



agenda AB OddV

Leden: Floor Vermeulen (Wageningen, voorzitter), Arnold Versteeg (Ede), Wim Oosterwijk (Barneveld), Esther Heutink-Wenderich (Nijkerk), Izaäk van Ekeren (Scherpenzeel), Peter van 't Hoog (provincie Gelderland), Henk-Jan Baakman (secretaris / directeur OddV)

OddV: Esther Lucas (manager team Ontwikkeling en Bedrijfsvoering), Johan Burgers (controller)

Datum: 7 november 2022

Tijd: 16.15 - 16.30 uur

Locatie: Raadhuis Ede, kamer A301

	<u>bijlage nr.</u>	<u>tijd:</u>
1 Opening en Mededelingen		16.15
1a Conceptverslag 1 AB d.d. 7 juli 2022	1a	
1b Conceptverslag 2 AB d.d. 7 juli 2022	1b	
1c Terugkoppeling externe organen		
Ter informatie		
--		
2 Besluitvormend		16.25
2a Tweede Bestuursrapportage 2022	2a	
<u>Toelichting:</u> De Tweede Bestuursrapportage 2022 is besproken en vastgesteld in het DB-OddV. Het AB wordt gevraagd dit besluit te bekrachtigen.		
<u>Gewenst besluit:</u> Vaststellen Tweede Bestuursrapportage OddV 2022.		
2b Controleprotocol ten behoeve van de jaarrekening 2022	2b	
<u>Toelichting:</u> Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole op de jaarrekening moet het AB een aantal zaken nader regelen, hetgeen op hoofdlijnen plaatsvindt in dit controleprotocol, dat is gebaseerd op het VNG model controleprotocol voor gemeenten. Object van controle in dit controleprotocol zijn de jaarcijfers van 2022 van OddV en daarmee tevens het financieel beheer zoals uitgeoefend door of namens het DB van OddV.		
<u>Gewenst besluit:</u> Instemmen met het controleprotocol jaarrekening 2022		
2c Wijziging bijlage klachtenregeling	2c	
<u>Toelichting:</u> In de GR van OddV is opgenomen dat OddV zelf een interne klachtregeling opstelt. Daarbij is het ook op grond van de kwaliteitscriteria 2.1 vereist om een interne klachtregeling te hebben.		
Bij de interne klachtregeling zit een bijlage met daarin de mandaat/machtigingslijst. De Interne klachtregeling dient te worden vastgesteld door het AB, het DB en de Voorzitter voor zover bevoegd. Bij besluit van 30 maart 2017 is mevrouw A. Bezemer, juridisch adviseur, aangewezen als klachtencoördinator. Zij gaat voor een periode van 5 maanden		



met bijzonder verlof, waardoor het noodzakelijk is een plaatsvervangend klachtencoördinator aan te wijzen.

Gewenst besluit:

1. Vaststellen van bijgaande bijlage bij de klachtenregeling door het AB voor zover bevoegd;
2. Vaststellen van bijgaande bijlage bij de klachtenregeling door de Voorzitter voor zover bevoegd.

3 Rondvraag en sluiting

16.30

--



Omgevingsdienst
De Vallei

Tweede Bestuursrapportage 2022



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Samenvatting.....	3
2. Inleiding.....	4
3. Voortgang reguliere taken omgevingsdienst.....	4
4. Voortgang productie per partner	6
Barneveld	7
Ede.....	9
Nijkerk	10
Scherpenzeel	11
Wageningen	12
Provincie Gelderland.....	14
5. Voortgang Koers 2019-2022, jaarschijf 2022	15
6. Financiële positie	17
7. Vaststelling Tweede Bestuursrapportage 2022	21
Bijlage 1 Voortgang Uitvoeringsplannen op detailniveau	23

1. Samenvatting

Voor u ligt de Tweede Bestuursrapportage over het jaar 2022. Deze rapportage informeert u financieel en inhoudelijk over de prestaties van Omgevingsdienst De Vallei (OddV). Dit gebeurt op 1 mei en op 1 september, met een doorkijk naar het te verwachten jaarrekeningresultaat 2022.

Voortgang productie

We zien dat de productie op milieutoezicht, vergunningverlening bouwen, juridische handhaving en specialistische producten achterloopt op de planning.

Zoals we al gemeld hebben bij de Eerste Bestuursrapportage loopt de productie op milieutoezicht achter op de planning als gevolg van het detacheren van medewerkers bij de ODRA. Inmiddels is de extra benodigde capaciteit voor de uitvoering van de eigen productie op milieutoezicht ingeregeld en hiermee zal naar verwachting de productiedoelstellingen op milieutoezicht nagenoeg gehaald worden. We komen wel tot de conclusie dat de voor dit jaar vastgestelde kengetallen voor milieutoezicht als gevolg van ons nieuwe risicomodel te krap zijn. We zijn dan ook genoodzaakt de kengetallen voor milieutoezicht iets naar boven bij te stellen. Het maatschappelijk effect neemt toe omdat door het risicomodel het aantal geconstateerde afwijkingen per inspectie groter is.

Voor vergunningverlening bouwen (BRIKS) zien we een daling van het aantal aanvragen. De bijbehorende flexibele schil is voor een deel afgebouwd.

Voor juridische handhaving is de situatie ingewikkelder. We zien al enkele jaren dat de werkelijke tijdsbesteding sterk afwijkt van het kengetal dat we met de opdrachtgevers hebben afgesproken. Dat is ook aangegeven in diverse planning&control stukken, waaronder nog bij de totstandkoming van de Uitvoeringsplannen 2022. De handhavingsszaken worden complexer. Oorzaak ligt o.a. bij het mondiger worden van bedrijven en burgers en de toegenomen bestuurlijk aandacht. Afgelopen jaren konden we dit opvangen binnen de budgetten door een voordeel op de productiviteit van medewerkers. In 2022 hebben we dit voordeel (inhaaleffect Corona m.b.t. verlof en stijging ziekteverzuim) niet meer en zijn dan ook genoodzaakt om de afwijkingen met terugwerkende kracht te corrigeren.

We zien ook dat er sprake is van prioritering van capaciteit bodemtaken in de adviestaak naar ruimtelijke ordening en de voorbereiding van de overdracht van bodemtaken van de provincie naar gemeenten. Het gevolg is dat er een onderbesteding is van specialistische producten aan de eigen WABO-taken.

Beschikbare capaciteit

De arbeidsmarkt is krap, zeker voor de voor ons noodzakelijke specialismen. Tevens zijn de inhuurtarieven hoog. Met name bouwplantoetsers, vergunningverleners milieu en ervaren juristen omgevingsrecht zijn moeilijk te vinden. Ook zien we dat recruiters actief onze ervaren medewerkers benaderen om elders te gaan werken. We zetten dan ook in op het werven van relatief onervaren medewerkers, die we zelf opleiden. Het gevolg hiervan is wel dat dit nadelige gevolgen heeft op de productiviteit en toename van het onderhanden werk. Dit zien we nu vooral terug bij juridische handhaving en milieutoezicht.

Financieel

Met de voorgenomen correcties op de productnormen voor juridische handhaving en milieu-toezicht verwachten we binnen de kaders van de outputfinanciering te blijven al is dat wel een uitdaging als gevolg van de hoge inflatie in de eerste acht maanden van 2022 en de vastgestelde Cao-SGO, die hoger is dan de eerder toegekende looninflatiecorrectie.

Namens het Algemeen Bestuur
Henk-Jan Baakman
directeur

2. Inleiding

In deze Bestuursrapportage geven we een toelichting op de voortgang van de reguliere taken van de Omgevingsdienst de Vallei die uitgewerkt zijn in uitvoeringsplannen. Vervolgens gaan we in op de voortgang van de thema's uit de Koers 2019-2022. We rapporteren over de uitkomsten aan het einde van het jaar zoals we die op peildatum 1 september 2022 verwachten en lichten afwijkingen toe.

In deze Bestuursrapportage wordt het stoplichtmodel gebruikt om de voortgang aan te geven. Per programmaonderdeel stellen we de volgende vragen ten aanzien van resultaat, tijd en middelen:

Resultaat: Lukt het om de beleidsinhoudelijke afspraken te realiseren?

Tijd: Is het gewenste (deel)resultaat voor het einde van het begrotingsjaar gerealiseerd?

Middelen: Zijn de toegekende middelen toereikend?

Resultaat en Tijd

Bij Resultaat en Tijd is de betekenis van de antwoordkleuren als volgt:

 Ja, dit gaat lukken	 Onzeker of dit gaat lukken	 Nee, dit gaat niet lukken
---	--	---

Middelen

Bij Middelen is de betekenis van de antwoordkleuren als volgt:

 Ja, de uitgaven blijven binnen het budget	 Onzeker of sprake is van een budget onder- of overschrijding	 Nee, budgetoverschrijding verwacht
--	---	---

Het betreft hier de verwachting op 1 mei naar de situatie aan het eind van het jaar op 31 december 2022.

3. Voortgang reguliere taken omgevingsdienst

De reguliere taken van de OddV kunnen als volgt worden onderverdeeld in de volgende vijf programma's:

- Programma 1 - Vergunningverlening
- Programma 2 - Toezicht en handhaving
- Programma 3 - Advies
- Programma 4 - Stelseltaken
- Programma 5 - Projecten

De programma's zijn door de colleges van B&W en GS nader uitgewerkt in Uitvoeringsplannen. Samenvattend kan de voortgang van de programma's ten opzichte van de vastgestelde Uitvoeringsplannen als volgt geprognosticeerd worden.

Prognose eind 2022	Resultaat	Middelen
Programma 1 Vergunningverlening		
Programma 2 Toezicht en Handhaving		
Programma 3 Advies		

Programma 4 Stelseltaken		
Programma 5 Projecten		

Programma 1 - Vergunningverlening

Te bereiken effect

We streven ernaar het werkprogramma volgens afspraak te realiseren. Ook willen we aanvragen binnen de daarvoor afgesproken (wettelijke) termijnen afhandelen. We leveren kwaliteit, streven naar een verdere verbetering daarvan en naar tevreden klanten.

Toelichting voortgang:

We zien dat het werkaanbod voor vergunningverlening bouwen afneemt. Onduidelijk is of dit een tijdelijk karakter heeft gelet op de woningbouwopgave die er ligt. De flexibele schil wordt gebruikt om de capaciteit af te stemmen op het werkaanbod.

Programma 2 – Toezicht en handhaving

Te bereiken effect

De OddV zet zich in voor een zodanige naleving van de wettelijke voorschriften dat de kwaliteit van de leefomgeving (veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid) optimaal adequaat wordt bevorderd.

