

# 2024

## Jaarverslag en jaarrekening



Omgevingsdienst  
**De Vallei**

# Inhoud

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>	<b>Paragrafen</b>	<b>40</b>
<b>Besluit tot Vaststelling</b>	<b>5</b>	Weerstandsvermogen	41
<b>Ontwikkelingen</b>	<b>6</b>	Financiering	44
Koers 2023 - 2026	7	Bedrijfsvoering	45
<b>Financiën</b>	<b>8</b>	Kapitaalgoederen	49
Financieel resultaat	9	<b>Bijlagen</b>	<b>50</b>
Overzicht baten en lasten op programmaniveau	11	Bijlage 1 Activastaat	51
Incidentele baten en lasten	12	Bijlage 2 Overzicht van de prestaties in 2024	52
Balans	13	Bijlage 3 Rapportage procescriteria per 31 december 2024	58
Toelichting op de balans	14	Bijlage 4 Rapportage criteria voor kritieke massa op 1 januari 2025	59
Overzicht wet normering bezoldiging topfunctionarissen	20	Bijlage 5 Verantwoording algoritme risicomodel milieutoezicht	60
Single Information Single Audit	21		
Rechtmatigheidsverantwoording	23		
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24		
<b>Programma's</b>	<b>29</b>		
Vergunningverlening	30		
Toezicht en Handhaving	32		
Advies	35		
Stelseltaken	37		
Projecten	38		

# Voorwoord

Omgevingsdienst de Vallei  
werkt in opdracht van:

provincie  
Gelderland



## Voorwoord

Voor u ligt de jaarrekening en het jaarverslag 2024 van Omgevingsdienst de Vallei (OddV). Hierin leest u hoe wij, samen met de gemeenten en de provincie, ook in 2024 een bijdrage hebben geleverd aan een prettige, veilige en duurzame leefomgeving.

In 2024 vonden er een aantal belangrijke veranderingen plaats. Op 1 januari ging de nieuwe Omgevingswet in, samen met de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Daarnaast is OddV in januari 2024 verhuisd naar Horapark 4. Hier werken alle medewerkers van OddV samen op één locatie.

### Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

De inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wkb op 1 januari 2024 is ogenschijnlijk zonder problemen verlopen. De gemeenten en OddV hebben zich goed voorbereid. Het echte verhaal is dat het oude beleid/uitvoering onder de nieuwe wetgeving werkend is gemaakt. De verwachte voordelen, zoals minder regelgeving, moeten echter nog in het gemeentelijk beleid verwerkt worden. Het jaar 2024 stond vooral in het teken van het wegwerken van de toename aan vergunningsaanvragen uit eind 2023, die nog onder de oude wetgeving ingediend zijn. Er blijft veel discussie over de tekortkomingen van de Wkb met als gevolg dat de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft besloten de verbouwactiviteiten vooralsnog niet onder de Wkb te laten vallen.

### Versterking van VTH-uitvoering

Op nationaal niveau zijn de adviezen van de Commissie Van Aartsen vertaald naar een Interbestuurlijk Programma Versterking van VTH-uitvoering (IBP-VTH). Dit IBP-VTH is in 2022 gestart en is in 2024 afgerond. Vanuit het IBP-VTH zijn robuustheidscriteria gedefinieerd waaraan omgevingsdiensten moeten gaan voldoen. Het zijn eisen op het gebied van omzet voor milieutaken om zo ervoor te zorgen dat voldoende professionele medewerkers bij een omgevingsdienst kunnen werken.





Op basis van een verkenning heeft het bestuur ervoor gekozen om de uitvoering van milieutaken op regionaal niveau te versterken, zodat de VTHA-taken op een adequaat en toekomstbestendig niveau blijven en de leefomgeving gezond, veilig en duurzaam blijft. Het bestuur van OddV heeft ervoor gekozen om aan de robuustheidscriteria te voldoen, met uitzondering van het criterium rondom de omzet op milieutaken. Een fusie om te voldoen aan de omzetnorm voor de milieutaken ten behoeve van een robuuste omgevingsdienst is op dit moment niet aan de orde.

#### **Uitvoerings- en Handhavingsstrategie**

OddV heeft samen met de vijf gemeenten gewerkt aan de nieuwe Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (U&H-strategie). De colleges van B&W hebben de U&H-strategie vastgesteld. Gezamenlijk hebben wij een analyse gemaakt van ons gebied, aandachtspunten en ontwikkelingen benoemd, en van daaruit prioriteiten bepaald. Met deze gezamenlijke aanpak en het samen komen tot doelstellingen en prioriteiten zorgen we ervoor dat de aanwezige capaciteit en het VTHA-instrumentarium Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving en Advies zo doeltreffend mogelijk kan worden gebruikt en ten goede komt aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving voor de inwoners.

#### **Nieuwe huisvesting sinds 1 januari 2024**

Met trots zijn we verhuisd naar Horapark 4 in Ede per 1 januari 2024. Daarmee is de huisvesting geconcentreerd in één kantoor gelegen bij het station Ede-Wageningen. Dit is een belangrijke stap om te professionaliseren en om een aantrekkelijke werkgever te blijven.

#### **Positief resultaat**

De jaarrekening laat een positief resultaat zien van € 547.077. Op [pagina 9](#) lichten we het resultaat toe. De accountant heeft vastgesteld dat de jaarrekening een getrouw beeld vertoont van de financiële stand van zaken van OddV en dat alles rechtmatig is verlopen. De controleverklaring vindt u op [pagina 24](#).

Met vriendelijk groet, namens het Algemeen Bestuur

Floor Vermeulen, voorzitter

Henk-Jan Baakman, secretaris-directeur

# Vaststelling

## Besluit tot Vaststelling

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst de Vallei, bijeen in zijn vergadering van 17 juli 2025:

Gezien het voorstel van het Dagelijks Bestuur van 3 april 2025 aan het Algemeen Bestuur tot vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening 2024;

### **Besluit:**

De jaarstukken 2024 van Omgevingsdienst de Vallei vast te stellen conform voorliggend ontwerp;

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst de Vallei op 17 juli 2025,

---

de voorzitter  
dhr. F. Vermeulen

---

de secretaris  
dhr. H.J. Baakman



# Ontwikkelingen

# Koers 2023 - 2026

In de door het bestuur vastgestelde Koers 2023-2026 is aangegeven hoe OddV zich moet ontwikkelen om haar taken op het gewenste niveau uit te kunnen voeren, gelet op het sterk veranderende fysieke domein. In die koers zijn ambities geformuleerd en die ambities zijn vertaald in drie beleidsprogramma's:

1. VTH-dienstverlening
2. Professionele organisatie
3. In verbinding met de omgeving

In 2024 hebben we diverse projecten uitgevoerd die een bijdrage leveren aan deze beleidsprogramma's.

## 1. VTH-dienstverlening

Onze nieuwe regionale U&H-strategie is vastgesteld door de colleges van B&W van onze gemeenten. Verder lopen er klanttevredenheids-onderzoeken (KTO's) op het gebied van vergunningverlening en er zijn voorbereidingen getroffen om de KTO's uit te breiden.

De resultaten van de KTO's gebruiken we om onze dienstverlening te

verbeteren. Het Valleiwerken, wat we dit jaar verder willen integreren in ons werk, helpt in de dienstverlening. In dat kader hebben we gewerkt aan de uitwerking van onze kernwaarden en is het onboardingsproces verbeterd. Ook is gestart met het krijgen van inzicht in outcomegericht werken en verantwoordten.

## 2. Professionele organisatie

Er is verkenning plaatsgevonden naar de robuustheid van onze organisatie en er is een plan van aanpak opgesteld. Vanuit die verkenning heeft het bestuur gekozen voor een doorontwikkeling van OddV. In 2024 is gestart met het vormgeven van het programma Vallei Versterkt dat de komende jaren gaat lopen. OddV is ook gestart met een oriënterende fase met onze partners om het gezamenlijk deel van de doorontwikkeling vorm en inhoud te geven. Verder is in 2024 de nieuwe ondernemingsraad opgezet.

## 3. In verbinding met de omgeving

Informatiegestuurd werken is verder doorontwikkeld. Dit is gericht op het verbeteren van de data waar nodig, data uitwisselen met andere organisaties en data-analyses uitvoeren. We hebben een strategisch informatieplan opgesteld. Er is gewerkt aan een doorontwikkeling van I-GO, het risicomodel prioritering milieutoezicht en het verbeteren van het applicatielandschap. Verder is in 2024 de nieuwsbrief ValleiVerbindt gelanceerd voor onze regionale, provinciale en landelijke partners. In de nieuwsbrief, die een paar keer per jaar verschijnt, komen relevante ontwikkelingen, projecten en samenwerkingen aan bod.





# Financiën

gemeentehuis

2



## Financieel resultaat

	Begroting 2024 met 1e wijziging o.b.v. het MUP	Begroting 2024 incl. 2e begrotingswijziging	Realisatie 2024	Vershil t.o.v. begroting incl. 2e begrotingswijziging		
<b>Baten</b>						
Deelnemersbijdrage	16.596.751	16.596.751	16.597.030	279	batig	
Subsidies en overige inkomsten	569.000	807.557	1.018.575	211.018	batig	●
<b>Totale baten</b>	<b>17.165.751</b>	<b>17.404.308</b>	<b>17.615.605</b>	<b>211.297</b>	<b>batig</b>	
<b>Lasten</b>						
Salariskosten	11.373.128	11.116.017	10.611.324	504.693	batig	●
Overige personeelskosten	659.000	659.000	724.705	-65.705	nadelig	●
Inhuur personeel	2.310.632	2.718.923	2.697.281	21.642	batig	
Uitbesteed aan ODRA en ODRN	52.000	92.000	116.800	-24.800	nadelig	
Overige materiële kosten	2.531.680	2.278.237	2.268.420	9.817	batig	
Stelseltaken, saldo lasten en baten	239.311	178.644	246.225	-67.581	nadelig	●
Voorziening verlofrechten		250.000	403.773	-153.773	nadelig	●
<b>Totale lasten</b>	<b>17.165.751</b>	<b>17.292.821</b>	<b>17.068.528</b>	<b>224.293</b>	<b>batig</b>	
Resultaat voor bestemming	0	111.487	547.077	435.590	batig	
Vershil 2e t.o.v. 1e wijziging				111.487	batig	●
<b>Vershil realisatie t.o.v. 1e wijziging</b>				<b>547.077</b>	<b>batig</b>	

● ● ● ● ● ● Toelichting op de volgende pagina

#### Toelichting op de belangrijkste verschillen tussen begroting en realisatie:

- Ten opzichte van de actuele begroting is er sprake van hogere opbrengsten, waaronder subsidie voor ons risicomodel, hogere UWW-inkomsten en hogere opbrengsten dan begroot door inzet van OddV'ers voor het visitatieprogramma van Omgevingsdienst NL.
- De inzet van capaciteit door de krapte op de arbeidsmarkt levert ons steeds meer problemen op. Het invullen van vacatures voor met name ervaren medewerkers wordt steeds moeilijker. Ook het inhuren van personeel levert niet altijd het gewenste ervaringsniveau op. Het gevolg is dat het een financieel voordeel oplevert. Overigens zien we dat ook terug in de realisatie van de productie. Ten opzichte van het Meerjarig Regionaal Uitvoeringsplan 2024 is er sprake van € 260.000 onderproductie.
- De overschrijding op de overige personeelskosten is een gevolg van het overschrijden van het budget voor opleidingen. Er is veel energie gestoken om medewerkers opgeleid te krijgen om de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen onder de knie te krijgen. Daarnaast zien we dat we jonge mensen moeten werven, die opgeleid moeten worden, omdat ervaren medewerkers moeilijk te vinden zijn.

- Er is ten onrechte uitgegaan bij de 2e bestuursrapportage dat er sprake zou zijn van onderuitputting bij stelseltaken. Er is onvoldoende rekening gehouden met de terugbetaling van de voorschotnota's aan de Gelderse Omgevingsdiensten voor de coördinatietaak binnen het Gelders stelsel. Voor deze stelseltaak is veel minder uren besteed dan begroot.
- In de cao SGO is het sparen en opbouwen van verlof verder verruimd. Ook is de Regeling vervroegd uittreden (RVU) ten opzichte van 2023 verruimd. Om financiële problemen in de toekomst te voorkomen, wordt een voorziening gevormd voor de saldi van bovenwettelijk, spaar- en aangekocht verlof en een inschatting van het toekomstig gebruik van de RVU-regeling.
- In de 2e bestuursrapportage 2024 werd al geanticipeerd op een batig resultaat van circa € 111.000. Dit werd veroorzaakt door voordelen als gevolg van lagere huisvestingskosten, lagere 'overige materiële kosten' en hogere subsidies. Daartegenover stond wel een verwachting van meer inhuur dan begroot.



