	267	291	+ 9,0%
Riool	0	22	+ 100,0%
Transitie landelijk gebied	663	0	- 100,0%

Toelichting

De meeste projecten in Ede verlopen zoals gepland. Voor het project Transitie landelijk gebied is de opdrachtverlening nog niet afgerond. Voor het project Riool zijn aanvullende afspraken gemaakt met de opdrachtgever. De werkzaamheden die voor de biomassacentrale zijn verricht, zijn terug te vinden in het hoofdstuk Ontwikkelingen.

Gemeente Wageningen

Productgroep	Begroot	Werkelijk	Verschil
Uitvoeringsplan Wageningse Eng	67	9	- 86,6%
Handhaving kamergewijze verhuur	50	0	- 100,0%
Vadapark	0	178	+ 100,0%

Toelichting

De opdrachtverlening voor het project Wageningse Eng is nog niet afgerond. De inzet op kamergewijze verhuur wordt opgepakt zodra er concrete situaties ontstaan. Voor Vadapark zijn aanvullende afspraken gemaakt met de opdrachtgever.

Financiën

gemeentehuis

2

18

In de actuele begroting is al rekening gehouden met de eerste begrotingswijziging 2025, waarvan de besluitvorming plaatsvindt op 17 juli 2025.

Op basis van de huidige inzichten verwachten we dat we binnen de totaal beschikbaar gestelde deelnemersbijdragen blijven.

Financiële begroting

(bedragen in €)

Financiële begroting	Actuele begroting 2025 o.b.v. MUP	Realisatie	Verwachte uitgaven en inkomsten	Verschil
Salariskosten	14.441.253	3.727.269	10.189.517	524.466
Overige personeelskosten	680.000	191.551	488.449	-
Inhuur personeel	3.510.655	702.610	2.478.143	329.902
Uitbesteed aan ODRA en ODRN	70.000	27.228	42.772	-
Overige materiële kosten	2.218.000	1.005.931	1.232.587	-20.518
Stelseltaken, saldo lasten en baten	273.978	-157.456	431.434	-
Subsidies en overige inkomsten	-2.570.200	-885.517	-1.684.683	-
Voorziening verlof en RVU	-	-	-	p.m.
Onttrekking reserves	-269.000	-	-269.000	-
Deelnemersbijdrage	-18.354.686	-8.808.241	-9.546.445	-
Resultaat voor bestemming	0	-4.196.625	3.362.775	833.850

Toelichting verschillen

Salariskosten: De ruimte van € 520.000 bestaat uit in twee delen. Binnen het budget voor salariskosten ontstaat ongeveer € 120.000 aan ruimte doordat een aantal vacatures nog niet is ingevuld. Daarnaast is er een voordeel van ongeveer € 400.000 doordat het onderhandelingsresultaat van de cao SGO lager uitvalt dan eerder geraamd op basis van het Centraal Economisch Plan (CEP).

Inhuur personeel: Het bedrag van € 330.000 is het gevolg van onderbezetting, met name bij Toezicht Milieu en in mindere mate bij Vergunningverlening BRIKS.

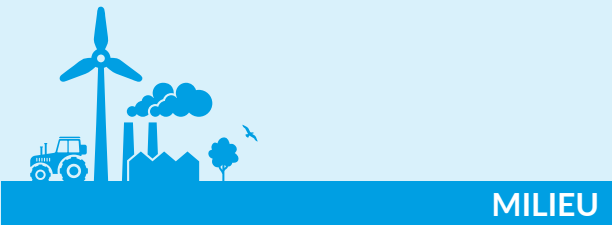
Bijlagen

20

Voortgangrapportage januari t/m april 2025

Gemeente Barneveld

TOTAAL JANUARI T/M APRIL 2025
Begroting 17.798 uur
Realisatie 16.476 uur



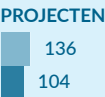
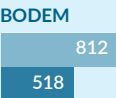
Toelichting: De situatie wijkt niet of slechts beperkt af van het regionale beeld.



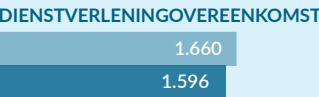
Toelichting: De situatie wijkt niet of slechts beperkt af van het regionale beeld.



Toelichting: De situatie wijkt niet of slechts beperkt af van het regionale beeld.