Toelichting voortgang:

De uitvoering van milieutoezicht loopt achter. Als gevolg van de coronamaatregelen kon in het begin van 2022 niet elk bedrijf worden bezocht en werd vaker een administratieve controle gedaan. Ook zijn er met de ODRA afspraken gemaakt om capaciteit van onze dienst in te zetten voor het toezicht op provinciale inrichtingen. Daarnaast is ingezet om het toezicht op inrichtingen die nu door de ODRA worden uitgevoerd in een periode van 1 jaar in eigen beheer uit te voeren. 2022 wordt hierbij als overgangsjaar gezien, waarbij samen met de ODRA de overdracht wordt vormgegeven. Als laatste wordt capaciteit ingezet op het Gelderse programma Theseus, om de ondermijning op industrieterreinen aan te pakken. Het gevolg van het bovenstaande is wel een tijdelijk capaciteitstekort om het geplande milieutoezicht uit de uitvoeringsplannen te realiseren. Inmiddels is de extra benodigde capaciteit voor de uitvoering van de eigen productie op milieutoezicht ingeregeld en hiermee zal naar verwachting de productiedoelstellingen op milieutoezicht nagenoeg gehaald worden. We komen wel tot de conclusie dat de voor dit jaar vastgestelde kengetallen voor milieutoezicht als gevolg van ons nieuwe risicomodel te krap zijn. Het maatschappelijk effect neemt toe omdat door het risicomodel het aantal geconstateerde afwijkingen per inspectie groter is. We zijn dan ook genoodzaakt deze naar boven bij te stellen. Ook bij juridische handhaving zien we minder afgeronde handhavingsszaken dan we hebben opgenomen in de uitvoeringsplannen. We zien al enkele jaren dat de werkelijke tijdsbesteding sterk afwijkt van het kengetal dat we met de opdrachtgevers hebben afgesproken. Dat is ook eerder aangegeven in diverse planning&control stukken, waaronder bij de totstandkoming van de Uitvoeringsplannen. Afgelopen jaren konden we dit opvangen binnen de budgetten met name omdat de productiviteit hoger was tijdens de coronapandemie waarin werd thuis gewerkt en er o.a. weinig verlof werd opgenomen en het ziekteverzuim laag was. Dat voordeel zien we nu niet meer en zijn dan ook genoodzaakt om de afwijkingen met terugwerkende kracht te corrigeren. T.b.v. het Uitvoeringsplan 2023 e.v. wordt een analyse van het juridisch product gemaakt dat leidt tot een voorstel voor een nieuwe productstructuur/norm.

Programma 3 – Advies

Te bereiken effect

De OddV verstrekt adequaat en kwalitatief hoogstaand advies op onder andere het gebied van bodem, geluid, flora en fauna en externe veiligheid aan zowel de deelnemende gemeenten als voor de eigen OddV-processen. De opdrachtgevers worden hiermee in staat gesteld om de leefomgeving duurzaam te ontwikkelen, in te richten en te beheren.

Toelichting voortgang:

We zien een dalende vraag aan bodemadviezen voor WABO-producten bij vergunningaanvragen. Deels komt dat door een afnemend werkaanbod van briks-vergunningaanvragen. Daarentegen zien we dat de capaciteitsvraag voor bodemadviezen bij ruimtelijke ordening toeneemt en er veel tijd wordt gestoken in de overdracht van bodemtaken van provincie naar gemeenten als gevolg van invoering van de Omgevingswet.

Programma 4 – Stelseltaken

Te bereiken effect

Het Gelders Stelsel is een samenwerkingsverband van de zeven Gelderse Omgevingsdiensten (OD's). De OD's verrichten in de nabijheid van gemeenten de Wabo-taken waarvoor zij robuuste taakuitvoering realiseren. Om deze robuustheid te garanderen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt die zijn vastgelegd in stelselafspraken. Hiermee zijn de OD's in Gelderland onlosmakelijk met elkaar verbonden. OddV voert de stelseltaak Coördinatie/kwaliteit/Functionaris Gegevensbescherming en I-GO voor en namens de andere OD's.

Toelichting voortgang:

Er is een Aanpak Ontwikkeling Gelderse Omgevingsdiensten 2022-2023 gedefinieerd welke binnenkort doorgeleid aan het AB-voorzittersoverleg en de afzonderlijke AB's. De reden is dat de samenwerking in het Gelders Stelsel een belangrijke waarde houdt in het licht van de grote maatschappelijke opgaven van gemeenten en omgevingsdiensten en de recente ontwikkelingen van het onderzoek Van Aartsen en het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH. Deze aanpak wordt ingebracht in het onderzoek Toekomstig VTH-stelsel Gelderland dat door Lysias wordt uitgevoerd in het najaar van 2022.

Programma 5 – Projecten

Te bereiken effect

Het uitvoeren van projecten met een incidenteel karakter. Dit programma wil invulling geven aan de wens van de partners om in te spelen op actuele ontwikkelingen. De grootste lopende projecten zijn nu actualisatie milieuvergunningen, permanente bewoning verblijfsrecreatie Ede, Omgevingswet en EML-controles.

Toelichting voortgang:

De EML-controles en de actualisatie van milieuvergunningen vergen de nodige aandacht. Voor beide onderwerpen geldt dat het lastig bleek om hiervoor capaciteit in te huren. Dat is inmiddels gebeurd en de verwachting is dat de planning van de EML-controles wordt gehaald en over de actualisatie van milieuvergunningen is reeds vorig jaar een besluit genomen om een langere doorlooptijd te accepteren.

4. Voortgang productie per partner

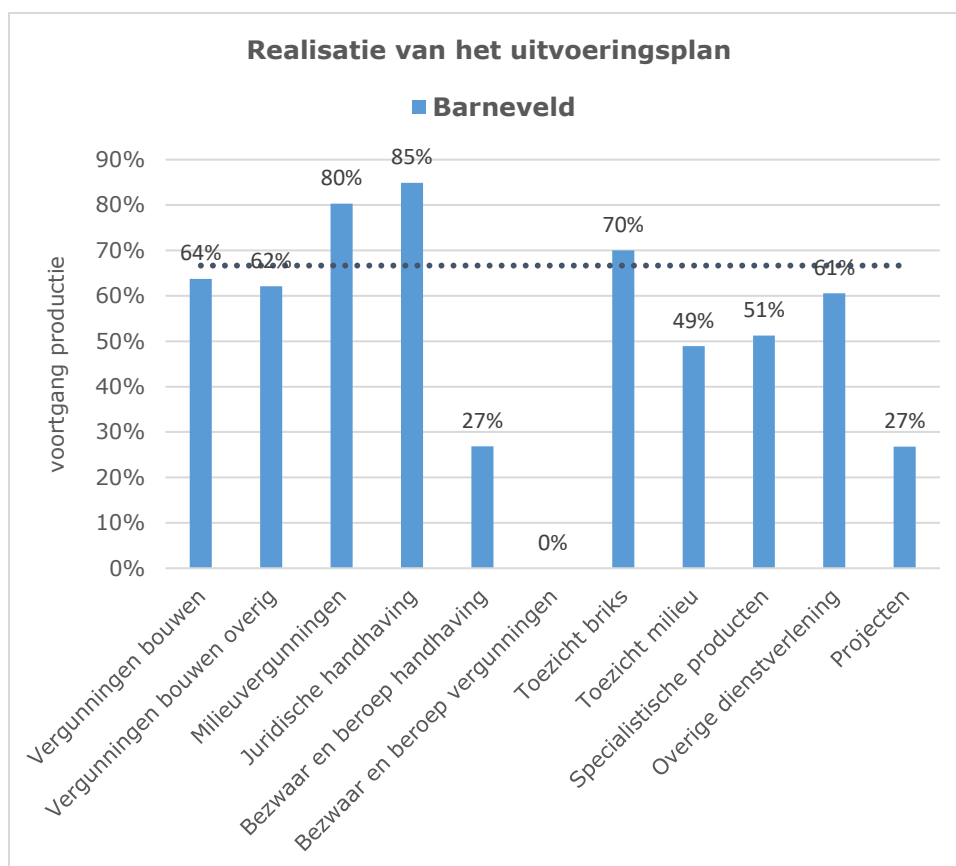
Naast het generieke beeld over de voortgang van de productie zoomen we onderstaand in op de gerealiseerde productie op 1 september. Deze zetten we af tegen uitvoeringsplannen 2022 van de individuele partners naar rato van het aantal maanden. We betrekken hierbij de bestemming van het resultaat van de jaarrekening 2021 en de bijbehorende productiedoelstellingen voor het primaire proces, zoals EML-controles, actualisatie milieuvergunningen en impact warme overdracht bodemtaken van provincie naar gemeente. De programma's in hoofdstuk 3 zijn als volgt onder te verdelen in hoofdcategorieën: De vertaling naar de uitvoeringsplannen wordt daarmee makkelijker.

- Programma 1 - Vergunningverlening
 - Vergunningverlening bouwen
 - Vergunningverlening overige briks
 - Milieuvergunningen
- Programma 2 - Toezicht en handhaving
 - Juridische handhaving
 - Bezwaar en beroep handhaving
 - Bezwaar en beroep vergunningverlening
 - Toezicht briks
 - Toezicht milieu
- Programma 3 - Advies
 - Specialistische producten
 - Overige dienstverlening
- Programma 4 - Stelseltaken
- Programma 5 - Projecten
 - Projecten

In alfabetische volgorde gaan we in op de voortgang per partner met een korte toelichting

Barneveld

De realisatie van de productie op 1 september 2022 ziet er grafisch als volgt uit:



Wanneer we dit vertalen in geld naar outputfinanciering ofwel gerealiseerde producten tegen voorgerecalculeerde prijs ($P \cdot Q$) dan geeft dit het volgende beeld:

Barneveld in €	UP2022	UP2022 op 31 aug.	Realisatie 31 aug. 2022	productie-verschil
Vergunningverlening bouwen	727.195	484.797	463.429	-21.368
Vergunningverlening overige briks	279.758	186.505	173.828	-12.677
Milieuvergunningen	318.760	212.507	255.898	43.391
Juridische Handhaving	506.956	337.971	375.146	37.175
Correctie normen juridische handhaving			55.032	55.032
Bezwaar en beroep handhaving	10.100	6.734	2.710	-4.023
Bezwaar en beroep Vergunningverlening	-	-	-	-
Toezicht briks	501.232	334.155	350.821	16.666
Toezicht milieu	667.721	445.147	301.484	-143.663
Correctie normen milieutoezicht			25.094	25.094
Specialistische producten	245.482	163.655	125.792	-37.862
Overige dienstverlening	819.984	546.656	496.435	-50.221
Projecten	147.213	98.142	39.392	-58.751
Subtotaal	4.224.401	2.816.268	2.665.060	-151.208
Complexe vv en hh ODRA / ODRN	77.376			
Nationale databank Flora en Fauna en in-voer bodemdata door MUG	12.628			
Totaal UP2021	4.314.405	2.816.268		
Budget resultaatbestemming 2021	21.358	14.239		
Totaal budget	4.335.763	2.830.506	2.665.060	-165.446

Toelichting voortgang:

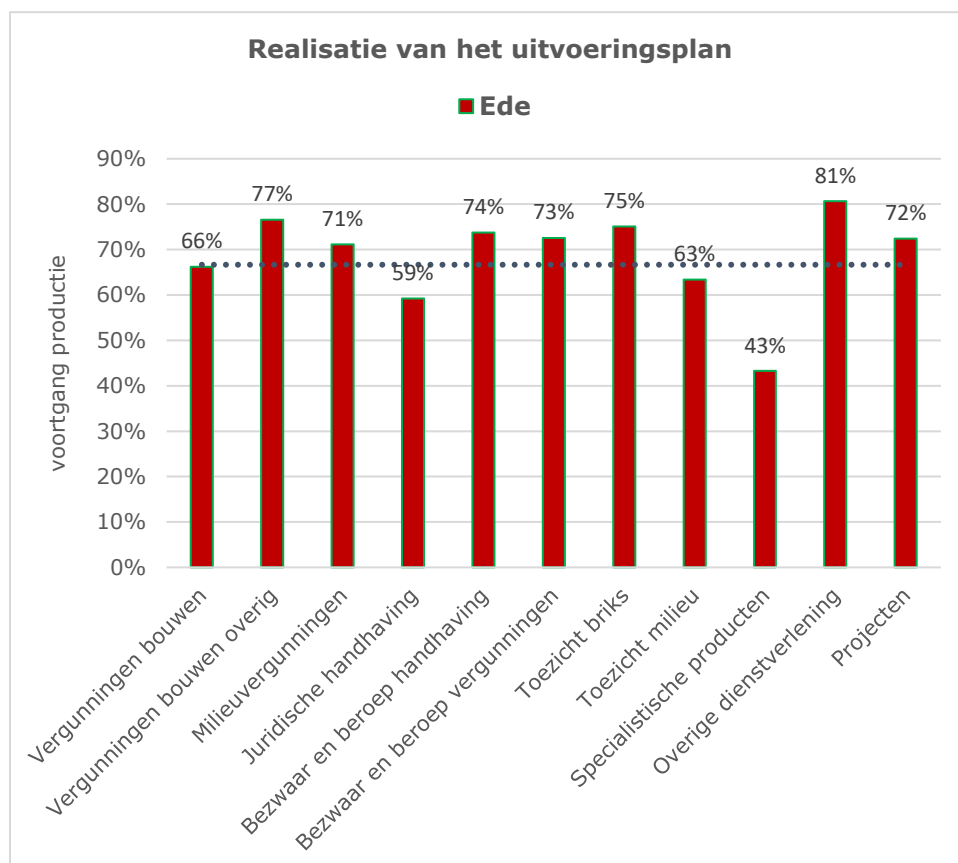
We zien een daling in het aantal vergunningaanvragen. Ook bij andere vraaggestuurde producten is er sprake van een lagere productie dan verwacht. De achterstand in toezicht

Tweede Bestuursrapportage 2022 OddV

milieu is verder opgelopen maar zal naar verwachting grotendeels worden ingehaald omdat de daarvoor benodigde capaciteit inmiddels is ingeregeld. Dit geldt ook voor de achterstand in projecten waarvoor de benodigde capaciteit voor EML-controles is ingevuld.

Ede

De realisatie van de productie op 1 september 2022 ziet er grafisch als volgt uit:



Wanneer we dit vertalen in geld naar outputfinanciering ofwel gerealiseerde producten tegen voorgerecalculeerde prijs (P*Q) dan geeft dit het volgende beeld:

Ede in €	UP2022	UP2022 op 31 aug.	Realisatie 31 aug. 2022	productie-verschil
Vergunningverlening bouwen	1.200.742	800.495	794.629	-5.866
Vergunningverlening overige briks	611.065	407.377	467.783	60.407
Milieuvergunningen	387.304	258.203	275.577	17.374
Juridische Handhaving	624.626	416.417	270.396	-146.021
Correctie normen juridische handhaving			99.712	99.712
Bezwaar en beroep handhaving	119.824	79.883	88.379	8.496
Bezwaar en beroep Vergunningverlening	180.966	120.644	131.305	10.662
Toezicht briks	682.787	455.191	512.764	57.572
Toezicht milieu	804.446	536.298	480.194	-56.104
Correctie normen milieutoezicht			29.653	29.653
Specialistische producten	356.418	237.612	154.199	-83.412
Overige dienstverlening	534.059	356.039	430.866	74.827
Projecten	544.664	363.109	394.421	31.311
Subtotaal	6.046.901	4.031.267	4.129.877	98.610
Complexe vv en hh ODRA / ODRN	99.760			

Nationale databank Flora en Fauna en in-
voer bodemdata door MUG

20.262

Totaal UP2022

6.166.923

Budget resultaatbestemming 2021

28.154

18.769

Totaal budget

6.195.077

4.050.036

4.129.877

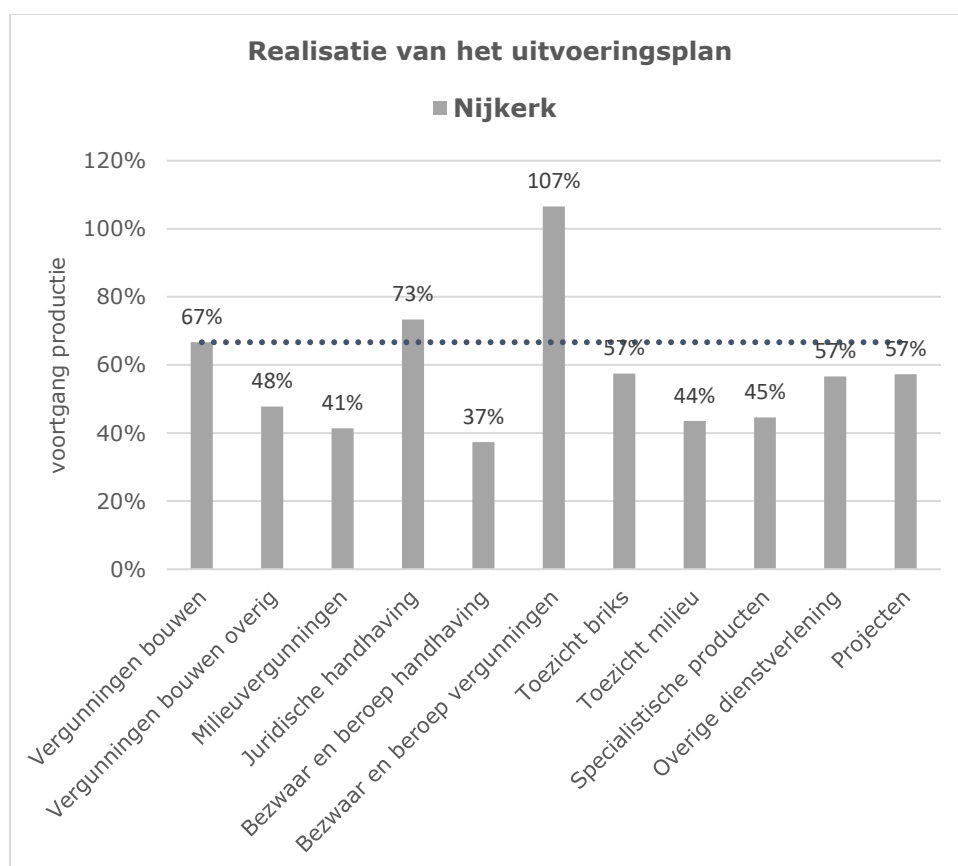
79.840

Toelichting voortgang:

In Ede is er sprake van een hogere productie dan geprognosticeerd. Dat zien we vooral terug bij de vergunningaanvragen voor het uitvoering van een werk, verzoeken om afwijkingen van het bestemmingsplan, toezicht briks en adviezen ruimtelijke ordening als onderdeel van overige dienstverlening. Dit laatste komt vooral door de inzet van capaciteit voor de biomassacentrale in Ede. Ook de hogere inzet voor de aanpak van permanente bewoning leidt tot een overproductie op projecten. Hier tegenover staat een onderproductie op juridische handhavingssaken en toezicht milieu. De verwachting is dat de achterstand in milieutoezicht en EML-controles grotendeels zal worden ingehaald voor het eind van het jaar. Het gevolg is wel dat de nu gepresenteerde totale overproductie mogelijk hoger zal zijn.

Nijkerk

De realisatie van de productie op 1 september 2022 ziet er grafisch als volgt uit:



Wanneer we dit vertalen in geld naar outputfinanciering ofwel gerealiseerde producten tegen voorgecalculeerde prijs (P*Q) dan geeft dit het volgende beeld:

Nijkerk in €

UP2022

**UP2022 op
31 aug.**

**Realisatie
31 aug.
2022**

**productie-
verschil**

Vergunningverlening bouwen

500.554

333.703

333.686

-17

Vergunningverlening overige briks

196.674

131.116

93.985

-37.131

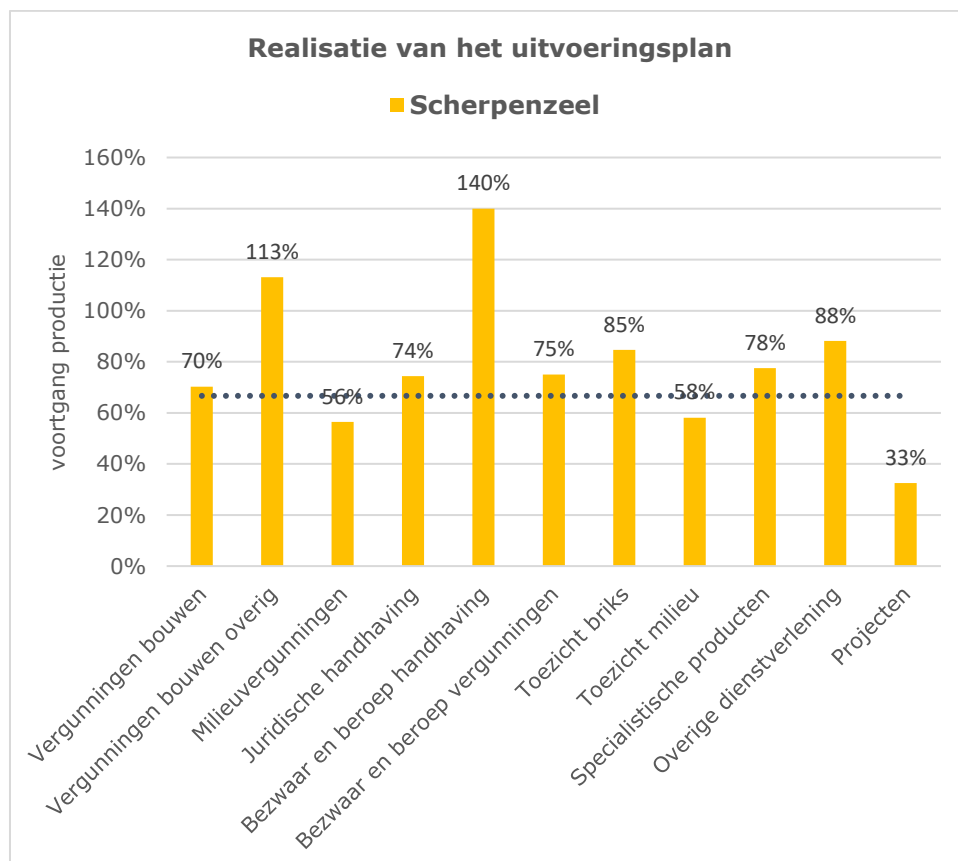
Milieuvergunningen	149.116	99.410	61.650	-37.760
Juridische Handhaving	272.206	181.471	152.769	-28.702
Correctie normen juridische handhaving			46.859	46.859
Bezwaar en beroep handhaving	76.595	51.063	28.618	-22.445
Bezwaar en beroep Vergunningverlening	51.344	34.229	54.711	20.481
Toezicht briks	357.891	238.594	205.711	-32.882
Toezicht milieu	320.490	213.660	126.907	-86.753
Correctie normen milieutoezicht			12.550	12.550
Specialistische producten	152.095	101.397	67.799	-33.598
Overige dienstverlening	397.872	265.248	225.155	-40.093
Projecten	49.239	32.826	28.197	-4.629
Subtotaal	2.524.075	1.682.717	1.438.597	-244.120
Complexe vv en hh ODRA / ODRN	96.451			
Nationale databank Flora en Fauna en in- voer bodemdata door MUG	7.227			
Totaal UP2022	2.627.753			
Budget resultaatbestemming 2021	14.448	9.632		
Totaal budget	2.642.201	1.692.349	1.438.597	-253.752

Toelichting voortgang:

Nagenoeg op alle vraaggestuurde producten is sprake van minder aanbod dan verwacht. Dat zien we met name terug bij het aantal vergunningaanvragen, toezicht briks en overige dienstverlening. De achterstand op toezicht milieu en EML-controles zullen naar verwachting grotendeels worden ingehaald. De onderproductie die nu gepresenteerd wordt zal aan het eind van het jaar dan ook naar verwachting lager uitvallen.