## Overzicht baten en lasten op programmaniveau

Programmaplan	taakveld	Begroting 2024		Jaarrekening 2024		Verschil t.o.v. begroting	
		Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten
programma 1 Vergunningverlening	7.4	1.173.785	801.760	1.173.785	830.871		-29.110
	8.3	4.718.021	3.469.430	4.718.301	3.404.603	279	64.827
programma 2 Toezicht en handhaving	7.4	3.947.002	2.505.613	3.965.619	2.472.837	18.617	32.777
	8.3	4.422.878	3.397.185	4.422.878	3.304.056		93.130
programma 3 Advies	7.4	1.389.698	719.114	1.389.698	714.345		4.768
	8.3	935.596	774.619	935.596	786.159		-11.540
programma 4 Stelseltaak	7.4	411.214	546.457	430.309	676.535	19.095	-130.078
programma 5 Projecten	7.4	342.069	374.175	377.382	413.401	35.313	-39.226
	8.3	24.653	37.444	24.653	31.397		6.048
<b>Overzichten</b>							
Algemene dekkingsmiddelen	0.5						
Overhead	0.4	484.159	5.111.792	607.692	4.864.634	123.533	247.158
Heffing vennootschapsbelasting	0.9						
Bedrag onvoorzien	0.8						
<b>Kolomtotaal</b>		17.849.077	17.737.589	18.045.914	17.498.837	196.838	238.752
Toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves							
<b>Netto totaal</b>		17.849.077	17.737.589	18.045.914	17.498.837	196.838	238.752
<b>Batig resultaat</b>			111.487		547.077		435.590

### Toelichting

De salariskosten en kosten van inhuur zijn vertaald naar de programma's op basis van werkelijk geschreven tijd. De onderbesteding op salarissen, inhuur en de onderproductie bij Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) vertalen zich naar batige saldi op de programma's 1 tot en met 3. De saldi op programma 4 worden veroorzaakt door hogere beheerskosten I-GO. De hogere beheerskosten worden primair gedekt door hogere bijdragen van andere omgevingsdiensten en provincies. Echter de baten stijgen minder hard omdat de bijdrage van andere omgevingsdiensten aan de coördinatie Gelders stelsel grotendeels is terugbetaald en de raming niet is bijgesteld in

de verwachting dat er ook onderuitputting op andere stelseltaken zou zijn. Binnen de overhead is er sprake van hogere baten door extra inkomsten van door onze medewerkers uitgevoerde visitaties in het kader van het IBP-VTH. Daarnaast zijn de door OddV ontvangen subsidies voor o.a. het genoemde IBP-VTH, en ook extra subsidies van Omgevingsdienst NL voor ontwikkeling van o.a. het risicomodel milieutoezicht door eigen medewerkers uitgevoerd en die kosten worden verantwoord op programma 5. Dat levert een substantieel incidenteel voordeel op.



## Incidentele baten en lasten

Het jaarrekeningresultaat bestaat deels uit incidentele baten en lasten. Hieronder nemen wij de incidentele lasten en baten op die het resultaat beïnvloeden en een hogere omvang hebben dan € 50.000.

Omschrijving	Bedrag (x € 1.000)
	- is <i>batig</i> + is <i>nadelig</i>
<b>Incidentele lasten</b>	
Programma's	
Uitstroom en vacatureruimte	493
Inhuur	-240
I-GO innovatie/Datalab	242
Overhead	
Voorziening verlof/ RVU	-350
Uitstroom en vacatureruimte en inzet SPUK-IBP	268
Opleidingen Omgevingswet en Wkb	-110
<b>Totaal incidentele lasten</b>	<b>259</b>
<b>Incidentele baten</b>	
Programma's	
I-GO innovatie/Datalab	-214
Subsidie Omgevingsdienst NL	124
SPUK IBP	89
Overhead	
Diverse inkomsten	90
<b>Totaal incidentele baten</b>	<b>126</b>
<b>Saldo incidentele baten en lasten</b>	<b>385</b>

### Bijdrage per deelnemer

	Lasten 2024	Baten 2024	Saldo
Exploitatie	17.461.379	18.008.456	547.077
Nog te bestemmen:	547.077		547.077
<b>Saldo</b>	<b>18.008.456</b>	<b>18.008.456</b>	<b>0</b>
	Begroting	Betaald voorschot	
Barneveld	5.009.958	5.009.958	
Ede	6.879.807	6.879.807	
Nijkerk	2.882.199	2.882.199	
Scherpenzeel	609.084	609.084	
Wageningen	1.206.258	1.206.258	
Provincie Gelderland	9.445	9.445	
<b>Totaal</b>	<b>16.596.751</b>	<b>16.596.751</b>	<b>0</b>

De deelnemersbijdrage per partner is gebaseerd op de vastgestelde uitvoeringsplannen 2024. De uitvoeringsplannen zijn vertaald naar de eerste begrotingswijziging 2024. Voor de bestemming van het resultaat wordt een apart voorstel aan u aangeboden.

# Balans

<b>ACTIVA</b>	<b>31 dec. 2024</b>	<b>31 dec. 2023</b>	<b>PASSIVA</b>	<b>31 dec. 2024</b>	<b>31 dec. 2023</b>
<b>Vaste activa</b>			<b>Vaste passiva</b>		
Investerings, levensduur verlengend	1.039.138	1.162.643	Reserves	506.030	506.030
			Gerealiseerd resultaat	547.077	520.272
<b>Vlottende activa</b>			Voorzieningen	748.848	345.076
Vorderingen op openbare lichamen	5.022.046	7.735			
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met rentetypische looptijd < 1 jaar	2.585.601	2.628.998	<b>Vlottende passiva</b>		
			Overige schulden	2.493.086	1.682.897
<b>Liquide middelen</b>					
Banksaldi	564.754	104.844	<b>Overlopende passiva</b>		
<b>Overlappende activa</b>					
Transitoria	191.044	279.553			
<b>Totaal</b>	<b>9.402.583</b>	<b>4.183.773</b>	<b>Totaal</b>	<b>9.402.583</b>	<b>4.183.773</b>

## Toelichting balans Waarderingsgrondslagen

### Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

### Balans

#### Activa

Alle materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs, verminderd met de ontvangen bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief en de jaarlijkse afschrijvingslasten. De vlottende activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde en hebben een rentetypische looptijd van korter dan één jaar. De liquide middelen en de overlopende activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### Passiva

De reserves betreffen zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves betreffen de reeds bestemde gedeelten van de exploitatiesaldi tot en met het verslagjaar. De voorziening is gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting. De vlottende schulden en de overlopende passiva zijn ook opgenomen tegen de nominale waarde.

## Toelichting op de balans (bedragen x € 1.000)

### ACTIVA

Het onderstaande overzicht geeft het verloop weer van de materiële vaste activa gedurende het jaar 2024.

#### Vaste activa

	Boekwaarde 1 jan. 2024	Investerings	Des- investeringen	Afschrijvingen	Bijdragen van derden	Afwaarderingen	Boekwaarde 31 dec. 2024
<b>Investerings, levensduur verlegend</b>							
Investering pand Horapark 4	1.090	0	0	109	0	0	981
Beeldschermen	73	0	0	15	0	0	58
<b>Totaal</b>	<b>1.163</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.039</b>

#### Vlottende activa

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Voorziening oninbaarheid	Boekwaarde 31 dec. 2024	Boekwaarde 31 dec. 2023
Vorderingen op openbare lichamen	5.022	0	5.022	8
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met rentetypische looptijd < 1 jaar	2.586	0	2.586	2.629
Overige vorderingen	0	0	0	0
Overige uitzettingen	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>7.608</b>	<b>0</b>	<b>7.608</b>	<b>2.637</b>



### Vorderingen op openbare lichamen

Vorderingen op openbare lichamen zijn allemaal van december 2024.

### Uitzettingen in 's Rijks schatkist met rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

Met de invoering van het schatkistbankieren mag OddV een drempelbedrag buiten 's Rijks schatkist aanhouden.

Dit drempelbedrag is in 2024 € 1.000.000. We voldoen in 2024 zonder uitzondering aan het wettelijk vereiste:

Bedragen x € 1000	1e kw	2e kw	3e kw	4e kw
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	390	259	307	255
Ruimte onder het drempelbedrag	610	741	693	745
Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-

### Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen is als volgt:

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Boekwaarde 31 dec. 2023
Bank Nederlandse Gemeenten IBAN: NL04 BNGH 028.51.58.554	501	41
Bankgarantie huurovereenkomst IBAN: NL70 BNGH 028.51.86.272	64	64
<b>Totaal</b>	<b>565</b>	<b>105</b>

### Overlopende activa

Het volgende onderscheid wordt gemaakt:

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Boekwaarde 31 dec. 2023
Nog te ontvangen bedragen van overige Nederlandse overheidslichamen met een specifiek bestedingsdoel	114	190
Overige nog te ontvangen bedragen	77	90
<b>Totaal</b>	<b>191</b>	<b>280</b>

## PASSIVA

### Reserves

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Boekwaarde 31 dec. 2023
Algemene reserve	440	440
Inbedding energie primair proces	23	23
Doorontwikkeling organisatie	43	43
Gerealiseerd resultaat	547	520
<b>Totaal</b>	<b>1.053</b>	<b>1.026</b>

Het verloop in 2024 ziet u in het volgende overzicht per reserve weergegeven.

	Boekwaarde 31 dec. 2023	Toevoeging/ Onttrekking	Bestemming resultaat vorig boekjaar	Boekwaarde 31 dec. 2024
Algemene reserve	440	0	0	440
Inbedding energie primair proces	23	0	0	23
Doorontwikkeling organisatie	43	0	0	43
<b>Totaal</b>	<b>506</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>506</b>

### Toevoegingen en onttrekkingen algemene en bestemmingsreserves

Er zijn in 2024 geen gelden onttrokken aan de reserves. Ons Algemeen Bestuur heeft op 11 juli 2024 besloten om het jaarresultaat 2023 van € 520.272 te verrekenen met de partners.

### Gerealiseerd resultaat 2024

Voor een toelichting op het resultaat groot € 547.077 wordt verwezen naar [pagina 9](#). Met behulp van een separaat voorstel dient het jaarrekeningresultaat 2024 nog nader te worden bestemd.

### Doel reserves

- De algemene reserve is ingesteld als saldireserve en bufferfunctie voor het afdekken van risico's. Na resultaatbestemming verrekenen we daarmee de jaarlijkse tekorten of overschotten. In de [paragraaf Weerstandsvermogen en risicomanagement](#) is een benodigd bedrag gecalculeerd van € 532.500. Dat is € 92.500 hoger dan er per eind 2024 op de algemene reserve staat.
- De reserve 'inbedding energie primair proces' is gevormd bij de bestemming van het resultaat 2016 en 2020. Deze reserve is bedoeld als impuls aan extra capaciteit voor energiereductie bij bedrijven. Op het moment dat de cofinanciering van de provincie opdroogt, kan dit bedrag daarvoor worden ingezet.
- De reserve 'doorontwikkeling organisatie' is gevormd bij de bestemming van het resultaat 2015, 2016, 2018, 2019 en 2020. Deze is bedoeld ter ondersteuning van het ontwikkelproces van OddV en in het bijzonder voor het programma 'Vallei Versterkt' om te komen tot een robuuste en toekomstbestendige OddV.





## Voorzieningen

In de cao SGO is opgenomen dat werknemers de mogelijkheid hebben om te kiezen voor verlofsparen.

De BBV-richtlijnen schrijven voor dat voor het saldo bronnen verlofuren, waarvan niet kan worden aangetoond dat dit over de jaren gezien een gelijke omvang kent, een voorziening moet worden opgenomen.

(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 31 dec. 2023	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Boekwaarde 31 dec. 2024
Verlofrechten	345	404	0	0	749
<b>Totaal</b>	<b>345</b>	<b>404</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>749</b>

## Vlottende passiva en overlopende passiva

Onder de overige schulden wordt het saldo van de crediteuren op balansdatum opgenomen.

(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Boekwaarde 31 dec. 2023
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar	2.493	1.683
Overlopende passiva	5.107	1.129
<b>Totaal</b>	<b>7.600</b>	<b>2.812</b>

De in de balans opgenomen schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar specificeren we als volgt:

(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Boekwaarde 31 dec. 2023
Btw	1.503	473
Af te dragen loonheffing	671	645
Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds	143	134
Crediteuren	162	413
Overig	14	18
<b>Totaal</b>	<b>2.493</b>	<b>1.683</b>

De in de balans opgenomen overlopende passiva specificeren we als volgt:  
(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Boekwaarde 31 dec. 2023
Laptops en/of monitoren	0	72
Investing pand Horapark	0	47
Inhuur personeel en uitbesteed werk	108	124
Huisvestingskosten	35	52
Accountantskosten	13	14
I-GO	0	34
Coördinatie stelsel	65	65
Overig	45	46
Deelnemersbijdrage 1e kwartaal 2025	4.398	0
Voorschot provincie voor I-GO	157	239
Toezicht en handhaving energiebesparingsplicht (SPUK EHT)	286	247
Uitkering RVO interbestuurlijk programma VTH (SPUK IBP)	0	186
<b>Totaal</b>	<b>5.107</b>	<b>1.129</b>

#### Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten

Eind 2024 zijn de volgende financiële verplichtingen aanwezig:

- Gastheercontract met de gemeente Ede voor ICT, Financiële administratie en salarisadministratie tot 1 januari 2029, kosten circa € 1,3 miljoen per jaar.
- Huisvestingscontract met Hást BV tot en met 31 december 2033, groot € 217.000 per jaar.
- Operational leasecontracten met Scholten voor 3 bedrijfsauto's tot 1 december 2029 van in totaal € 17.991 per jaar.
- Een doorlopend shortleasecontract met PON voor de levering van een bedrijfsauto (maandelijks wisselend) van in totaal € 6.000 per jaar.