Toelichting: De overige dienstverlening bestaat uit diverse kleine urenbestedingen en kan niet verder worden gespecificeerd.



BEGROTING IN UREN
REALISATIE IN UREN

Voortgangsrapportage januari t/m april 2025

Gemeente Ede

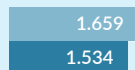


MILIEU

TEZ ICHT MILIEU



VERGUNNINGEN MILIEU



Toelichting: De situatie wijkt niet of slechts beperkt af van het regionale beeld.



BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS



TEZ ICHT BRIKS



Toelichting: De situatie wijkt niet of slechts beperkt af van het regionale beeld.

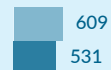


ADVIES

JURIDISCH ADVIES



SPECIALISTISCH ADVIES



Toelichting: De situatie wijkt niet of slechts beperkt af van het regionale beeld.

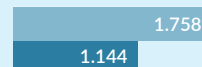


OVERIG

BODEM

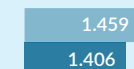


PROJECTEN



Toelichting: De situatie wijkt niet of slechts beperkt af van het regionale beeld.

OVERIGE DIENSTVERLENING



DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST



TOTAAL JANUARI T/M APRIL 2025

Begroting 25.910 uur

Realisatie 22.575 uur

Voortgangsrapportage januari t/m april 2025

Gemeente Nijkerk

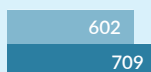


MILIEU

T&Z ICHT MILIEU



VERGUNNINGEN MILIEU



Toelichting: Er is veel capaciteit ingezet voor de vergunningverlening aan Tankbouw Rootselaar. We lopen in op de achterstand door intensiever toezicht te houden op risicobedrijven, zoals Euroma.

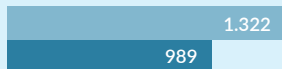


BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS



T&Z ICHT BRIKS



Toelichting: De instroom van vergunningaanvragen is aanbodgestuurd en daardoor niet te beïnvloeden. Voor toezicht BRIKS is momenteel nog onvoldoende capaciteit beschikbaar. De tweede toezichthouder voor Nijkerk is nog in opleiding en een derde start in juli.

BEGROTING IN UREN
 REALISATIE IN UREN



ADVIES

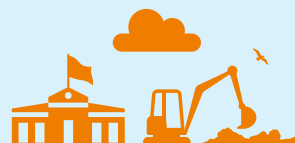
JURIDISCH ADVIES



SPECIALISTISCH ADVIES

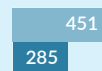


Toelichting: De situatie wijkt niet of slechts beperkt af van het regionale beeld.



OVERIG

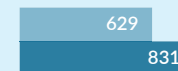
BODEM



OVERIGE DIENSTVERLENING



DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST



Toelichting: De hogere besteding van uren binnen de dienstverleningsovereenkomst wordt voornamelijk veroorzaakt door milieuadvisering in verband met de projecten Stadshaven en het AZC.

Voortgangsrapportage januari t/m april 2025

Gemeente Scherpenzeel

TOTAAL JANUARI T/M APRIL 2025

Begroting 2.176 uur

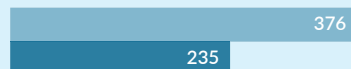
Realisatie 1.589 uur

24



MILIEU

TEZ ICHT MILIEU



VERGUNNINGEN MILIEU

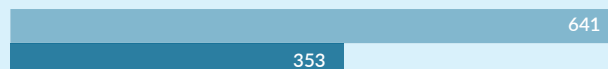


Toelichting: Het regionale beeld komt in Scherpenzeel enigszins versterkt naar voren.



BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS



TEZ ICHT BRIKS



Toelichting: De instroom van vergunningaanvragen is aanbodgestuurd en niet te beïnvloeden.



ADVIES

JURIDISCH ADVIES



SPECIALISTISCH ADVIES



Toelichting: Niet specifiek aan te geven.



BODEM



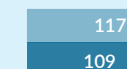
PROJECTEN



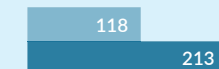
Toelichting: De afwijking binnen de dienstverleningsovereenkomst betreft diverse kleinere urenbestedingen die niet concreet zijn te herleiden of nader te specificeren.