Scherpenzeel

De realisatie van de productie op 1 september 2022 ziet er grafisch als volgt uit:



Wanneer we dit vertalen in geld naar outputfinanciering ofwel gerealiseerde producten tegen voorgecalculeerde prijs (P*Q) dan geeft dit het volgende beeld:

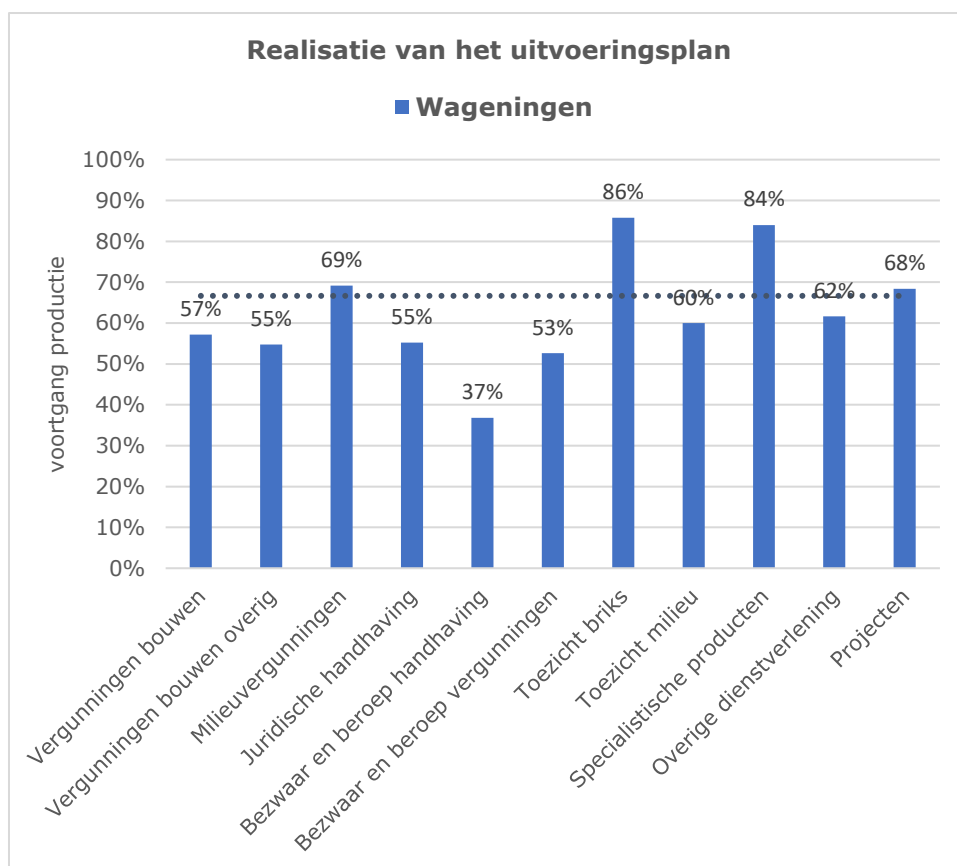
Scherpenzeel in €	UP2022	UP2022 op 31 aug.	Realisatie 31 aug. 2022	productie- verschil
Vergunningverlening bouwen	135.975	90.650	95.449	4.799
Vergunningverlening overige briks	21.316	14.211	24.120	9.909
Milieuvergunningen	46.483	30.989	26.223	-4.765
Juridische Handhaving	52.775	35.183	30.554	-4.629
Correctie normen juridische handhaving			8.718	8.718
Bezwaar en beroep handhaving	4.209	2.806	5.892	3.086
Bezwaar en beroep Vergunningverlening	6.734	4.489	5.050	561
Toezicht briks	61.949	41.299	52.438	11.138
Toezicht milieu	74.836	49.890	40.747	-9.144
Correctie normen milieutoezicht			2.730	2.730
Specialistische producten	21.000	14.000	16.287	2.287
Overige dienstverlening	57.488	38.325	50.670	12.345
Projecten	7.239	4.826	2.357	-2.469
Subtotaal	490.002	326.668	361.234	34.566
Complexe vv en hh ODRA / ODRN	33.248			
Nationale databank Flora en Fauna en in- voer bodemdata door MUG	1.634			
Totaal UP2022	524.884			
Budget resultaatbestemming 2021	8.769	5.846		
Totaal budget	533.653	332.514	361.234	28.720

Toelichting voortgang:

In Scherpenzeel is er in totaliteit sprake van overproductie. Dit zien we vooral terug bij een hoger aantal vergunningaanvragen briks, toezicht briks en overige dienstverlening. Zoomen we verder in bij overige dienstverlening, dan zien we dat de overschrijding wordt veroorzaakt door ondersteuning op het bodembeleid en ondersteuning van ruimtelijke ordening door vergunningverleners en ecologie. Ook bij deze partner zal de achterstand in milieutoezicht en EML-controles (onderdeel projecten) grotendeels worden ingelopen en daarmee zal de overproductie nog wel iets gaan stijgen.

Wageningen

De realisatie van de productie op 1 september 2022 ziet er grafisch als volgt uit:



Wanneer we dit vertalen in geld naar outputfinanciering ofwel gerealiseerde producten tegen voorgerecalculeerde prijs (P*Q) dan geeft dit het volgende beeld:

Wageningen in €	UP2022	UP2022 op 31 aug.	Realisatie 31 aug. 2022	productieverschil
Vergunningverlening bouwen	225.806	150.537	129.039	-21.498
Vergunningverlening overige briks	104.560	69.707	57.271	-12.436
Milieuvergunningen	64.731	43.154	44.757	1.603
Juridische Handhaving	99.994	66.663	38.887	-27.776
Correctie normen juridische handhaving			16.346	16.346
Bezwaar en beroep handhaving	15.992	10.662	5.892	-4.770
Bezwaar en beroep Vergunningverlening	47.977	31.985	25.251	-6.734
Toezicht briks	106.559	71.039	91.409	20.369
Toezicht milieu	89.565	59.710	50.435	-9.276
Correctie normen milieutoezicht			3.306	3.306
Specialistische producten	22.894	15.263	19.233	3.970
Overige dienstverlening	141.153	94.102	87.032	-7.070
Projecten	85.517	57.011	58.498	1.487
Subtotaal	1.004.749	669.833	627.355	-42.477
Complexe vv en hh ODRA / ODRN	16.864			
Nationale databank Flora en Fauna en invoer bodemdata door MUG	4.878			
Totaal UP2022	1.026.492			
Budget resultaatbestemming 2021	6.458	4.305		
Totaal budget	1.032.950	674.138	627.355	-46.783

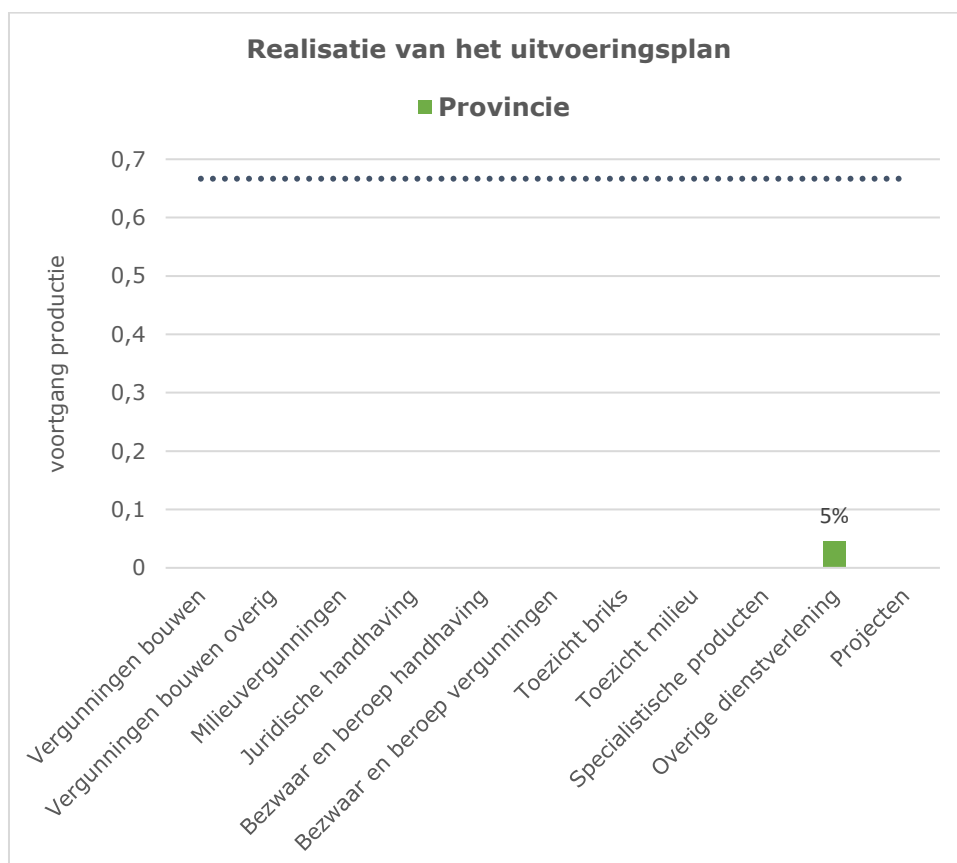
Toelichting voortgang:

Tweede Bestuursrapportage 2022 OddV

Ook in Wageningen is er sprake van minder vergunningaanvragen. Ook het aantal afgeronde juridische handhavingszaken ligt achter op de prognose in het UP2022. Wel zien we een overproductie bij toezicht briks. Evenals bij de andere partners zal de achterstand in milieutoezicht en EML-controles (onderdeel projecten) grotendeels worden ingelopen en daarmee zal de onderproductie nog wel iets gaan dalen.

Provincie Gelderland

De realisatie van de productie op 1 september 2022 ziet er grafisch als volgt uit:



Wanneer we dit vertalen in geld naar outputfinanciering ofwel gerealiseerde producten tegen voorgerecalculeerde prijs (P*Q) dan geeft dit het volgende beeld:

Provincie Gelderland in €	UP2022	UP2022 op 31 aug.	Realisatie 31 aug. 2022	productie-verschil
Vergunningverlening bouwen	-	-	-	-
Vergunningverlening overige briks	-	-	-	-
Milieuvergunningen	-	-	-	-
Juridische Handhaving	-	-	-	-
Correctie normen juridische handhaving	-	-	-	-
Bezwaar en beroep handhaving	-	-	-	-
Bezwaar en beroep Vergunningverlening	-	-	-	-
Toezicht briks	-	-	-	-
Toezicht milieu	-	-	-	-
Correctie normen milieutoezicht	-	-	-	-
Specialistische producten	-	-	-	-
Overige dienstverlening	16.834	11.223	758	-10.465

Projecten	-	-	-	-
Subtotaal	16.834	11.223	758	-10.465
Complexe vv en hh ODRA / ODRN				
Nationale databank Flora en Fauna en in- voer bodemdata door MUG				
Totaal UP2022	16.834			
Budget resultaatbestemming 2021		-		
Totaal budget	16.834	11.223	758	-10.465

Toelichting voortgang:

Er zijn geen bijzonderheden te melden. Het aantal coördinatie-uren ten opzichte van de prognose loopt achter. Er is minder vraag.