## Overzicht wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 trad de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking. De WNT stelt een norm voor beloningen. De WNT is van toepassing op OddV. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000, het algemene bezoldigingsmaximum. De leden van ons Dagelijks en Algemeen Bestuur vallen onder het begrip topfunctionaris als bedoeld in de WNT, maar ontvangen van ons geen bezoldiging. Ook onze directeur valt onder het begrip topfunctionaris als bedoeld in de WNT.

Omschrijving	H.J. Baakman 2023	H.J. Baakman 2024
Functie(s)	Algemeen directeur	Algemeen directeur
Duur dienstverband	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (fictieve) dienstbetrekking	1.0	1.0
	Ja	Ja
<b>Bezoldiging:</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.895	126.250
Beloning betaalbaar op termijn	19.606	21.459
Subtotaal	143.500	147.709
Toepasselijke WNT-maximum	223.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	143.500	147.709

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. P. Drenth	Lid Algemeen Bestuur
Mw. E. Heutink-Wenderich	Lid Algemeen Bestuur
Dhr. I. van Ekeren	Lid Algemeen Bestuur
Dhr. W. Oosterwijk	Lid Algemeen Bestuur
	Lid Dagelijks Bestuur
Dhr. A. Versteeg	Lid Algemeen Bestuur
	Lid Dagelijks Bestuur
Dhr. F. Vermeulen	Lid Algemeen Bestuur
	Lid Dagelijks Bestuur
	Voorzitter

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

# Single Information Single Audit

## SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 7-01-2025

lenW	E93	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH	Totale besteding (jaar 2024)	Cumulatieve besteding (t/m jaar 2024)	Eindverantwoording (Ja/Nee)
			<i>Aard controle R</i> <i>Indicator: E93/01</i> € 196.976	<i>Aard controle n.v.t.</i> <i>Indicator: E93/02</i> € 457.968	<i>Aard controle n.v.t.</i> <i>Indicator: E93/03</i> Ja
			<b>Naam activiteit</b> <i>Aard controle n.v.t.</i> <i>Indicator: E93/04</i>	<b>Besteding (jaar T)</b> <i>Aard controle n.v.t.</i> <i>Indicator: E93/05</i>	<b>Cumulatieve besteding (t/m jaar T)</b> <i>Aard controle n.v.t.</i> <i>Indicator: E93/06</i>
		1	Deelname werk- en projectgroepen (Pijler 1 t/m 6)	€ 12.252	€ 69.455
		2	Aanleveren van data voor het IBP (Pijler 1 t/m 6)	€ 27.746	€ 39.266
		3	Scholing en opleiding (Pijler 1 t/m 6)	€ 148.348	€ 309.027
		4	Inzicht in bestaande vormen bekostiging van de omgevingsdienst (Pijler 1)	€ 0	€ 275
		5	Implementatie van de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (Pijler 2 en 5)	€ 2.930	€ 3.663
		6	Uniforme indeling naar risico van zorgbedrijven (risico ranking) (Pijler 2)	€ 0	€ 0
		7	Openbaar maken van definitieve handhavingsbeschikkingen Wabo-inspecties (Pijler 2)	€ 0	€ 0

8	Landelijke arbeidsmarktcampagne (Pijler 4)	€ 0	€ 0
9	Onderzoek onder het IBP naar belangrijke (transitie)opgaven (Pijler 5)	€ 0	€ 0
10	Eén risicoanalyse en uitvoerings- en handavingsplan per omgevingsdienst (Pijler 5)	€ 0	€ 1.671
11	Opstellen en uitvoeren van implementatieprogramma (Pijler 5)	€ 92	€ 824
12	Participeren in onderzoek naar mandaten (Pijler 5)	€ 0	€ 0
13	Visitaties bij omgevingsdiensten en meewerken aan evaluatie van de pilots (Pijler 6)	€ 0	€ 28.178
14	Plan van aanpak voor het inrichten van een systeem van onderzoeken door ILT naar het functioneren van het VTH-stelsel (Pijler 6)	€ 5.609	€ 5.609
15	Materiële kosten (max 10% van bedrag genoemd in bijlage 2 SPUK)	€ 0	€ 0

EZK F21 Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar 2024)	Cumulatieve besteding (t/m jaar 2024)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan bepaalde in artikel 6, zesde lid van de Regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)
	<i>Aard controle R</i>	<i>Aard controle n.v.t.</i>	<i>Aard controle R</i>	<i>Aard controle D2</i>	<i>Aard controle R</i>
	<i>Indicator: F21/01</i>	<i>Indicator: F21/02</i>	<i>Indicator: F21/03</i>	<i>Indicator: F21/04</i>	<i>Indicator: F21/05</i>
	€ 142.312	€ 250.238	Ja	Ja	Nee



# Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst de Vallei.

De baten en lasten en ook de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten en ook de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheids-criteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheids-verantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties

het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 11 november 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

## Bevinding

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 175.000. Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens. In de **paragraaf Bedrijfsvoering** is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.



# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het Algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling  
Omgevingsdienst de Vallei

## A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de gemeenschappelijke regeling  
Omgevingsdienst de Vallei Ede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening  
een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten  
en lasten over 2024 en van het vermogen van de gemeenschappelijke  
regeling Omgevingsdienst de Vallei op 31 december 2024 in  
overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording  
provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2024;
- 2 de balans per 31 december 2024;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen  
voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen waaronder  
de rechtmatigheidsverantwoording van het algemeen bestuur over  
de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties  
over 2024; en
- 4 de sisa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke  
uitkeringen [pagina 21](#).

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht,  
waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit  
accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol  
dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 11 november 2024 en  
het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen.  
Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de  
sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling  
Omgevingsdienst de Vallei zoals vereist in de Verordening inzake de  
onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en  
andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.  
Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels  
accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en  
geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Informatie ter ondersteuning van ons oordeel**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

### **Materialiteit**

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op EUR 175.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de EUR 50.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, siva of WNT-redenen relevant zijn.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie**

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

## Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 217 lid 3 (b) Provinciewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de [sisa-bijlage](#)).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot despecifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling informatieverstrekking sisa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling informatieverstrekking sisa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude. Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 217 lid 3 (b) Provinciewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse

controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering sisa-verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling informatieverstrekking sisa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde de aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV en de bepalingen van en krachtens de WNT. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader opgesteld door het algemeen bestuur en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 11 november 2024, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.



Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen

in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Elst, April 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Niels van der Wolf  
(externe) accountant

# Programma's

# Vergunningverlening

## Dit houdt het programma in

Het programma Vergunningverlening gaat over de behandeling van omgevingsvergunningen en meldingen. Onze producten staan omschreven in het Productenboek 2024. Het taakveld Vergunningverlening wordt bepaald door de Omgevingswet en de Wkb. Als gevolg van de invoering van de Omgevingswet zijn er eind 2023 nog veel vergunningsaanvragen ingediend, die volgens de Wabo behandeld worden.

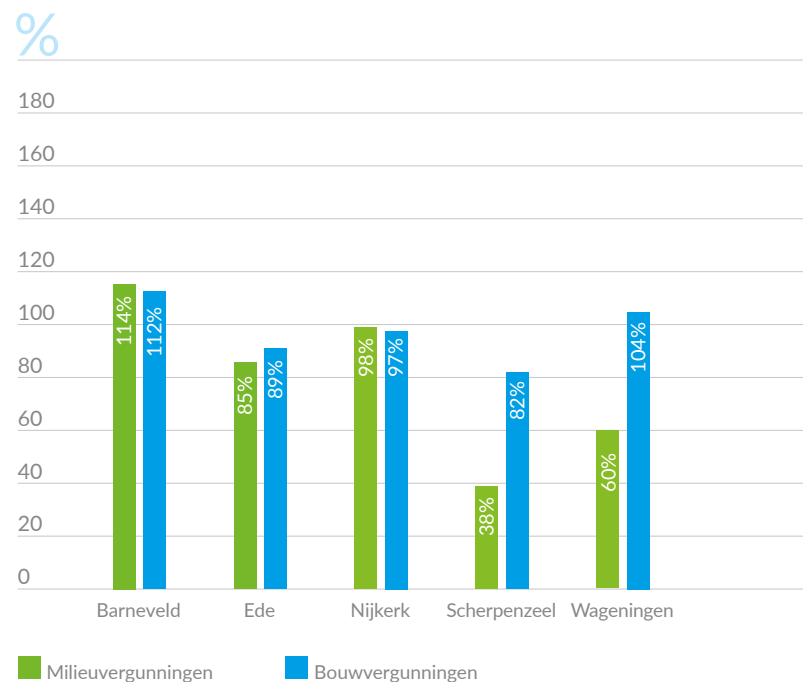
## Dit willen we bereiken

We streven ernaar het werkprogramma volgens afspraak te realiseren. Ook willen we aanvragen binnen de daarvoor afgesproken (wettelijke) termijnen afhandelen. We leveren kwaliteit, streven naar een verdere verbetering daarvan en naar tevreden klanten.

## Dit hebben we bereikt

In onderstaande figuur ziet u de gerealiseerde omzet van de vergunningaanvragen in 2024 ten opzichte van de planning in het Meerjarig regionaal uitvoeringsplan in een percentage uitgedrukt. Dit is uitgesplitst per partner naar bouw- en milieuvergunningen.

Budget vergunningverlening ten opzichte van het uitvoeringsplan 2024 (in %)





## Aanvragen milieu- en bouwvergunningen

Het landelijk ontbrekende agrarisch beleid rondom vermindering van uitstoot (stikstof) heeft nog steeds zijn uitwerking in ons verzorgingsgebied. Lopende milieuvergunningaanvragen worden niet afgerond wegens het (nog) ontbreken van de natuurontheffing vanuit de provincie, terwijl deze wel de nodige inspanningen blijven vragen bij het tussentijds wijzigen van de aanvraag. De doorwerking van het landelijk beleid wordt lokaal vertaald in de transitie van het buitengebied, waarbij inzet van de agrarisch specialisten wordt gevraagd bij o.a. het aanleveren van informatie bij aanvragen in het kader van de uitkoopregelingen. Bovendien zien we een toenemend aantal vragen en informatieverzoeken van belanghebbenden. Van belang is dat er landelijk duidelijkheid komt hoe we hiermee moeten omgaan.

Dit jaar stond in het teken van de implementatie van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). De invoering van dit nieuwe stelsel heeft ertoe geleid dat er in december 2023 een toename aan bouwaanvragen onder het "oude" Wabo-regime zijn ingediend die nog

in de 1e helft van 2024 afgehandeld moesten worden. Desondanks is er sprake van een totaal dalend werkaanbod in 2024, maar we zagen de aanvragen in de loop van het jaar wel weer toenemen. Daarbij zijn er verschillen per gemeente waar te nemen. In Nijkerk zien we een daling van circa 20%, terwijl in Wageningen het aanbod van werk nagenoeg stabiel is gebleven.

Ruim 100 bouwaanvragen (van de 900 sec bouwaanvragen) zijn onder de werking van de Wkb afgehandeld/nog in behandeling. In 19 gevallen is hiervoor dit jaar een bouwmelding ingediend en in enkele gevallen is er een start melding bouw gedaan. De eerste ervaringen zijn nog niet hoopgevend; zo zien we dat de verplicht in te dienen documentatie niet altijd volledig is en dat indienen van de informatie via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) gebruiksonvriendelijk is. Dit vraagt vanuit onze organisatie nog de nodige communicatie met aanvragers om dit te herstellen. Verdere conclusies over de effecten van de Wkb zijn nog niet te trekken.



### Dit heeft het gekost

x € 1.000	Begroting 2024	Jaarrekening 2024
Lasten *	6.142	6.011
Baten	6.064	6.094
Mutaties reserves	-	-
<b>Saldo na mutatie reserves</b>	<b>79</b>	<b>-83</b>

\* inclusief toegerekende overhead en onvoorzien

# Toezicht en Handhaving

## Dit houdt het programma in

We houden geprogrammeerd toezicht en handhaven relevante wet- en regelgeving voor bouw- en milieutaken. Het gaat hierbij om:

- de uitvoering van controles;
- de afhandeling van meldingen en klachten;
- bodemtoezicht;
- de uitvoering van bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving volgens de sanctiestrategie van de partners;
- het onderhoud van de bereikbaarheidsregeling;
- onze beschikbaarheid voor incidenten- en rampenbestrijding.

Ons productenboek en de dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met onze partners vormen hiervoor het uitgangspunt.

## Dit willen we bereiken

We zetten we ons in voor een zodanige naleving van de wettelijke voorschriften dat de kwaliteit van de leefomgeving (veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid) optimaal wordt bevorderd.

## Dit hebben we bereikt

### Toezicht en handhaving

De gerealiseerde omzet voor Toezicht en Handhaving drukken we uit in een percentage van de geplande omzet in het Meerjarig regionaal uitvoeringsplan. Dit wordt uitgesplitst naar bodem, toezicht milieu, toezicht BRIKS en juridisch advies. Dit is te zien in de grafiek rechts.