OVERIG

OVERIGE DIENSTVERLENING



DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST



BEGROTING IN UREN
 REALISATIE IN UREN

Voortgangsrapportage januari t/m april 2025

Gemeente Wageningen

TOTAAL JANUARI T/M APRIL 2025

Begroting 4.230 uur

Realisatie 4.291 uur

25

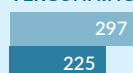


MILIEU

TEZ ICHT MILIEU



VERGUNNINGEN MILIEU



Toelichting: Bij toezicht is meer inzet gepleegd dan oorspronkelijk begroot, voornamelijk vanwege de verhoogde inzet op risicobedrijven, zoals de WB.

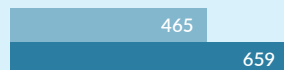


BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS



TEZ ICHT BRIKS



Toelichting: Bij het toezicht is sprake van meer klachten, verzoeken en onverwachte meldingen dan vooraf op basis van het MB was voorzien.



ADVIES

JURIDISCH ADVIES



SPECIALISTISCH ADVIES



Toelichting: Binnen Juridisch Advies is sprake van overproductie door extra inzet op bezwaren en beroepen. Deze aanbodgestuurde instroom was voorzien; vooraf bijsturen was daarom niet wenselijk.

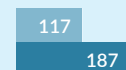


OVERIG

BODEM

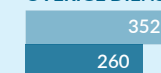


PROJECTEN



Toelichting: De situatie wijkt niet of slechts beperkt af van het regionale beeld.

OVERIGE DIENSTVERLENING



DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST



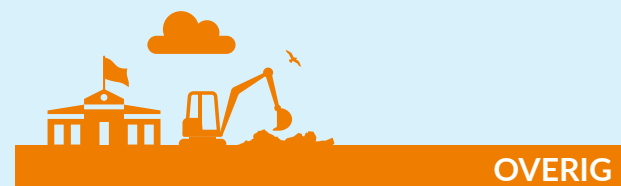
BEGROTING IN UREN
REALISATIE IN UREN

gemeente **Wageningen**

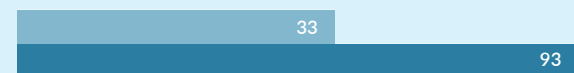
Omgevingsdienst
De Vallei

Voortgangsrapportage januari t/m april 2025

Provincie



OVERIGE DIENSTVERLENING



TOTAAL JANUARI T/M APRIL 2025

Begroting 33 uur

Realisatie 93 uur

26

 BEGROTING IN UREN
 REALISATIE IN UREN

Voortgangsrapportage januari t/m april 2025

Totaal

TOTAAL JANUARI T/M APRIL 2025

Begroting 60.139 uur

Realisatie 54.598 uur

27

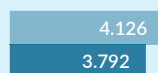


MILIEU

TEZ ICHT MILIEU

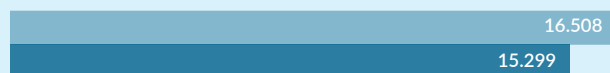


VERGUNNINGEN MILIEU



BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS



TEZ ICHT BRIKS



ADVIES

JURIDISCH ADVIES

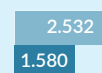


SPECIALISTISCH ADVIES



OVERIG

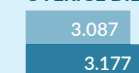
BODEM



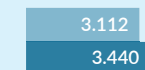
PROJECTEN



OVERIGE DIENSTVERLENING



DIENTVERLENINGOVEREENKOMST



BEGROTING IN UREN
REALISATIE IN UREN

bijlage 2

Financieel overzicht per gemeente

(bedragen in €)



	UP 2025	UP 2025 op 30 April	Realisatie per 30 April
Vaste financiering overhead	1.658.628	552.876	552.876
Vergunningen Milieu	279.617	93.206	86.224
Vergunningen BRIKS	892.064	297.355	287.382
Bodem	169.159	56.386	35.957
Toezicht Milieu	688.031	229.344	229.344
Toezicht BRIKS	498.795	166.265	174.731
Juridisch Advies	531.307	177.102	177.583
Specialistisch Advies	157.141	52.380	58.774
Overige dienstverlening	135.397	45.132	45.132
Dienstverleningsovereenkomst	345.856	115.285	110.864
Projecten	41.024	13.675	10.457
Subtotaal	5.397.020	1.799.007	1.769.323