5. Voortgang Koers 2019-2022, jaarschijf 2022

In maart 2022 is de ontwikkelrichting van de organisatie voor het jaar 2022 vastgesteld, passend binnen de koers. Hierin zijn drie programma's gedefinieerd.

- Professionaliseren van de dienstverlening
- Implementeren Omgevingswet
- Bijdragen aan strategische en actuele thema's van de partners.

Hieronder wordt ingegaan op de voortgang.

Professionaliseren van de dienstverlening

Vormgeven koers 2023-2026

In 2022 wordt met het nieuwe bestuur van OddV de koers voor 2023-2026 vormgegeven en vastgesteld. De kernwaarden van de OddV zijn *Dienstverlenend, professioneel en in verbinding*. Dit zijn dan ook de waarden die worden uitgewerkt in een concrete richting binnen de koers.

Toelichting voortgang:

De gemeenteraadsverkiezingen van maart hebben tot gevolg dat er een nieuw Algemeen Bestuur van de OddV is aangesteld. De koers voor 2023-2026 zal dan ook samen met het nieuwe Algemeen Bestuur in het najaar van 2022 worden bepaald. Dit traject loopt op schema

Risicogericht programmeren

In 2021 is gestart met het traject risicogericht programmeren. We beogen met dit traject de beweging te maken van plannen op aantallen naar het programmeren op effect.

Toelichting voortgang:

Het milieutoezicht is in de uitvoeringsplannen 2022 al volledig gebaseerd op het nieuwe risicomodel. Op dit moment wordt gewerkt aan verdere verfijning van het risicomodel.

Inzet gedragsinstrumenten voor vernieuwing toezicht

Door het inzetten van bewezen en onderzochte gedragsinterventies zal een breder pallet aan mogelijkheden zijn om naleefgedrag te beïnvloeden waarmee we effectiever kunnen opereren i.r.t. de maatschappelijke opgave.

Toelichting voortgang:

De methodiek om tot gedragsverandering en de bijbehorende aanpak is uitgewerkt. Momenteel wordt samenwerking op ODnI niveau gezocht.

Kwaliteitscriteria 2.2 (kennis en ontwikkeling medewerkers)

Het is belangrijk dat we ons werk structureel op het gewenste kwaliteitsniveau uitvoeren. Dit werd in 2021 nog eens aangetoond door het rapport van de commissie Van Aartsen, die in opdracht van het ministerie het functioneren van het VTH-stelsel heeft onderzocht.

Toelichting voortgang:

We ondernemen gedurende het jaar acties om blijvend te voldoen aan de KC2.2

Verbeteren datakwaliteit

Zowel voor het ontwikkelen van gedragsinstrumenten als het maken van risicomodellen is het cruciaal dat de data op orde is. We zullen de kwaliteit van de data uit ons VTH systeem daarom moeten verbeteren. Hiervoor zullen we een plan maken.

Toelichting voortgang:

Het plan is inmiddels gemaakt. De uitvoering hiervan zal begin 2023 worden gestart.

Informatie interne organisatie op orde (vernieuwen Valleinet)

Valleinet is een belangrijke informatiebron voor onze medewerkers. Er is nieuws op te vinden, informatie over vakinhoudelijke zaken en rechtspositie. Vijf jaar gelden is de huidige versie ontwikkeld en gebouwd. De huidige versie is zowel technisch (veiligheidsissues) als inhoudelijk aan vernieuwing toe.

Toelichting voortgang:

Het Valleinet is vernieuwd en opgeleverd.

Implementatie Omgevingswet

Regionale VTH agenda

De regionale VTH agenda is een samenwerking van omgevingsdienst, gemeenten, provincie en ketenpartners op het gebied van de Omgevingswet.

Doel van de regionale VTH agenda is duidelijkheid creëren hoe de VTH taken op 1 januari 2023 moeten worden uitgevoerd en welk toetsingskader hierbij geldt. Door regionaal op te trekken kunnen de gemeentelijke partners geharmoniseerd beleidskeuzes maken. Dit zorgt voor een gelijk speelveld voor burgers en bedrijven en maakt een efficiëntere inrichting van de VTH taken mogelijk. Soms is harmonisatie vanwege couleure locale niet mogelijk. Dan maken de betreffende gemeente en OddV gezamenlijk maatwerkafspraken.

Toelichting voortgang:

De gemeenten kiezen bij het Omgevingsplan voor een consoliderend vertrekpunt qua regelgeving. De regels blijven daarom vooralsnog beleidsneutraal. Dat maakt dat de toetsingskaders voor het werk van OddV juridisch wel veranderen, maar inhoudelijk dus beperkt. Enkele werkgroepen gaan nog wel door, omdat er op enkele thema's nog behoefte is aan samenwerking en kennisdeling. Dit speelt met name bij de werkgroep Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen en de leges werkgroep.

Na het uitstel van de invoering van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) is de nieuwe datum van inwerkingtreding 1 juli 2023. OddV is klaar voor de invoering van de Omgevingswet en Wkb. Voor succesvolle invoering is OddV sterk afhankelijk van het functioneren van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Samen met het OGO wordt gesproken over hoe we met het Uitvoeringsplan 2023 omgaan als de Omgevingswet en WKB op 1 juli 2023 worden ingevoerd.

Oefenen

Dit jaar zullen we vooral oefenen om de nieuwe processen goed ingeregeld te krijgen.

Toelichting voortgang:

Met het uitstel van de Omgevingswet en Wet Kwaliteitsborging van voor het bouwen zal het oefenen zijn beslag krijgen in de 2^e helft van 2022 en 1^e helft van 2023.

Inrichten organisatie

We zullen de interne organisatie aanpassen op de actualiteit van de Omgevingswet. Denk daarbij aan het aanpassen van mandaten, gemeenschappelijke regeling, Producten & Diensten catalogus, Uitvoeringsplan, Openwave et cetera. De aansluiting op DSO zullen we samen met de partners inregelen.

Toelichting voortgang:

Er wordt hard gewerkt om genoemde zaken dit jaar te realiseren. Zo heeft Hekkelman advocaten in opdracht van de Gelderse omgevingsdiensten concept-besluiten aangeleverd voor de mandaatregeling en gemeenschappelijke regeling en die worden. Ook is de Producten- en diensten catalogus, gebaseerd op de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen nagenoeg in concept gereed. De gevolgen voor de uitvoeringsplannen, aanpassing Openwave en andere zaken zullen hierop volgen.

Bijdragen aan strategische en actuele thema's van de partners.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Op 1 juli 2023 wordt naar verwachting zowel de Omgevingswet als de Wkb ingevoerd. Onder de Wkb zullen kwaliteitsborgers zorgdragen voor het voldoen aan de bouwtechnische regels. De eerste jaren na inwerkingtreden beschouwen we als een overgangperiode, waarin we samen met de gemeenten de impact monitoren.

De rol van het bevoegd gezag wijzigt. Dit heeft effecten op de hoeveelheid werk en verschuiving van het type werkzaamheden. Het is onduidelijkheid wat de effecten exact zijn, omdat dit afhankelijk is van de keuzes die gemeenten maken en het samenspel tussen initiatiefnemers/opdrachtgevers en kwaliteitsborgers. Met andere woorden; hoe vaak moet er tijdens de bouw worden gehandhaafd?

Toelichting voortgang:

Op basis van een proefproject in Ede zijn inzichten ontstaan over de impact van de Wkb op de vergunningverlening en het toezicht van de OddV. Zo is er met name inzicht ontstaan over het laten uitvoeren van toetstaken (risicobeoordeling/dossier bevoegd gezag) door toezicht-houders en het bouwtoezicht in brede zin.

In overleg met de gemeente Ede is een bestuurlijk adviesdocument opgesteld over de consequenties van de Wkb en hoe hier het beste mee om kan worden gegaan in de uitvoering. Geadviseerd wordt om een overgangperiode te hanteren voor het omgaan met de nieuwe wetgeving en het opbouwen van kennis en ervaring als gevolg daarvan. Daarnaast wordt zo rekening gehouden met een overgangssituatie voor aanvragen onder de oude wetgeving. Ook wordt geadviseerd om het huidige toetsniveau te hanteren voor de toetstaken als ook de huidige prioritering van handhaving op overtredingen. Zo wordt bijvoorbeeld niet handhavend opgetreden bij kleine afwijkingen en overtredingen. Tijdens de overgangperiode wordt kennis en ervaring met de nieuwe wet opgebouwd en kunnen op basis hiervan meer structurele afspraken worden gemaakt tussen de gemeenten en OddV.

Aanpassing van werkprocessen/-instructie vindt plaats na de bestuurlijke vaststelling van de toetsingskaders.

6. Financiële positie

Onderstaand overzicht is gebaseerd op de kaders van de vastgestelde primaire begroting 2022. Ook is rekening gehouden met de 1e begrotingswijziging 2022 en de bestemming van het jaarresultaat 2021 (2^e begrotingswijziging).

Productieoverzicht met een verwachting eind 2022 afgezet tegen de verwachte kosten:

	Begroting		Verwachte	Prognose	
Opbrengsten/productie	UP2022		jaarproductie	resultaat	
Vergunningverlening BRIKS	4.003.645		3.953.645	-50.000	Nadeel
Vergunningverlening milieu	966.394		966.394	0	
Toezicht BRIKS	1.710.419		1.810.419	100.000	Batig
Toezicht milieu	1.957.058		1.875.058	-82.000	Nadeel
Correctie normuren Toezicht milieu			110.000	110.000	Batig
Juridische handhaving	1.556.556		1.301.556	-255.000	Nadeel
Correctie extra uren juridische handhaving			340.000	340.000	Batig
Bezwaar en beroep handhaving	226.720		226.720	0	
Bezwaar en beroep vergunningverlening	287.020		287.020	0	
Specialistische producten (primair)	797.890		574.890	-223.000	Nadeel
Overige dienstverlening	1.966.716		1.966.716	0	
Projecten	833.872		873.872	40.000	Batig
Totaal productie UP2022	14.306.289		14.286.289		
ODRA/ODRN	323.699				
NDFF/MUG/iBis	46.629				
Deelnemersbijdrage	14.677.291				
Dekking vanuit bestemmingsreserve jaarrekening '2021					
Energiecontroles	26.093				
Actualisering milieuvergunning	36.260				
Warme overdracht incidentele bodemtaken	16.834				
Totaal uit bestemmingsreserve	79.187		0	-79.000	Nadeel
Totale productieopdracht	14.756.478		14.286.289	-99.000	Nadeel
	Begroting	Realisatie	Verwachte	Prognose	
Lasten en overige baten		31 aug '22	lasten minus overige baten	resultaat	
Salariskosten primair proces+inhuur	10.433.755	6.068.771	4.165.367	199.617	Batig
Overhead	3.954.291	2.805.011	1.199.349	-50.069	Nadeel
Uitbesteed aan ODRA en ODRN	273.515	105.347	143.169	25.000	Batig
Overige materiële kosten	25.000	16.099	8.901	-	
Onvoorzien	100.000	30.785	-30.785	100.000	Batig
Stelseltaken, saldo laten en baten	296.917	-61.910	358.827	-	
Onttrekking reserves	-406.188	-	-406.188	-	
Totaal lasten minus overige baten	14.677.290	8.964.102	5.438.639	274.548	Batig
Jaarrekeningresultaat op output geprognosticeerd				175.548	Batig

De productrealisatie op output laat een fors tekort zien.