Budget toezicht en handhavingzaken ten opzichte van het uitvoeringsplan 2024 (in %)





## Bodem

Ten aanzien van het toepassen van licht verontreinigde industriële grond op akkerland hebben we ingezet op preventief toezicht om zo aan de voorkant te komen. Dat hebben we gedaan door het direct opvolgen van meldingen die we ontvangen vanuit de meld- en informatieplicht en deze grondverzetbedrijven voor te lichten en mee te nemen in de regelgeving. Door voorlichting voorkomen we dat schone akkerlanden vervuild raken. Ook hebben we aandacht voor de problematiek van het onjuist toepassen en uitloggen van staalslakken. Op een specifieke locatie waar staalslakken onjuist waren opgeslagen heeft OddV met succes de eigenaar gesommeerd de staalslakken en de ontstane verontreiniging te verwijderen. OddV heeft daarbij nauw samengewerkt met andere bevoegde gezagen omdat de staalslakken op meerdere locaties in Nederland zijn toegepast. Bij een voormalige stortplaats werden op aangeven van OddV voorlopige maatregelen getroffen om verontreiniging van de bodem te mitigeren. We blijven werken aan een duurzamere langeretermijn oplossing voor deze problematiek. Ook is afgelopen jaar de beweging ingezet om de adviescapaciteit meer in te zetten op civiele en ruimtelijke projecten en ontwikkelingen.

## Toezicht milieu

Het programma van afgelopen jaar werd beïnvloed door de vele nieuwe collega's die we hebben mogen verwelkomen. Zij maken zich het vak eigen via opleidingen en training on the job. We hebben dit jaar geïnvesteerd in het projectmatig uitvoeren van controles en het verbeteren van processen.

- Zo hebben we onze dienstverlening verbeterd aan de hand van input uit KTO's. Dankzij deze feedback herschreven we onze brieven en aankondigingen van inspecties.

- We hebben gedragsontwerp ingezet bij het verbeteren van naleefgedrag bij specifieke doelgroepen, zoals bij het controleren van stookinstallaties in gebouwen waar niet-redzame personen verblijven. Niet alleen verkregen we inzicht in het aantal en soort overtredingen, maar ook inzicht in hoe we deze doelgroep het beste konden bereiken en informeren. Ook voor komend jaar willen we gedragsontwerp breder inzetten om zo het effect van (preventief) toezicht te vergroten.
- We ontwikkelden checklists, projectplannen en standaardprocessen voor specifieke projecten, zoals het controleren van alle vuurwerkverkooppunten en natte koeltorens. Zo zorgen we voor meer efficiency en betere datakwaliteit in ons zaakstelsel.



## Toezicht BRIKS-projecten

Het afgelopen jaar moesten de toezichthouders inspecties uitvoeren onder zowel het voormalige Wabo-regime alsook onder de nieuwe Omgevingswet. Daarbij merken we dat de Wkb zorgt voor een hoop onduidelijkheid en gevoel van tegenstrijdigheid onder burgers en zelfs kwaliteitsborgers. Men ervaart het DSO als gebruiksonvriendelijk en dient vaak de verkeerde of niet-complete meldingen in.

In toenemende mate bestaat het werk uit niet-planbare activiteiten zoals klachten, die ook veelal gericht zijn op burens of directe omgeving. Ook is opvallend dat het aantal klachten over stookoverlast toeneemt. Afgelopen jaar hebben de toezichthouders ook een flinke slag geslagen met het wegwerken van administratieve achterstanden en het op orde krijgen van ons zaakstelsel en het verbeteren van het proces.

De verdeling per partner is als volgt:

### Totaal in €

	Omgevingswet	Wabo	Overig	Totaal
Barneveld	261.531	798.769	50.275	1.110.575
Ede	401.798	884.739	113.622	1.400.159
Nijkerk	144.490	216.585	13.072	374.147
Scherpenzeel	25.942	75.111	5.028	106.081
Wageningen	87.780	220.808	12.066	320.654
<b>Totaal</b>	<b>921.541</b>	<b>2.196.012</b>	<b>194.063</b>	<b>3.311.616</b>

Ons advies is dan ook dat onze partners hiermee rekening houden, omdat hier geen legesopbrengsten meer tegenover staan. Die zijn al afgelopen jaren ontvangen.

## Juridisch advies

Bij juridisch advies is er over het totaal gezien sprake van een lichte onderproductie. Dit is voor een groot deel te verklaren door de juridische inzet op de biomassacentrales in Ede en de bezwaarschriften tegen de padelbanen in Scherpenzeel. Deze uren zijn in overleg met de opdrachtgevers onder de projecten verantwoord. Hiermee is in de begroting geen rekening gehouden. De (juridische) uren die op deze twee projecten zijn geschreven stemmen kwantitatief overeen met de onderproductie op de reguliere juridische taken bij Ede en Scherpenzeel. In Wageningen is sprake van een overproductie, dit houdt met name verband met het hoge werkaanbod bij handhaving en een tweetal arbeidsintensieve handhavingzaken. In Nijkerk is sprake onderproductie op juridisch advies. Dit heeft enerzijds verband met een onderproductie op toezicht BRIKS waarbij minder RO-handhavingzaken zijn aangedragen en anderzijds met een afname van het aantal bezwaar- en beroepszaken. De verwachting is dat het aantal RO-handhavingzaken in 2025 zal toenemen. Het aantal bezwaar- en beroepszaken laat zich vooraf lastig voorspellen.

### Dit heeft het gekost

x € 1.000	Begroting 2024	Jaarrekening 2024
Lasten*	8.489	8.199
Baten	8.614	8.677
Mutaties reserves	-	-
<b>Saldo na mutatie reserves</b>	<b>-125</b>	<b>-477</b>

\* inclusief toegerekende overhead en onvoorzien

# Advies

## Dit houdt het programma in

Dit programma bestaat uit het geven van specialistische adviezen voor vergunning- en handhavingprocedures die door ons worden uitgevoerd. Ook de specialistische adviezen aan gemeenten voor onder andere vraagstukken op het gebied van de ruimtelijke ordening maken hier deel van uit. Daarnaast vallen onder dit programma structurele taken van medewerkers in het primaire proces, die niet direct toe te rekenen zijn aan de producten in Programma 1 en 2. Voorbeelden hiervan zijn calamiteitendienst en coördinatietaken.

## Dit willen we bereiken

We willen adequaat en kwalitatief goede specialistische adviezen geven binnen de afgesproken termijn. We leveren de volgende specialistische producten:

- Constructieve veiligheid;
- Geluidsadvisering;
- Geluidsmeting bij klachten;
- Geluidsmeting bij evenementen;
- Advisering externe veiligheid.
- Advisering/ondersteuning gemeenten op o.a. RO, ondermijning, WOO en informatieverzoeken.

We willen de dienstverlening intern en aan de partners naar tevredenheid uitvoeren. Ook sturen we op de uitvoering van de afgesproken taken binnen de afgesproken uren.

Sommige onderwerpen behoren primair bij onze partners, maar vallen wel binnen onze expertise. In deze gevallen kunnen en willen wij hieraan een goede bijdrage leveren en de partners optimaal faciliteren. Dit valt onder de overige dienstverlening. Deze uren belasten we dan ook rechtstreeks aan de partners door als DVO-uren.

## Dit hebben we bereikt

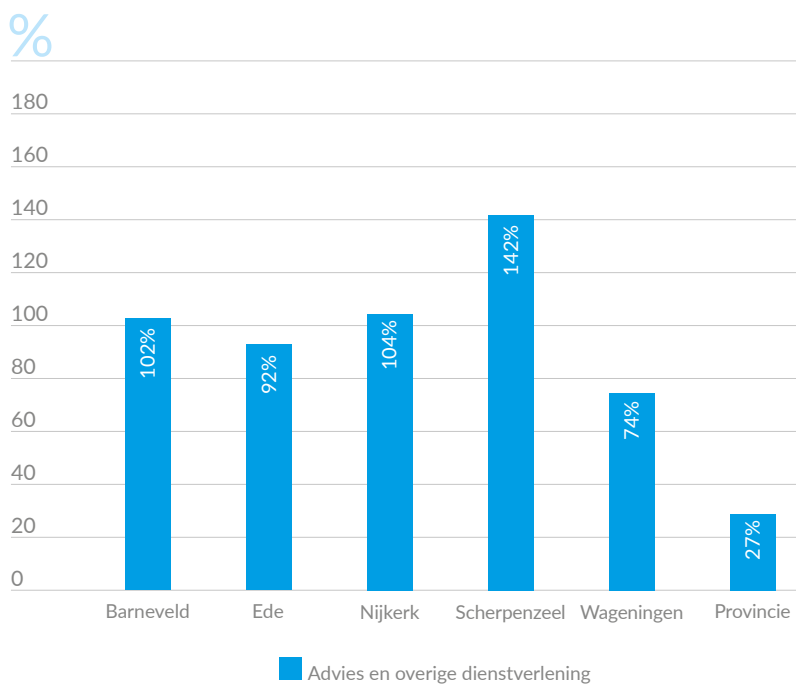
### Advies en overige dienstverlening

Dit zijn interne adviezen in het kader van de vergunningverlening. Voorbeelden hiervan zijn adviezen op het terrein van bodem, geluid en constructieve veiligheid. Er is OddV-breed sprake van een overproductie van specialistische adviezen, met name op constructieve veiligheid. Dat heeft te maken met de toename aan Wabo vergunningaanvragen uit 2023 die nog in 2024 moesten worden afgehandeld.

Grofweg hebben we de productie OddV-breed gehaald in vergelijking met de prognose, al zien we vooral in Wageningen dat er sprake is van minder vraag aan advies ruimtelijke ordening. De hierdoor beschikbare capaciteit is vooral ingezet voor de hogere vraag aan juridisch advies van de gemeente Wageningen.

De gerealiseerde omzet voor advies en overige dienstverlening drukken we uit in een percentage van de geplande omzet in het Meerjarig regionaal uitvoeringsplan. Verwezen wordt naar onderstaande grafiek:

### Budget Advies en overige dienstverlening ten opzichte van het uitvoeringsplan 2024 (in %)



### Dit heeft het gekost

x € 1.000	Begroting 2024	Jaarrekening 2024
Lasten*	2.148	2.130
Baten	2.393	2.405
Mutaties reserves	-	-
<b>Saldo na mutatie reserves</b>	<b>-245</b>	<b>-275</b>

\* inclusief toegerekende overhead en onvoorzien

# Stelseltaken

## Dit houdt het programma in

Het Gelders stelsel is een samenwerkingsverband van de zes Gelderse Omgevingsdiensten. De OD's verrichten in de nabijheid van gemeenten de taken voortvloeiend uit de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen waarvoor zij robuuste taakuitvoering realiseren. De oorspronkelijke bedoeling van het Gelders Stelsel, om robuustheid te garanderen d.m.v. samenwerkingsafspraken, is met de komst van robuustheidscriteria verschoven naar samenwerking op inhoudelijke thema's. OddV coördineert de samenwerking en voert taken uit m.b.t. informatievoorziening (I-GO).

## Dit willen we bereiken

Voor het programma Coördinatie/kwaliteit hebben we de volgende ambities gedefinieerd.

### Ambitie coördinatie

De coördinatie van het Gelders Stelsel omvat de zorg voor:

- Een gezamenlijk (strategisch) doel, Visie Gelders Stelsel;
- Coördinatiemechanismen (overleg AB-voorzitter, Directeurenoverleg, overleg OGO-voorzitters, enzovoorts);
- Randvoorwaarden voor succesvol samenwerken en harmonisatie;
- Het coördineren van het opstellen, uitvoeren en verantwoorden van programma's voor stelseltaken;
- De afstemming van zaken en processen, zodat er sprake is van een vitaal Gelders Stelsel dat zich ontwikkelt richting het gezamenlijk gedefinieerde doel.

### Ambitie I-GO

I-GO is het innovatieplatform voor informatievoorziening dat ontwikkeld is door Gelderse Omgevingsdiensten. Inmiddels participeren zo'n 14 OD's hierin.

## Dit hebben we bereikt

In 2024 is het gesprek gestart over de ontwikkeling van de samenwerking tussen de omgevingsdiensten in Gelderland. De huidige samenwerking tussen de Gelderse Omgevingsdiensten vereist een herziening en herpositionering om te blijven voldoen aan de veranderende eisen en verwachtingen. De belangrijkste redenen voor herpositionering zijn:

- De Commissie en het rapport Van Aartsen;
- De uitwerking hiervan in het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP-VTH);
- De professionalisering van Omgevingsdienst NL;
- De samenwerking met de Overijsselse omgevingsdiensten;
- Het veranderende financieel perspectief van de gemeenten.

Doel is om begin 2025 tot nieuwe samenwerkingsafspraken komen.

## Dit heeft het gekost

x € 1.000	Begroting 2024	Jaarrekening 2024
Lasten	546	677
Baten	411	430
Mutaties reserves	-	-
<b>Saldo na mutatie reserves</b>	<b>135</b>	<b>246</b>



# Projecten

## Dit houdt het programma in

Binnen dit programma verantwoordt de regio projecten met een incidenteel karakter.