	UP 2025	UP 2025 op 30 April	Realisatie per 30 April
Vaste financiering overhead	2.279.272	759.757	759.757
Vergunningen Milieu	345.752	115.251	106.584
Vergunningen BRIKS	1.579.331	526.444	483.956
Bodem	212.370	70.790	42.140
Toezicht Milieu	906.931	302.310	302.310
Toezicht BRIKS	659.896	219.965	196.993
Juridisch Advies	856.912	285.637	273.660
Specialistisch Advies	126.852	42.284	36.912
Overige dienstverlening	304.001	101.334	101.334
Dienstverleningsovereenkomst	118.446	39.482	46.766
Projecten	530.407	176.802	116.889
Subtotaal	7.920.170	2.640.057	2.467.300



	UP 2025	UP 2025 op 30 April	Realisatie per 30 April
Vaste financiering overhead	956.182	318.727	318.727
Vergunningen Milieu	125.463	41.821	49.222
Vergunningen BRIKS	553.398	184.466	188.836
Bodem	93.993	31.331	19.809
Toezicht Milieu	405.705	135.235	135.235
Toezicht BRIKS	275.587	91.862	68.729
Juridisch Advies	343.251	114.417	112.334
Specialistisch Advies	83.642	27.881	22.547
Overige dienstverlening	99.342	33.114	33.114
Dienstverleningsovereenkomst	130.986	43.662	57.705
Projecten	-	-	-
Subtotaal	3.067.549	1.022.516	1.006.258

Financieel overzicht per gemeente

(bedragen in €)	 Gemeente Scherpenzeel			gemeente Wageningen			provincie Gelderland		
	UP 2025	UP 2025 op 30 April	Realisatie per 30 April	UP 2025	UP 2025 op 30 April	Realisatie per 30 April	UP 2025	UP 2025 op 30 April	Realisatie per 30 April
Vaste financiering overhead	202.066	67.355	67.355	388.212	129.404	129.404	3.133	1.044	1.044
Vergunningen Milieu	47.309	15.770	5.714	61.828	20.609	15.665	-	-	-
Vergunningen BRIKS	133.521	44.507	24.515	282.118	94.039	78.143	-	-	-
Bodem	19.591	6.530	4.063	32.512	10.837	7.776	-	-	-
Toezicht Milieu	85.240	28.413	28.413	128.103	42.701	42.701	-	-	-
Toezicht BRIKS	51.130	17.043	16.882	96.980	32.327	45.807	-	-	-
Juridisch Advies	53.700	17.900	15.301	139.426	46.475	63.218	-	-	-
Specialistisch Advies	13.894	4.631	5.110	27.927	9.309	6.392	-	-	-
Overige dienstverlening	24.384	8.128	8.128	73.360	24.453	24.453	6.947	2.316	2.316
Dienstverleningsovereenkomst	24.488	8.163	14.819	28.830	9.610	8.794	-	-	-
Projecten	10.055	3.352	151	35.193	11.731	18.753	-	-	-
Subtotaal	665.378	221.793	190.452	1.294.488	431.496	441.106	10.080	3.360	3.360

Toelichting

Bij de productiegroepen Toezicht Milieu en Overige dienstverlening is de urenbelasting niet afgevoerd op de rekeningen aan de financieringsrealisatie, aangezien deze onder de opbaas van vaste financiering worden boekgesteld.



Aan
Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

Onderwerp: Jaarverslag Klachtbehandeling 2024

AB

Datum
juli 2025

Pagina
1

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Bijgaand ontvangt u het jaarverslag van de klachtenbehandeling van 2024, conform artikel 6 (Jaarverslag) van de 'Regeling interne klachtbehandeling'. In 2024 zijn 9 klachten ontvangen. Deze zijn door medewerkers deels informeel en deels inhoudelijk afgedaan.

Behandeld door
M. Goeyers
Klachtencoördinator
m.goeijers@oddevallei.nl
06 28424554

Voor het overige verwijs ik naar de inhoud van het verslag.