Vergunningverlening BRIKS:

We zien een daling van de productie van vergunningverlening bouwen (BRIKS) ten opzichte van het UP. Vooralsnog hebben wij de verwachting dat het einde van het jaar met een onderproductie van € 50.000 zal eindigen blijft dit moeilijk te voorspellen. E.e.a. is afhankelijk van de stikstofproblematiek en de snelheid waarmee bouwgrond beschikbaar komt nog los van de hoge inflatie op bouwmaterialen.

Toezicht BRIKS:

De productie op toezicht BRIKS loopt gestaag door. Veel verleende vergunningen uit voorgaande jaren komen nu pas tot realisatie. We verwachten hier een hogere productie, groot € 100.000 dan het is opgenomen in de uitvoeringsplannen.

Toezicht Milieu:

We constateren dat de afgesproken normen voor toezicht milieu niet realistisch zijn. Bij de introductie van het risicomodel zijn de normen beperkt opgehoogd, minder dan door Seinstra is geadviseerd. We willen de M, L en XL controle met 1 uur ophogen en agrarische controles met een extra uur (2 uur?). Het effect is 1000 uur voor de M, L en XL controles. Dit zal met terugwerkende kracht doorgevoerd moeten worden. Voor agrarische controles is het effect 700 uur op jaarbasis. Deze hoeven niet met terugwerkende kracht verrekend te worden. Effect voor dit jaar is 300 uur. Totaal financieel effect 2022: 1300 uur x €85 = € 110.000.

Reeds eerder hebben we gemeld dat de achterstand in productie komt omdat we medewerkers detacheren bij de ODRA voor het toezicht op complexe provinciale en gemeentelijke inrichtingen. Het bleek erg lastig om de extra benodigde capaciteit om het geplande milieutoezicht uit de uitvoeringsplannen ingevuld te krijgen. Dat is weliswaar inmiddels ingeregeld, maar we zullen de volledige achterstand hiermee niet helemaal inhalen. We verwachten nog een onderproductie van € 82.000.

Juridische handhaving:

Bij juridische handhaving zien we dat het merendeel van de zaken exorbitant veel capaciteit vergen. De oorzaak ligt o.a. bij het mondiger worden van bedrijven en burgers (zie ook artikel in NRC 12-8-2022) en de toegenomen bestuurlijke aandacht. In afwachting van de Omgevingswet is de norm voor juridische handhaving sinds 2020 niet opgehoogd. We hebben in het UP 2022 afgesproken om de grote zaken die exorbitant veel capaciteit vergen op nacalculatie af te rekenen. Er is een lijst met zaken opgesteld. Over geheel 2022 zullen 4000 uur extra in rekening gebracht moeten worden. Totaal financieel effect 2022: 4000 uur x €85 = € 340.000.

Specialistische producten:

We zien dat het heel lastig is om de capaciteit voor specialistische functies in te vullen, waaronder voor bodemadvies. Omdat er voor dit onderdeel veel advies wordt gevraagd vanuit de gemeenten en de overdracht van bodemtaken van provincie naar gemeenten veel tijd kost wordt er geprioriteerd in de advisering naar onze eigen bodemtaken. Het dalend aantal vergunningaanvragen briks helpt ons hierbij. Het gevolg is een onderbesteding op specialistische producten groot € 223.000.

Projecten:

Op dit moment zien we weliswaar een onderbesteding op projecten, echter door een inhaalslag op EML-controles en meer benodigde capaciteit voor handhaving op permanente verblijfsrecreatie Ede verwachten we een overproductie van c.a. € 40.000

Totale productieopdracht:

Rekening houdend met de correctie van de normen op milieutoezicht en juridische handhaving verwachten wij per saldo aan het eind van het jaar een productie te behalen, die ca.

€ 100.000 lager ligt dan het totaal van de uitvoeringsplannen. Dit wordt financieel afgedekt door een onderbesteding op de lasten.

Lasten en overige baten:

De prognose van de lasten en overige baten laat een positief resultaat zien ondanks de stijging van de inhuurtarieven en de hogere CAO ten opzichte van de gecalculeerde looninflatiecorrectie. Belangrijkste reden hiervan is omzetting van inhuur naar vaste jonge onervaren medewerkers en uitstroom van medewerkers. De huidige krapte op de arbeidsmarkt noopt ons om zeer creatief te zijn met het werven van personeel. Er wordt nu vooral gezocht naar medewerkers met de juiste competenties en werk- en denkniveau, die we vervolgens zelf opleiden. Dat gaat natuurlijk wel ten koste van de productiviteit, maar daar hebben we geen keus in. Ons streven is namelijk om binnen de vastgestelde deelnemersbijdrage te blijven.

7. Vaststelling Tweede Bestuursrapportage 2022

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst De Vallei,
gezien de Tweede Bestuursrapportage 2022

BESLUIT:

De Tweede Bestuursrapportage 2022 vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur 7 november 2022.

de voorzitter,

de secretaris,

mr. F. Vermeulen

dhr. H.J. Baakman

Bijlage 1 Voortgang Uitvoeringsplannen op detailniveau

	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	provincie	Totaal
Vergunningen bouwen begrote producten	506	871	369	91	161	0	1998
Vergunningen bouwen gerealiseerde producten	332	579	252	71	93	0	1327
Vergunningen bouwen overig begrote producten	856	1787	529	59	367	0	3598
Vergunningen bouwen overig gerealiseerde producten	527	1334	278	81	217	0	2437
Milieuvergunningen begrote producten	273	417	130	27	56	0	903
Milieuvergunningen gerealiseerde producten	216	263	68	20	47	0	614
Juridische handhaving begrote producten	216	347	98	19	36	0	716
Juridische handhaving gerealiseerde producten	165	120	55	11	14	0	365
Bezwaar en beroep handh. begrote producten	40	76	35	2	8	0	161
Bezwaar en beroep handh. gerealiseerde producten	10	47	15	3	3	0	78
Bezwaar en beroep Vergunn. begrote producten	0	97	27	4	25	0	153
Bezwaar en beroep Vergunn. gerealiseerde producten	0	73	29	3	15	0	120
Toezicht BRIKS begrote producten	810	1342	571	100	276	0	3099
Toezicht BRIKS gerealiseerde producten	734	940	420	121	217	0	2432
Toezicht milieuinrichtingen begrote producten	781	1000	393	93	127	0	2394
Toezicht milieuinrichtingen gerealiseerde producten	537	753	241	69	99	0	1699
Beoordeling melding Bbk begrote producten	184	200	94	5	0	0	483
Beoordeling melding Bbk gerealiseerde producten	73	92	33	6	18	0	222
Bodemsaneringen begrote producten	15	22	10	1	0	0	48
Bodemsaneringen gerealiseerde producten	10	10	5	0	0	0	25
Bodemadvisering bouw begrote producten	153	340	122	11	0	0	626
Bodemadvisering bouw gerealiseerde producten	113	139	71	16	1	0	340
Bodemadvisering milieu begrote producten	100	275	32	6	0	0	413
Bodemadvisering milieu gerealiseerde producten	50	53	10	3	0	0	116
Constructieve veiligheid begrote producten	252	335	171	39	68	0	865
Constructieve veiligheid gerealiseerde producten	131	188	94	30	40	0	483
Geluidadvisering begrote producten	112	55	70	0	0	0	237
Geluidadvisering gerealiseerde producten	44	26	15	2	1	0	88

	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	provincie	Totaal
Advisering externe veiligheid begrote producten	12	6	7	3	0	0	28
Advisering externe veiligheid gerealiseerde producten	6	8	1	0	1	0	16
Standplaatsvergunning begrote producten	0	25	0	0	0	0	25
Standplaatsvergunning gerealiseerde producten	0	4	0	0	0	0	4
Calamiteitendienst/piket begrote uren	223	261	65	43	46	0	638
Calamiteitendienst/piket gerealiseerde uren	98	177	22	9	32	0	338
Stelseltaken begrote uren	75	233	86	18	39	0	451
Stelseltaken gerealiseerde uren	43	85	26	5	10	0	169
Medezeggenschapsraad begrote uren	316	666	225	44	100	0	1351
Medezeggenschapsraad gerealiseerde uren	119	172	73	15	29	0	408
Coördinatietaken begrote uren	750	2262	531	100	700	200	4543
Coördinatietaken gerealiseerde uren	751	1391	464	93	453	9	3161
DVO - taken en advisering begrote uren	6609	1981	3491	412	673	0	13166
DVO - taken en advisering gerealiseerde uren	3755	2585	1977	457	414	0	9188
Toezicht permanente bewoning begrote uren	1225	0	0	0	0	0	1225
Toezicht permanente bewoning gerealiseerde uren	838	0	0	0	0	0	838
Ketentoezicht (ODR) begrote uren	78	143	33	7	15	0	276
Ketentoezicht (ODR) gerealiseerde uren	27	90	10	2	4	0	133
Proceseigenaarschap begrote uren	48	86	28	6	13	0	181
Proceseigenaarschap gerealiseerde uren	50	71	31	6	12	0	170
Inzet BOA begrote uren	263	387	158	32	42	0	882
Inzet BOA gerealiseerde uren	103	325	4	1	54	0	487
Kwaliteitsverbetering begrote uren	155	326	110	21	49	0	661
Kwaliteitsverbetering gerealiseerde uren	114	160	68	14	26	0	382
Aanpak permanente bewoning begrote uren	0	4860	0	0	0	0	4860
Aanpak permanente bewoning gerealiseerde uren	0	3755	0	0	0	0	3755
Handhaving Wageningse Eng begrote uren	0	0	0	0	100	0	100
Handhaving Wageningse Eng gerealiseerde uren	0	0	0	0	77	0	77
Actualisatie milieuvergunningen begrote uren	887	381	110	0	36	0	1414
Actualisatie milieuvergunningen gerealiseerde uren	140	221	93	0	102	0	556
Handhaving kamerverhuur begrote uren	0	0	0	0	150	0	150
Handhaving kamer verhuur gerealiseerde uren	0	0	0	0	40	0	40

	Barneveld	Ede	Nijkerk	Scherpenzeel	Wageningen	provincie	Totaal
Mediation begrote uren	0	0	0	0	200	0	200
Mediation gerealiseerde uren	0	0	0	0	170	0	170
Voorfase afstem. vergunningv. begrote uren	0	0	0	0	75	0	75
Voorfase afstem. vergunningv. gerealiseerde uren	0	0	0	0	78	0	78
EML-aspectcontroles begrote uren	510	800	300	50	190	0	1850
EML-aspectcontroles gerealiseerde uren	80	390	120	10	80	0	680
Omgevingswet begrote uren	292	430	175	36	67	0	1000
Omgevingswet gerealiseerde uren	235	224	122	18	57	0	656
Inzet voor nieuw beleid begrote uren	0	0	0	0	80	0	80
Inzet voor nieuw beleid gerealiseerde uren	0	0	0	0	1	0	1



Aan
Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst de Vallei

Onderwerp: controleprotocol OddV ten behoeve van de jaarrekening 2022

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

1. Algemeen

1.1 Inleiding:

Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole op de jaarrekening moet het Algemeen Bestuur een aantal zaken nader regelen, hetgeen op hoofdlijnen plaatsvindt in dit controleprotocol, dat is gebaseerd op het VNG model controleprotocol voor gemeenten.