## Dit willen we bereiken

Projecten moeten een impuls geven aan nieuwe onderwerpen of zaken die in het primaire proces onvoldoende borging hebben. De initiatieven voor projecten gaan uit van de partners. In 2024 waren dit de belangrijkste projecten:

- Biomassacentrale Ede;
- Padelbanen Scherpenzeel;
- Wageningse Eng.

## Dit hebben we bereikt

### Energiereductie bij bedrijven

Het benodigde aantal EML-controles voor de GEA-subsidie in 2024 zijn over het algemeen genomen verricht.

Partner	Begroot UP 2024	Realisatie 2024
Barneveld	51	51
Ede	80	80
Nijkerk	30	36
Scherpenzeel	5	3
Wageningen	19	13
Totaal	185	183

### Biomassacentrales Ede

Ondanks dat er in het Meerjaren regionaal Uitvoeringsprogramma (MUP) geen uren zijn opgenomen voor het project biomassacentrales zijn er het afgelopen jaar in overleg met de opdrachtgever bijna 1.100 uur aan besteed (vergunningverlening, toezicht, juridische handhaving en bezwaar & beroep). Dit project loopt door in 2025 en is nu wel in het MUP als project meegenomen en begroot. Ook wordt er een toezichtsplan opgesteld.

### Padelbanen Scherpenzeel

Door de grote hoeveelheden bezwaarschriften (meer dan 100) tegen de aanleg van padelbanen in Scherpenzeel is in overleg met de opdrachtgever gekozen voor het registreren van de uren als project. Er zijn uiteindelijk circa 230 uur aan dit project besteed. Inmiddels zijn de bezwaarprocedures afgerond en is er één gezamenlijk beroep ingesteld bij de rechtbank, dit loopt nog. De uren voor dit beroep worden in 2025 weer op de reguliere taken geschreven.

### Wageningse Eng

In 2024 zijn aan het door Wageningen in het MUP opgenomen project Wageningse Eng slechts een beperkt aantal uren besteed, omdat Wageningen nog in een beleidsmatige fase van het project verkeert (er is een concept Uitvoeringsprogramma Wageningse Eng opgesteld).

### SPUK EHT en SPUK IBP

Dit jaar is er ruim € 142.000 besteed van subsidie voor SPUK EHT (specifieke uitkering voor energiebesparingsplicht), wat zo'n € 39.000 minder is dan de in 2024 ontvangen gelden (€ 181.000). Het restant mag worden doorgeschoven naar 2025 en 2026, met als doel de komende twee jaar extra aandacht aan te besteden zodat daadwerkelijk alle EML-controles volgens de regels van de subsidie uitgevoerd worden.

De SPUK Interbestuurlijk programma VTH (IBP-VTH) is inmiddels afgerond. De specifieke uitkering die OddV daarvoor heeft gekregen is geheel besteed. OddV heeft hiervoor onder meer een bijdrage geleverd aan pijler 3 (informatievoorziening) en pijler 5 (onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving, de handreiking regionale beleidscyclus). Ook zijn de nodige cursussen en opleidingen gevolgd en hebben we een verkenning gedaan naar in hoeverre OddV aan de robuustheidscriteria voldoet.

#### Dit heeft het gekost

x € 1.000	Begroting 2024	Jaarrekening 2024
Lasten	412	445
Baten	367	402
Mutaties reserves	-	-
<b>Saldo na mutatie reserves</b>	<b>45</b>	<b>43</b>





# Paragrafen



## Weerstandsvermogen

Deze paragraaf geeft inzicht in het risicoprofiel, de risico's en het beschikbare weerstandsvermogen van OddV.

Risico's	Bedrag	Kans	Risico
Tekort aan gekwalificeerd personeel	500.000	50%	250.000
Omzetschommelingen/outputfinanciering	500.000	30%	150.000
Hogere inflatie dan opgenomen in de begroting	300.000	50%	150.000
Cybercrime/Datalekken	700.000	20%	140.000
Wet Deregulering beoordeling arbeidsrelaties (DBA)	200.000	30%	60.000
DSO problemen Omgevingswet	200.000	30%	60.000
Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	200.000	20%	40.000
Kleinere risico's	400.000	div.	37.500
<b>Totaal ingeschatte geïdentificeerde risico's</b>			<b>887.500</b>

Benodigd weerstandsvermogen met dempingsfactor 0,6 537.500

Weerstandsvermogen	31-12-2024
Algemene reserve	440.000
Beschikbaar weerstandsvermogen	440.000

Conclusie: het weerstandsvermogen is onvoldoende om de risico's op te vangen.

### Tekort gekwalificeerd personeel

De huidige arbeidsmarkt is ontzettend krap. Daarnaast verwachten we een uitstroom van vele medewerkers de komende jaren als gevolg van pensionering.

### Omzetschommelingen/outputfinanciering

Bij outputfinanciering kan de vraag afwijken van de aannames in de begroting. Bij een lagere vraag leidt dit tot een dekkingsprobleem van de overhead.

### Hogere inflatie dan opgenomen in de begroting

Door de hoge inflatie staan de cao-onderhandelingen onder druk en stijgen de kosten van inhuurkrachten en tijdelijke medewerkers bovengemiddeld hard. Zo is in de begroting 2024 een lagere loon- en prijsinflatiecorrectie toegepast dan de werkelijke inflatie. Dit is afgelopen jaar binnen de begroting opgevangen.

### Cybercrime/Datalekken

Er is sprake van steeds meer cybercrime. Ook het in verkeerde handen belanden van persoonsgegevens is een risico.

### DSO-problemen Omgevingswet

De Omgevingswet is inmiddels van kracht. Het landelijk systeem Digitaal Stelsel Omgevingswet kent nog de nodige hobbels en wordt niet als gebruiksvriendelijk ervaren, waardoor er meer beroep op onze medewerkers wordt gedaan bij vergunningaanvragen.

### Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen

De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen is inmiddels van kracht. Ten opzichte van de eerste plannen geldt dit nu alleen voor nieuwbouw binnen gevolgklasse 1. We verwachten dat voor het deels of geheel in gebruik nemen van opgeleverde nieuwbouwprojecten, waarbij de kwaliteitsborger geen dossier bevoegd gezag geeft, de nodige juridische procedures zullen ontstaan. Ook is het nog onduidelijk wat de effecten zullen zijn op de handhaving en hoeveel tijd de uitvoering van nieuwe taken zal kosten.



## Financiële kengetallen

Sinds de begroting 2018 worden een aantal financiële kengetallen gepresenteerd. Het doel hiervan is om de financiële positie in kaart te brengen.

Kengetallen in %:	Rekening 2023	Begroting 2024	Rekening 2024
Netto schuldquote	0,79	2,97	-0,08
Netto schuldquote gecorrigeerd			
voor alle verstrekte leningen	0,79	2,97	-0,08
Solvabiliteitsratio	24,53	39,84	11,20
Structurele exploitatieruimte	0,39	0	5,29

### Netto schuldquote

De netto schuldquote geeft het niveau van onze schuldenlast weer ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Als het getal negatief of nagenoeg nul is, dan wordt deze als voldoende beschouwd en dat is het geval.

### Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Dit kengetal is voor ons gelijk aan de netto schuldquote, omdat we geen leningen verstrekken.

### Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio toont de verhouding tussen het eigen en het totale vermogen. Het geeft daarmee aan of we aan onze financiële verplichtingen kunnen voldoen. Hoe hoger de ratio, hoe groter onze

weerbaarheid. De VNG beschouwt een solvabiliteitsratio van minder dan 20% als onvoldoende en een percentage van meer dan 30% als goed. Hoewel de ratio nu onder de 20% zit, is deze voldoende. De reden dat deze nu zo laag is, heeft te maken met de deelnemersbijdrage van het 1e kwartaal 2025 die in december 2024 is gefactureerd en dan ook als overlopende passiva dient te worden opgenomen in de balans. Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt doordat op begrotingsbasis geen schulden op korte termijn worden geraamd.

### Structurele exploitatieruimte

Het kengetal structurele exploitatieruimte toont welke structurele ruimte we hebben om onze eigen lasten te dragen. Het is een maatstaf voor het verschil tussen onze structurele baten en structurele lasten. De bepaling gebeurt door het saldo van de structurele baten en lasten te delen door de totale baten en dit uit te drukken in een percentage. Een negatieve waarde van dit kengetal betekent dat er meer structurele lasten dan baten zijn. Bij een positieve waarde is dit precies andersom. In onze begroting streven we naar een neutrale waarde van dit kengetal. De realisatie over 2024 is positief door een aantal grotere incidentele meevallers in de lasten en een positief resultaat.



# Financiering

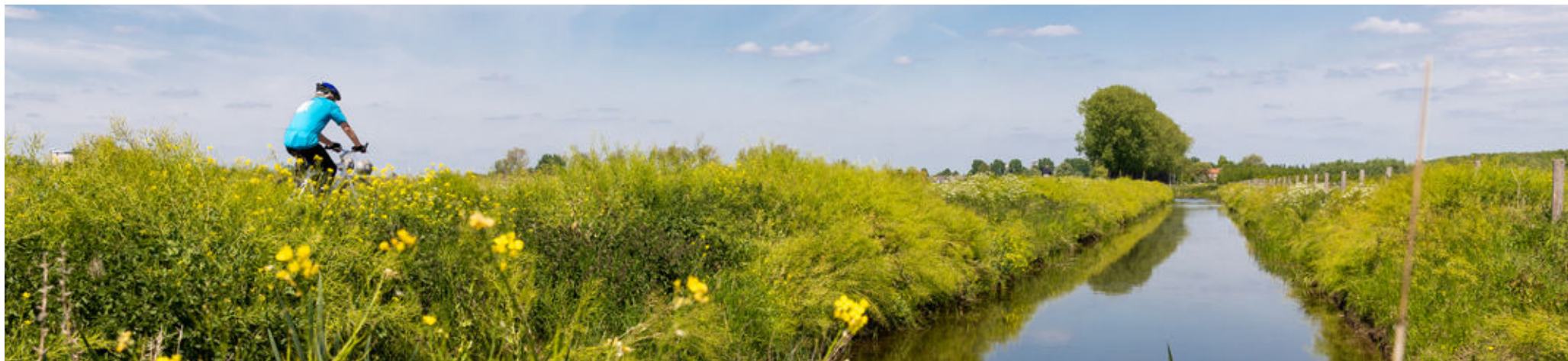
## Treasuryparagraaf

De Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) verplicht gemeenschappelijke regelingen om richtlijnen vast te stellen voor het beheer van de geldstromen en de risico's die daaraan verbonden zijn. Het door het bestuur vastgestelde Treasurystatuut 2016 is van toepassing. De operationele uitvoering vindt plaats binnen het gastheercontract met de gemeente Ede.

OddV heeft geen vaste geldleningen. Voor de vlottende schuld geldt de kasgeldlimiet als norm. Deze norm is 8,2% van de jaarlijkse begrotingsomvang. De begrotingsomvang van 2024 was € 17.849.000. Dit gaat om de begroting na wijziging. De hieruit voortvloeiende kasgeldlimiet bedraagt € 1.464.000.

Het verloop van het kasgeldlimiet over de kwartalen is opgenomen in de volgende tabel.