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

- gezien het voorstel van het DB van 17 juli 2025

Bijlage
Jaarverslag
klachtenbehandeling 2024

BESLUIT:

- het jaarverslag Klachtbehandeling 2024 voor kennisgeving aan te nemen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei, 17 juli 2025

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:



Omgevingsdienst De Vallei
Postbus 9024
6710 HM Ede

T 088 - 116 99 00
E info@oddevallei.nl
www.oddevallei.nl

KvK 56714297



Omgevingsdienst
De Vallei

Jaarverslag klachtbehandeling 2024

Ede, juni 2025
M. Goeijers, klachtencoördinator

1. Inleiding

In dit jaarverslag wordt gerapporteerd over de behandeling van klachten in 2024 op grond van de interne klachtenregeling over gedragingen van ambtenaren en Omgevingsdienst de Vallei (OddV). Met deze Regeling interne klachtbehandeling is door het Algemeen Bestuur van de OddV ingestemd op 30 maart 2017.

De regeling interne klachtbehandeling is een uitwerking van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Het gaat om klachten over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens een burger heeft gedragen. Gedragingen van personen, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan worden aangemerkt als gedragingen van dat bestuursorgaan, te weten OddV.

De regeling interne klachtbehandeling heeft als doel de behandeling van de klachten zoveel mogelijk op uniforme wijze te laten plaatsvinden. Dit komt de zorgvuldige behandeling van klachten ten goede. Dit is niet altijd mogelijk, omdat elke klacht weer anders is en soms om maatwerk vraagt.

Als overheidsorganisatie stelt OddV personen en instanties in de gelegenheid, indien zij klachten hebben over gedragingen van het personeel of bestuur van OddV, deze in te dienen bij OddV.

OddV is verplicht zorg te dragen voor een goede en effectieve behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over zijn gedragingen en over gedragingen van personen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zijn.

Het jaarverslag geeft inzicht in de hoeveelheid en de aard van de klachten en de wijze van afdoening. Verder worden in het jaarverslag de leereffecten aangegeven door inzicht te verschaffen in de eventuele maatregelen die genomen zijn ter verbetering van processen.

Dit jaarverslag over de klachtafhandeling 2024 wordt conform het bepaalde in artikel 6 van de Regeling voor de interne klachtbehandeling aangeboden aan het dagelijks bestuur en ter kennisname aan het algemeen bestuur gezonden. Daarnaast wordt het jaarverslag op de website van OddV gepubliceerd.

2. Aantal klachten

In het jaar 2024 zijn 9 klachten binnengekomen bij OddV. Dit zijn er 5 minder dan in het voorgaande jaar.

Een klacht wordt beoordeeld op ontvankelijkheid en behandeld volgens de voorgeschreven wijze zoals in de Regeling is opgenomen. De klachten zijn vervolgens geregistreerd met een kenmerk en digitaal gearchiveerd.

Dit digitale archief is uitsluitend toegankelijk voor de leidinggevenden en de klachtencoördinator. De klachtencoördinator beoordeelt de ontvankelijkheid en zet de klacht vervolgens uit bij de klachtbehandelaar. Wie dit is, valt af te leiden uit het Mandaat- en machtigingsregister, als bijlage behorend bij de klachtenregeling. Als de klacht betrekking heeft op een medewerker dan wordt deze eveneens van de klacht in kennis gesteld.

De klager en beklaagde worden gehoord. Hiervan wordt een verslag opgemaakt door de klachtcoördinator. Tot slot wordt het verslag, vergezeld met de bevindingen en een afdoeningsbrief, aan de klager toegezonden. De beklaagde ontvangt hiervan een afschrift.

Indien de klager niet tevreden is met de klachtafhandeling, staat voor hem de externe klachtvoorziening open bij de Nationale Ombudsman.

Van de 9 ingediende klachten:

- is één klacht deels gegrond verklaard;
- zijn twee klachten ongegrond verklaard;
- zijn twee klachten niet-ontvankelijk verklaard;
- is in geval van één klacht excuus aangeboden;
- zijn drie klachten na telefonisch contact afgedaan zonder verdere klachtenprocedure.

Er zijn geen klachten ingediend tegen de staf, het bestuur of een individuele bestuurder.