Object van controle in dit protocol zijn de jaarcijfers van de Omgevingsdienst de Vallei (OddV) en daarmee tevens het financieel beheer zoals uitgeoefend door of namens het Dagelijks Bestuur van de OddV.

1.2 Doelstelling:

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening van de Omgevingsdienst De Vallei.

1.3 Wettelijk kader:

De gemeentewet, artikel 213, schrijft voor dat het Algemeen Bestuur één of meer accountants aanwijst als bedoeld in artikel 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in artikel 197 GW bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

Het Algemeen Bestuur heeft op 23 november 2012 de verordening ex artikel 213 Gemeentewet en artikel 17 van de Provinciewet voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de Omgevingsdienst de Vallei vastgesteld (de 'Controleverordening'). In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant geeft het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen voor de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties, alsmede welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van de rechtmatigheidscontrole zal zijn. Met dit nieuwe controleprotocol is invulling gegeven aan het te hanteren normenkader.

AB

Datum
12 augustus 2021

Pagina
1

Behandeld door
Johan Burgers

Bijlage



2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)

Zoals in artikel 213 Gemeentewet is voorgeschreven zal de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening uitgevoerd door de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- De getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- Het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder interne verordeningen;
- De inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- Het in overeenstemming zijn van de door het Algemeen Bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);
- De verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zullen de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet (Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten) en de Handleiding Regelgeving Accountancy 2018 waaronder:

- De Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA);
- Nadere voorschriften Controle- en Overige standaarden (NVCOS).

3. Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant hanteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties en financiële beheershandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming en de strekking van de af te geven controleverklaring.

In het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) zijn minimeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. Naast de goedkeuringstoleranties wordt de rapporteringstolerantie onderscheiden. Dit is een norm waaraan de accountant individuele fouten toets; wanneer fouten aan de norm voldoen,



worden ze gerapporteerd zonder dat dit verdere consequenties behoeft te hebben voor de goedkeuring van de jaarrekening als geheel.

Goedkeuringstoleranties

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor oordeelsvorming door de gebruikers wordt beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is de basis voor de af te geven controleverklaring. De goedkeurings- en rapporteringstolerantie wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld, met inachtneming van de volgende minimumeisen:

<u>Goedkeurings-tolerantie</u>	<u>Goedkeurend</u>	<u>Beperking</u>	<u>Oordeelonthouding</u>	<u>Afkeurend</u>
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	$\leq 1\%$	$> 1\% < 3\%$	-	$\geq 3\%$
Onzekerheden in de controle (% lasten)	$\leq 3\%$	$> 3\% < 10\%$	$\geq 10\%$	-

De goedkeuringstolerantie wordt voor 2022 vastgesteld op basis van de gerealiseerde bedragen in de jaarrekening.

Rapporteringstoleranties

Naast de goedkeuringstolerantie wordt de rapporteringstolerantie onderkend. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Voor de rapporteringstolerantie stelt het Algemeen Bestuur als maatstaf dat de accountant elke gevonden fout of onzekerheid boven € 50.000 rapporteert.

Naast deze kwantitatieve benadering zal de accountant ook een kwalitatieve beoordeling hanteren. De weging van fouten en onzekerheden vindt ook plaats op basis van professional judgement. De accountant richt de controle in, rekening houdend met de goedkeuringstolerantie, waarbij hij verder waarborgt dat alle gesignaleerde onrechtmatigheden die de goedkeuringstoleranties niet overschrijden maar wel de rapporteringstolerantie ook daadwerkelijk in het verslag van bevindingen worden opgenomen.

4. Rechtmatigheid en de aanvullend te controleren rechtmatigheids-criteria

In het kader van de rechtmatigheidscontrole worden 9 rechtmatigheidscriteria onderkend:

1. het begrotingscriterium,

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:



gemeente

Wageningen

provincie
Gelderland



2. het voorwaarden criterium,
3. het misbruik- en oneigenlijk gebruikscriterium,
4. het calculatiecriterium,
5. het valuteringscriterium,
6. het adresseringscriterium,
7. het volledigheidscriterium,
8. het aanvaardbaarheidscriterium,
9. het leveringscriterium.

In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de meeste van deze criteria. Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zal extra aandacht besteed moeten worden aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

1. Het begrotingscriterium;
2. Het misbruik- en oneigenlijk gebruikscriterium;
3. Voorwaarden criterium.

Ad 1. Het begrotingscriterium

Als blijkt dat gerealiseerde lasten zoals weergegeven in de jaarrekening hoger zijn dan de geraamde bedragen met inbegrip van de laatste begrotingswijziging, is – voor zover het begrotingsoverschrijdingen betreft – mogelijk sprake van onrechtmatige uitgaven. De overschrijding kan namelijk in strijd zijn met het budgetrecht van het Algemeen Bestuur.

Voor de afsluitende oordeelsvorming is het van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door het Algemeen Bestuur geformuleerde beleid en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere inkomsten. Het bepalen óf respectievelijk welke begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan het Algemeen Bestuur.

De begrotingsonrechtmatigheid dient beoordeeld te worden op het totaal van de begroting en niet per programma.

Begrotingsoverschrijdingen welke uitgaven betreffen die binnen het door het Algemeen Bestuur uitgezette beleid blijven, dienen niet meegenomen te worden in het accountantsoordeel. Dergelijke overschrijdingen kunnen achteraf via de vaststelling van de jaarrekening ter goedkeuring worden voorgelegd aan het Algemeen Bestuur. Ingevolge artikel 28 Besluit Begroting en Verantwoording wordt in de programmarekening een toelichting inzake de analyse van de afwijkingen tussen de begroting na wijziging en de programmarekening opgenomen.

Ad 2. Het misbruik- en oneigenlijk gebruikscriterium

Een gemeenschappelijke regeling dient misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen. De aard van de activiteiten van de Omgevingsdienst de Vallei



maakt dat het vaststellen van het beleid hiervoor in een specifieke nota niet aan de orde is.

Ad 3. Voorwaardencriterium

Besteding en inning van gelden door een organisatie die door een gemeenschappelijke regeling in het leven is geroepen zijn aan bepaalde voorwaarden verbonden waarop door de accountant moet worden getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wetten en regels van hogere overheden en de eigen regelgeving. De precieze invulling verschilt per wet, regeling en verordening. Voor alle geldstromen dient ondubbelzinnig vast te staan welke voorwaarden er op van toepassing zijn. Door de hogere overheden gestelde voorwaarden liggen volledig vast. Dit geldt niet voor de voorwaarden in de regelgeving binnen de Omgevingsdienst. Het Algemeen Bestuur is kaderstellend en wordt geacht de norm te stellen waaraan het functioneren van het Dagelijks Bestuur wordt getoetst. Het Algemeen Bestuur moet op grond van een overzicht (Normenkader) van alle geldende wet -en regelgeving, het voorwaardencriterium inrichten en concretiseren. Dit betekent dat limitatief moet zijn aan welke in wet- en regelgeving vastgelegde voorwaarden de accountant moet toetsen.

5. Rechtmatigheid en de aanvullend te controleren rechtmatigheids-criteria

De accountantscontrole op rechtmatigheid voor het kalenderjaar 2019 is limitatief gericht op:

- A. Wettelijke kaders
De naleving van wettelijke kaders, zoals die in de kolom "Externe wet- en regelgeving" van het normenkader is opgenomen (bijlage 1 van dit protocol). Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheerhandelingen (kunnen) betreffen;
- B. Kaders van de Omgevingsdienst de Vallei
De naleving van de volgende "interne" kaders:
 - De begroting;
 - De financiële verordening;
 - De controleverordening;en de overige kaders zoals opgenomen in de kolom "Interne regelgeving" van het Normenkader in bijlage 1 van dit protocol. Dit laatste voor zover van toepassing en uitsluitend voor zover deze directe financiële beheerhandelingen (kunnen) betreffen. Ten aanzien van het voorwaardencriterium vindt voor interne regelgeving uitsluitend een toets plaats naar de hoogte, duur en doelgroep/object van financiële beheerhandelingen, tenzij jegens derden (bijvoorbeeld in toekenningsbeschikkingen) aanvullende voorwaarden met directe financiële consequenties zijn gesteld.
- C. Afwegingskader Algemeen Bestuur

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:





Bij controle op het begrotingscriterium geldt het volgende afwegingskader. Daarbij geldt dat het woord "passend" aangeeft dat de betreffende last past binnen het door het Algemeen Bestuur geformuleerde beleid.

Oorzaak begrotingsoverschrijding	Weging Algemeen Bestuur	Aanvullende voorwaarde
Fout in begroting	Onrechtmatig	
Onjuist begrotingsjaar	Onrechtmatig	
Passende hogere lasten en baten	Niet onrechtmatig	Mits afdoende toegelicht in jaarrekening
Passende hogere lasten, welke reeds tijdig tussentijds zijn gesignaleerd	Niet onrechtmatig	Mits zodanig tussentijds door het DB en AB geaccordeerd
Passende hogere lasten, niet tijdig gesignaleerd vanwege ontbrekende informatie van derden en vanwege het optreden van calamiteiten	Niet onrechtmatig	Mits afdoende toegelicht in jaarrekening
Passende hogere lasten, abusievelijk niet tijdig gesignaleerd	Onrechtmatig	
Niet passende lasten, geld is anders besteed dan door het Algemeen Bestuur is bedoeld	Onrechtmatig	
Bij later onderzoek zijn fouten uit het verleden gesignaleerd	Niet onrechtmatig	Mits afdoende toegelicht in jaarrekening en door de accountant als zodanig gerapporteerd.
Hogere lasten vanwege duurdere investering a. overschrijding krediet tenminste 10% en > € 100.000. b. Overige overschrijdingen	a. Onrechtmatig b. Niet onrechtmatig	Mits afdoende toegelicht in jaarrekening
Hogere incidentele baten die zijn aangewend ter dekking van niet passende lasten	Niet onrechtmatig	Mits afdoende toegelicht in jaarrekening

6. Rapportering door de accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant, zoals hierna in het kort weergegeven, als volgt:

Verslag van bevindingen

Overeenkomstig de Gemeentewet wordt omtrent de controle een verslag van bevindingen uitgebracht aan het Algemeen Bestuur en in afschrift aan het Dagelijks Bestuur. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht gespecificeerd naar de aard van het criterium (begrotingscriterium, voorwaardencriterium, etc.). Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit controleprotocol overschrijden,



worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de omgevingsdienst gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. De controleverklaring is bestemd voor het Algemeen Bestuur, zodat deze de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening kan vaststellen.

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst de Vallei

- gezien het voorstel van het DB van 7 november 2022

BESLUIT:

- Instemmen met het controleprotocol jaarrekening 2022.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst de Vallei, 7 november 2022

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman



Bijlage 1: Normenkader voor de rechtmatigheidscontrole

In deze bijlage is een inventarisatie gegeven van de in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij de Omgevingsdienst de Vallei (OddV) relevante algemene wet- en regelgeving. Indien nodig zal de OddV ter verdere implementatie van de uitvoering van deze algemene wet- en regelgeving eigen verordeningen en/of beleidsregels opstellen waarmee een nadere invulling wordt gegeven voor de lokale uitvoering van het daaraan verbonden financiële beheer. Al deze regelingen zullen in het kader van de rechtmatigheid worden getoetst voor zover deze een externe werking hebben.