(bedragen x € 1.000)	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Omvang begroting 2024	17.849	17.849	17.849	17.849
1. Toegestane kasgeldlimiet (8,2%)	1.464	1.464	1.464	1.464
2. Omvang vlottende korte schuld				
Schuld in rekening courant	0	0	0	0
3. Vlottende middelen				
Tegoeden in rekening-courant	3.617	2.910	3.392	3.831
4. Totaal netto vlottende schuld (2-3)	3.617	2.910	3.392	3.831
Ruimte (+) Overschrijding (-)	5.081	4.374	4.856	5.295



# Bedrijfsvoering

## Governance

### Bestuur

Het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur bestaan uit vertegenwoordigers van onze opdrachtgevers. Op 31 december 2024 bestond ons bestuur uit de volgende leden:

### Dagelijks Bestuur

- Floor Vermeulen (burgemeester Wageningen), voorzitter
- Wim Oosterwijk (wethouder Barneveld), lid
- Arnold Versteeg (wethouder Ede), lid

### Algemeen Bestuur

- Floor Vermeulen (burgemeester Wageningen), voorzitter
- Wim Oosterwijk (wethouder Barneveld), lid
- Arnold Versteeg (wethouder Ede), lid
- Esther Heutink-Wenderich (wethouder Nijkerk), lid
- Izaak van Ekeren (wethouder Scherpenzeel), lid
- Peter Drenth (gedeputeerde Gelderland), lid

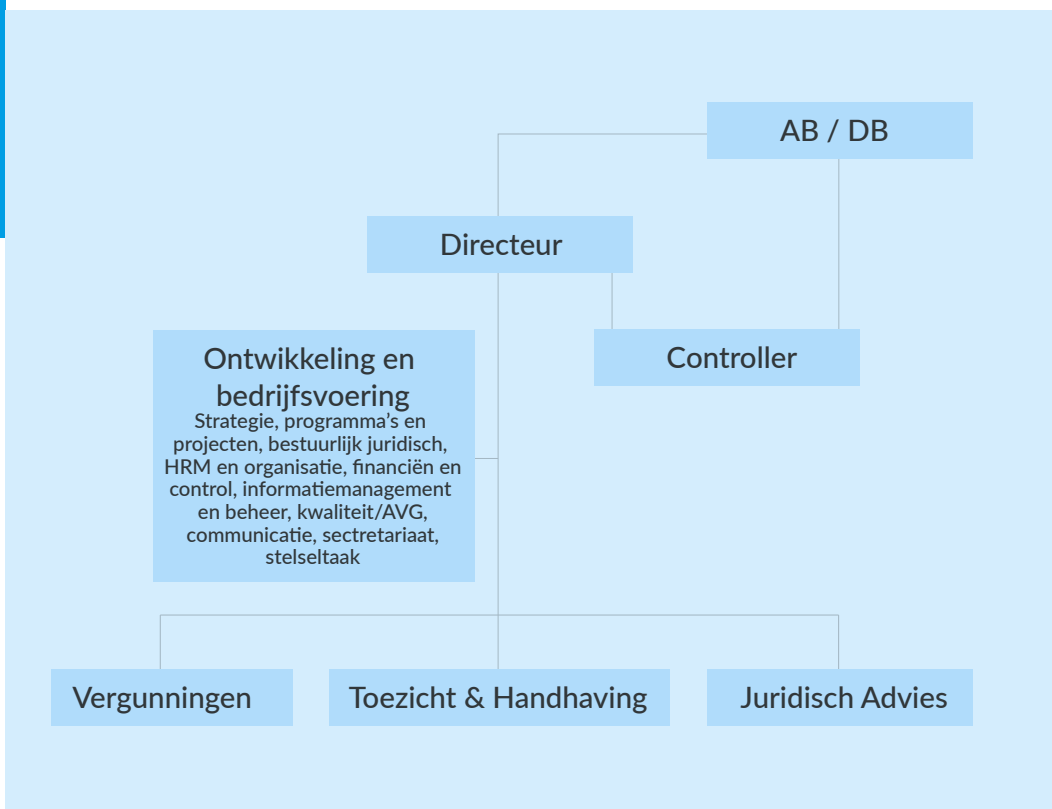
### Managementteam

De organisatie wordt aangestuurd door de directeur, Henk-Jan Baakman. Hij doet dit samen met het managementteam. Het managementteam bestaat uit:

- Henk-Jan Baakman, directeur
- Esther Lucas, manager Ontwikkeling en bedrijfsvoering, plaatsvervangend directeur
- René Guldemond, manager Vergunningen en Specialisten
- Michelle Witte, manager Toezicht en Handhaving
- Marcel van der Voet, manager Juridisch Advies
- Johan Burgers, business controller

## Organisatie en personeelsbestand

De organisatie is ingedeeld in drie functionele teams; Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving en Juridisch Advies. Daarnaast is er een team Ontwikkeling en bedrijfsvoering, dat ondersteunend is aan de functionele teams. Het organogram ziet er nu dan ook als volgt uit:



## Gastheercontract

We hebben het beheer van de ICT-infrastructuur, de financiële administratie, de salarisadministratie en het archief ondergebracht in een gastheerconstructie met gemeente Ede.

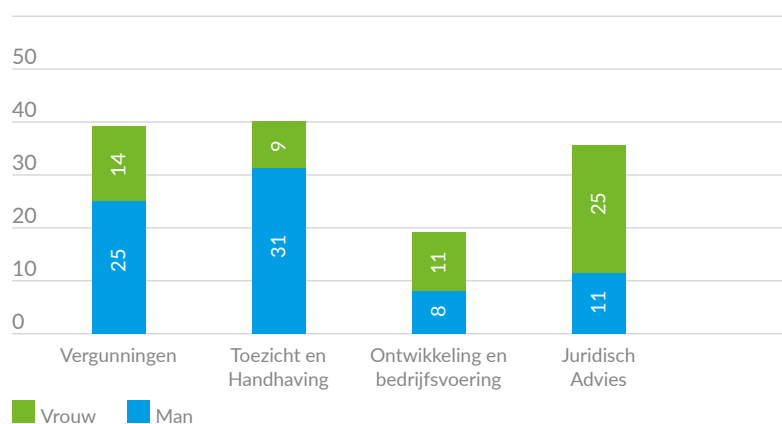
## Rechtspositie

Onze medewerkers vallen onder de cao SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties) en de rechtspositionele afspraken uit het Arbeidsvoorwaardenreglement Gelderse Omgevingsdiensten (AVR).

## Personeelsbestand

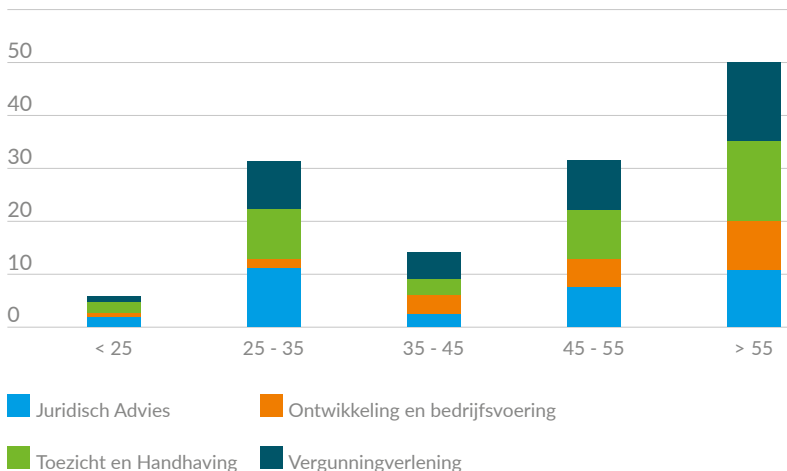
Het totaal aantal medewerkers in dienst van OddV op 31 december 2024 bedraagt 134 (122,0 fte). In 2024 zijn er 20 medewerkers ingestroomd en 18 medewerkers uitgestroomd.

## Aantal medewerkers per team op 31 december 2024



In de volgende grafiek ziet u de leeftijdsopbouw van de organisatie.

### Leeftijdsopbouw personeelsbestand op 31 december 2024



Ten opzichte van 2023 is de groep van 25-minners drie keer zo groot. De groep van medewerkers tussen de 45 en 55 is duidelijk kleiner geworden (-/- 15%). Net als vorig jaar laat de groep met 55-plussers ook een groei zien (9%). We blijven ons inzetten voor een evenwichtige verdeling in leeftijdsopbouw van medewerkers.

### Inhuur

De formatie bestaat uit een vaste bezetting en een flexibele schil. De flexibele schil wordt niet uitgedrukt in fte's, maar in euro's. Deze bedraagt over 2024 ongeveer € 2,7 miljoen. Het aandeel ingehuurd personeel is in 2024 toegenomen ten opzichte van 2023. In de volgende tabel ziet u de beleidsindicatoren voor kosten externe inhuur en overheadkosten.

### Doorontwikkeling organisatie

Om te voldoen aan de robuustheidscriteria voortvloeiend uit het rapport van de Commissie Van Aartsen heeft het DB een plan van aanpak vastgesteld om hieraan te voldoen. Er is gekozen voor een eigenstandige nabije omgevingsdienst die een prominente rol speelt in de strategische opgave in het landelijk gebied en stevig doorontwikkelt om de kwaliteit van de VTHA-taken op milieugebied te versterken. Hiervoor in een programmaplan Vallei Versterkt in de maak. In het DB van 3 april 2025 komt dit aan de orde.

Indicator	Meting 2023	Begroting 2024	Meting 2024
Kosten externe inhuur:			
Depla-indicator. Kosten als percentage van totale loonsom en totale kosten externe inhuur.	17%	20%	20%
Overheadkosten:			
Depla-indicator. Percentage van totale lasten.	27%	27%	24%

De flexibele schil moet een omvang hebben waarmee we adequaat kunnen reageren op de effecten van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen.. Ook kunnen we daarmee anticiperen op de mutaties in vraaggestuurde producten. De huidige omvang is daarvoor toereikend.

Ten opzichte van de actuele begroting is er per saldo sprake van een batig saldo op overhead van € 375.000. Dat is het gevolg van extra opbrengsten door visitaties Omgevingsdienst NL en inzet HR-capaciteit voor Omgevingsdienst NL. Daarnaast is er veel eigen inzet geweest van eigen personeel van Ontwikkeling en bedrijfsvoering voor de subsidie Omgevingsdienst NL voor het risicomodel en SPUK-IBP.

### Ziekteverzuim

In 2024 bedroeg het verzuim 6,7%. In 2023 ging het nog om 4,7% en in 2022 om 4,1%. Hiermee laat het ziekteverzuim al enige jaren een stijgende trend zien. Het hoge verzuim in 2024 wordt veroorzaakt door enkele langdurige zieken dat overigens niet werkgerelateerd is.

### Rechtmatigheid

Sinds 1 januari 2023 verantwoordt het Dagelijks Bestuur de rechtmatigheid zelf aan het Algemeen Bestuur. Voorheen maakte dat onderdeel uit van de accountantscontrole. Laatstgenoemde controleert alleen nog of de rechtmatigheidsverantwoording getrouw uitgevoerd is. De rechtmatigheidsverantwoording richt zich op 3 onderdelen: begrotingsrechtmatigheid, voorwaardencriterium en misbruik en oneigenlijk gebruik.

#### Begrotingsrechtmatigheid

Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het Algemeen Bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen. In de bestuursvergadering van 14 december 2023 zijn er afspraken gemaakt in de financiële verordening tussen Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur welke afwijkingen van de realisatie ten opzichte van de begroting als rechtmatig worden beschouwd. Daar voldoet de jaarrekening 2024 geheel aan.

### Voorwaardencriterium

Op basis van een risico-inschatting wordt het niet voldoen aan de Europese aanbestedingseisen als grootste risico ingeschat. Daarom wordt er extra comptabel een bestand bijgehouden waarin dit nauwgezet wordt bijgehouden. Vervolgens wordt ook nog periodiek een spend-analyse gedaan. Uit deze analyse blijkt dat we volledig voldoen aan de Europese aanbestedingseisen.

### Misbruik en oneigenlijk gebruik

Zowel de salarisadministratie als de financiële administratie is uitbesteed aan de gemeente Ede. Er zijn afspraken gemaakt met Ede over het maken van rapportages van interne controle waarin zowel de getrouwheid als rechtmatigheid wordt gecontroleerd. Uit deze rapportages zijn geen bijzondere zaken naar voren gekomen. Zelf voeren we een vier-ogen principe uit op de berekening van leges bij omgevingsvergunningen. Ook wordt er een toets gedaan op de volledigheid van de output-bestanden van leges aan onze partners. Hierbij zijn geen onregelmatigheden geconstateerd.

### Algemeen

2024 is het tweede jaar waarin we zelf de rechtmatigheidsverantwoording ter hand nemen. Daartoe is een controleplan opgesteld welke eerder al door ons bestuur is vastgesteld.



## Kapitaalgoederen

Deze paragraaf laat zien hoe OddV omgaat met het onderhoud van haar kapitaalgoederen en investeringen.

### Algemeen

Door de keuze voor concentreren van de huisvesting in één kantoor in 2023, zijn er in dat jaar relatief veel investeringen geweest. Al werkende zijn er in 2024 nog wel de nodige aanpassingen in en om het kantoor geweest en zijn er de nodige aanschaffingen geweest. Dit hebben we kunnen opvangen binnen de exploitatie en was het in 2024 niet nodig om verder te investeren in de materiële vaste activa. Het eerste jaar van het 10-jarige huurcontract is eind 2024 voorbij.

Verwezen wordt naar **Bijlage 1** - Activastaat. Voor klein onderhoud is er circa € 80.000 beschikbaar. Het groot onderhoud is voor de verhuurder.

OddV heeft ervoor gekozen om het beheer van de ICT-infrastructuur en de standaard kantoorapplicaties via een dienstverleningsovereenkomst (DVO) geleverd te krijgen van Ede. Feitelijk is dat een voortzetting van het huidige gastheercontract met Ede waarin ook onder meer de financiële en salarisadministratie is belegd. Het klein onderhoud, zoals schoonmaakkosten heeft OddV zelf ingeregeld.