3. Aard en afhandeling van de klachten

De klachten waren gericht op de volgende gedragingen:

<u>Afgehandeld met klachtenprocedure in 2024 (deels gegrond)</u>	
Niet eens met handhaving en daarop gerichte actie	1
<u>Afgehandeld met klachtenprocedure in 2024 (ongegrond)</u>	
Onheuse bejegening	1
Geen of late reactie	1
<u>Niet-ontvankelijk verklaard</u>	
Bezwaar tegen inhoudelijk besluit	1
Geen antwoord op gestelde vraag	1
<u>Afgehandeld door medewerker en excuus aangeboden</u>	
Geen reactie op aanvraag vergunning	1
<u>Afgehandeld door klachtencoördinator zonder procedure</u>	
Lawaai voor de deur vanwege verleende vergunning	1
Geen reactie op verzoek	1
Niet eens met handelen	1
<i>Totaal</i>	9

4. Achtergrond afhandeling

4.1 Gegrondverklaring

Er is dit jaar één klacht deels gegrond verklaard. Deze klacht had betrekking op de behandeling van een verzoek om handhaving en daarmee samenhangend optreden. Klaagster had het idee dat sprake was van ongelijke behandeling tussen betrokken bureaus. Geconstateerd is dat het ene verzoek een langere periode in behandeling is geweest dan het andere. De oorzaak hiervan was gelegen in een tekort aan capaciteit en het niet helemaal juist documenteren van correspondentie.

4.2 Ongegrondverklaring

Twee klachten zijn dit jaar ongegrond verklaard. Deze zagen op onheuse bejegening en het uitblijven van een reactie.

4.3 Overige zaken

Er zijn een twee zaken niet-ontvankelijk verklaard. De klachten gingen over een inhoudelijke kwestie en niet/ laat reageren op een gestelde vraag.

Drie kwesties zijn afgedaan zonder officiële klachtenprocedure door in overleg te treden met de klager, waarna geen vervolg noodzakelijk bleek.

4.4 Nationale Ombudsman

Als een klager het niet eens is met de wijze waarop OddV in eerste aanleg een klacht heeft afgehandeld, dan kan een klager - binnen een jaar na de afwikkeling van de klacht - de klacht voorleggen bij de Nationale Ombudsman. Dit betreft een klachtenafwikkeling in tweede aanleg.

In 2024 is geen nieuw verzoek bij de Nationale Ombudsman ingediend.

5. Afhandelingstermijnen

De afhandelingstermijn die geldt bij de klachtafhandeling is in beginsel zes weken. Deze termijn kan eenmaal met vier weken worden verdaagd (artikel 5 van de klachtenregeling juncto 9:11 eerste en tweede lid Awb).

Indien het bestuursorgaan langer de tijd nodig heeft om een klacht af te handelen, dan kan dit, mits de klager hiermee schriftelijk instemt. (artikel 9:11 lid 3 Awb).

Indien de klager niet instemt met verder uitstel van de behandeltermijn, heeft deze de mogelijkheid zich rechtstreeks te wenden tot de Nationale Ombudsman. Dit is in 2024 niet gebeurd.

De klachten zijn binnen de termijn afgehandeld, of de termijn is na contact met de klager verlengd.

6. Voorgaande jaren

Sinds de start van de Omgevingsdienst De Vallei zijn er 107 klachten ingediend.

2014	1	2019	9
2015	2	2020	16
2016	0	2021	22
2017	7	2022	9
2018	18	2023	14
2024	9		

7. Conclusies en aanbevelingen

Dit jaar zijn er 5 klachten minder ingediend dan vorig jaar. Het lijkt er op dat de aanbevelingen van voorgaande jaren en het willen leren van gebeurtenissen die tot klagen leiden, hun vruchten afwerpen.

Er lijkt een tendens te zijn dat het steeds beter lukt om klachten op te lossen met een persoonlijke / telefonische benadering. Het is goed om dit blijvend onder de aandacht te brengen van de medewerkers en teamleiders: actief contact zoeken en (blijven) uitleggen hoe

en waarom bepaalde procedures bestaan, kan helpen om binnengekomen klachten 'klein' te houden en de ervaren problemen van de klager op te lossen dan wel behapbaar te maken. Aanbevolen wordt om dit ook bij teamleiders te beleggen zodat blijvende aandacht voor 'prettig contact' met Omgevingsdienst de Vallei onderdeel blijft van de dagelijkse werkwijze.