Met de in dit normenkader gepresenteerde inventarisatie wordt een minimumkader geboden voor de reikwijdte van de rechtmatigheidscontrole. Daarnaast worden door de Rijksoverheid dan wel andere instanties op grond van deze algemene wet- en regelgeving specifieke geldstromen geïnitieerd, bijvoorbeeld in de vorm van subsidies en/of specifieke uitkeringen. Deze specifieke (subsidie) regelgeving is niet in dit overzicht opgenomen. Terzake wordt verwezen naar het Overzicht Specifieke Uitkeringen (OSU) dat op de website van het ministerie van BZK is te vinden: www.minbzk.nl. Deze specifieke geldstromen vallen ook onder de rechtmatigheidscontrole. In de tabel is de regelgeving die van invloed is op de directe financiële beheershandelingen, aangegeven met een * (alleen voor zover deze door het algemeen bestuur zijn bekrachtigd tellen mee in het rechtmatigheidsoordeel van de accountant). Dit is een richtinggevende markering: bij het beoordelen van financiële beheershandelingen kan ook andere regelgeving in beeld komen.

** Ten aanzien van het inkoop & aanbestedingsbeleid zoals vastgesteld door het bestuur zijn enkel die voorwaarden relevant voor de accountantscontrole welke van toepassing zijn op de naleving van de Europese aanbestedingsregels.

Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van rechtmatigheidscontrole
Externe regelingen:

- Burgerlijk Wetboek
- Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Gemeentewet;
- Provinciewet;
- Algemene wet bestuursrecht;
- Besluit begroting en verantwoording voor provincies en gemeenten;
- Fiscale wetgeving;
- Wet financiering decentrale overheden (Fido);
- Regeling schatkistbankieren decentrale overheden;
- EU-aanbestedingsregels;

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:





- Besluit accountantscontrole decentrale overheden;
- Wet BIBOB;
- AMvB Single Information, Single Audit;
- Ambtenarenwet;
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Sociale verzekeringswetten;
- Arbeidsomstandighedenwet;
- Cao-SGO;
- Wet Normering Topinkomens;
- Wet milieubeheer;
- Wet investeringsbudget stedelijke vernieuwing;
- Wet bodembescherming;
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- Wet openbaarheid van bestuur en alle krachtens deze wetgeving vastgestelde AMvB's;

Interne Regelingen en kaders:

- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst de Vallei;
- Financiële verordening ex art. 212;
- Controleverordening ex art. 213;
- Treasurystatuut;
- Begroting;
- Mandaatbesluiten;
- Betalingsfiatteur (gastheercontract Middelen);
- Arbeidsvoorwaardenreglement (AVR) Gelderse Omgevingsdiensten;
- Regeling tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer



Aan
Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

Onderwerp: aanwijzen plaatsvervangend klachtencoördinator

AB

Datum
5 september 2022

Pagina
2

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

In de GR van Omgevingsdienst De Vallei is opgenomen dat OddV zelf een interne klachtregeling opstelt op basis van hoofdstuk 9 van de Awb. Daarbij is het ook op grond van de kwaliteitscriteria 2.1 vereist om een interne klachtregeling te hebben.

Behandeld door
A. Bezemer
a.bezemer@oddevallei.nl
088 1169873

Bijlage
Mandaat/machtigingslijst

Bij de interne klachtregeling zit een bijlage met daarin de mandaat/machtigingslijst. Er is in de klachtregeling onderverdeling gemaakt voor de verschillende lagen van de organisatie. AB, DB, Voorzitter, Directeur, teammanagers, stafleden en overig personeel. Tevens is er de mogelijkheid om werkzaamheden en bevoegdheden te mandateren/machtigen aan een klachtencoördinator. Een klacht tegen het AB, DB, Voorzitter, directeur en stafleden zal niet vaak voorkomen, maar moeten wel worden meegenomen in de regeling.

De Interne klachtregeling dient te worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter voor zover bevoegd.

Bij besluit van 30 maart 2017 is Annet Bezemer, juridisch adviseur, aangewezen als klachtencoördinator. Zij gaat voor een periode van 5 maanden met bijzonder verlof, waardoor het noodzakelijk is een plaatsvervangend klachtencoördinator aan te wijzen.

Op voordracht van de directeur en de teammanager Juridisch Advies, wordt het DB verzocht om mevrouw mr. B. Akciger aan te wijzen als plaatsvervangend klachtencoördinator voor onbepaalde tijd.

Omgevingsdienst De Vallei
Postbus 9024
6710 HM Ede

T 088 - 116 99 00
E info@oddevallei.nl
www.oddevallei.nl

KvK 56714297

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:





Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

- gezien het voorstel van het DB van 7 november 2022

BESLUIT:

- vaststellen van bijgaande bijlage bij de klachtenregeling door het Algemeen Bestuur voor zover bevoegd;
- vaststellen van bijgaande bijlage bij de klachtenregeling door de Voorzitter voor zover bevoegd.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei, 7 november 2022

de voorzitter
dhr. F. Vermeulen

de secretaris
dhr. H.J. Baakman

Omgevingsdienst De Vallei werkt in opdracht van:



Bijlage 1 Mandaat/Machtigingsbesluit Regeling interne klachtbehandeling OddV 2017

Wat Algemeen	Bevoegd	Mandaat/Machtiging	Mandaat/Machtiging
Verdagen termijn afhandelingstermijn met ten hoogste 4 weken (art. 9:11 lid 2 Awb)	Algemeen Bestuur Dagelijks Bestuur Voorzitter	Klachtencoördinator	
Klachten over Algemeen Bestuur of lid er van niet zijnde Dagelijks Bestuur of de Voorzitter			
Afhandeling klachten met een eenvoudig of administratief-procedureel karakter	Algemeen Bestuur	Voorzitter	Klachtencoördinator
Afhandeling overige klachten	Algemeen Bestuur	Voorzitter	
a. Beslissing dat klager niet wordt gehoord vanwege de kennelijke ongegrondheid van de klacht			
b. Besluit tot ongegrondverklaring van de klacht vanwege kennelijke ongegrondheid	Algemeen Bestuur	Voorzitter	
c. Tegemoet komen aan de klacht in minnelijk overleg met klager			
Beslissen dat klacht niet-ontvankelijk is op grond van 9:4 Awb	Algemeen Bestuur	Voorzitter	Klachtencoördinator
Verrichten van voorbereidingshandelingen en advisering met het oog op afhandeling klacht	Algemeen Bestuur	Klachtencoördinator	
Optreden namens Algemeen Bestuur	Algemeen Bestuur	Voorzitter	
Verschaffen van inlichtingen aan Nationale Ombudsman als deze onderzoek is verzocht	Algemeen Bestuur	Voorzitter	Klachtencoördinator
Klachten over Dagelijks Bestuur of lid er van, niet zijnde de Voorzitter			
a. Beslissing dat klager niet wordt gehoord vanwege de kennelijke ongegrondheid van de klacht			
b. Besluit tot ongegrondverklaring van de klacht vanwege kennelijke ongegrondheid	Dagelijks Bestuur	Voorzitter	
c. Tegemoet komen aan de klacht in minnelijk overleg met klager			
Beslissen dat klacht niet-ontvankelijk is op grond van 9:4 Awb	Dagelijks Bestuur	Voorzitter	Klachtencoördinator

Verrichten van voorbereidingshandelingen en advisering met het oog op afhandeling klacht	Dagelijks Bestuur	Klachtencoördinator	
Verschaffen van inlichtingen aan Nationale Ombudsman als deze om onderzoek is verzocht	Dagelijks Bestuur	Voorzitter	Klachtencoördinator
Klachten over Voorzitter			
Afhandeling klachten	Voorzitter		
Beslissen dat klacht niet-ontvankelijk is op grond van 9:4 Awb	Voorzitter	Klachtencoördinator	
Verrichten van voorbereidingshandelingen en advisering met het oog op afhandeling klacht	Voorzitter	Klachtencoördinator	
Verschaffen van inlichtingen aan Nationale Ombudsman als deze onderzoek is verzocht	Voorzitter	Vice-voorzitter	Klachtencoördinator
Klachten over directeur			
Afhandeling klachten	Algemeen Bestuur	Voorzitter	
a. Beslissing dat klager niet wordt gehoord vanwege de kennelijke ongegrondheid van de klacht	Algemeen Bestuur	Voorzitter	
b. Besluit tot ongegrondverklaring van de klacht vanwege kennelijke ongegrondheid			
c. Tegemoet komen aan de klacht in minnelijk overleg met klager			
Beslissen dat klacht niet-ontvankelijk is op grond van 9:4 Awb	Algemeen Bestuur	Voorzitter	Klachtencoördinator
Verrichten van voorbereidingshandelingen en advisering met het oog op afhandeling klacht	Algemeen Bestuur	Klachtencoördinator	
Verschaffen van inlichtingen aan Nationale Ombudsman als deze onderzoek is verzocht	Algemeen Bestuur	Voorzitter	Klachtencoördinator
Klachten over teammanager			
Afhandeling van klachten	Dagelijks Bestuur	Directeur	
Beslissen dat klacht niet-ontvankelijk is op grond van 9:4 Awb	Dagelijks Bestuur	Directeur	Klachtencoördinator
Beslissen om klacht niet in behandeling te nemen op grond van 9:8 Awb	Dagelijks Bestuur	Directeur	Klachtencoördinator

Verrichten van voorbereidingshandelingen en advisering met het oog op afhandeling klacht	Dagelijks Bestuur	Directeur	Klachtencoördinator
Verschaffen van inlichtingen aan Nationale Ombudsman als deze onderzoek is verzocht	Dagelijks Bestuur	Directeur	Klachtencoördinator
Klachten over stafleden			
Afhandeling van klachten	Dagelijks Bestuur	Directeur	
Beslissen dat klacht niet-ontvankelijk is op grond van 9:4 Awb	Dagelijks Bestuur	Directeur	Klachtencoördinator
Beslissen om klacht niet in behandeling te nemen op grond van 9:8 Awb	Dagelijks Bestuur	Directeur	Klachtencoördinator
Verrichten van voorbereidingshandelingen en advisering met het oog op afhandeling klacht	Dagelijks Bestuur	Directeur	Klachtencoördinator
Verschaffen van inlichtingen aan Nationale Ombudsman als deze onderzoek is verzocht	Dagelijks Bestuur	Directeur	Klachtencoördinator
Klachten overig personeel			
Afhandeling van klachten	Dagelijks Bestuur	Directeur	
Beslissen dat klacht niet-ontvankelijk is op grond van 9:4 Awb	Dagelijks Bestuur	Directeur	Klachtencoördinator ¹
Beslissen om klacht niet in behandeling te nemen op grond van 9:8 Awb	Dagelijks Bestuur	Directeur	Klachtencoördinator ¹
Verrichten van voorbereidingshandelingen en advisering met het oog op afhandeling klacht	Dagelijks Bestuur	Directeur	Klachtencoördinator ¹
Verschaffen van inlichtingen aan Nationale Ombudsman als deze onderzoek is verzocht	Dagelijks Bestuur	Directeur	Klachtencoördinator ¹

¹ Op basis van art. 9:2 Awb kan deze persoon geen klachten afhandelen indien het een klacht over de coördinator zelf betreft. In dat geval zal de directeur deze rol overnemen