# Bijlagen

## bijlage 1 Activastaat

Status Activa	Omschrijving	Jaar van investering	Jaar van 1e afschrijving	Looptijd	Herinvestering in jaar	Aanschaf waarde	Afschrijving/aflossing 2024	Boekwaarde eind 2023
Gerealiseerd	Investering Horapark 4	2023	2024	10	2033	1.180.235,00	118.023,50	1.062.211,50
Gerealiseerd	Vergoeding verhuurder Häst III BV	2023	2024	10	2033	-90.000,00	-9.000,00	-81.000,00
						<b>1.090.235,00</b>	<b>109.023,50</b>	<b>981.211,50</b>
Gerealiseerd	Beeldschermen 91 stuks	2023	2024	5	2028	72.408,00	14.481,60	57.926,40
						<b>72.408,00</b>	<b>14.481,60</b>	<b>57.926,40</b>

## bijlage 2 Overzicht van de prestaties in 2024

<i>Alles in aantallen tenzij anders aangegeven</i>	<b>Barneveld</b>	<b>Ede</b>	<b>Nijkerk</b>	<b>Scherpenzeel</b>	<b>Wageningen</b>	<b>Provincie</b>	<b>TOTAAL</b>
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
<b>Vergunningen Milieu</b>							
Lozen afvalwater buiten inrichting/melding WKO	6	6	1	1	1	-	15
Melding activiteitenbesluit agrarisch	15	18	6	3	1	-	43
Melding activiteitenbesluit industrieel	39	26	12	3	7	-	87
Milieuneutraal veranderen	4	-	-	-	1	-	5
OBM	7	6	1	-	-	-	14
Omgevingsvergunning milieu, industrieel (ODRN)	-	2	2	-	-	-	4
Vergunning agrarisch	4	2	2	-	-	-	8
Vergunning activiteiten die bedrijfstakken overstijgen	3	5	1	-	-	-	9
Vergunning nutssector en industrie	-	-	-	-	-	-	-
Vergunning afvalbeheer	-	-	-	-	-	-	-
Vergunning dienstverlening, onderwijs en zorg	-	-	-	-	-	-	-
Vergunning transport, logistiek en ondersteuning daarvan	-	-	-	-	-	-	-
Vergunning sport en recreatie	-	-	-	-	-	-	-
Vergunning aandachtsbedrijf	-	-	-	-	-	-	-
Vergunning omgevingsplanactiviteit	-	-	-	-	-	-	-
Intrekken verleende vergunning milieu	26	29	15	-	-	-	70
Besluit m.e.r.-beoordeling	10	6	2	-	-	-	18
Melding agrarisch	60 uur	10 uur	58 uur	-	2 uur	-	130 uur
Melding overige	663 uur	517 uur	198 uur	51 uur	130 uur	-	1.559 uur
Informatieplicht milieu	467 uur	521 uur	190 uur	64 uur	136 uur	-	1.378 uur
Maatwerkvoorschriften / gelijkwaardige maatregel milieu	5	3	3	1	2	-	14
Ontheffing verbranden kap- en snoeihout	22	64	-	-	-	-	86
Overige ontheffingen milieu	129 uur	161 uur	53 uur	9 uur	18 uur	-	370 uur
Uren uit het UP							
<b>Totale Vergunningen Milieu</b>	<b>141</b>	<b>167</b>	<b>45</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>373</b>
	<b>1.319 uur</b>	<b>1.209 uur</b>	<b>499 uur</b>	<b>124 uur</b>	<b>286 uur</b>	<b>-</b>	<b>3.437 uur</b>

## Overzicht van de prestaties in 2024

<i>Alles in aantallen tenzij anders aangegeven</i>	<b>Barneveld</b>	<b>Ede</b>	<b>Nijkerk</b>	<b>Scherpenzeel</b>	<b>Wageningen</b>	<b>Provincie</b>	<b>TOTAAL</b>
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
<b>Vergunningen BRIKS</b>							
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 0 - 24.999	62	73	27	6	14	-	182
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 25.000 - 49.999	11	26	22	4	6	-	69
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 50.000 - 199.999	44	58	15	4	7	-	128
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 200.000 - 2.499.999	77	55	30	6	8	-	176
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 2.500.000 en meer	10	10	4	-	2	-	26
Intrekkingen BRIKS	1	1	1	-	1	-	4
Aanleggen of veranderen van een weg	-	-	-	-	-	-	-
Een uitweg maken, hebben of veranderen	20	12	11	-	1	-	44
Gebruik van gronden of bouwwerken in strijd met de regels van ruimtelijke ordening	133	137	67	16	19	-	372
Gebruiken of in gebruik nemen van een bouwwerk met het oog op brandveiligheid	3	3	3	-	-	-	9
Gebruiksmelding Brandveiligheid	6	8	4	-	4	-	22
Houtopstand vellen of doen vellen	11	60	5	-	1	-	77
Maken of voeren handelsreclame	-	3	-	-	-	-	3
Melding mobiel breken	-	1	-	-	-	-	1
Slopen van een bouwwerk	13	19	3	1	3	-	39
Uitvoeren van een werk of werkzaamheden	2	32	2	1	5	-	42
Bouwactiviteit (technisch) 0 - 24.999	110	165	59	8	46	-	388
Bouwactiviteit (technisch) 25.000 - 49.999	23	49	27	10	11	-	120
Bouwactiviteit (technisch) 50.000 - 199.999	64	97	25	4	13	-	203
Bouwactiviteit (technisch) 200.000 - 2.499.999	90	74	38	6	14	-	222
Bouwactiviteit (technisch) 2.500.000 en meer	13	14	6	-	2	-	35
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 0 - 24.999	160	270	133	28	87	-	678
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 25.000 - 49.999	32	53	20	8	6	-	119
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 50.000 - 199.999	61	70	27	3	11	-	172
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 200.000 - 2.499.999	32	35	22	2	10	-	101
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 2.500.000 en meer	3	7	2	-	-	-	12
Afwijken van de regels in het omgevingsplan	78	79	21	4	26	-	208
Wijzigen van de staat van een beschermd monument	11	41	12	2	26	-	92
Aanlegvergunning (incl. uitweg en uitvoeren werk)	38	88	20	3	2	-	151
Kappen van bomen of vellen van houtopstanden	118	200	25	3	-	-	346
Standplaatsvergunning	-	5	-	-	-	-	5
Overige vergunningen omgevingsplanactiviteiten	16	23	8	6	10	-	63
Intrekking verleende omgevingsvergunning bouw	14	36	9	-	3	-	62
Melding bouw (incl. Melding kap)	344	780	143	73	161	-	1.501
Uren uit het UP							
<b>Totalen Vergunningen BRIKS</b>	<b>1.600</b>	<b>2.584</b>	<b>791</b>	<b>198</b>	<b>499</b>	-	<b>5.672</b>
	-	-	-	-	-	-	-



# Overzicht van de prestaties in 2024

<i>Alles in aantallen tenzij anders aangegeven</i>	<b>Barneveld</b>	<b>Ede</b>	<b>Nijkerk</b>	<b>Scherpenzeel</b>	<b>Wageningen</b>	<b>Provincie</b>	<b>TOTAAL</b>
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
<b>Bodem</b>							
Beoordeling melding besluit bodemkwaliteit	2	1	1	-	-	-	4
Bodemsaneringen	-	1	-	-	-	-	1
Melding bodem	127	176	45	22	14	-	384
Informatieplicht bodem	119	169	69	27	22	-	406
Bodemadvisering milieu	58	66	17	10	-	-	151
Bodemadvisering bouw	223	215	95	8	3	-	544
Bodemcontrole klein	173 uur	188 uur	62 uur	29 uur	27 uur	-	479 uur
Bodemcontrole middel	62 uur	58 uur	51 uur	10 uur	13 uur	-	194 uur
Bodemcontrole groot	71 uur	159 uur	37 uur	28 uur	10 uur	-	305 uur
Uren uit het UP							
<b>Totalen Bodem</b>	<b>529</b>	<b>628</b>	<b>227</b>	<b>67</b>	<b>39</b>	-	<b>1.490</b>
	<b>306 uur</b>	<b>405 uur</b>	<b>150 uur</b>	<b>67 uur</b>	<b>50 uur</b>	-	<b>978 uur</b>

<i>Alles in aantallen tenzij anders aangegeven</i>	<b>Barneveld</b>	<b>Ede</b>	<b>Nijkerk</b>	<b>Scherpenzeel</b>	<b>Wageningen</b>	<b>Provincie</b>	<b>TOTAAL</b>
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
<b>Toezicht Milieu</b>							
Controle S	57	92	62	2	29	-	242
Controle M	85	162	81	8	35	-	371
Controle L	47	73	34	2	6	-	162
Controle XL	51	77	29	8	9	-	174
Controle XXL	16	17	3	-	3	-	39
Hercontrole fysiek	48	76	33	10	18	-	185
Hercontrole administratief	100	132	63	8	44	-	347
Diepgaand administratief toezicht	1	-	-	-	-	-	1
Administratief toezicht	15	15	5	1	4	-	40
Inventariserende controle	500	814	273	43	192	-	1.822
Energiecontrole	52	83	38	3	13	-	189
Controle nav klachten	74	117	32	14	7	-	244
Controle nav klachten (administratief)	33	15	6	1	2	-	57
Controle nav handhavingzaken	34	49	11	1	13	-	108
Geluidmetingen bij klachten	5	12	3	-	2	-	22
Geluidmetingen bij evenementen	14	18	1	-	-	-	33
Aspectcontrole (vuurwerk, lozing en overig)	118	226	61	13	47	-	465
Afhandeling ongewoon voorval	7	16	2	2	1	-	28
Toezicht Energielabel C	41 uur	41 uur	47 uur	2 uur	6 uur	-	137 uur
Uren uit het UP							
<b>Totalen Toezicht Milieu</b>	<b>1.257</b>	<b>1.994</b>	<b>737</b>	<b>116</b>	<b>425</b>	-	<b>4.529</b>
	<b>41 uur</b>	<b>41 uur</b>	<b>47 uur</b>	<b>2 uur</b>	<b>6 uur</b>	-	<b>137 uur</b>

# Overzicht van de prestaties in 2024

<i>Alles in aantallen tenzij anders aangegeven</i>	<b>Barneveld</b>	<b>Ede</b>	<b>Nijkerk</b>	<b>Scherpenzeel</b>	<b>Wageningen</b>	<b>Provincie</b>	<b>TOTAAL</b>
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
<b>Toezicht BRIKS</b>							
Bouwcontrole klein	-	154	330	129	-	-	<b>613</b>
Bouwcontrole middel	151	214	53	14	11	-	<b>443</b>
Bouwcontrole groot	48	62	24	5	17	-	<b>156</b>
Risicobeoordeling WKB	26 uur	16 uur	7 uur	1 uur	3 uur	-	<b>53 uur</b>
Dossier bevoegd gezag WKB	2 uur	4 uur	7 uur	-	1 uur	-	<b>14 uur</b>
Controle nav klachten, bestaande bouwwerken of vrij veldtoezicht	121	63	44	28	23	-	<b>279</b>
Controle nav handhavingszaak	137	178	65	27	51	-	<b>458</b>
Informatieplicht bouw	17 uur	35 uur	46 uur	2 uur	7 uur	-	<b>107 uur</b>
Toezicht permanente bewoning	1.310 uur	2.144 uur	-	-	-	-	<b>3.454 uur</b>
Uren uit het UP							
<b>Totalen Toezicht BRIKS</b>	<b>457</b>	<b>671</b>	<b>516</b>	<b>203</b>	<b>102</b>	-	<b>1.949</b>
	<b>1.355 uur</b>	<b>2.199 uur</b>	<b>60 uur</b>	<b>3 uur</b>	<b>11 uur</b>	-	<b>3.628 uur</b>

<i>Alles in aantallen tenzij anders aangegeven</i>	<b>Barneveld</b>	<b>Ede</b>	<b>Nijkerk</b>	<b>Scherpenzeel</b>	<b>Wageningen</b>	<b>Provincie</b>	<b>TOTAAL</b>
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
<b>Juridisch Advies</b>							
Juridische handh. huishoudelijk afval/niet invullen	-	-	-	-	-	-	-
Invorderingsbeschikking/niet invullen	-	-	-	-	-	-	-
Juridische handh. bouw/RO	4.956 uur	6.475 uur	1.974 uur	497 uur	1.500 uur	-	<b>15.402 uur</b>
Juridische handh. huishoudelijk afval	-	83 uur	-	-	-	-	<b>83 uur</b>
Juridische handh. milieu	24	29	9	-	7	-	<b>69</b>
Juridische handh. permanente bewoning	85	46	-	-	-	-	<b>131</b>
Juridische handh. energielabels	17 uur	24 uur	18 uur	-	-	-	<b>59 uur</b>
Bezwaar handhaving	-	37	8	-	11	-	<b>56</b>
Beroep handhaving	-	17	4	1	-	-	<b>22</b>
Hoger beroep handhaving	-	-	2	1	-	-	<b>3</b>
Voorlopige voorziening handhaving	-	5	2	-	2	-	<b>9</b>
Bezwaar vergunningverlening/SCHERPENZEEL ERUIT?!	-	57	25	-	12	-	<b>94</b>
Beroep vergunningverlening	-	20	8	-	4	-	<b>32</b>
Hoger beroep vergunningverlening	-	5	1	-	1	-	<b>7</b>
Voorlopige voorziening vergunningverlening	-	4	1	1	4	-	<b>10</b>
Verweerschriften (Barneveld)	240 uur	-	-	-	-	-	<b>240 uur</b>
BOB na ontvangst advies commissie bezwaarschriften t.b.v. Wabo-zaken Nijkerk	-	-	122 uur	-	-	-	<b>122 uur</b>
Invorderingsbeschikking	22 uur	24 uur	11 uur	0 uur	76 uur	-	<b>133 uur</b>
Uren uit het UP							
<b>Totalen Juridisch Advies</b>	<b>109</b>	<b>220</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	-	<b>433</b>
	<b>5.235 uur</b>	<b>6.606 uur</b>	<b>2.125 uur</b>	<b>497 uur</b>	<b>1.576 uur</b>	-	<b>16.039 uur</b>

## Overzicht van de prestaties in 2024

<i>Alles in aantallen tenzij anders aangegeven</i>	<b>Barneveld</b>	<b>Ede</b>	<b>Nijkerk</b>	<b>Scherpenzeel</b>	<b>Wageningen</b>	<b>Provincie</b>	<b>TOTAAL</b>
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
<b>Specialistisch Advies</b>							
Constructieve veiligheid	573	322	193	61	60	-	<b>1.209</b>
Ecologie	650 uur	7 uur	291 uur	54 uur	34 uur	-	<b>1.036 uur</b>
Evenementen	158 uur	198 uur	30 uur	35 uur	5 uur	-	<b>426 uur</b>
Externe veiligheid	4	10	-	-	-	-	<b>14</b>
Geluid	88	50	34	10	-	-	<b>182</b>
Uren uit het UP							
<b>Totalen Specialistisch Advies</b>	<b>665</b>	<b>382</b>	<b>227</b>	<b>71</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>1.405</b>
	<b>808 uur</b>	<b>205 uur</b>	<b>321 uur</b>	<b>89 uur</b>	<b>39 uur</b>	<b>-</b>	<b>1.462 uur</b>

<i>Alles in uren</i>	<b>Barneveld</b>	<b>Ede</b>	<b>Nijkerk</b>	<b>Scherpenzeel</b>	<b>Wageningen</b>	<b>Provincie</b>	<b>TOTAAL</b>
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
<b>Overige dienstverlening</b>							
Calamiteitendienst/piket	150 uur	318 uur	76 uur	7 uur	19 uur	-	<b>570 uur</b>
Stelseltaken	116 uur	160 uur	67 uur	14 uur	28 uur	-	<b>385 uur</b>
Medezeggenschapsraad	114 uur	157 uur	66 uur	14 uur	27 uur	-	<b>378 uur</b>
Coördinatietaken	1.318 uur	2.171 uur	796 uur	225 uur	466 uur	27 uur	<b>5.003 uur</b>
Ketentoezicht (ODR)	217 uur	174 uur	81 uur	24 uur	19 uur	-	<b>515 uur</b>
Proceseigenaarschap	116 uur	160 uur	67 uur	14 uur	28 uur	-	<b>385 uur</b>
Inzet BOA	14 uur	65 uur	4 uur	1 uur	2 uur	-	<b>86 uur</b>
Kwaliteitsverbetering	259 uur	357 uur	149 uur	32 uur	62 uur	-	<b>859 uur</b>
Uitbesteding ODRN	-	-	-	-	-	-	<b>-</b>
<b>Totaal Overige dienstverlening</b>	<b>2.304 uur</b>	<b>3.562 uur</b>	<b>1.306 uur</b>	<b>331 uur</b>	<b>651 uur</b>	<b>27 uur</b>	<b>8.181 uur</b>

# Overzicht van de prestaties in 2024

<i>Alles in uren</i>	<b>Barneveld</b>	<b>Ede</b>	<b>Nijkerk</b>	<b>Scherpenzeel</b>	<b>Wageningen</b>	<b>Provincie</b>	<b>TOTAAL</b>
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
<b>DVO</b>							
Advisering / ondersteuning gemeente	2.545 uur	1.234 uur	1.695 uur	352 uur	154 uur	-	<b>5.980 uur</b>
Bodem - overige	53 uur	56 uur	52 uur	6 uur	10 uur	-	<b>177 uur</b>
CRK / Welstand	-	-	-	-	141 uur	-	<b>141 uur</b>
Keurmerk veilig buitengebied	-	-	-	4 uur	-	-	<b>4 uur</b>
Monumenten - Secretariaat Monumentencommissie Barneveld	369 uur	-	-	-	-	-	<b>369 uur</b>
Monumenten - Subsidieaanvragen	-	74 uur	-	-	-	-	<b>74 uur</b>
Omgevingstafel	49 uur	1 uur	49 uur	13 uur	4 uur	-	<b>116 uur</b>
Ondermijning	182 uur	199 uur	77 uur	73 uur	126 uur	-	<b>657 uur</b>
Onderteuning WOO- en informatieverzoeken	306 uur	202 uur	73 uur	18 uur	12 uur	-	<b>611 uur</b>
Register Externe Veiligheid	53 uur	74 uur	27 uur	8 uur	11 uur	-	<b>173 uur</b>
Vrijwillige brandweer Nijkerk	-	-	10 uur	-	-	-	<b>10 uur</b>
WOZ - Toezicht WOZ	12 uur	-	-	-	-	-	<b>12 uur</b>
<b>Totaal Overige dienstverlening</b>	<b>3.569 uur</b>	<b>1.840 uur</b>	<b>1.983 uur</b>	<b>474 uur</b>	<b>458 uur</b>	-	<b>8.324 uur</b>

<i>Alles in uren</i>	<b>Barneveld</b>	<b>Ede</b>	<b>Nijkerk</b>	<b>Scherpenzeel</b>	<b>Wageningen</b>	<b>Provincie</b>	<b>TOTAAL</b>
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
<b>Projecten</b>							
Barneveld   Kernteam vakantieparken	43 uur	-	-	-	-	-	<b>43 uur</b>
Barneveld   Casus Harselaar Zuid	28 uur	-	-	-	-	-	<b>28 uur</b>
Ede   Biomassacentrale Ede	-	1.078 uur	-	-	-	-	<b>1.078 uur</b>
Ede   Geluidsoverlast Museumplein	-	6 uur	-	-	-	-	<b>6 uur</b>
Ede   Inspecties Kernhem Noord	-	31 uur	-	-	-	-	<b>31 uur</b>
Nijkerk   Samenwerking Ariadne	-	-	-	-	-	-	<b>-</b>
Scherpenzeel   Bezwaarschriften padelbaan	-	-	-	227 uur	-	-	<b>227 uur</b>
Wageningen   Uitvoeringsplan op de Wageningse Eng	-	-	-	-	53 uur	-	<b>53 uur</b>
Wageningen   Handhaving kamergewijze verhuur	-	-	-	-	46 uur	-	<b>46 uur</b>
Wageningen   Bijstand Sjaak Hendriks	-	-	-	-	1 uur	-	<b>1 uur</b>
<b>Totaal Projecten</b>	<b>71 uur</b>	<b>1.115 uur</b>	<b>-</b>	<b>227 uur</b>	<b>100 uur</b>	<b>-</b>	<b>1.513 uur</b>

Dit overzicht is gebaseerd op de procescriteria 2.1. Met ingang van de jaarstukken 2025 wordt er gerapporteerd op basis van de nieuwe procescriteria 3.0. Er zijn aanvullende acties nodig van OddV om hieraan te voldoen.

## Behaalde resultaten: Onderdelen Big-8 elementen

### 1. Rapportage & evaluatie

- Handelen op grond van probleemanalyse | VV 2 | HH 2 |
- Verantwoording inzet, prestaties en resultaten | VV 1 | HH 1 |
- Vergelijking prestaties met anderen | 3 |

### 2. Strategisch beleidskader

- Prioriteiten op basis van probleemanalyse | VV 4 | HH 4 | 5 | 6 |
- Doelen vergunningverlening en handhaving | VV 4 | HH 4 | 5 | 6 |

### 3. Operationeel beleidskader

- Vergunningen op basis van objectieve criteria | VV 7 | VV 8 | VV 9 |
- Naleving, toezicht, (landelijke) sanctie en gedoogstrategie | HH 7 | HH 8 | HH 9 | HH 10 |
- Toetsen met systematiek toetsprotocol | VV 9 |
- Toezicht met het integraal toezichtprotocol | HH 9 |

### 4. Planning & Control

- Aantoonbaar voldoen aan de benodigde kritieke massa | 11 |
- Middelen in lijn met doelstellingen en prioriteiten | 11 |
- Uitvoeringsprogramma (incl. toezicht gebruiksfase) | VV 12 | HH 12 |
- Informatiebeheer op orde | 13 |
- (Personele) onafhankelijkheid waarborgen | 13 |
- Scheiding vergunningverlening en toezicht & handhaving | 13 |
- Kwaliteitsmanagement | 14 |

### 5. Voorbereiden

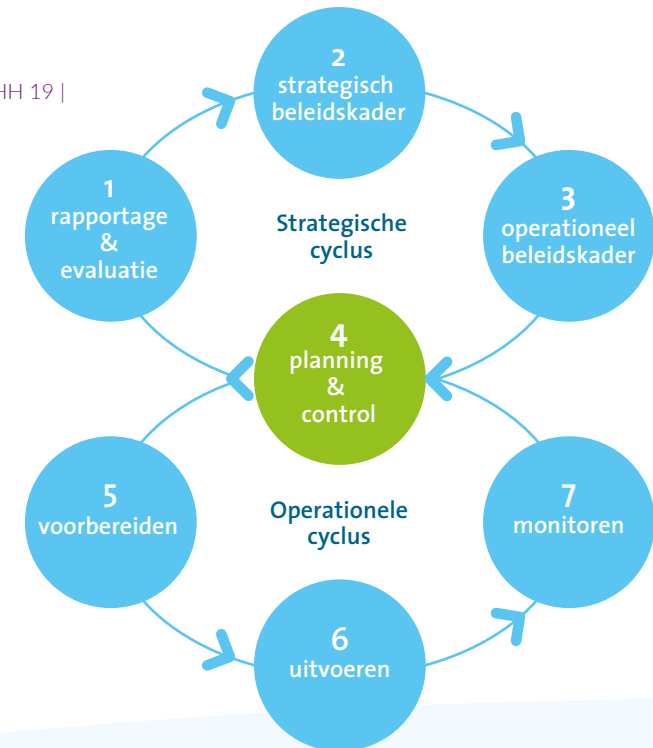
- Protocollen en werkinstructies | VV 15 | HH 15 |
- Communicatie, informatie en afstemming | 16 int | 16 ext | 17 |

### 6. Uitvoeren

- Voldoende hulpmiddelen | 18 |

### 7. Monitoren

- Monitoren | VV 19 | HH 19 |
- Rapporteren | 19 |



- OD voldoet volledig aan toepasselijke KC voor dit onderdeel van betreffend BIG-8 element.
- OD voldoet niet volledig aan toepasselijke KC voor dit onderdeel van betreffend BIG-8 element.
- OD voldoet niet volledig aan toepasselijke KC voor dit onderdeel van betreffend BIG-8 element én heeft reeds een verbeteractie(s) in uitvoeri hieraan te voldoen.
- OD voldoet niet volledig aan toepasselijke KC voor dit onderdeel van het BIG-8 element én is voornemens / heeft besloten (i.o.m. partners) hieraan niet volledig te voldoen.
- Kwaliteitscriteria



## Behaalde resultaten

Generieke deskundigheidsgebieden						
1. Casemanagen	2. Vergunningverlening Bouwen en RO	3. Vergunningverlening Milieu	4. Toezicht en Handhaving Bouwen en RO	5. Toezicht en Handhaving Milieu	6. Toezicht en Handhaving Bodem	7. Toezicht en Handhaving Groene wetgeving
Juridische deskundigheidsgebieden						
8. Behandelen juridische aspecten Vergunningverlening	9. Behandelen juridische aspecten Handhaving	10. Behandelen juridische aspecten Buitenplanse omgevingsplanactiviteit	11. Ketentoezicht	12. Buitengewone opsporing natuur, milieu en fysieke leefomgeving		
Specialistische deskundigheidsgebieden						
13. Bouwfysica	14. Brandveiligheid	15. Constructieve veiligheid	16. Bouwakoestiek	17. Sloop en asbest	accent bouwen	
18. Afvalwater Indirecte lozingen	19. Bodem, bouwstoffen en water	20. Externe veiligheid	21. Geluid en trillingen Milieu en bouw	22. Groen en ecologie	23. Groen en ecologie Vergunningverlening	24. Luchtqualiteit en geur
25. Stedenbouw en inrichting openbare ruimte	26. Kostenverhaal gebiedsontwikkeling en planeconomie	27. Cultuurhistorie	28. Energiebesparing en duurzaamheid	accent milieu accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid		

**Legenda**

- Voldoet volledig
- Voldoet niet volledig
- Voldoet niet volledig en heeft verbeteractie uitgevoerd
- Voldoet niet volledig en heeft besloten (i.o.m. partners) hier niet aan te voldoen
- Deskundigheid is niet aan OD overgedragen
- Voldoet door middel van een samenwerking met:
  - 11. ODR
  - 12. ODVeluwe
  - 14. Veiligheidsregio
  - 18. Waterschap
  - 20. ODRA
  - 22. ODVeluwe
  - 24. ODRA

28. Op het gebied van Energiebesparing en duurzaamheid worden nu twee medewerkers opgeleid.

## Verantwoording algoritme risicomodel milieutoezicht

Omgevingsdienst de Vallei werkt met het risicomodel prioritering milieutoezicht. Het risicomodel haalt data uit verschillende bronnen en bepaalt met een algoritme waar een controle naar verwachting het meeste effect heeft en waar onze toezichtcapaciteit dus het beste ingezet kan worden. Omdat we als organisatie transparant willen zijn over ons algoritme, hebben we deze ingeschreven in het landelijk algoritmeregister.